

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a solicitat verificarea ex-ante: Nu

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

AGENTIA DE PLATI SI INTERVENTIE PENTRU AGRICULTURA

Cod de identificare fiscala: 16517187; Adresa: Strada: Bd. Carol I, nr. 17; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030161; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti; Adresa de e-mail: cristina.gavrila@apia.org.ro; investitii@apia.org.ro; Nr de telefon: +40 213054976; Fax: +40 213054835; Persoana de contact: Cristina Gavrilă; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) www.apia.org.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 6

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

adresa mentionata mai sus

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

adresa mentionata mai sus

I.4) Tipul autoritatii contractante

Institutie/agentie europeana sau organizatie internationala

I.5) Activitate principala

Servicii generale ale administratiilor publice

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

Servicii de inchiriere echipamente de imprimare, copiere, scanare pentru sediile Agenției de Plăți și Interventie pentru Agricultură (A.P.I.A.) Central, anul 2020

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 16517187-2020-43

II.1.2 Cod CPV Principal:

Servicii diverse (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Servicii

Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Agencia de Plăți și Interventie pentru Agricultură (APIA) a demarat o procedura de achiziție pentru atribuirea unui contract de Servicii de de inchiriere echipamente de imprimare, copiere, scanare pentru sediile Agenției de Plăți și Interventie pentru Agricultură (A.P.I.A.) Central, în vederea derulării corespunzătoare a activităților zilnice de birou, ce necesită generarea unui număr impresionant de documente imprimate pe suport hârtie.

Serviciile de închiriere vor fi prestate pentru un număr de 50 de echipamente - multifuncționale și imprimante noi sau refurbished (renovate) monocrom. Echipamentele vor fi conectate la rețeaua intranet a beneficiarului. Aceste echipamente trebuie să aibă minim

obligatoriu performanțele care reies din descrierea specificațiilor tehnice descrise în caietul de sarcini și care să asigure utilizatorilor beneficiarului servicii de imprimare, copiere și scanare, alb negru, la parametrii de înaltă calitate
În prestarea serviciilor (în baza abonamentului lunar), vor fi incluse toate costurile cu întreținerea și funcționarea echipamentelor închiriate, consumabile, piese de schimb, materiale, tonere, subansamble, etc., cu excepția hârtiei, care va fi asigurată de către autoritatea contractantă.

Se va încheia un contract, în conformitate cu prevederile caietului de sarcini.

Durata contractului: Contractul se va încheia pentru o perioadă estimată de 10 luni începând cu 01.03.2020, până la finele anului 2020 (31.12.2020), cu posibilitatea de prelungire cu 4 luni din anul 2021 (01.01.2021-30.04.2021).

Plata serviciilor se va realiza proportional cu perioada derulării contractului, după încheierea acestuia.

Descrierea detaliată a serviciilor care se solicită a fi realizate, precum și cerințele tehnice ale serviciilor, sunt prezentate în Caietul de sarcini.

Operatorii economici pot solicita clarificări cu un număr de 6 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor. Autoritatea contractantă va elabora și posta în SICAP răspunsul la toate solicitările de clarificări depuse în termenul de mai sus, cel târziu cu 3 zile înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Intervalul între : 65770 și 92078 ; Moneda: RON

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.2 Coduri CPV secundare

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO321 București

Locul principal de executare:

Echipamentele sunt solicitate pentru sediile autorității contractante din:

1. Bulevardul Carol I, nr. 17, sector 2 , București
2. Piața Rosetti nr. 4, București

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura și cantitatea lucrărilor, produselor sau serviciilor sau o mențiune privind nevoile și cerințele)

Se estimează prestarea de Servicii de de închiriere echipamente de imprimare, copiere, scanare pentru sediile Agenției de wPlăți și Interventie pentru Agricultură (A.P.I.A.) Central, în conformitate cu cerințele caietului de sarcini, pentru următoarele echipamente:

- 1- Echipament de viteză imprimare, copiere, scanare alb / negru A4 – 37 bucăți
- 2- Echipament de viteză imprimare alb / negru A4 – 10 bucăți
- 3 - Echipament de viteză imprimare alb / negru A3/A4 – 3 bucăți

Specificațiile tehnice pentru echipamentele solicitate se regăsesc în caietul de sarcini

II.2.5 Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata în luni: 10; Durata în zile : -

Contractul se reînnoiește: Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Da

Descrierea optiunilor:

Contractul poate fi prelungit cu maxim 4 luni după data de 31.12.2020, conform art 165 din HG nr.395/2016

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14 Informatii suplimentare

Durata contractului: Contractul se va încheia pentru o perioadă estimată de 10 luni începând cu 01.03.2020, până la finele anului 2020 (31.12.2020), cu posibilitatea de prelungire cu 4 luni din anul 2021 (01.01.2021-30.04.2021).

Procentul minim de lucrari/servicii care urmeaza sa fie atribuite de concesionar unor terti (dupa caz)-

II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Motive de excludere. Operatorul Economic (Candidat individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător) sau orice persoana care este membru al consiliului/organului de administrare, de conducere sau de supervizare al acestuia sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia nu trebuie sa se afle în niciuna dintre situatiile mentionate la articolul 164 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind motivele de excludere referitoare la condamnările penale. Motivele de excludere sunt identificate în Partea III, secțiunea A din DUAE (solicitare). Op.Ec. (Candidat individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător) nu trebuie să se afle în niciuna dintre situatiile mentionate la articolul 165 alin. (1) și (2) din Legea nr. 98/2016 privind motivele de excludere referitoare la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat. Motivele de excludere sunt identificate în Partea III, Secțiunea B din DUAE (solicitare). Op. Ec. (Candidat individual, membru al unei asocieri, Subcontractant, Susținător de terța parte) nu trebuie sa se afle in niciuna dintre situatiile mentionate la articolul 167 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind motivele de excludere legate de insolvență, conflicte de interese sau abateri profesionale. Motivele de excludere sunt identificate în Partea III, Secțiunea C din Partea DUAE (solicitare). Op. Ec. nu vor fi excluși din procedura de atribuire, chiar dacă există motive de excludere dacă aceștia demonstrează că se încadrează în oricare dintre situatiile mentionate la articolele 165 alin. (3), 166 alin. (2), 167 alin. (2) și 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, și anume dacă: i. Operatorul Economic, anterior deciziei de excludere, își îndeplinește obligațiile prin plata impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate ori prin alte modalități de stingere a acestora sau beneficiază, în condițiile legii, de eşalonarea acestora ori de alte facilități în vederea plății acestora, inclusiv, după caz, a eventualelor dobânzi ori penalități de întârziere acumulate sau a amenzilor. ii. cuantumul impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate de Operatorul Economic și restante este mai mic de 10.000 lei (pentru echivalența monetară se va face referire la cursul de schimb publicat de BNR, respectiv cursul BNR din ziua publicării Anunțului de participare. iii. Autoritatea Contractantă stabilește, pe baza informațiilor și/sau documentelor prezentate de Operatorul Economic, că Operatorul Economic împotriva căruia s-a deschis procedura generală de insolvență are capacitatea de a executa Contractul de achiziție publică/Acordul-cadru. Aceasta presupune că Operatorul Economic se află fie în faza de observație și a adoptat măsurile necesare pentru a întocmi un plan de reorganizare fezabil, ce permite continuarea, de o manieră sustenabilă, a activității curente, fie este în cadrul fazei de reorganizare judiciară și respectă integral graficul de implementare a planului de reorganizare aprobat de instanță. iv. Entitatea Contractantă consideră dovezile prezentate ca fiind suficiente pentru demonstrarea în concret a credibilității prin faptul că Operatorii Economici au adoptat măsuri de conformitate care vizează: (i) remedierea consecințelor oricăror infracțiuni sau abateri și (ii) prevenirea eficientă a săvârșirii unor noi infracțiuni sau a altor fapte ilicite. În conformitate cu art. 167 alin (1), lit. e) din Legea nr. 98/2016, Autoritatea Contractantă exclude din participarea la procedura de atribuire orice Operator Economic care se află într-o situație de conflict de interese în sensul art. 59 din Legea 98/2016 și care nu poate fi remediată prin măsuri pentru eliminarea circumstanțelor care au generat conflictul de interese în sensul celor enumerate la art. 62, alin. (3) din Legea 98/2016. Pentru a preveni, a identifica și a remedia în mod eficient conflictele de interese care pot apărea pe parcursul derulării procedurii de atribuire, astfel încât să se evite orice denaturare a concurenței și să se asigure un tratament egal pentru toți Operatorii Economici, Autoritatea Contractantă comunică în cele ce urmează numele persoanelor cu funcție de decizie în cadrul Autorității Contractante: • Pinte Adrian- Director General • Kmen Paul Eduard – Director General Adjunct • Birca Constantin – Director General Adjunct • Turcescu Cornel Constantin – Director General Adjunct • Kerekes Melinda Klara -Director Direcția Economică • Găgenel Irina, Director Direcția Juridică • Gavrilă Cristina –Director Direcția Patrimoniu, Achiziții Publice și Administrativ • Stănescu Florina Elena –Șef Serviciu Patrimoniu, Gestiune Parc Auto și Administrativ • Mihăilă Dumitra -Șef Serviciu Achiziții • Stanescu Mihaela- Consilier Achiziții Publice -Serviciul Achiziții • Ionescu George – Consilier Serviciul Patrimoniu, Gestiune Parc Auto și Administrativ Modalitatea de îndeplinire: Operatorul economic (lider, asociat, tert sustinator, subcontractant) va completa cerința în formularul DUAE si va prezenta odata cu DUAE si formularul privind declaratie privind conflictul de interese din secțiunea formulare corespunzator până la data limita a depunerii ofertelor". Completarea și prezentarea acestor declarații de către participantul la procedura se va realiza indiferent de calitatea în care acesta participă (ofertant/ofertant asociat/subcontractant/terț susținător). Așa cum este definit la art. 59 din Legea 98/2016, o situație de conflict de interese reprezintă orice situație în care membrii personalului Autorității Contractante sau ai unui furnizor de servicii de achiziție care acționează în

numele Autorității Contractante, care sunt implicați în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparțialitatea ori independența lor în contextul procedurii de atribuire. Situațiile potențial generatoare de conflict de interese sunt cele enumerate la art. 60 din Legea 98/2016, dar nu se limitează la acestea, ci sunt reproduse în continuare ca informații de bază pentru pregătirea DUAE (răspuns): i. participarea în procesul de verificare/evaluare a Ofertelor a: a. persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre Ofertanți, Terți Susținători sau Subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre Ofertanți, Terți Susținători ori Subcontractanți propuși; b. unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre Ofertanți, Terți Susținători ori Subcontractanți propuși; c. unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare; ii. situația în care Ofertantul individual/membrul Asocierii/Subcontractantul propus/Terțul Susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității Contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire; iii. situația în care Ofertantul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea Contractului/Acordului-cadru persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității Contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire; iv. situația în care Ofertantul individual/membrul Asocierii/ Subcontractantul propus/Terțul Susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității Contractante sau al furnizorului de serv de achiziție implicat în procedura de atribuire; v. situația în care Ofertantul a nominalizat printre principalele pers desemnate pentru executarea Contractului/Acordului-cadru persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității Contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire Conform art. 167 alin. (1) lit. c) din Legea 98/2016, Autoritatea Contractantă exclude din procedură orice Op Ec care se face vinovat de abateri profesionale grave. Pentru a fi exclus din motive de "abateri profesională gravă" în cadrul acestei proceduri de atribuire, Op Ec trebuie să fi fost declarat vinovat de o abatere profesională gravă, ceea ce îi pune în discuție integritatea, printr-o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative. Conform art. 167 alin. (1) lit. d) din Legea nr. 98/2016, Autorit Contr exclude din proc orice Op Ec pentru care a obținut suficiente indicii rezonabile/informații concrete pentru a considera că Op Ec a încheiat cu alți op ec acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză. Informații suplimentare se regasesc în Instrucțiunile către ofertanți.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Operatorii Economici (Ofertant individual, membru al Asocierii, Subcontractant și Terț Susținător) trebuie să fie înscrși într-un registru profesional sau comercial din țara în care sunt stabiliți. Cerința minimă menționată mai sus referitoare la înscrierea într-un registru profesional sau comercial trebuie să fie îndeplinită de toți Operatorii Economici implicați în procedură, indiferent de rolul acestora: Ofertant (Operator Economic individual), membru al unei Asocieri, Subcontractanții nominalizați sau Terți Susținători pe care se bazează Ofertantul. Ca dovadă preliminară pentru verificarea capacității de exercitare a activității profesionale, Operatorii Economici (Ofertant individual, membru al Asocierii, Subcontractant, Terț Susținător) trebuie să prezinte o declarație pe propria răspundere completată și semnată. Declarația pe proprie răspundere este reprezentată de DUAE (răspuns). Consultați Partea IV: Criterii de selecție, Secțiunea A: Capacitatea de a corespunde cerințelor din DUAE (răspuns) pentru a furniza dovezi preliminare în legătură cu îndeplinirea cerinței. În cazul în care Ofertantul: i. este o Asocierie de Operatori Economici, ii. propune Subcontractanți (cunoscuți în momentul depunerii Ofertei), iii. se bazează pe Terți Susținători, fiecare Operator Economic va prezenta câte un DUAE (răspuns) separat, așa cum este specificat mai sus și va include informațiile solicitate. Ca urmare a unei solicitări exprese din partea Autorității Contractante și înainte de atribuirea contractului de achiziție publică, Ofertantul (Ofertant individual sau Asocierie de Operatori Economici) clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire trebuie să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE (răspuns). Cerința de a prezenta documente justificative actualizate este aplicabilă tuturor Operatorilor Economici care au legătură cu Ofertantul în această procedură (Subcontractanți sau Terți susținători), dacă este cazul. Documentele suport actualizate trebuie să: i. susțină toate declarațiile incluse în DUAE (răspuns) în secțiunea/secțiunile solicitată(e) ii. demonstreze că: a. Operatorul Economic este constituit în mod legal în țara sa de origine și nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, b. își desfășoară activitatea profesională în mod legal pe piață: i. există corespondență între obiectul principal al Contractului și activitatea economică indicată în Actul Constitutiv al operatorului Economic sub forma codului NACE (Clasificarea statistică a activităților economice în Comunitatea Europeană) sau echivalent pentru Operatorul Economic/Operatorii Economici având rolul de Ofertant. ii. există corespondență între activitatea asociată rolului Operatorului Economic în cadrul procedurii și activitatea economică menționată în documentul de constituire a Operatorului Economic sub forma codului NACE (Clasificarea statistică a activităților economice în Comunitatea Europeană) sau echivalent pentru Subcontractant/Subcontractanți și / sau Terțul Susținător/Terții

Sușinători. Documentele justificative considerate adecvate pentru demonstrarea informațiile incluse în DUAE (răspuns) pe care Operatorul Economic le poate propune Autorității Contractante includ, se limitează la: i. certificate eliberate de registrul profesional sau de registrul comerțului sau documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit Operatorul Economic; ii. alte dovezi pe care Operatorul Economic le poate prezenta în conformitate cu legislația țării în care este stabilit. Dacă este cazul, cerința de a prezenta documente justificative actualizate este aplicabilă tuturor Operatorilor Economici care au legătură cu Ofertantul în această procedură (Subcontractanți sau Terți susținători), dacă este cazul. În orice moment pe parcursul procesului de evaluare, Autoritatea Contractantă poate solicita oricărui dintre Operatorii Economici implicați în această procedură să demonstreze cu documente justificative informațiile incluse în DUAE (răspuns), dacă acest lucru este necesar pentru a se asigura buna desfășurare a procedurii. Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita informații direct de la autoritățile competente în cazul în care există incertitudini în legătură cu îndeplinirea cerinței minime de calificare referitoare la capacitatea de exercitare a activității profesionale inclusă în Anunțul de participare simplificat.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Pentru contractele de achizitie de servicii: executarea de servicii de tipul specificat

Ofertantul (Operator Economic individual sau Asociere de Operatori Economici) trebuie să demonstreze că în ultimii 3 ani până la data limită de depunere a Ofertei, a fost implicat în cel puțin un proiect similar care a presupus desfășurarea de activități similare din punct de vedere metodologic și tehnic cu cele cuprinse în caietul de sarcini.

Ofertantul trebuie să facă dovada că:

într-un proiect anterior, a efectuat servicii similare de închiriere echipamente de imprimare, copiere, scanare.

Se va prezenta Lista principalelor servicii similare cu cele care fac obiectul contractului, prestate în ultimii 3 ani, calculați prin raportare la data limită de depunere a ofertelor (cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați). Nu se solicită niveluri minime cantitative sau valorice ale experienței similare.

Nota: autoritatea contractanta își rezerva dreptul de a se adresa inclusiv beneficiarului final al serviciilor prestate care fac obiectul contractului/contractelor prezentat/e drept experiența similară, pentru confirmarea celor prezentate de ofertant.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente acestei cerințe.

La nivelul DUAE trebuie precizate informații după cum urmează: numărul și data contractului invocat drept experiență similară, beneficiarul, data și numărul documentului de recepție, precum și ponderea și/sau activitățile pentru care a fost responsabil.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul 1 în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Demonstrarea celor declarate în DUAE se face prin prezentarea oricărui document din care să rezulte fără echivoc prestarea de servicii similare de tipul și nivelul valoric solicitat cum ar fi:

- copii ale unor parti relevante ale contractelor prin care se probează experiența similară solicitată, prin care să se facă dovada că au fost prestate servicii similare de complexitate comparabilă cu cele care fac obiectul contractului. Din contractele prezentate trebuie să reiasă identitatea partilor, serviciile prestate, perioada de desfășurare.

- pentru contractele care probează experiența similară, documente constatatoare/recomandări/ procese verbale de recepție emise de beneficiarul serviciilor prestate privind modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale, care să ateste faptul că operatorul economic și-a îndeplinit obligațiile contractuale asumate.

Dacă documentele sunt întocmite în altă monedă, pentru conversia în lei, se va lua în considerare cursul mediu anual leu/alta valută comunicat de Banca Națională a României pentru anul respectiv.

Ca dovadă preliminară pentru verificarea capacității tehnice și profesionale, Ofertantul (Ofertant individual, fiecare membru al unei Asocierii sau Terț Susținător) trebuie să prezinte o declarație pe propria răspundere completată și semnată.

Declarația pe proprie răspundere este reprezentată de DUAE (răspuns).

Modalitatea de indeplinire:

Se va completa Duae în conformitate cu instrucțiunile către ofertanți ca urmare a unei solicitări exprese din partea autorității contractante și înainte de atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru, ofertantul (ofertant individual sau asociere de operatori economici) clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire va prezenta documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu informațiile cuprinse în duae (răspuns).

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Proportia de subcontractare

În cazul în care Ofertantul (Operatorul Economic individual sau Asocierea de Operatori Economici) intenționează să subcontracteze o parte din obiectul Contractului/Acordului-cadru, iar Subcontractanții sunt cunoscuți la momentul depunerii Ofertei, acesta trebuie să prezinte informații despre partea pe care intenționează să o subcontracteze.

Ca dovadă preliminară pentru demonstrarea îndeplinirii acestei cerințe minime de calificare, Ofertantul (Operatorul Economic individual sau Asocierea de Operatori Economici) trebuie să prezinte o declarație pe propria răspundere completată și semnată. Declarația pe proprie răspundere este reprezentată de DUAE (răspuns).

Consultați Partea II: Informații referitoare la operatorul economic, Secțiunea D: Informații privind subcontractanții pe ale căror

capacități operatorul economic nu se bazează și Partea IV: Criterii de selecție, Secțiunea C: Capacitatea tehnică și profesională, "Proporția de Subcontractare. Operatorul economic intenționează să subcontracteze eventual următoarea parte (adică procentaj) din contract "

Informațiile privind partea/părțile pe care Ofertantul intenționează să le subcontracteze vor fi incluse în DUAE, împreună cu care se va depune Acordul de subcontractare.

Ofertantul trebuie să prezinte cel puțin Acordul/Acordurile de subcontractare cu Operatorul Economic/ Operatorii Economici care îndeplinește/ îndeplinesc rolul de Terț Susținător pentru demonstrarea cerinței minime referitoare la experiența profesională relevantă în ceea ce privește principalele servicii prestate în mod corespunzător.

Autoritatea Contractantă poate solicita oricărui Operator Economic implicat în procedură în orice moment pe parcursul procesului de evaluare să prezinte dovezi în legătură cu informațiile completate în DUAE (răspuns).

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa duae in conformitate cu instructiunile catre ofertanti.ca urmare a unei solicitări exprese din partea autorității contractante și înainte de atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru, ofertantul (ofertant individual sau asociere de operatori economici) clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire va prezenta documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu informațiile cuprinse în duae (răspuns).

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Cuant 657 lei, valabil: 60 zile de la data limita de depun a ofert. Garanția de particip se constit prin viram bancar ,printr-un instrum de garant emis de o instit de credit din România sau din alt stat sau de o societ de asigur, în condiț legii sau Numerar, la casieria autorității contractante Instrument de garant se transmite în SEAP împreună cu oferta și celelalte document ale acesteia, cel mai târziu la data și ora-limită de depun a ofert, și treb să prevadă că plata garanț de particip se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

Ofertant va constitui o garanție pt particip în cuant de 657 lei sau alte valute, la echivalenta lei/alte valute afisate de BNR la data publicării Anuntului de part simplif. Garanția de particip se constit în conform cu preved art. 36 din HG nr395/2016. Per de valabil a garanț pt particip: 60 zile de la data limită stabilită pt depun ofert. Garantia treb sa fie irevocabila. Dacă garanția se constituie prin viram bancar, transfer va fi efectuat în contul AC RO29TREZ7005005XXX001097, deschis la Activitatea de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municip Buc, codfiscal APIA 16517187. Dacă garanția se constituie prin instrum de garant emis în cond legii de către o soc bancară sau de către o soc de asig, se va utiliza Formularul 6 din secțiunea formul. Garanția de particip emisă în altă limbă decât română va fi însoțită de traducerea autorizată în limba română. Dovada constituirii garanției de part se va scana și se va depune în SEAP la sect docum de calific. Dacă garanția se constituie prin Instrument de garant, aceasta va fi încărcat în SEAP semnat cu semn electronica. Dovada constit garanției de particip trebuie sa fie prezent în SEAP/SICAP cel mai tarziu la data si ora limită de depun a ofertei.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Nu

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

- a) Legea privind achizițiile nr 98/2016
- b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
- c) www.anap.gov.ro
- iii. Hotărârea de Guvern nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 423 din 6 iunie 2016, cu modificările și completările ulterioare (HG nr. 395/2016);
- iv. Regulamentul Comisiei Europene nr. 2016/7 de stabilire a formularului standard pentru documentul european de achiziție unic publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L 3, volumul 59 din 06 ianuarie 2016;
- v. Instrucț nr. 1/2017 a Președintelui ANRMAP, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 32 din 11 ianuarie 2017;
- vi. Instrucț nr. 2/2017 a Președintelui ANRMAP, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 300 din 27 aprilie 2017;
- vii. Instrucț nr. 3/2017 a Președintelui ANRMAP, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 673 din 17 august 2017;
- viii. Instrucț nr. 1/2018 a Președintelui

III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu

Nu-

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Ofertele trebuie depuse pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

2 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Elaborarea propunerii tehnice se va realiza astfel încât aceasta să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini și să asigure posibilitatea verificării punct cu punct a cerințelor prevazute în Caietul de sarcini.

Propunerile tehnice care nu respectă cerințele specificate în caietul de sarcini, vor fi respinse.

Propunerea tehnica va fi elaborată astfel încât să rezulte că sunt îndeplinite în totalitate cerințele aferente Caietului de sarcini. Propunerea tehnica trebuie sa reflecte asumarea de catre ofertant a tuturor cerințelor/ obligațiilor prevazute în Caietul de sarcini. În acest scop, propunerea tehnică va conține un comentariu, articol cu articol, privind toate specificatiile conținute în Caietul de sarcini, prin intermediul cărora ofertantul va demonstra corespondența propunerii tehnice cu prevederile caietului de sarcini – se va elabora în acest sens o matrice de corespondență.

La elaborarea propunerii tehnice se va avea în vedere și Formularul de propunere tehnica nr.3

- Propunerea tehnica va fi însoțită de o Declarație pe proprie răspundere privind respectarea regulilor obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecția muncii, din care să reiasă că la elaborarea acesteia s-a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, conform reglementarilor în vigoare la nivel national. Informații detaliate privind

reglementarile care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>.

-Oferta tehnică va fi însoțită de o declarație a ofertantului prin care își asumă că pe parcursul derulării contractului, orice înlocuire de personal se va face doar cu experți cu pregătire și calificare identică sau superioară cu cerințele solicitate, după aprobarea prealabilă a achizitorului.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea Financiară, care se încarcă în rubrica Oferta financiară, va include următoarele elemente ce vor fi criptate:

- i. Completarea valorii Ofertei de preț în rubrica special dedicată;
- ii. Formularul de Propunere Financiară (conform formularului pus la dispoziție de Autoritatea Contractantă în Secțiunea D – Formulare pentru depunerea Ofertei a Documentației de Atribuire), incluzând toate informațiile solicitate;
- iii. Documentele de fundamentare a prețului, după caz.

În secțiunea propunerii financiare din SEAP, ofertanții vor cripta valoarea totală a serviciilor de închiriere echipamente de imprimare, copiere, scanare pentru sediile Agenției de Plăți și Interventie pentru Agricultură (A.P.I.A.) Central solicitate și oferite în lei, fără TVA, pentru o perioada estimata de derulare a contractului de 10 luni in anul 2020, în conformitate cu cerintele caietului de sarcini.

Valoarea ofertată și criptată în SEAP se va calcula după următoarea formulă: valoarea lunară (abonament) a serviciilor de închiriere * 10 luni conform Anexei la formularul de oferta.

- Valoarea care va fi comparata in scopul aplicarii criteriului de atribuire si implicit al intocmirii clasamentului este valoarea totala corespunzatoare tuturor categoriilor de servicii solicitate prin caietul de sarcini, conform formulei de mai sus.

Aceasta este valoarea în funcție de care se vor elabora și evalua ofertele.

“Evaluarea ofertelor financiare se va realiza prin compararea propunerilor financiare oferite și prin raportarea la valoarea maximă a intervalului potrivit căruia a fost exprimată valoarea estimată.”

Valorile unitare oferite se vor aplica în cadrul contractului începând cu data încheierii contractului.

Propunerea financiară va fi criptată în format electronic în S.E.A.P. pe www.e-licitatie.ro până la data și ora limită de depunere a ofertelor.

Propunerea financiară se întocmește conform Formularului 4.

Propunerea financiara va fi elaborata astfel încât aceasta sa asigure prestarea tuturor serviciilor solicitate prin caietul de sarcini.

Costurile implicate de pregătirea și transmiterea ofertelor sunt în întregime suportate de ofertanți și nu pot fi rambursate.

Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punct de vedere al conținutului pe toata perioada de valabilitate și trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către ofertant sau de către o persoană împuternicită legal de către acesta.

Actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă îl reprezintă formularul de oferta. În acest sens se va depune Formularul 4 . Formularul de oferta F4, va fi semnat și stampilat fizic de către ofertant, apoi se va depune în SEAP, scanat și semnat cu semnătură electronică, la secțiunea documente de calificare și propunere tehnică. Formularul de oferta financiară va fi însoțit de o anexă, conform model, în care vor fi precizate și detaliate prețurile unitare/conform cerințelor din caietul de sarcini.

Atenție: La atasarea formularului de ofertă financiară se va avea în vedere atenționarea SEAP din 04.02.2013 pentru operatorii economici conform căreia: „În secțiunea “Documente de calificare și propunere tehnică” a unei proceduri online, la încărcarea documentelor în procedură, bifarea casetei din dreptul documentului duce la considerarea respectivului fisier ca fiind formular de ofertă vizibil și luat în seamă de către autoritatea contractantă în perioada de evaluare financiară. În acest fel, acesta se va decifra autorității contractante în perioada de evaluare financiară, alături de oferta de preț care se depune în câmpul special din aplicație”.

NOTE: Având în vedere ca Formularul 4 este actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă, acesta reprezintă partea esențială a ofertei (care conține inclusiv termenul de valabilitate a ofertei impus de autoritatea contractantă) și este obligatoriu de încărcat în SEAP până la data limită de depunere a ofertei.

Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Ca regulă generală, Ofertanții trebuie să transmită Oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea Ofertelor specificate în Anunțul de participare simplificat.

- Pentru a putea participa la procedura de atribuire desfășurată integral prin mijloace electronice operatorii economici au obligația să se înregistreze în Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice (SEAP), conform Legii nr.98/2016.

Prezenta procedură de achiziție este Procedură simplificată online, în acest sens toate ofertele se depun electronic în SEAP.

Operatorii economici au obligația de a transmite oferta (propunerea tehnică și propunerea financiară) și DUAE în format electronic în SEAP, numai până la data și ora limită de depunere a ofertelor prevazute în anunțul de participare simplificat. Operatorii economici vor completa DUAE direct în SEAP. Pe lângă acestea, până la data și ora limită de depunere a ofertelor prevazute în anunțul de participare simplificat, operatorii economici vor mai posta în SEAP, semnate cu semnatura electronica și împuternicirea (după caz) și Garanția de participare.

- Documentele vor fi semnate și stampilate fizic de către ofertant, apoi scanate, semnate cu semnatura electronică extinsă a semnatarului și se vor încarca electronic, în secțiunile respective, atașat prezentei proceduri de achiziție pe site-ul www.e-licitatie.ro.
- Documentelor care se transmit prin mijloace electronice le sunt aplicabile prevederile legale referitoare la semnatura electronică (Legea nr. 455/2001 privind semnatura electronică, conform art. 4 alin. (4)).
- Întreaga ofertă va fi numerotată crescător de la prima până la ultima pagină, pe aceasta din urmă fiind trecută mențiunea „ULTIMA PAGINĂ”.
- Orice stersatura, adaugare sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta.
- Procedura se va aplica integral prin mijloace electronice. În acest sens numai operatorii economici înregistrați în SEAP au dreptul de a transmite/depune oferta.
- Operatorii economici au dreptul de a transmite oferta numai în format electronic și numai până la data și ora limită stabilită pentru depunerea ofertelor, generată de sistemul electronic.
- Operatorul economic trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie transmisă în S.E.A.P. numai în format electronic și numai până la data limită de depunere a ofertelor, așa cum este aceasta evidențiată în cadrul Anunțului de participare simplificat.
- Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic. Nu se acceptă oferte și/sau documente de calificare care nu sunt semnate cu semnătură electronică extinsă a semnatarului;
- În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.
- Ofertele care se depun la sediul autorității contractante nu sunt luate în considerare.

Notă: Ofertantul are obligația de a depune în SEAP, în copie conformă cu originalul garanția de participare, până la data și ora limită de depunere a ofertelor în SEAP.

Reguli de comunicare și transmitere a datelor:

- Solicitarile de clarificări se vor adresa în mod exclusiv în SEAP la Secțiunea “Întrebări” din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP la Secțiunea “Documentație și Clarificări” din cadrul anunțului, autoritatea contractantă urmând să nu dea curs solicitărilor adresate prin alta modalitate de comunicare decât cea stabilită în conformitate cu prevederile art. 27 din H.G. nr. 395/2016. Prin urmare, pentru transmiterea solicitărilor de clarificări în legătură cu Documentația de atribuire operatorii economici trebuie să se înregistreze în SEAP (www.e-licitatie.ro). Autoritatea contractantă va răspunde solicitărilor de clarificări, cel târziu cu 3 zile înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

Operatorii economici pot solicita clarificări cu un număr de 5 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor.

Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor:

Comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legătură cu oferta prin utilizarea facilităților tehnice disponibile în SEAP (Secțiunea “Întrebări”). Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SEAP (Secțiunea “Întrebări”), în format electronic, semnate cu semnătură electronică, conform prevederilor Legii nr. 455/2001 privind semnatura electronică.

Orice operator economic are dreptul de a-și modifica sau de a-și retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor și numai prin încărcarea documentelor în SEAP.

În cazul în care operatorul economic dorește să opereze modificări în oferta deja depusă, acesta are obligația de a asigura primirea și înregistrarea modificărilor respective de către S.E.A.P. până la data limită pentru depunerea ofertelor.

Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică și a pierderii garanției pentru participare.

Termenul limită de depunere a ofertelor: data și ora generate de sistem.

Termenul limită de depunere a ofertelor: data și ora generate de sistem.

Circumstanțele care pot determina Modificarea Contractului pe Durata Contractului, pentru obiectul Contractului și obiectivelor urmărite de Achizitor, sunt:

1. orice modificare a datelor de contact, reprezentanților autorizați ai Părților, persoanelor de contact, conturilor bancare și băncilor prin care se efectuează plățile,
2. drepturile și obligațiile Contractantului stabilite prin acest Contract sunt preluate de către un alt operator economic ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal în cadrul unui proces de reorganizare, în condițiile stabilite prin Lege,
3. înlocuirea/introducerea de Subcontractanți cu respectarea clauzelor stipulate la punctul – Subcontractarea din modelul de contract,
4. identificarea oricărei erori, omisiuni sau oricărui viciu în cerințele Achizitorului,
5. identificarea necesității oricărei diminuări/majorări/modificări a Contractului sau a unei părți a acestuia,
6. decalarea unui Punct de reper sau a unei activități din Planul de lucru al activităților și/sau a duratei contractului, generată din vina exclusivă a achizitorului,
7. modificarea Prețului inițial al Contractului, ca efect al schimbărilor legislative,
8. Modificarea clauzelor contractuale generate de schimbări la nivelul Legii, Regulamente CE, Reglementări, Standarde comunicate prin intermediul Caietului de Sarcini,
9. alte modificări neprevăzute cu respectarea legii.

Pentru transmiterea Ofertei în SEAP documentele care compun Oferta și DUAE vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă,

bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic.

După înscrierea în procedură Ofertanții pot depune Oferta în SEAP în ecranul de vizualizare al procedurii.

Documentele care compun Oferta vor fi încărcate în rubricile special dedicate din secțiunea "Oferta mea":

- i. Documente de calificare, în care se încarcă separat DUAE și documentele însoțitoare
- ii. Documente de oferta tehnică, în care se încarcă documentele ce compun Propunerea Tehnică
- iii. Factori de evaluare - rubrica este utilizată pentru completarea răspunsurilor la factorii de evaluare; este vizibilă doar dacă criteriul de atribuire nu este "Prețul cel mai scăzut" – nu este cazul
- iv. Oferta financiară – cuprinde:
 - i. atât o rubrică special dedicată pentru completarea manuală a valorii Ofertei de preț
 - ii. cât și rubrica unde pot fi încărcate documentele financiare, inclusiv Formularul de Ofertă.

Atât Oferta de preț, cât și documentele financiare ce vor fi încărcate în rubrica Oferta financiară vor fi criptate de Ofertant înainte de salvarea în sistem.

Ofertanții vor avea în vedere faptul că activitatea de criptare a Ofertei de preț și salvarea Ofertei de preț sunt două acțiuni diferite. Criptarea nu înseamnă și salvarea Ofertei de preț.

Ofertanții vor avea în vedere faptul că valoarea totală a Propunerii Financiare (rubrica Oferta de preț din SEAP) trebuie să fie prezentată în lei, moneda stabilită de Autoritatea Contractantă în Anunțul de participare simplificat.

Autoritatea Contractantă va realiza decriptarea acestor informații și documente numai după finalizarea evaluării tehnice și doar dacă Ofertantul a primit calificativul "Admis" la toate evaluările anterioare etapei de evaluare financiară.

În cazul în care, din motive tehnice, nu este posibilă transmiterea anumitor documente în format electronic prin intermediul SEAP, documentele respective se transmit Autorității Contractante în forma și utilizându-se modalitatea de comunicare solicitată – la registratura autorității contractante, cu respectarea prevederilor privind regulile de comunicare și transmitere a datelor.

Ca regulă generală, Ofertanții nu au opțiunea de a depune Oferta în format letric (hârtie).

Prin excepție, în aplicarea prevederilor art. 58, alin. (2), Autoritatea Contractantă poate să nu utilizeze mijloacele electronice pentru derularea procedurii de atribuire atunci când acest lucru nu este posibil din motive tehnice imputabile operatorului SEAP, situație în care operatorii economici vor depune Oferta și documentele însoțitoare ale acesteia la adresa prevăzută în Anunțul de participare simplificat până la data și ora-limită de depunere a Ofertelor.

Prețurile incluse de Ofertant în Propunerea Financiară vor respecta următoarele cerințe:

- i. Oferta de preț trebuie să acopere toate serviciile solicitate în Caietul de sarcini, așa cum sunt descrise în Documentația de atribuire, servicii care vor fi prestate pe tota durata contractului, conform caietului de sarcini.
- ii. Prețul care urmează a fi completat în Formularul de Ofertă trebuie să fie preluat din Propunerea Financiară și trebuie să fie prețul total al Ofertei.
- iii. Prețul total inclus în Propunerea Financiară trebuie să fie stabilit de către Candidatul Selectat luând în considerare toate informațiile incluse în Caietul de sarcini.

Oferta poate fi respinsă ca inacceptabilă dacă:

- i. Propunerea Financiară este prezentată într-un format diferit de cel specificat în Secțiunea D - Formulare pentru depunerea Ofertei a Documentației de atribuire
- ii. prețul propus nu rezultă în mod clar din Propunerea Financiară
- iii. prețul depășește valoarea estimată, astfel cum a fost stabilită de Autoritatea Contractantă, iar această valoare nu poate fi suplimentată.

Secțiunea VI Informații suplimentare

VI.1 Aceasta achiziție este periodică

Nu

Programul estimat de publicare a anunțurilor viitoare : -

VI.2 Informații privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronică: Nu

Se vor utiliza plățile electronice: Nu

VI.3 Informații suplimentare

1. Oferta care va fi declarată câștigătoare este oferta care va conține prețul cel mai scăzut pentru toate serviciile oferite. În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, autoritatea contractantă va solicita noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

2. Pentru vizualizarea documentației de atribuire încărcate în SICAP operatorii economici trebuie să aibă un program necesar vizualizării fișierelor semnate electronic (acest program este disponibil gratuit pe site-urile furnizorilor de semnătură electronică).
3. Ofertanții vor indica în cuprinsul ofertei, motivat, care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă.
4. În vederea completării DUAE operatorii economici vor utiliza prevederile din Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2016/7 al Comisiei din 5 ianuarie 2016 conform HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare. Se va accesa urmatorul link <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espdl/filter> în vederea completării DUAE.
5. Operatorii economici pot solicita clarificări cu un număr de 6 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor. Autoritatea contractantă va elabora și posta în SICAP răspunsul la toate solicitările de clarificări depuse în termenul de mai sus, cel târziu cu 3 zile înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor .

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 30161; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București; Adresa de e-mail: office@cnscl.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnscl.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

În conf cu Legea 101/2016, orice persoană care consideră că a fost vătămată de o eroare sau de o neregulă printr-un act al AC, care încalcă legile privind achizițiile publice, poate depune o plângere în termen de 5 zile începând cu ziua următoare luării la cunoștință despre actul AC considerat nelegal: i. fie pe cale administrativ-jurisdicțională la CNSC; ii. fie pe cale judiciară la instanța de judecată. Indiferent de procedura aleasă contestația va fi transmisă în același timp și AC.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

AGENTIA DE PLATI SI INTERVENTIE PENTRU AGRICULTURA - Serviciul Achizitii

Adresa: Bulevardul Carol I nr. 17, sector 2, București; Localitate: Sector 2; Cod Postal: 30161; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București; Adresa de e-mail: investitii@apia.org.ro, cristina.gavrila@apia.org.ro; Nr de telefon: +40 213054835/+40 213054976; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) www.apia.org.ro;