

**Agencia de Plăți și
Intervenție pentru
Agricultură
Direcția Control
pe Teren**

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
PRIVIND CONTROLUL CLASIC
ÎN CADRUL SCHEMELOR DE PLĂȚI
ȘI MĂSURILOR DE SPRIJIN
Cod: P.O.CC₀-XX**

Ediția I Nr. de ex. .
Revizia 0 - Nr. de ex.
Pagina 1 din 133
Exemplar nr. 1



**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
privind controlul clasic
în cadrul schemelor de plăți și măsurilor de sprijin**

Ediția I/ Revizia 0

Cod:P.O.CC₀-XX

UZ PUBLIC

Agencia de Plăți și Intervenție pentru Agricultură Direcția Control pe Teren	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND CONTROLUL CLASIC ÎN CADRUL SCHEMELOR DE PLĂȚI ȘI MĂSURILOR DE SPRIJIN Cod: P.O.CC₀-XX	Ediția I Nr. de ex. . Revizia 0 - Nr. de ex. Pagina 2 din 133 Exemplar nr. 1
---	--	---

2.SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR PROCEDURII OPERAȚIONALE

Nr. crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
1	1	2	3	4
1	Editia I	inițială	inițială	2017
.....				

3. LISTA CUPRINZÂND PERSOANELE LA CARE SE DIFUZEAZĂ EDIȚIA SAU, DUPĂ CAZ, REVIZIA DIN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII OPERAȚIONALE

Nr. crt.	Scopul difuzarii	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Modalitate transmitere
1	1	2	3	4	5	6	7
3.1.	Aplicare	1	Centre Judetene	Functionarii publici	Inspectorii Serviciul Control Teren	Comunicat prin e-mail de serviciu in data de	Copie electronică/ instruire personal
3.2.	Informare	1	Directiile APIA	Functionarii publici	Toti angajatii APIA	Comunicat prin e-mail de serviciu in data de	Copie electronică
3.3.	Evidenta	1	DMMRRI	Consilier	Responsabil aprobare PO	-	-
3.4.	Arhivare	1	DMMRRI	Consilier	Responsabil aprobare PO	-	Format hârtie și

UZ PUBLIC

Agencia de Plăți și Intervenție pentru Agricultură Direcția Control pe Teren	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND CONTROLUL CLASIC ÎN CADRUL SCHEMELOR DE PLĂȚI ȘI MĂSURILOR DE SPRIJIN Cod: P.O.CC0 -XX	Ediția I Nr. de ex. . Revizia 0 - Nr. de ex. Pagina 3 din 133 Exemplar nr. 1
---	--	---

							copie electronică
3.5	Alte scopuri	1				
3.6.	Aprobare PO	1	Decizia DG nr....din....	Director general		-	-

“functionarii publici au obligația respectării regimului juridic al conflictului de interese și de incompatibilitate potrivit prevederilor manualului de procedură privind evitarea conflictului de interese și de incompatibilitate în APIA”.

4. SCOPUL PROCEDURII OPERAȚIONALE

Scopul procedurii operaționale privind controlul clasic în cadrul schemelor de plăți și măsurilor de sprijin este de a reglementa activitatea controlului clasic pentru atingerea obiectivelor în mod economic, eficient și eficace.

4.1 Stabilește modul de realizare a activității, compartimentele și persoanele implicate

Procedura operațională pune la dispoziția personalului APIA cu funcții de conducere și execuție, de la nivel local, județean și central, direct implicat în implementarea și gestionarea schemelor de plăți directe/măsurilor de plată/ajutoarelor/formelor de sprijin solicitate de către fermieri, având ca sursă de finanțare FEAGA, FEADR, precum și fonduri din bugetul național, informații cu privire la modalitatea de efectuare a controlului clasic pe teren, etapele care trebuie parcurse în vederea îndeplinirii atribuțiilor de control în cadrul diferitelor scheme de plată, inclusiv a atribuțiilor delegate de către APIA, amintite în capitolul 6 – *Documente de referință*.

Implementarea procedurii operaționale, va asigura o abordare unitară de către personalul APIA a dispozițiilor din domeniul de referință, atingerea obiectivelor și îndeplinirea lor.

4.2 Existența documentației adecvate derulării activității în cadrul Serviciului Control clasic

P.O. este realizată în temeiul legislației europene și naționale, a acordurilor de delegare/protocoale de colaborare încheiate de către APIA cu autorități/instituții responsabile cu

Agencia de Plăți și Intervenție pentru Agricultură Direcția Control pe Teren	<p align="center">PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND CONTROLUL CLASIC ÎN CADRUL SCHEMELOR DE PLĂȚI ȘI MĂSURILOR DE SPRIJIN Cod: P.O.CC₀-XX</p>	Ediția I Nr. de ex. . Revizia 0 - Nr. de ex. Pagina 4 din 133 Exemplar nr. 1
---	--	---

efectuarea controalelor privind respectarea de către fermieri a normelor de ecocondiționalitate, a cerințelor de bază pentru angajamentele de agromediu (Măsura 10 și Măsura 214), agricultura ecologică, a măsurilor compensatorii de dezvoltare rurală aplicabile pe terenurile agricole, a obligațiilor privind practicile de ecologizare și a altor condiții stabilite, în vederea punerii în aplicare a acestor norme, în raport cu domeniul de competență.

4.3. Etapele privind procedura de modificare a P.O:

Modificările apărute în legislația europeană și națională care necesită efectuarea anumitor schimbări în “P.O.”, vor fi aduse la cunoștință Directorului Direcției Control pe Teren de către consilierul din cadrul Serviciului Control Clasic care este responsabil cu elaborarea procedurii printr-o notă de fundamentare.

Nota de fundamentare va prezenta propuneri pentru schimbări și motivele ce au determinat aceste sugestii. Toți angajații din cadrul Serviciului Control Clasic pot propune îmbunătățiri în cadrul procedurilor. Propunerile se efectuează în scris, iar Șeful Serviciului este responsabil de colectarea acestora.

Șeful Serviciului se va asigura ca fiecare modificare din legislație să fie implementată în P.O., iar informațiile din baza de date și listele de verificări să fie actualizate în timp util. Orice amendamente la proceduri se vor aplica după aprobarea oficială primită din partea conducerii și vor fi încorporate în P.O. conform **Model de elaborare a procedurilor operationale** .

Prezenta P.O. face subiectul unei revizuirii în momentul în care apar modificări ale normelor europene aplicabile acestei proceduri. Direcția Metodologie, Monitorizare, Raportare și Relații Instituționale urmărește și transmite zilnic modificările apărute în legislația comunitară către direcțiile interesate în vederea modificării/actualizării procedurilor.

În cadrul Direcției Control pe Teren există un consilier special desemnat care are ca sarcină de serviciu primirea legislației comunitare de la DMMRRI și a legislației naționale de la Direcția Juridică. Consilierul din cadrul Serviciului Control Clasic, responsabil cu elaborarea P.O, implementează modificările/completările aduse de actele normative

4.4 Structurile implicate în elaborarea, avizarea și aprobarea P.O.

- Direcția Control pe Teren– Serviciul Control Clasic – elaborează și modifică P.O., în conformitate cu Modelul de elaborare a procedurilor operationale transmis de către Direcția Metodologie, Monitorizare, Raportare și Relații Instituționale și modifică prezenta procedură;
- Direcția Juridică - verifică din punct de vedere al legalității procedurile elaborate și urmărește apariția în Monitorul Oficial a actelor normative cu relevanță pentru APIA,

Agencia de Plăți și Intervenție pentru Agricultură Direcția Control pe Teren	<p align="center">PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND CONTROLUL CLASIC ÎN CADRUL SCHEMELOR DE PLĂȚI ȘI MĂSURILOR DE SPRIJIN Cod: P.O.CC₀-XX</p>	Ediția I Nr. de ex. . Revizia 0 - Nr. de ex. Pagina 5 din 133 Exemplar nr. 1
---	--	---

semnalează conducerii Agenției și direcțiilor de specialitate prevederile aplicabile și tine evidența monitoarelor oficiale;

- Direcția Audit Intern - verifică întocmirea adecvată a procedurilor adoptate de Agenție și de organismele delegate pentru a se asigura că este verificată conformitatea cu reglementările europene;
- Direcția Metodologie, Monitorizare, Raportare și Relații Institutionale – responsabilă cu avizarea unui model unitar la nivelul Agenției privind elaborarea, modificarea, aprobarea și difuzarea P.O. și cu păstrarea evidenței diferitelor versiuni ale acestora, precum și cu activitatea de monitorizare către managementul Agenției și a instituțiilor interne și externe, în conformitate cu prevederile legislației europene și naționale în vigoare; Directorul General – semnează decizia de aprobare a P.O la nivelul APIA
- Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale avizează și aprobă P.O
- Agenția de Finanțare a Investițiilor Rurale (AFIR) – avizează și aprobă P.O
- Manualele de proceduri se aprobă prin Ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale.

5. DOMENIUL DE APLICARE A PROCEDURII FORMALIZATE

Procedura operațională descrie modul de realizare a controlului clasic pe teren prin care se verifică, pe un eșantion de cereri, conformitatea declarației făcute de fermier (datele preluate din sistemul informatic rezultate din cererea de plată depusă de fermier), față de starea de fapt identificată prin controlul exploatației..

Activitatea controlului clasic pe teren, presupune cel puțin verificarea:

- eligibilitatea pentru SAPS a suprafeței declarate a parcelelor agricole în conformitate cu art.32 alin. (2)-(6) din Regulamentul(UE) 1307/2013, precum și verificarea menținerii activității minime conform art. 4(1)(c)(ii) al Regulamentului (UE) nr. 1307/2013.
- conformității cu suprafața minimă a parcelei agricole;
- utilizării suprafeței declarate în limitele prevăzute de regulament (pajiști permanente, sprijin cuplat pe suprafață, diversificarea culturilor, etc.) inclusiv categoria de folosință (pajiște permanentă, teren arabil, cultură permanentă) și codul de cultură declarat;
- obligațiilor privind practicile de ecologizare ce trebuie respectate de către beneficiar;
- conformității cu limitele stabilite la art. 44 și 46 ale R. 1307/2013 pentru exceptarea de la înverzire;
- verificarea parcelelor digitizate de fermier în IPA online și a elementelor ZIE delimitate individual pentru a face posibilă identificarea și măsurarea acestora la fața locului în vederea verificării tuturor caracteristicilor fiecărui element;

Agencia de Plăți și Intervenție pentru Agricultură Direcția Control pe Teren	<p align="center">PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND CONTROLUL CLASIC ÎN CADRUL SCHEMELOR DE PLĂȚI ȘI MĂSURILOR DE SPRIJIN Cod: P.O.CC₀-XX</p>	Ediția I Nr. de ex. . Revizia 0 - Nr. de ex. Pagina 6 din 133 Exemplar nr. 1
---	--	---

- zonelor de interes ecologic – elementelor de peisaj, terase, zone tampon de-a lungul cursurilor de apă, zone cu specii forestiere cu ciclu scurt de producție (salcia energetică), zonele împădurite, zone cu strat vegetal, zone cu culturi fixatoare de azot;
 - conformității pentru exceptarea de la înverzire;
 - respectării cerințelor de ecocondiționalitate și a cerințelor specifice măsurilor M10, M11, M214), prin efectuarea inspecțiilor la fața locului pentru toate parcelele declarate în cererea de plată.

Pentru fiecare control la fața locului efectuat, inspectorii de teren întocmesc un raport de control care permite analizarea detaliilor controalelor efectuate și formularea unor concluzii privind conformitatea cu criteriile de eligibilitate, cu angajamentele și cu alte obligații.

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ (REGLEMENTĂRI) APLICABILE ACTIVITĂȚII PROCEDURATE

6.1. REGLEMENTĂRI ALE UNIUNII EUROPENE

- **Regulamentul UE nr. 1308/2013** al Parlamentului European și al Consiliului de instituire a unei organizări comune a piețelor produselor agricole și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 922/72, (CEE) nr. 234/79, (CE) nr. 1037/2001 și (CE) nr. 1234/2007 ale Consiliului cu modificările și completările ulterioare;
- **Regulamentul CE nr. 2988/1995** privind protecția intereselor financiare ale CE, cu modificările și completările ulterioare;
- **Regulamentul CE nr. 953/2006** de amendare a Regulamentului CE nr. 1673/2000 în privind ajutorul pentru prelucrarea inului și a cânepei pentru fibre, precum și a Regulamentului CE nr. 1782/2003 în ceea ce privește eligibilitatea cânepei pentru schema de plăți unice, cu modificările și completările ulterioare;
- **Regulamentul CE nr. 247/2008** de modificare a Regulamentului CE nr. 1234/2007 de instituire a unei organizări a piețelor agricole și privind dispoziții referitoare la anumite produse agricole (Regulamentul unic OCP);
- **Regulamentul CE nr. 834/2007** privind producția ecologică și etichetarea produselor ecologice, precum și de abrogare a Regulamentului (CEE) nr. 2092/91, cu modificările și completările ulterioare;
- **Regulamentul (CE) nr. 889/2008** al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (CE) nr. 834/2007 al Consiliului privind producția ecologică și etichetarea produselor ecologice în ceea ce privește producția ecologică, etichetarea și controlul;
- **Regulamentului (CE) nr. 1235/2008** al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (CE) nr. 834/2007 al Consiliului în ceea ce privește regimul de import al produselor ecologice;

Agencia de Plăți și Intervenție pentru Agricultură Direcția Control pe Teren	<p style="text-align: center;">PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND CONTROLUL CLASIC ÎN CADRUL SCHEMELOR DE PLĂȚI ȘI MĂSURILOR DE SPRIJIN Cod: P.O.CC₀-XX</p>	Ediția I Nr. de ex. . Revizia 0 - Nr. de ex. Pagina 7 din 133 Exemplar nr. 1
---	---	---

- **Regulamentul (UE) nr. 702/2014** al Comisiei de declarare a anumitor categorii de ajutoare în sectoarele agricol și forestier și în zonele rurale ca fiind compatibile cu piața internă, în aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene;
- **Directiva CE 2002/57** privind comercializarea semințelor de plante oleaginoase și pentru fibre cu modificările și completările ulterioare;
- **Directiva CE 2002/53** privind Catalogul comun al soiurilor de plante agricole cu modificările și completările ulterioare;
- **Decizia Comisiei nr. 115/2000** privind definițiile caracteristicilor, lista produselor agricole, excepțiile de la definiții, precum și regiunile și districtele care au legătură cu anchetele privind structura exploatațiilor agricole, cu modificările și completările ulterioare;
- **Directiva (CEE) nr. 676/1991** privind protecția apelor împotriva poluării cu nitrați proveniți din surse agricole, cu modificările și completările ulterioare;
- **Directiva (CE) nr. 147/2009** privind conservarea pasărilor salbatice, cu modificările și completările ulterioare;
- **Directiva (CE) nr.128/2009** de stabilire a unui cadru de acțiune comunitară în vederea utilizării durabile a pesticidelor, cu modificările și completările ulterioare;
- **Directiva (CE) nr. 60/2000** de stabilire a unui cadru de politică comunitară în domeniul apei, cu modificările și completările ulterioare;
- **Directiva CEE 43/1992** privind conservarea habitatelor naturale și a speciilor de faună și flora sălbatică, cu modificările și completările ulterioare;
- **Regulamentul (CE) nr. 1200/2009 de punere în aplicare a Regulamentului nr. 1166/2008 al Parlamentului European și al Consiliului referitor la anchetele privind structura exploatațiilor agricole și anchetele privind metodele de producție agricolă, în ceea ce privește coeficienții de unitate de șeptel și definițiile caracteristicilor**, cu modificările și completările ulterioare;
- **Regulamentul CE nr. 1368/2011** de modificare a Regulamentului (CE) nr. 1121/2009 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (CE) nr. 73/2009 al Consiliului în ceea ce privește schemele de ajutor pentru fermieri prevăzute în titlurile IV și V din regulamentul respectiv și a Regulamentului (CE) nr. 1122/2009 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (CE) nr. 73/2009 al Consiliului în ceea ce privește ecocondiționalitatea, modularea și sistemul integrat de administrare și control în cadrul schemelor de ajutor direct pentru agricultori prevăzute de regulamentul respectiv, precum și de aplicare a Regulamentului (CE) nr. 1234/2007 al Consiliului în ceea ce privește ecocondiționalitatea în cadrul schemei de ajutoare prevăzute pentru sectorul vitivinicol;

Agencia de Plăți și Intervenție pentru Agricultură Direcția Control pe Teren	<p style="text-align: center;">PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND CONTROLUL CLASIC ÎN CADRUL SCHEMELOR DE PLĂȚI ȘI MĂSURILOR DE SPRIJIN Cod: P.O.CC0-XX</p>	Ediția I Nr. de ex. . Revizia 0 - Nr. de ex. Pagina 8 din 133 Exemplar nr. 1
---	--	---

- **Regulamentul (UE) nr. 1305/2013** al Parlamentului european și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1698/2005 al Consiliului cu modificările și completările ulterioare;
- **Regulamentul (UE) nr. 1306/2013** al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 352/78, (CE) nr. 165/94, (CE) nr. 2799/98, (CE) nr. 814/2000, (CE) nr. 1290/2005 și (CE) nr. 485/2008 ale Consiliului cu modificările și completările ulterioare;
- **Regulamentul (UE) nr. 1307/2013** al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor norme privind plățile directe acordate fermierilor prin scheme de sprijin în cadrul politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 637/2008 al Consiliului și a Regulamentului (CE) nr. 73/2009 al Consiliului cu modificările și completările ulterioare;
- **Regulamentul (UE) nr. 1310/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013** de stabilire a anumitor dispoziții tranzitorii privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR), de modificare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește resursele și repartizarea acestora pentru anul 2014 și de modificare a Regulamentului (CE) nr. 73/2009 al Consiliului și a Regulamentelor (UE) nr. 1307/2013, (UE) nr. 1306/2013 și (UE) nr. 1308/2013 ale Parlamentului European și ale Consiliului în ceea ce privește aplicarea acestora în anul 2014 cu modificările și completările ulterioare;
- **Regulamentul (CE) nr. 1107 din 21 octombrie 2009** privind introducerea pe piață a produselor fitosanitare și de abrogare a Directivelor 79/117/CEE și 91/414/CEE ale Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;
- **Regulamentul (CE) nr. 178 din 28 ianuarie 2002** de stabilire a principiilor și a cerințelor generale ale legislației în domeniul alimentar, de înființare a Autorității Europene pentru Siguranța Alimentelor și de stabilire a procedurilor în domeniul siguranței alimentelor, cu modificările și completările ulterioare;
- **Regulamentul (CE) nr. 852 din 29 aprilie 2004** privind igiena produselor alimentare, cu modificările și completările ulterioare;
- **Regulamentul delegat (UE) nr. 807/2014 al Comisiei din 11 martie 2014** de completare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltarea rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltarea rurală (FEADR) și de introducere a unor dispoziții tranzitorii, cu modificările și completările ulterioare;

Agencia de Plăți și Intervenție pentru Agricultură Direcția Control pe Teren	<p style="text-align: center;">PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND CONTROLUL CLASIC ÎN CADRUL SCHEMELOR DE PLĂȚI ȘI MĂSURILOR DE SPRIJIN Cod: P.O.CC₀-XX</p>	Ediția I Nr. de ex. . Revizia 0 - Nr. de ex. Pagina 9 din 133 Exemplar nr. 1
---	---	---

- **Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 808/2014 al Comisiei din 17 iulie 2014** de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR);
- **Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 809/2014 al Comisiei din 17 iulie 2014** de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește sistemul integrat de administrare și control, măsurile de dezvoltare rurală și ecocondiționalitate, cu modificările și completările ulterioare;
- **Regulamentul delegat (UE) nr. 1001/2014 al comisiei din 18 iulie 2014** de modificare a anexei X la Regulamentul (UE) nr. 1307/2013 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a norme privind plățile directe acordate fermierilor prin scheme de sprijin în cadrul politicii agricole comune;
- **Regulamentul delegat (UE) nr. 994 din 13 mai 2014 de modificare a anexelor VIII și VIIIc la Regulamentul (CE) nr. 73/2009 al Consiliului, a anexei I la Regulamentul (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului și a anexelor II, III și VI la Regulamentul (UE) nr. 1307/2013 al Parlamentului European și al Consiliului;**
- **Regulamentul delegat (UE) nr. 1378/2014 al Comisiei din 17 octombrie 2014** de modificare a anexei I la Regulamentul (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului și a anexelor II și III la Regulamentul (UE) nr. 1307/2013 al Parlamentului European și al Consiliului;
- **Regulamentul delegat (UE) nr. 640/2014 al Comisiei din 11 martie 2014** de completare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește Sistemul Integrat de Administrare și Control și condițiile pentru refuzarea sau retragerea plăților și pentru sancțiunile administrative aplicabile în cazul plăților directe, al sprijinului pentru dezvoltare rurală și al ecocondiționalității;
- **Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 908/2014 al Comisiei din 6 august 2014** de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește agențiile de plăți și alte organisme, gestiunea financiară, verificarea conturilor, normele referitoare la controale, valorile mobiliare și transparența, cu modificările și completările ulterioare;
- **Regulamentul delegat (UE) nr. 639/2014 al Comisiei din 11 martie 2014** de completare a Regulamentului (UE) nr. 1307/2013 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a unor norme privind plățile directe acordate fermierilor prin scheme de sprijin în cadrul politicii agricole comune și de modificare a anexei X la regulamentul menționat, cu modificările și completările ulterioare;

Agencia de Plăți și Intervenție pentru Agricultură Direcția Control pe Teren	<p style="text-align: center;">PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND CONTROLUL CLASIC ÎN CADRUL SCHEMELOR DE PLĂȚI ȘI MĂSURILOR DE SPRIJIN Cod: P.O.CC₀-XX</p>	Ediția I Nr. de ex. . Revizia 0 - Nr. de ex. Pagina 10 din 133 Exemplar nr. 1
---	---	--

- **Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 641/2014 al Comisiei din 16 iunie 2014** de stabilire a normelor de punere în aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1307/2013 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a unor norme privind plățile directe acordate fermierilor prin scheme de sprijin în cadrul politicii agricole comune;
- **Regulamentul delegat (UE) nr. 1367 din 4 iunie 2015** de modificare a Regulamentului delegat (UE) nr. 807/2014 în ceea ce privește dispozițiile tranzitorii pentru programele de dezvoltare rurală pentru perioada 2007 – 2013;
- **Regulamentul delegat (UE) nr. 1383 din 28 mai 2015** de modificare a Regulamentului delegat (UE) nr. 639/2014 în ceea ce privește condițiile de eligibilitate legate de cerințele de identificare și înregistrare a animalelor în vederea sprijinului cuplat prevăzut de Regulamentul (UE) nr. 1307/2013 al Parlamentului European și al Consiliului;
- **Regulamentul (UE) nr. 1391 din 13 august 2015** de modificare a Regulamentului (CE) nr. 1200/2009 de punere în aplicare a Regulamentului (CE) nr. 1166/2008 al Parlamentului European și al Consiliului privind anchetele structurale în agricultură și ancheta privind metodele de producție agricolă, în ceea ce privește coeficienții de unitate vită mare și definițiile caracteristicilor;
- **Regulamentul delegat (UE) nr. 851 din 27 martie 2015** de modificare a anexelor II, III și VI la Regulamentul (UE) nr. 1307/2013 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a unor norme privind plățile directe acordate fermierilor prin scheme de sprijin în cadrul politicii agricole comune.

6.2. LEGISLAȚIE PRIMARĂ

- **Legea nr. 1/2004** privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției de Plăți și Intervenție pentru Agricultură, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea apelor nr. 107/1996**, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 150 /2004** privind siguranța alimentelor și a hranei pentru animale,
- **Legea 283/2010** privind camerele pentru agricultură, industrie alimentară, silvicultură și piscicultură dezvoltare rurală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 36/1991** privind societățile agricole și alte forme de asociere în agricultură, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea îmbunătățirilor funciare nr.138/2004**, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 31/1990** privind societățile comerciale republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea administrației publice locale nr. 215/2001**, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea cooperăției agricole nr. 566 /2004**, cu modificările și completările ulterioare;

Agencia de Plăți și Intervenție pentru Agricultură Direcția Control pe Teren	<p align="center">PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND CONTROLUL CLASIC ÎN CADRUL SCHEMELOR DE PLĂȚI ȘI MĂSURILOR DE SPRIJIN Cod: P.O.CC₀-XX</p>	Ediția I Nr. de ex. . Revizia 0 - Nr. de ex. Pagina 11 din 133 Exemplar nr. 1
---	--	--

- **Legea nr. 677/2001** pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu completările și modificările ulterioare;
- **Legea nr. 326 /2002 pentru aprobarea O.U.G. nr. 186/2001 privind instituirea sistemului de declarații de livrare a tutunului brut;**
- **Legea nr. 1/2000** pentru reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole și celor forestiere, solicitate potrivit prevederilor Legii fondului funciar nr. 18/1991 și ale Legii nr. 169/1997 modificată și completată prin Legea nr. 247/2005 privind reforma în domeniile proprietății și justiției, precum și unele măsuri adiacente, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 247/2005** privind reforma în domeniile proprietății și justiției, precum și unele măsuri adiacente, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 143/2000**, privind prevenirea și combaterea traficului și consumului ilicit de droguri, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 312 /2005** privind dobândirea dreptului de proprietate asupra terenurilor de către cetățenii străini și apatrizi, precum și de către persoanele juridice străine, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea notarilor publici și a activității notariale nr. 36/1995**, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea muntelui nr. 347/2004**, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea 98/2016** privind achizițiile publice;
- **Legea nr. 255/2010 privind exproprierea pentru cauză de utilitate publică, necesară realizării unor obiective de interes național, județean și local**, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 49/2011** pentru aprobarea O.U.G. nr. 57/2007 privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale și a florei și faunei sălbatice;
- **Legea nr. 95/2016** privind înființarea Agenției Naționale pentru Arii Naturale Protejate și pentru modificarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2007 privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei și faunei sălbatice
- **Legea nr. 188/1999** privind Statutul funcționarilor publici – republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 7/2004** privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea contenciosului administrativ nr. 554 /2004**, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 161/2003** privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;

Agencia de Plăți și Intervenție pentru Agricultură Direcția Control pe Teren	<p style="text-align: center;">PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND CONTROLUL CLASIC ÎN CADRUL SCHEMELOR DE PLĂȚI ȘI MĂSURILOR DE SPRIJIN Cod: P.O.CC₀-XX</p>	Ediția I Nr. de ex. . Revizia 0 - Nr. de ex. Pagina 12 din 133 Exemplar nr. 1
---	---	--

- **Legea nr. 85/ 2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență,**
- **Legea nr. 71 /2011** pentru punerea în aplicare a Legii nr. 287/2009 privind Codul civil, cu modificările și completările ulterioare;
- **O.U.G. nr. 3/2015** pentru aprobarea schemelor de plăți care se aplică în agricultură în perioada 2015-2020 și pentru modificarea art. 2 din Legea nr. 36/1991 privind societățile agricole și alte forme de asociere în agricultură, cu modificările și completările ulterioare;
- **O.U.G. nr. 44/2008** privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, cu modificările și completările ulterioare;
- **O.G. nr. 26 din /2000** cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;
- **O.U.G. nr. 66/2011** – privind prevenirea , constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- **O.U.G. nr. 34/2000 privind produsele agroalimentare ecologice,** cu modificările și completările ulterioare;
- **O.U.G. nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români,** cu modificările și completările ulterioare;
- **O.U.G. nr. 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență,** cu modificările și completările ulterioare;

O.U.G. nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare

6.3. LEGISLAȚIE SECUNDARA

- **H.G. nr. 1881/2005** privind înființarea unor institute și centre de cercetare-dezvoltare agricolă prin reorganizarea unor institute, centre, stațiuni și societăți comerciale de cercetare și producție agricolă, cu modificările și completările ulterioare;
- **H.G. nr. 218 /2015** privind registrul agricol pentru perioada 2015 – 2019;
- **H.G. nr. 875/2011** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor
- **H.G. nr. 759/2010 privind acordarea de ajutoare specifice pentru îmbunătățirea calității produselor agricole în sectorul de agricultură ecologică,** cu modificările și completările ulterioare
- **H.G. nr. 940/2002** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii zootehniei nr. 72/2002, cu modificările și completările ulterioare;

Agencia de Plăți și Intervenție pentru Agricultură Direcția Control pe Teren	<p style="text-align: center;">PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND CONTROLUL CLASIC ÎN CADRUL SCHEMELOR DE PLĂȚI ȘI MĂSURILOR DE SPRIJIN Cod: P.O.CC₀-XX</p>	Ediția I Nr. de ex. . Revizia 0 - Nr. de ex. Pagina 13 din 133 Exemplar nr. 1
---	---	--

- **H.G. nr. 964/ 2000**, privind aprobarea Planului de acțiune pentru protecția apelor împotriva poluării cu nitrați proveniți din surse agricole, cu modificările și completările ulterioare;
- **H.G. nr. 1559/ 2004** privind procedura de omologare a produselor de protecție a plantelor în vederea plasării pe piață și a utilizării lor pe teritoriul României, cu modificările și completările ulterioare;
- **H.G. nr. 924/2005** privind aprobarea Regulilor generale pentru igiena produselor alimentare;
- **H.G. nr. 1.214/2009** privind metodologia pentru stabilirea și plata despăgubirilor ce se cuvin proprietarilor de animale tăiate, ucise sau altfel afectate în vederea lichidării rapide a focarelor de boli transmisibile ale animalelor, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea nr. 860/2005** pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a dispozițiilor Legii nr. 143/2000 privind prevenirea și combaterea traficului și consumului ilicit de droguri, cu modificările și completările ulterioare
- **H.G. nr. 754/2004** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 236/2003 privind organizarea pieței tutunului brut în România;
- **HOTĂRÂRE Nr. 226*) din 2 aprilie 2015** privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat
- **HG nr. 570/2016** privind aprobarea Programului de eliminare treptată a evacuărilor, emisiilor și pierderilor de substanțe prioritare periculoase și alte măsuri pentru principalii poluanți; în vigoare de la 18.08.2016
- **O.M.A.D.R. nr. 619/2015** pentru aprobarea criteriilor de eligibilitate, condițiilor specifice și a modului de implementare a schemelor de plăți prevăzute la art. 1 alin. (2) și (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 3/2015 pentru aprobarea schemelor de plăți care se aplică în agricultură în perioada 2015 – 2020 și pentru modificarea art. 2 din Legea nr. 36/1991 privind societățile agricole și alte forme de asociere în agricultură, precum și a condițiilor specifice de implementare pentru măsurile compensatorii de dezvoltare rurală aplicabile pe terenurile agricole, prevăzute în Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014 – 2020, cu modificările și completările ulterioare;
- **O.M.A.D.R. nr. 620/2015** privind aprobarea formularului-tip al cererii unice de plată pentru anul 2015 și a modului de aplicare a anumitor cerințe ale măsurilor compensatorii de dezvoltare rurală aplicabile în anul 2015 pe terenurile agricole prevăzute la art. 33 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 3/2015 pentru aprobarea schemelor de plăți care se aplică în agricultură în perioada 2015 – 2020 și pentru modificarea art. 2 din Legea nr. 36/1991 privind societățile agricole și alte forme de asociere în agricultură, pentru anul 2015, cu modificările și completările ulterioare;

Agencia de Plăți și Intervenție pentru Agricultură Direcția Control pe Teren	<p style="text-align: center;">PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND CONTROLUL CLASIC ÎN CADRUL SCHEMELOR DE PLĂȚI ȘI MĂSURILOR DE SPRIJIN Cod: P.O.CC₀-XX</p>	Ediția I Nr. de ex. . Revizia 0 - Nr. de ex. Pagina 14 din 133 Exemplar nr. 1
---	---	--

- **O.M.A.D.R. nr. 45/2017** privind aprobarea formularului –tip al cererii unice de plată pentru anul 2017; în vigoare din 28 februarie 2017
- **Ordinul MMAP/MADR nr. 1182/1270/2005** privind aprobarea Codului de bune practici agricole pentru protecția apelor împotriva poluării cu nitrați din surse agricole, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul MADR/MMP/ MS nr. 94/1378/1071/2010** pentru modificarea și completarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Comisiei interministeriale pentru autorizarea îngrășămintelor în vederea înscrierii în lista îngrășămintelor autorizate cu mențiunea RO-ÎNGRĂȘĂMÂNT, pentru utilizarea și comercializarea în România, aprobat prin Ordinul ministrului agriculturii, pădurilor, apelor și mediului și al ministrului sănătății nr. 6/22/2004;
- **Ordinul MADR, MMAP, ANSVSA nr. 352/636/54/2015** pentru aprobarea normelor privind ecocondiționalitatea în cadrul schemelor și măsurilor de sprijin pentru fermieri în România, cu modificările ulterioare ;
- **Ordinul MADR nr. 857/2016** privind aprobarea schemei de ajutor de stat “Sprijin pentru prima împădurire și crearea de suprafețe împădurite”;
- **Ordinul MADR nr. 362/2016** privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a procesului de selecție și a procesului de verificare a contestațiilor pentru cererile de sprijin aferente Măsurii 8 „Investiții în dezvoltarea zonelor împădurite și îmbunătățirea viabilității pădurilor”, Submăsura 8.1 „Împăduriri și crearea de suprafețe împădurite” și Măsurii 15 ”Servicii de silvomediu, servicii climatice și conservarea pădurilor”, Submăsura 15.1 ”Plăți pentru angajamente de silvo-mediul”, din cadrul Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020 (PNDR);
- **Ordinul ministrului apelor, pădurilor și protecției mediului nr. 1648/ 2000** privind aprobarea Normelor tehnice privind compoziții, scheme și tehnologii de regenerare a pădurilor și de împădurire a terenurilor degradate;
- **Ordinul ministrului agriculturii, alimentației și pădurilor nr. 636/ 2002** privind aprobarea Îndrumărilor tehnice silvice pentru înființarea, îngrijirea și conducerea vegetației forestiere din perdelele forestiere de protecție;
- **Ordinul ministrului agriculturii, alimentației și pădurilor nr. 1653/ 2002** privind aprobarea Normelor tehnice pentru efectuarea controlului anual al regenerărilor;
- **O.M.A.P.D.R. nr. 152/2004** privind stabilirea termenilor de referință pentru organizarea și funcționarea Sistemului Integrat de Administrare și Control;
- **O.M.A.D.R. nr. 204/2011** pentru modificarea și completarea Planurilor de conturi și a monografiilor pentru reflectarea în contabilitate a fondurilor nerambursabile destinate finanțării politicii agricole comune, alocate de la Comunitatea Europeană, precum și a

Agencia de Plăți și Intervenție pentru Agricultură Direcția Control pe Teren	<p style="text-align: center;">PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND CONTROLUL CLASIC ÎN CADRUL SCHEMELOR DE PLĂȚI ȘI MĂSURILOR DE SPRIJIN Cod: P.O.CC₀-XX</p>	Ediția I Nr. de ex. . Revizia 0 - Nr. de ex. Pagina 15 din 133 Exemplar nr. 1
---	---	--

fondurilor de cofinanțare și pre finanțare de la bugetul de stat, aprobate prin Ordinul Ministrului Agriculturii și Dezvoltării Rurale nr.498/2008;

- **O.M.A.D.R. nr. 22/2011** privind reorganizarea Registrului fermelor, care devine Registrul Unic de Identificare în vederea accesării măsurilor reglementate de Politica Agricolă Comună;
- **O.M.A.D.R. nr. 74 /2012** privind autorizarea unităților prim-procesatoare de tutun brut;
- **O.M.A.D.R. nr. 268 /2012** privind aprobarea contractului – tip de cultură a tutunului brut;
- **O.M.A.A.P. nr. 623 /2002** privind stabilirea zonelor de cultură a hameiului, recunoscute pentru certificarea denumirii de origine, cu modificările și completările ulterioare;
- **O.M.A.A.P. nr. 172 /2003** privind normele de bonitare și certificare a hameiului, cu modificările și completările ulterioare;
- **O.M.A.A.P. nr. 74 /2004** privind organismele de certificare și controlul certificării în vederea denumirii de origine a hameiului, cu modificările și completările ulterioare;
- **O.M.A.D.R. nr. 200/2005** privind autorizarea Organizației Interprofesionale a producătorilor și procesatorilor de in și cânepă din România;
- **O.M.A.D.R. nr. 1253/2013** pentru aprobarea regulilor privind înregistrarea operatorilor în agricultura ecologică, cu modificările și completările ulterioare;
- **O.M.A.D.R. nr. 895/2016** pentru aprobarea regulilor privind organizarea sistemului de inspecție și certificare, de aprobare a organismelor de inspecție și certificare/organismelor de control și de supraveghere a activității organismelor de control, în agricultura ecologică
- **O.M.A.P.A.M nr.228/2016 pentru abrogarea O.M.A.P.A.M. nr. 1044/2003**, privind autorizarea unităților de procesare primară a tulpinilor de in și cânepă pentru fibră;
- **O.M.A.P.D.R. nr. 677/2004** privind desemnarea unui laborator pentru determinarea conținutului de tetrahidrocanabinol la soiurile de cânepă;
- **Ordinul ANSVSA nr. 40 din 29 aprilie 2010 privind aprobarea Normei sanitare veterinare pentru implementarea procesului de identificare și înregistrare a suinelor, ovinelor, caprinelor și bovinelor;**
- **Ordinul nr. 68/2017** privind aprobarea sistemelor de sancțiuni pentru măsurile 10 “Agromediu și climă”, 11 “Agricultura ecologică” și 13 “Plăți pentru zone care se confruntă cu constrângeri naturale sau cu alte constrângeri specifice”, prevăzute în Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020, și pentru măsura 214 “Plăți de agromediu” prevăzută în Programul Național de Dezvoltare Rurală 2007-2013, aferente cererilor de plată depuse începând cu anul 2017
- **Ordinul MADR/MDRAP/MFP/INS nr. 734/480/1.003/3.727/2015** privind aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2015 – 2019;

Agencia de Plăți și Intervenție pentru Agricultură Direcția Control pe Teren	<p style="text-align: center;">PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND CONTROLUL CLASIC ÎN CADRUL SCHEMELOR DE PLĂȚI ȘI MĂSURILOR DE SPRIJIN Cod: P.O.CC0-XX</p>	Ediția I Nr. de ex. . Revizia 0 - Nr. de ex. Pagina 16 din 133 Exemplar nr. 1
---	--	--

Alte documente inclusiv reglementări interne ale entității publice

- **Memorandumul Guvernului României privind aplicarea SAPS (mai 2005);**
- Tratatul de aderare a României la Uniunea Europeană;
- **Programul Național de Dezvoltare Rurală (P.N.D.R.) 2007 – 2013, versiunea consolidată;**
- **Programul Național de Dezvoltare Rurală (P.N.D.R.) 2014-2020, versiunea aprobată în mai 2015;**
- **Acordul cadru de delegare nr. P 74/13.10.2010** pentru implementarea Măsurilor privind plățile compensatorii cuprinse în Axa II din PNDR 2007 – 2013 încheiat între A.P.D.R.P. și A.P.I.A.;
- **Protocolul de colaborare A.P.I.A. – Garda Națională de Mediu nr. 14/18.09.2009** privind necesitatea unor intervenții comune în materia prevenirii constatării și sancționării prevederilor legale privind respectarea unor cerințe cuprinse în GAEC și în cerințele minime pentru măsura de plăți pe agro-mediu;
- **Actul Adițional nr. 1** la Acordul Cadru de Delegare pentru implementarea măsurilor privind plățile compensatorii cuprinse în Axa 2 din Programul Național de Dezvoltare Rurală 2007–2013 **nr. P47/04.10.2007**, încheiat în data de 27.08.2008 între Agenția de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit și Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură;
- **Acordul de delegare APIA/ANSVSA nr. A109/24.09.2015/15365/01.10.2015** privind verificarea respectării de către agricultori a cerințelor legale în materie de gestionare (SMR 4-9 și SMR 11-13) și a bunelor condiții agricole și de mediu (GAEC).
- **PROTOCOLUL DE COLABORARE** privind implementarea cerinței legale în materie de gestionare referitoare la „Introducerea pe piață a produselor de protecție a plantelor” (SMR 10) și a cerințelor minime privind protecția plantelor aplicabile măsurilor de dezvoltare rurală nr.APIA 3773./ANF 1451/2015.
- **PROTOCOL DE COLABORARE** pentru stabilirea modului de lucru și de realizare a fluxului informațional între Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale și Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură privind sectorul Agricultură Ecologică în România (pachetul 5-Agricultură ecologică din Măsura 214-Plăți de agro-mediu – PNDR 2007-2013 și Măsura 11-Agricultură ecologică din PNDR 2014-2020)
- **Acordul cadru de delegare nr. A106/10.07.2015** pentru implementarea Măsurii 10, “Agro-mediu și climă”, Submăsura 10.1 “Plăți de Agro-mediu și climă”, Pachetul 8 “Creșterea animalelor de fermă din rase locale în pericol de abandon” din cadrul Programului Național de Dezvoltare Rurală (PNDR) 2014-2020 aprobat prin Decizia (CE) nr. 3508/26.05.2015; -Hotărârea de Guvern nr. 11 din 11 ianuarie 2012 privind reglementarea unor măsuri financiare temporare pentru stimularea gradului de absorbție

Agencia de Plăți și Intervenție pentru Agricultură Direcția Control pe Teren	<p style="text-align: center;">PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND CONTROLUL CLASIC ÎN CADRUL SCHEMELOR DE PLĂȚI ȘI MĂSURILOR DE SPRIJIN Cod: P.O.CC0-XX</p>	Ediția I Nr. de ex. . Revizia 0 - Nr. de ex. Pagina 17 din 133 Exemplar nr. 1
---	--	--

a fondurilor alocate pentru agricultură aferente schemelor de plăți directe și pentru măsuri de piață în agricultură;

- **Acordul de delegare APIA/AFIR nr. A69/P107/24.06.2015** pentru implementarea, prin Sistemul Integrat de Administrare și Control (IACS), a măsurilor din cadrul Programului Național de Dezvoltare Rurală (PNDR) 2014 – 2020 finanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) și de la bugetul de stat, respectiv: Măsura 10 – „Agro-mediu și climă”, Măsura 11 – „Agricultura ecologică”, Măsura 13 – „Plăți pentru zone care se confruntă cu constrângeri naturale sau cu alte constrângeri specifice”.
- **Acordul de delegare APIA/ANF nr. 163/28.02.2017/755/F/03.03.2017** privind verificarea respectării de către fermieri a cerinței legale în materie de gestionare referitoare la „Introducerea pe piață a produselor de protecție a plantelor” (SMR 10);
- **Protocolul de colaborare APIA/GNM/IGSU nr. P48/3655/77288/2014** privind acțiunile de monitorizare a modului de respectare de către fermieri a bunelor condiții agricole și de mediu referitoare la arderea miriștilor și a resturilor vegetale pe terenul arabil și la arderea pajiștilor permanente;
- **Protocolul de colaborare APIA/GNM nr.P25/649 din 26.01.2012** privind verificarea respectării de către agricultori a cerințelor legale de gestionare (SMR) în domeniul mediului;
- **Protocolul de colaborare APIA/ANARZ nr. P33/4587 din 2012** privind solicitarea de informații referitoare la ecvidee, necesare pentru verificarea respectării de către agricultori a ecocondiționalității;
- **Protocolul de colaborare nr. P29/33 din 21.02.2012** încheiat între APIA și Agenția Națională pentru Protecția Mediului privind punerea în aplicare a normelor de ecocondiționalitate;
- **Programul de acțiune pentru zonele vulnerabile la nitrați** din surse agricole, aprobat prin Decizia nr. 21130/2010 a Comisiei Interministeriale pentru aplicarea Planului de acțiune pentru protecția apelor împotriva poluării cu nitrați proveniți din surse agricole;
- **Actul Adițional nr. 1** la Acordul Cadru de Delegare pentru implementarea măsurilor privind plățile compensatorii cuprinse în Axa 2 din Programul Național de Dezvoltare Rurală 2007–2013 **nr. P47/04.10.2007**, încheiat în data de 27.08.2008 între Agenția de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit și Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură; republicată;
- **Acordul de delegare APIA/ANF nr. 163/28.02.2017/755/F/03.03.2017** privind verificarea respectării de către fermieri a cerinței legale în materie de gestionare referitoare la „Introducerea pe piață a produselor de protecție a plantelor” (SMR 10);

Agencia de Plăți și Intervenție pentru Agricultură Direcția Control pe Teren	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND CONTROLUL CLASIC ÎN CADRUL SCHEMELOR DE PLĂȚI ȘI MĂSURILOR DE SPRIJIN Cod: P.O.CC₀-XX	Ediția I Nr. de ex. . Revizia 0 - Nr. de ex. Pagina 18 din 133 Exemplar nr. 1
---	--	--

- *Acordul cadru de delegare nr. AFIR P111/27.07.2015/ nr. APIA A111/28.10.2015/ Nr. MMAP-DGP 156231/IM/28.10.2015 pentru implementarea Măsurilor 8 și 15 din PNDR 2014 – 2020 încheiat între AFIR, APIA și MMAP – DGP- GF,*
- *Acordul de delegare nr. P86/12.07.2012, pentru implementarea MĂSURII 215 „Plăți pentru bunăstarea animalelor, cuprinsă în Axa II din PNDR 2007 – 2013, cu Act adițional nr.1/12.10.2012 și Act adițional nr.2/28.06.2017*

7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI ÎN P.O.

7.1. DEFINIȚII ALE TERMENILOR

În sensul prezentului P.O următorii termeni reprezintă:

Activitate Agricolă (conf. Art.2, alin.2 din OUG nr.3/2015,cu modificările și completările ulterioare):

- a) producția, creșterea sau cultivarea de produse agricole, inclusiv recoltarea, mulgerea, reproducerea animalelor și deținerea acestora în scopuri agricole,
- b) menținerea unei suprafețe agricole într-o stare care o face adecvată pentru pășunat sau pentru cultivare, fără nici o acțiune pregătitoare care depășește cadrul metodelor și al utilajelor agricole uzuale, cu respectarea normelor de ecocondiționalitate, sau
- c) efectuarea unei activități minime pe suprafețele agricole, menținute în mod obișnuit într-o stare adecvată pentru pășunat sau pentru cultivare, prin îndepărtarea vegetației prin lucrări de cosit sau discuit sau prin erbicidare cel puțin o dată pe an pe terenul arabil,
- d) efectuarea unei activități minime pe suprafețele agricole, menținute în mod obișnuit într-o stare adecvată pentru pășunat sau pentru cultivare, prin pășunat cu asigurarea unei încărcături minime de 0,3 UVM/ha cu animalele pe care fermierul le exploatează sau un cosit anual pe pajiștile permanente, potrivit prevederilor legislației specifice în domeniul pajiștilor. În cazul pajiștilor permanente situate la altitudini de peste 1800 m, menținute în mod natural într-o stare adecvată pentru pășunat, activitatea minimă constă în pășunat, cu asigurarea unei încărcături minime de 0,3 UVM/ha, cu animalele pe care le exploatează. Pe suprafețele de pajiști permanente care fac obiectul angajamentelor multianuale aflate în derulare în cadrul măsurii 214 –“Plăți de Agro – mediu” din Programul Național de Dezvoltare Rurală 2007 – 2013, activitatea minimă constă în pășunat cu asigurarea unei încărcături de cel puțin 0,3 UVM/ha cu animalele pe care le exploatează sau un cosit anual.
- e) efectuarea unei activități minime pe suprafețele agricole, menținute în mod obișnuit într-o stare adecvată pentru pășunat sau pentru cultivare, prin realizarea a cel puțin o tăiere anuală de întreținere sau cel puțin o cosire anuală a ierburilor dintre rânduri sau o lucrare anuală de întreținere a solului, în cazul viilor și livezilor.

Agencia de Plăți și Intervenție pentru Agricultură Direcția Control pe Teren	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND CONTROLUL CLASIC ÎN CADRUL SCHEMELOR DE PLĂȚI ȘI MĂSURILOR DE SPRIJIN Cod: P.O.CC₀-XX	Ediția I Nr. de ex. . Revizia 0 - Nr. de ex. Pagina 19 din 133 Exemplar nr. 1
---	--	--

Anul de cerere – este anul calendaristic în care fermierii depun cererea unică de plată, conform art. 8 alin. (1) lit. b) din ordonanță;

Autoritate competentă- organismul dintr-un stat membru care poate acorda sau retrage acreditarea Agenției de Plăți;

Bloc fizic – este o suprafață de teren utilizată în scopuri agricole de unul sau mai mulți fermieri, delimitată de limite naturale sau artificiale stabile și care poate include una sau mai multe parcele agricole, conform art. 2, lit. f din OMADR nr. 619/2015, cu modificările și completările ulterioare;

Categoria de folosință teren arabil (TA) - terenurile cultivate în scopul producției de culturi sau menținute în bune condiții agricole și de mediu, în conformitate cu art. 93 din Regulamentul (CE) nr. 1.306/2013, indiferent dacă terenurile respective sunt sau nu acoperite de sere sau de un mijloc de protecție fix sau mobil;

Pajiște permanentă (PP) - înseamnă pășuni permanente și fânețe permanente care reprezintă terenuri consacrate producției de iarbă și de alte plante furajere erbacee cultivate sau spontane care nu au făcut parte din sistemul de rotație a culturilor din exploatație timp de cel puțin cinci ani; această noțiune poate include și alte specii, precum arbuștii și/sau arborii, bune pentru pășunat, cu condiția ca iarba și alte plante furajere să rămână predominante

Categoria de folosință cultură permanentă (CP) – culturile pentru care nu se practică un sistem de rotație, altele decât pășunile permanente și fânețele permanente, care ocupă terenurile pentru o perioadă de cinci ani sau mai mare și care produc recolte repetate, inclusiv pepinierele și speciile forestiere cu ciclul de producție scurt;

Cerere unică de plată – este cererea de ajutor și/sau de sprijin, după caz, în cadrul oricăreia dintre plățile prevăzute la art.1 alin. (2) și (3) sau dintre măsurile delegate de dezvoltare rurală din Programul Național de Dezvoltare Rurală, pe care fermierul o depune o singură dată pe an la Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură, conform art.2 alin.(1) lit.b, din OUG nr.3/2015;

CPn (cultură permanentă) – categorie de folosință aferentă parcelelor agricole pentru care nu se solicită sprijin de către fermier. Aceste parcele se mențin în bune condiții agricole și de mediu; Pentru parcelele agricole pentru care fermierul **nu solicită sprijin**, se completează codurile categoriei de folosință: **Tan, PPn, CPn**;

Culturi permanente – culturile pentru care nu se practică un sistem de rotație, altele decât pajiștile permanente, care ocupă terenurile pentru o perioadă de cinci ani sau mai mare și care produc recolte repetate, inclusiv pepinierele și speciile forestiere cu ciclul de producție scurt;

Culturi secundare – înseamnă amestecurile de specii de culturi înființate pentru respectarea cerințelor privind zonele cu strat vegetal, care se înființează după recoltarea culturii principale declarate în anul de cerere curent, în scopul asigurării acoperirii terenului arabil pe perioada iernii;

Agencia de Plăți și Intervenție pentru Agricultură Direcția Control pe Teren	<p align="center">PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND CONTROLUL CLASIC ÎN CADRUL SCHEMELOR DE PLĂȚI ȘI MĂSURILOR DE SPRIJIN Cod: P.O.CC₀-XX</p>	Ediția I Nr. de ex. . Revizia 0 - Nr. de ex. Pagina 20 din 133 Exemplar nr. 1
---	--	--

Ecocondiționalitate (sau conformitatea încrucișată) – este un mecanism de legătură între plata integrală a sprijinului acordat prin plăți directe în cadrul pilonului I (și în unele cazuri în cadrul pilonului II) al PAC și respectarea de către fermieri a unor reguli privind standarde de bază pentru mediu, siguranța alimentelor, sănătatea animalelor și a plantelor și bunăstarea animalelor, reunite sub numele de condiții statutare de management, precum și a unor standarde având ca scop menținerea terenului agricol în bune condiții agricole și de mediu. Se referă la bunele condiții agricole și de mediu (GAEC) și cerințele legale în materie de gestionare (SMR), stabilite prin Ordinul MADR/MMAP/ANSVSA nr.352/636/54/2015 privind aprobarea normelor privind ecocondiționalitatea din cadrul schemelor și măsurilor de sprijin, cu modificările ulterioare, în conformitate cu Regulamentul (CE) nr.1306/2013.

Exploatație agricolă (fermă)– ansamblul unităților de producție utilizate pentru activități agricole și gestionate de un fermier, situate pe teritoriul României;

Exploatația în sectorul zootehnic- înseamnă orice incintă împrejmuită cu unul sau mai multe adăposturi, orice construcție sau, în cazul unei ferme în aer liber, orice loc în care sunt ținute, deținute, îngrijite, tăiate sau manipulate animale, în conformitate cu Ordinul președintelui Autorității Naționale Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor nr. 40/2010 privind aprobarea Normei sanitare veterinare pentru implementarea procesului de identificare și înregistrare a suinelor, ovinelor, caprinelor și bovinelor, cu modificările și completările ulterioare, denumit în continuare **Ordinul ANSVSA nr. 40/2010**;

Fermier – o persoană fizică sau juridică sau un grup de persoane fizice sau juridice, indiferent de statutul juridic pe care un astfel de grup și membrii săi îl dețin în temeiul legislației naționale, a cărui exploatație se situează în domeniul de aplicare teritorială al tratatelor și care desfășoară o activitate agricolă, conform Reg 1307/2013 de stabilire a unor norme privind plățile directe acordate fermierilor prin scheme de sprijin în cadrul politicii agricole comune;

Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) - reprezintă contribuția financiară europeană pentru sprijinirea dezvoltării rurale, destinată finanțării programelor de dezvoltare rurală derulate în conformitate cu legislația europeană, contribuind la Strategia Europa 2020, într-o manieră care se completează cu celelalte instrumente ale PAC, politica de coeziune și politica comună în domeniul pescuitului;

Fondul European pentru Garantare în Agricultură (FEGA) – este destinat finanțării măsurilor de piață, restituirilor la export, plăților directe către fermieri, conform Regulamentului (CE) nr. 1306/2013;

Grup de cultură - în sensul art. 18 din OUG nr.3/2015, se disting, după caz, următoarele grupe de culturi:

- suprafețele pentru care quantumul plăților directe este același;
- suprafețele în scopul punerii în aplicare a Schemei de plată unice pe suprafață în concordanță cu art.43 din regulamentul CE nr.1307/2013;

Agencia de Plăți și Intervenție pentru Agricultură Direcția Control pe Teren	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND CONTROLUL CLASIC ÎN CADRUL SCHEMELOR DE PLĂȚI ȘI MĂSURILOR DE SPRIJIN Cod: P.O.CC₀-XX	Ediția I Nr. de ex. . Revizia 0 - Nr. de ex. Pagina 21 din 133 Exemplar nr. 1
---	--	--

Grupuri de producători – asocierea liber consimțită între producători, persoane fizice și persoane juridice, constituită în vederea cultivării și comercializării produselor agricole;

Hamei brut – inflorescențe uscate de hamei, cunoscute și sub denumirea de conuri;

Hectar admisibil pentru sprijin (eligibil) – toată suprafața agricolă din exploatație ocupată de teren arabil, pajiști permanente, culturi permanente excluzând suprafețele ocupate de păduri sau afectate de o activitate neagricolă;

IACS – Sistemul Integrat de Administrare și Control – instrument tehnic de gestionare și control, creat pentru administrarea și controlul cererilor unice de plată depuse de fermieri, care se aplică schemelor de plăți, în conformitate cu prevederile art.67,din Regulamentul CE nr.1306/2013 cu modificari și completări ulterioare. Elementele componente conform art. 68 din regulamentul menționat sunt: o bază de date electronică, un sistem de identificare a parcelelor agricole (LPIS-GIS), cereri de ajutor, un sistem integrat de control, un sistem unic de identificare a fiecărui beneficiar care depune o cerere de ajutor;

Iarbă sau alte plante furajere erbacee – toate plantele erbacee care se găsesc în mod obișnuit pe pajiști permanente naturale sau care, sunt incluse în mod normal în amestecurile de semințe pentru pajiști și pot fi utilizate în hrana animalelor;

Livada tradițională utilizată extensiv - înseamnă suprafețele de livezi tradiționale care sunt utilizate în principal ca pajiști permanente prin cosit și/sau pășunat, având dimensiunea minimă a parcelei eligibile de 0,3 ha. Densitatea pomilor este de maximum 240 de pomi/ha, indiferent de specia cultivată, iar intervalele dintre pomi sunt acoperite cu specii furajere perene;

Margine de câmp - suprafețe de teren aflate la dispoziția fermierului, situate la marginea parcelei și care constituie zone de interes ecologic. Lățimea acestora este cuprinsă între 1-20m;

Neconformitate – în cazul criteriilor de eligibilitate, al angajamentelor sau al altor obligații legate de condițiile de acordare a ajutorului sau sprijinului menționat la articolul 67 alineatul (2) din Regulamentul (UE) nr. 1306/2013 – orice nerespectare a acelor criterii de eligibilitate, angajamente sau alte obligații sau, în cazul ecocondiționalității, neconformitatea cu cerințele de reglementare în materie de gestionare din cadrul legislației Uniunii Europene, cu standardele privind bunele condiții agricole și de mediu ale terenurilor, definite de statele membre în conformitate cu articolul 94 din Regulamentul (UE) nr.1306/2013,nr.306/2013, sau cu cerința privind întreținerea pajiștilor permanente menționată la articolul 93 alineatul (3) din același regulament;

Plată directă – plata efectuată direct agricultorilor în cadrul schemelor de plată adoptate de România conform art.1 – lit.(a) al Regulamentului CE nr.1307/2013, respectiv Anexa I;

Categoria de folosință pajiști temporare – conform Reg 1200/2009 pajiști temporare reprezintă “plante erbacee pentru pășunat, fân sau însilozare incluse ca parte a unei rotații normale a culturilor, care ocupă solul timp de cel puțin o campanie agricolă și mai puțin de cinci ani, semănăturile fiind realizate cu graminee simple sau în amestec. Suprafețele se deștelenesc prin arătură sau prin alte lucrări sau plantele se distrug prin alte metode, ca de exemplu

Agencia de Plăți și Intervenție pentru Agricultură Direcția Control pe Teren	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND CONTROLUL CLASIC ÎN CADRUL SCHEMELOR DE PLĂȚI ȘI MĂSURILOR DE SPRIJIN Cod: P.O.CC₀-XX	Ediția I Nr. de ex. . Revizia 0 - Nr. de ex. Pagina 22 din 133 Exemplar nr. 1
---	--	--

erbicidare, înainte să fie însămânțate din nou. Sunt incluse amestecurile în care predomină gramineele și alte culturi furajere (în general, leguminoase), pășunate, recoltate sub formă de plante verzi sau fân.”

Pajiștile permanente utilizate în comun de mai mulți fermieri sunt suprafețele de pajiști în interiorul cărora nu există nicio delimitare naturală sau artificială, iar animalele pășunează liber ori se cosește pe întreaga suprafață a pajiștii în cauză. Această suprafață poate coincide sau nu cu suprafața blocului fizic.

Parcelă agricolă – înseamnă o suprafață continuă de teren agricol, care face obiectul unei declarații din partea unui singur fermier, cu aceeași categorie de folosință, pe care se cultivă o singură grupă de culturi, în conformitate cu art. 67 alin. (4) din Regulamentul (UE) nr. 1306/2013 privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 352/78 (CE) nr. 165/94, (CE) nr. 2799/98 (CE) nr. 814/2000 (CE) nr. 1.290/2005 și (CE) nr. 485/2008 ale Consiliului;

Parcelă de referință – suprafața delimitată geografic, având un identificator unic, înregistrată în sistemul de informații geografice (GIS) al sistemului de identificare al parcelelor agricole (LPIS) la care face referire Art. 70 din Regulamentul CE nr. 1306/2013 și art. 2 alin. 25 din Regulamentul CE nr. 640/2014. În România s-a decis ca parcela de referință să fie blocul fizic;

Pajiștile permanente utilizate în comun de mai mulți fermieri- sunt suprafețele de pajiști în interiorul cărora nu există nici o delimitare naturală sau artificială, iar animalele pășunează liber sau se cosește pe întreaga suprafață a pajiștii în cauză. Această suprafață poate coincide sau nu cu suprafața blocului fizic.

Pajiște permanentă nesolicitată la plată) PPn – codificare utilizată în IACS pentru categoria de folosință pajiște permanentă, aferentă parcelelor agricole ocupate de pajiști permanente, pentru care nu se solicită sprijin de către fermier. Aceste parcele se mențin în bune condiții agricole și de mediu;

Conform OMADR 619/2015 cu modif și compl.ulterioare, art.11, la.2¹: „În sensul prevederilor art.72 alin.(2) din Regulamentul (UE) nr. 1306/2013, fermierii care dețin parcele agricole cu o suprafață de până la 0,1 ha nesolicitate la plată pot să nu le declare, cu condiția ca suprafața însumată a acestora să nu depășească un hectar”

Pajiști cu înaltă valoare naturală – teren agricol ce prezintă o proporție ridicată de vegetație seminaturală (pajiști seminaturale asociate cu prezența unui nivel ridicat de biodiversitate);

Pajiști temporare- pajiști însămânțate pe teren arabil, pe o perioadă mai mică de cinci ani;

Perioadă de reținere – este perioada în care un animal care face obiectul unei cereri unice de plata trebuie reținut în exploatarea pentru care a depus cererea unică de plată;

Pepiniere - următoarele suprafețe plantate cu plante tinere lemnoase cultivate în aer liber, destinate transplantării ulterioare:

- pepiniere viticole și vii-mamă pentru portaltoi;
- pepiniere de pomi fructiferi și de fructe de pădure;

Agencia de Plăți și Intervenție pentru Agricultură Direcția Control pe Teren	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND CONTROLUL CLASIC ÎN CADRUL SCHEMELOR DE PLĂȚI ȘI MĂSURILOR DE SPRIJIN Cod: P.O.CC₀-XX	Ediția I Nr. de ex. . Revizia 0 - Nr. de ex. Pagina 23 din 133 Exemplar nr. 1
---	--	--

- pepiniere de plante ornamentale;
- pepiniere comerciale de arbori de pădure, cu excepția arborilor pentru nevoile proprii ale exploatației, crescuți în zona împădurită;
- pepiniere de arbori și arbuști pentru plantarea în grădini, parcuri, pe marginea drumurilor, pe rambleuri (de exemplu, plante pentru garduri vii, trandafiri și alți arbuști ornamentali, conifere ornamentale), precum și portaltoii acestora și materialul săditor;

Teren Necultivat- Cod.970 este **pîrloaga**, conf art 2 (1) lit i) din OUG 3, lăsat în repaus pentru refacere timp de 1 an, pe același amplasament, întreținut în bune condiții agricole și de mediu;

Ajutoarele naționale tranzitorii – ANT se acordă în domeniul vegetal și zootehnic în limita prevederilor bugetare anuale alocate Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale.

Registrul fermierilor (RF)- element component al Sistemului Integrat de Administrare și Control, realizat și administrat de Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură, în vederea identificării fermierilor care pot beneficia de sprijin național și european;

Registrul individual al exploatației – înseamnă registrul ținut de deținătorii de animale în conformitate cu art. 5 din Regulamentul (CE) nr. 21/2004 și/sau art. 3 lit. D) din Regulamentul Consiliului (CE) nr. 1.760/2000 și/sau documentele de evidență ale exploatației cu privire la suprafața agricolă utilizată, structura culturilor, tipul și cantitatea îngrășămintelor cu azot aplicate pe terenul agricol și/sau expediate din exploatație (planul de fertilizare și borderoul de livrare), astfel cum sunt prevăzute în Codul de bune practici agricole;

SAPS – schema de plată unică pe suprafață. – reprezintă acordarea unei sume stabilite pe hectar eligibil, plătită o dată pe an, decuplată total de producție (necon condiționat de obținerea de producție);

Schema cuplată pentru arabil – ajutorul plătit pe hectar cultivat cu anumite culturi condiționat de obținerea de producție;

(GIS) – Sistemul de informații geografice” – reprezintă tehnicile computerizate bazate pe sistemul de informații geografice menționate la art. 70 din Regulamentul (UE) nr. 1306/2013;

„(LPIS) – Sistemul de identificare a parcelelor agricole- reprezintă o bază de date computerizată, componentă a sistemului integrat de administrare și control (IACS), care funcționează la nivel de parcelă de referință. Sistemul LPIS din România utilizează ortofotoplanuri aeriene sau satelitare care respectă un standard uniform ce garantează o precizie cel puțin echivalentă cu cea oferită de cartografierea la o scară de 1:5000. Dimensiunea pixelului imaginilor este de 0,5 m ceea ce asigură o precizie submetrică;

(GPS) - Sistem de Poziționare Globala – sistem ce permite poziționarea și măsurarea suprafețelor și perimetrelor prin captarea datelor satelitare cu ajutorul unui instrument de măsurare portabil, utilizat în cadrul controlului pe suprafață pentru poziționarea punctelor care definesc poligoane ce corespund parcelelor care sunt măsurate, și care în finalul operației recuperează datele corespunzătoare punctelor în vederea creării planurilor;

Agencia de Plăți și Intervenție pentru Agricultură Direcția Control pe Teren	<p style="text-align: center;">PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND CONTROLUL CLASIC ÎN CADRUL SCHEMELOR DE PLĂȚI ȘI MĂSURILOR DE SPRIJIN Cod: P.O.CC₀-XX</p>	Ediția I Nr. de ex. . Revizia 0 - Nr. de ex. Pagina 24 din 133 Exemplar nr. 1
---	---	--

Specii forestiere cu ciclu scurt de producție – înseamnă suprafețe plantate cu specii de arbori încadrate la codul NC 0602 90 41, care urmează să fie stabilite de statele membre și care constau în culturi de plante perene, lemnoase, ale căror rizomi sau tulpini rămân în pământ după recoltare, iar în următorul sezon răsar mlădițe noi, și al căror ciclu maxim de recoltă trebuie determinat de statele membre;

Suprafață agricolă – orice suprafață de teren arabil, de pășune permanentă și de fâneață permanentă sau cultivată cu culturi permanente;

Suprafața agricolă totală - *"suprafața agricolă totală" înseamnă suprafața agricolă declarată în 2015 în conformitate cu art. 72 alin. (1) primul paragraf lit. a) din Regulamentul (UE) nr. 1.306/2013 de către fermierii care fac obiectul obligației de a aplica practicile agricole benefice pentru climă și mediu, în scopul determinării proporției de referință pentru pășunile permanente, stabilită conform prevederilor art. 45 din Regulamentul (UE) nr 1.307/2013;*

Suprafață determinată – înseamnă, în cazul schemelor de ajutoare pe suprafață, suprafața pentru care au fost îndeplinite toate criteriile de eligibilitate sau alte obligații legate de condițiile de acordare a ajutoarelor; sau, în cazul măsurilor de sprijin pe suprafață, suprafața loturilor sau a parcelelor determinate în urma controalelor administrative sau prin controale la fața locului.

TPA – Teren posibil abandonat – teren ce cuprinde modificări, altele decât elementele specifice: construcții nou apărute, depozite de moloz, vegetație lemnificată, suprafețe pe care nu se vede intervenția fermierului pentru păstrarea și întreținerea terenului în bune condiții agricole și de mediu; zone în care nu se poate identifica doar pe baza ortofotoplanului categoria de folosință a terenului;

Tan (teren arabil nesolicitat la plată) – categorie de folosință aferentă parcelelor agricole pentru care nu se solicită sprijin. Aceste parcele se mențin în bune condiții agricole și de mediu;

Teren aflat la dispoziția fermierului – înseamnă terenul pentru care fermierul dovedește utilizarea acestuia;

Verificări încrucișate – controalele administrative cu scopul detectării neregulilor privind datele declarate de fermier față de datele de referință din IACS. Controalele încrucișate au ca scop evitarea acordării aceluiași tip de ajutor de mai multe ori în același an calendaristic sau an de piață și pentru a preveni cumulara necorespunzătoare de ajutoare în cadrul schemelor de sprijin pe suprafață, verificarea admisibilității pentru acordarea sprijinului, verificări între parcelele agricole declarate în cererea unică și parcelele de referință care figurează în sistemul de identificare a parcelelor agricole, cu scopul verificării eligibilității acordării sprijinului pentru suprafețe, atâta timp cât acestea coincid, verificări între drepturile de plată și suprafața determinată, pentru a verifica că drepturile la plată sunt însoțite de un număr egal de hectare admise pentru a beneficia de sprijin, verificări între parcelele agricole declarate în cadrul cererii unice și documente constând în contracte și declarații de cultură care trebuie să fie furnizate, în scopul stabilirii eligibilității sprijinului pentru suprafață pentru suprafața în discuție (art. 28 din Regulamentul de punere în aplicare UE nr. 809/2014 a Regulamentului UE nr. 1306/2013);

Agencia de Plăți și Intervenție pentru Agricultură Direcția Control pe Teren	<p align="center">PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND CONTROLUL CLASIC ÎN CADRUL SCHEMELOR DE PLĂȚI ȘI MĂSURILOR DE SPRIJIN Cod: P.O.CC0-XX</p>	Ediția I Nr. de ex. . Revizia 0 - Nr. de ex. Pagina 25 din 133 Exemplar nr. 1
---	---	--

ZV – Zonele cu strat vegetal – conf art 8 alin (1) lit s) din OUG3, reprezintă suprafețe arabile cultivate cu un amestec de specii de cultură , considerate culturi secundare, care asigură acoperirea solului, cu rolul de a absorbi azotul rezidual. Zonele acoperite cu strat vegetal, nu participă la calculul diversificării culturilor. Lista amestecurilor de specii de cultură pentru stratul vegetal, perioada de însămânțare și data după care este permisă distrugerea mecanică a stratului vegetal secundare se stabilesc prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale;

7.2. ABREVIERI ALE TERMENILOR

AMPNDR	Autoritatea de Management pentru Programul Național de Dezvoltare Rurală
DGPA	Direcția Generală Politici Agricole
APIA	Agencia de Plăți și Intervenție pentru Agricultură
AFIR	Agencia pentru Finanțarea Investițiilor Rurale
ANF	Autoritatea Națională Fitosanitară
ANIF	Administrația Națională de Îmbunătățiri Funciare
MAP	Ministerul Apelor și Pădurilor
ANSVSA	Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor
ANT	Ajutor Național Tranzitoriu
CCE	Comisia Comunității Europene
CE	Consiliul Europei
CRFIR	Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale
EFA- ZIE	Zone de Interes Ecologic
FEADR	Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală
FEGA	Fondul European pentru Garantare în Agricultură
GAEC	En : Good Agricultural and Environmental Conditions Ro: Bunele Condiții Agricole și de Mediu
GIS	Sistemul de informații geografice
GNSS	Sistemul Satelitar de Navigație Globală
GPS	Sistem de Poziționare Globală
GNM	Garda Nationala de Mediu
IACS	Sistemul Integat de Administrare și Control
IGSU	Inspectoratul General pentru Situații de Urgență
IPA	Identificarea Parcelor Agricole
MADR	Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale

Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură Direcția Control pe Teren	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND CONTROLUL CLASIC ÎN CADRUL SCHEMELOR DE PLĂȚI ȘI MĂSURILOR DE SPRIJIN Cod: P.O.CC₀-XX	Ediția I Nr. de ex. . Revizia 0 - Nr. de ex. Pagina 26 din 133 Exemplar nr. 1
---	--	--

MM	Ministerul Mediului
SM	Stat Membru
SMR	Cerințe legale în materie de gestionare
PAC	Politica Agricolă Comună
PIB	Produsul Intern Brut
PNDR	Programul Național de Dezvoltare Rurală
RUI	Registrul unic de identificare
RFV	Vizita rapidă pe teren
SAPS	Ro: Schema de plăți unice pe suprafață
SAU	Suprafața agricolă utilizată
TPA	Teren potențial abandonat
UAT	Unitate administrativ teritorială
M 13	MĂSURA 13 - Plăți pentru zone care se confruntă cu constrângeri naturale sau cu alte constrângeri specifice
ANC - _ZM	Submăsura 13.1 - Plăți compensatorii în zona montană
ANC - SEMN	Submăsura 13.2 - Plăți compensatorii pentru zone care se confruntă cu constrângeri naturale semnificative
ANC - _SPEC	Submăsura 13.3 - Plăți compensatorii pentru zone care se confruntă cu constrângeri specifice

PS/PO	Procedura formalizată
E	Elaborare
V	Verificare
A	Aprobare
Ap	Aplicare
Ah	Arhivare

8. DESCRIEREA PROCEDURII OPERAȚIONALE

Conform *Legii nr. 1/2004*, cu modificările și completările ulterioare, Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură (APIA) este instituția responsabilă cu derularea și gestionarea fondurilor privind:

- a) plățile directe, ca mecanisme de susținere a producătorilor agricoli, și măsurile de piață (pilonul I P.A.C.);
- b) unele măsuri finanțate din fonduri europene pentru agricultură, dezvoltare rurală și pescuit, stabilite prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale (pilonul II P.A.C.).

Agencia de Plăți și Intervenție pentru Agricultură Direcția Control pe Teren	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND CONTROLUL CLASIC ÎN CADRUL SCHEMELOR DE PLĂȚI ȘI MĂSURILOR DE SPRIJIN Cod: P.O.CC0-XX	Ediția I Nr. de ex. . Revizia 0 - Nr. de ex. Pagina 27 din 133 Exemplar nr. 1
---	---	--

INSTITUȚIILE IMPLICATE ÎN CADRUL MECANISMULUI DE ACORDARE A PLĂȚILOR AFERENTE CERERII UNICE DE PLATĂ

Conform prevederilor art. 4 din *O.U.G. nr. 3/2015*, cu modificări și completări ulterioare:

- **Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale** este autoritatea competentă care gestionează fondurile Uniunii Europene pentru agricultură și dezvoltare rurală, respectiv Fondul european pentru garantare în agricultură (FEGA) și fondurile din bugetul național, cu respectarea plafoanelor anuale și a angajamentelor bugetare încheiate sau convenite între Comisia Europeană și Guvernul României, precum și Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR).

- **Agencia pentru Finanțarea Investițiilor Rurale (AFIR)** este instituția publică cu personalitate juridică, în subordinea MADR, finanțată din venituri proprii și subvenții alocate de la bugetul de stat, având ca scop implementarea tehnică și financiară a Fondului European pentru Agricultură și Dezvoltare Rurală.

AFIR este instituția care a delegat către APIA implementarea și atribuțiile specifice funcției de autorizare, plată, contabilizare, recuperare debite pentru măsurile implementate prin Sistemul Integrat de Administrare și Control (IACS) din cadrul *Programului Național de Dezvoltare Rurală 2007 - 2013 (PNDR 2007- 2013)*, precum și din cadrul *Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014 - 2020 (PNDR 2014 - 2020)*, finanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) și de la bugetul de stat, respectiv:

- Măsura 214 "*Plăți de agromediu*";
- Măsura 10 – „*Agro-mediu și climă*” ;
- Măsura 11 – „*Agricultura ecologică*”;
- Măsura 13 – „*Plăți pentru zone care se confruntă cu constrângeri naturale sau cu alte constrângeri specifice*”;
- Măsura 8 - „*Investiții în Dezvoltarea Zonelor Împădurite și Îmbunătățirea Viabilității Pădurilor*”, *Submăsura 8.1 Împăduriri și Crearea de Suprafețe Împădurite*”;
- Măsura 15 - "*Servicii de silvomediu, servicii climatice și conservarea pădurilor*”, *Submăsura 15.1 "Plăți pentru angajamente de silvo-mediu"*

Agencia de Plăți și Intervenție pentru Agricultură (APIA) este instituția responsabilă pentru implementarea schemelor de plăți directe pentru agricultură, având ca sursă de finanțare FEGA, a măsurilor compensatorii de dezvoltare rurală aplicabile pe terenuri agricole (M214, M215, M10, M11, M13) și a schemelor de ajutor de stat (submăsura 8.1 și submăsura 15.1), având ca sursă de finanțare FEADR, precum și fonduri din bugetul național.

- **ANSVSA** - efectuează, prin unitățile din subordine, controlul și supracontrolul cerințelor legale în materie de gestionare potrivit acordului de delegare încheiat cu APIA, cerințe privind: siguranța alimentară (SMR 4, SMR 5), identificarea și înregistrarea animalelor (SMR 6 - 8), bolile animalelor (SMR 9) și bunăstarea animalelor (SMR 11-13) din anexa la Ordinul comun MADR/MMP/ANSVSA nr. 352/636/54 din 2015, cu modificările ulterioare;

Agencia de Plăți și Intervenție pentru Agricultură Direcția Control pe Teren	<p align="center">PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND CONTROLUL CLASIC ÎN CADRUL SCHEMELOR DE PLĂȚI ȘI MĂSURILOR DE SPRIJIN Cod: P.O.CC0 -XX</p>	Ediția I Nr. de ex. . Revizia 0 - Nr. de ex. Pagina 28 din 133 Exemplar nr. 1
---	--	--

- **ANF** - efectuează controlul și supracontrolul cerinței legale în materie de gestionare SMR 10 „Introducerea pe piață a produselor de protecție a plantelor” prevăzută în anexa la Ordinul MADR/MMAP/ANSVSA nr. 352/636/54/2015, cu modificările ulterioare, elaborează procedurile de control pentru cerința de mai sus, asigură instruirea inspectorilor fitosanitari în vederea efectuării controlului pe teren și informează APIA în legătură cu neconformitățile constatate în cadrul acțiunilor de inspecție și control cu privire la depozitarea, manipularea și utilizarea produselor de protecție a plantelor în baza unui acord de delegare încheiat cu APIA;
- **GNM** – participă la elaborarea procedurilor de control pentru cerințele privind mediul și schimbările climatice (SMR 1-3 și GAEC 1 și 3), asigură instruirea inspectorilor APIA în vederea efectuării controlului pe teren și informează APIA în legătură cu neconformitățile constatate în cadrul acțiunilor proprii de inspecție și control, pentru activitățile cu impact semnificativ asupra mediului, în baza unui protocol de colaborare încheiat cu APIA;
- **IGSU** – cu rol în vederea colaborării pentru respectarea, de către fermieri a bunelor condiții agricole și de mediu referitoare la arderea miriștilor și a resturilor vegetale pe terenul arabil și la arderea vegetației pajiștilor permanente;
- **MM –Ministerul Mediului și MAP – Ministerul Apelor și Pădurilor** cu rol în colaborarea cu APIA pentru respectarea, de către fermierii care dețin/administrează terenuri agricole și care desfășoară activități în perimetrul ariilor de protecție specială avifaunistică și al ariilor naturale protejate, a cerințelor legale în materie de gestionare SMR 2 - „*Conservarea păsărilor sălbatice*” și SMR 3 - „*Conservarea habitatelor naturale și a speciilor de faună și floră sălbatică*”.

8.1 SCHEME ȘI MĂSURI DE PLATĂ

Condiții generale de eligibilitate

Beneficiarii plăților

Conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 3/2015 cu modificările și completările ulterioare, pentru aprobarea schemelor de plăți care se aplică în agricultură în perioada 2015-2020 și pentru modificarea art. 2 din Legea nr. 36/1991 privind societățile agricole și alte forme de asociere în agricultură, precum și pentru înființarea funcției de atașat agricol:

(1) Beneficiarii plăților prevăzute la art. 1 alin. (2) și la art. 33 alin. (2) lit. b) și c) sunt fermierii activi persoane fizice și/sau persoane juridice care desfășoară o activitate agricolă în calitate de utilizatori ai suprafețelor de teren agricol și/sau deținători legali de animale, potrivit prevederilor legislației în vigoare. În categoria beneficiarilor de plăți se încadrează și cooperativele agricole prevăzute la art. 6 lit. e) din Legea cooperăției agricole nr. 566/2004, cu modificările și completările ulterioare, precum și grupurile de producători care desfășoară activitate agricolă.

(1¹) Beneficiarii plăților prevăzute la art. 1 alin. (3) și la art. 33 alin. (2) lit. a) sunt fermierii persoane fizice și/sau persoane juridice care desfășoară o activitate agricolă în calitate de

Agencia de Plăți și Intervenție pentru Agricultură Direcția Control pe Teren	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND CONTROLUL CLASIC ÎN CADRUL SCHEMELOR DE PLĂȚI ȘI MĂSURILOR DE SPRIJIN Cod: P.O.CC₀-XX	Ediția I Nr. de ex. . Revizia 0 - Nr. de ex. Pagina 29 din 133 Exemplar nr. 1
---	--	--

utilizatori ai suprafețelor de teren agricol și/sau deținători legali de animale, potrivit prevederilor legislației în vigoare. În categoria beneficiarilor de plăți se încadrează și cooperativele agricole prevăzute la art. 6 lit. e) din Legea nr. 566/2004, cu modificările și completările ulterioare, precum și grupurile de producători care desfășoară activitate agricolă.

(1²) Universitățile, institutele de cercetare, stațiunile didactice, fermele, stațiunile și fermele de cercetare și producție agricolă, stațiunile de cercetare-dezvoltare din domeniul agricol și alte organisme și organizații de cercetare din domeniul agricol, indiferent de statutul lor juridic sau de modul lor de finanțare, al căror scop principal este de a realiza cercetare fundamentală, cercetare industrială sau dezvoltare experimentală și de a-și face cunoscute rezultatele prin predare, publicare sau transfer de tehnologie, beneficiază de plățile prevăzute la [art. 1](#) și [33](#), potrivit prevederilor [art. 6](#).

Conform art. 8, alin. (1) din OUG nr.3/2015:

“(1) Pentru a beneficia de plățile directe prevăzute la art. 1 alin. (2), fermierii trebuie:

- a) să fie înregistrați în Registrul unic de identificare, administrat de APIA;
- b) să depună cerere unică de plată în termen;
- c) să exploateze un teren agricol cu o suprafață de cel puțin 1 ha, suprafața parcelei agricole să fie de cel puțin 0,3 ha, iar în cazul viilor, livezilor, culturilor de hamei, pepinierelor, arbuștilor fructiferi, suprafața parcelei agricole trebuie să fie de cel puțin 0,1 ha și/sau, după caz, să dețină un număr minim de animale. Pentru legume cultivate în sere și solare, pentru care se acordă sprijinul prevăzut la art. 1 alin. (2) lit. e), suprafața minimă a exploatației este de 0,3 ha, iar suprafața minimă a parcelei este de 0,03 ha;
- d) fermierii persoane fizice care în anul anterior anului depunerii cererii unice de plată au primit plăți directe de peste 5.000 euro potrivit prevederilor art. 1 alin. (2) pot dovedi calitatea de fermier activ potrivit prevederilor art. 6 alin. (2) sau (3);
- e) fermierii persoane fizice care nu au depus cereri unice de plată în anul anterior depunerii cererii, cuantumul estimat al plății depășind plafonul de 5.000 euro, pot dovedi calitatea de fermier activ potrivit prevederilor art. 6 alin. (2) sau (3);
- f) să declare toate parcelele agricole, precum și zonele de interes ecologic prevăzute la art. 20 alin. (1), în sensul prevederilor art. 72 alin. (2) din Regulamentul (UE) nr. 1.306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 352/78, (CE) nr. 165/94, (CE) nr. 2.799/98, (CE) nr. 814/2000, (CE) nr. 1.290/2005 și (CE) nr. 485/2008 ale Consiliului, potrivit cărora fermierii care dețin parcele agricole cu o suprafață de până la 0,1 ha nesolicitate la plată pot să nu le declare, cu condiția ca suprafața însumată a acestor parcele să nu depășească un hectar;
- g) să declare la depunerea cererii unice de plată datele de identificare și de contact actualizate și să notifice APIA despre modificarea acestora în termen de 15 zile calendaristice de la modificare;
- h) persoanele juridice trebuie să notifice APIA în termen de 15 zile calendaristice cu privire la modificările apărute în înregistrările de la Oficiul Național al Registrului Comerțului privind: administratorul/administratorii, sediul social, obiectul de activitate;

Agencia de Plăți și Intervenție pentru Agricultură Direcția Control pe Teren	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND CONTROLUL CLASIC ÎN CADRUL SCHEMELOR DE PLĂȚI ȘI MĂSURILOR DE SPRIJIN Cod: P.O.CC₀-XX	Ediția I Nr. de ex. . Revizia 0 - Nr. de ex. Pagina 30 din 133 Exemplar nr. 1
---	--	--

i) orice modificare a datelor declarate în cererea unică de plată și în documentele doveditoare survenită în perioada cuprinsă între data depunerii cererii și data acordării plății se comunică în termen de 15 zile calendaristice, în scris, la APIA;

j) să înscrie, sub rezerva aplicării sancțiunilor prevăzute de [Legea nr. 286/2009](#) privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, date reale, complete și perfect valabile în formularul de cerere unică de plată și în documentele anexate acesteia privind lista suprafețelor și/sau efectivele de animale;

k) să fie de acord ca datele din formularul de cerere unică de plată să fie introduse în baza de date a Sistemului Integrat de Administrare și Control, procesate și verificate în vederea calculării sumelor de plată și transmise autorităților responsabile în vederea elaborării de studii statistice și de evaluări economice, în condițiile [Legii nr. 677/2001](#) pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare;

l) să fie de acord ca datele personale, datele înscrise în cererea unică de plată despre suprafețele și animalele din exploatație să facă obiectul controalelor administrative încrucișate cu bazele de date ale altor autorități publice cu competențe în gestionarea acestor tipuri de date;

m) să respecte normele de ecocondiționalitate prevăzute la art. 93 și anexa II din Regulamentul (UE) nr. 1.306/2013, pe întreaga exploatație;

n) să prezinte la depunerea cererii unice de plată sau a modificărilor aduse acesteia documentele necesare care dovedesc că terenul agricol, inclusiv zonele de interes ecologic, se află la dispoziția lor sau o copie a anexei nr. 24 de la starea civilă a unităților administrativ-teritoriale, dacă este cazul. Documentele care fac dovada că terenul agricol se află la dispoziția fermierului trebuie să fie încheiate înaintea depunerii cererii unice de plată și trebuie să fie valabile cel puțin până la data de 1 decembrie a anului de cerere;

o) să furnizeze toate informațiile solicitate motivat de către APIA în termenele stabilite de aceasta;

p) să permită efectuarea controalelor de către APIA sau de către alte instituții abilitate în acest sens, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;

r) să marcheze în teren limitele parcelei utilizate, atunci când este cultivată cu aceeași cultură cu a parcelei/parcelelor învecinate;

s) să identifice, să declare, în cadrul blocului fizic, parcelele agricole utilizate, în aplicația electronică GIS, pusă la dispoziție de către APIA, care permite prelucrarea datelor spațiale și alfanumerice privind suprafețele declarate, și să utilizeze datele cadastrale disponibile.

- **Schema de plată unică pe suprafață – SAPS**
- **Plata redistributivă**
- **Plata pentru practici agricole benefice pentru climă și mediu (înverzire)**
 - a) diversificarea culturilor;*
 - b) menținerea pajiștilor permanente existente;*
 - c) prezența unei zone de interes ecologic pe suprafața agricolă.*
- **Plata pentru tinerii fermieri**
- **Schema simplificată pentru micii fermieri**

Agencia de Plăți și Intervenție pentru Agricultură Direcția Control pe Teren	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND CONTROLUL CLASIC ÎN CADRUL SCHEMELOR DE PLĂȚI ȘI MĂSURILOR DE SPRIJIN Cod: P.O.CC₀-XX	Ediția I Nr. de ex. . Revizia 0 - Nr. de ex. Pagina 31 din 133 Exemplar nr. 1
---	--	--

- **Ajutoare Naționale de Tranziție (ANT)**

- **Vegetal:**

- ANT 1 – culturi în teren arabil
 - ANT 2 - in pentru fibră
 - ANT 3 - cânepă pentru fibră
 - ANT 4 – tutun
 - ANT 5 – hamei
 - ANT 6 - sfeclă de zahăr

- **Schema de sprijin cuplat în sectorul vegetal:**

1. Soia
2. Lucerna
3. Leguminoase boabe pentru industrializare / procesare mazăre și fasole boabe
4. Cânepă
5. Orez
6. Sămânță cartof
7. Hamei
8. Sfeclă de zahăr
9. Tomate procesare
10. Castraveti procesare
11. Legume cultivate în spații protejate în sere- tomate, castraveți, ardei, varză pentru consum în stare proaspătă și castraveți pentru industrializare și solarii- tomate, castraveți, ardei, varză și vinete pentru consum în stare proaspătă și castraveți pentru industrializare
12. Fructe destinate industrializării Prune , mere, cireșe , visine, caise și zarzare
13. Cartofi timpurii pentru industrializare

Măsurile compensatorii de dezvoltare rurală aplicabile pe terenuri agricole: - pentru angajamentele tranzitorii aflate în desfășurare din anii anteriori (tranziție din PNDR 2007-2013):

Măsura 214 - Plăți de agro-mediu:

- Pachetul 1-Pajiști cu Înaltă Valoare Naturală
- Pachetul 2-Practici agricole tradiționale
- Pachetul 3- Pajiști importante pentru păsări
- Pachetul 4-Culturi verzi
- Pachetul 5-Agricultură ecologică
- Pachetul 6-Pajiști importante pentru fluturi (Maculinea sp.)
- Pachetul 7-Terenuri arabile importante ca zone de hrănire pentru gâsca cu gât roșu (Branta ruficollis)

Agencia de Plăți și Intervenție pentru Agricultură Direcția Control pe Teren	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND CONTROLUL CLASIC ÎN CADRUL SCHEMELOR DE PLĂȚI ȘI MĂSURILOR DE SPRIJIN Cod: P.O.CC₀-XX	Ediția I Nr. de ex. . Revizia 0 - Nr. de ex. Pagina 32 din 133 Exemplar nr. 1
---	--	--

Măsurile compensatorii de dezvoltare rurală aplicabile pe terenuri agricole - pentru angajamente încheiate începând cu anul 2015:

Măsura 13 - Plăți pentru zone care se confruntă cu constrângeri naturale sau alte constrângeri specifice;

- Submăsura 13.1 - Plăți compensatorii în zona montană (ANC)
- Submăsura 13.2 - Plăți compensatorii pentru zone care se confruntă cu constrângeri naturale semnificative (ANC_SEMN)
- Submăsura 13.3 - Plăți compensatorii pentru zone care se confruntă cu constrângeri specifice (ANC_SPEC)

Măsura 10 - Agro-mediul și climă

- **Pachetul 1 – pajiști cu înaltă valoare naturală (HNV)**
- **Pachetul 2 – practici agricole tradiționale**
- varianta 2.1 – lucrări manuale pe pajiști permanente utilizate ca fânețe
- varianta 2.2 – lucrări cu utilaje ușoare pe pajiști permanente utilizate ca fânețe
 - **Pachetul 3 – pajiști importante pentru păsări**
 - **sub-pachetul 3.1 – Crex crex**
 - varianta 3.1.1 – lucrări manuale pe pajiști importante pentru Crex crex
 - varianta 3.1.2 – lucrări cu utilaje ușoare pe pajiști importante pentru Crex crex
 - **sub-pachetul 3.2 – Lanius minor și Falco vespertinus**
 - ✓ varianta 3.2.1 – lucrări manuale pe pajiști importante pentru Lanius minor și Falco vespertinus
 - ✓ varianta 3.2.2 – lucrări cu utilaje ușoare pe pajiști importante pentru Lanius minor și Falco vespertinus
- **Pachetul 4 – culturi verzi**
- **Pachetul 5 – adaptarea la efectele schimbărilor climatice**
- **Pachetul 6 – pajiști importante pentru fluturi (Maculinea sp.)**
 - ✓ varianta 6.1 – lucrări manuale pe pajiști importante pentru fluturi (Maculinea sp.)
 - ✓ varianta 6.2 – lucrări cu utilaje ușoare pe pajiști importante pentru fluturi (Maculinea sp.)
- **Pachetul 7 – terenuri arabile importante ca zone de hrănire pentru gâsca cu gât roșu (Branta ruficollis)**

Măsura 11 - Agricultura ecologică

Agencia de Plăți și Intervenție pentru Agricultură Direcția Control pe Teren	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND CONTROLUL CLASIC ÎN CADRUL SCHEMELOR DE PLĂȚI ȘI MĂSURILOR DE SPRIJIN Cod: P.O.CC₀-XX	Ediția I Nr. de ex. . Revizia 0 - Nr. de ex. Pagina 33 din 133 Exemplar nr. 1
---	--	--

Submăsura 11.1 - Sprijin pentru conversia la metodele de agricultură ecologică, conține:

- Pachetul 1 - culturi agricole pe terenuri arabile (inclusiv plante de nutreț) aflate în conversia la agricultura ecologică,
- Pachetul 2 - legume aflate în conversia la agricultura ecologică,
- Pachetul 3 - livezi aflate în conversia la agricultura ecologică,
- Pachetul 4 - vii aflate în conversia la agricultura ecologică,
- Pachetul 5 - plante medicinale și aromatice aflate în conversia la agricultura ecologică,
- Pachetul 6 – pajiști permanente aflate în conversia la agricultura ecologică:
- ✓ varianta 6.1-pajiști permanente aflate în conversia la agricultura ecologică localizate în UAT-uri neeligibile M 10 (se poate aplica numai în UAT-uri care nu sunt eligibile pentru pachetele aplicabile pe pajiști permanente-P1, P2, P3.1, P3.2 și P6 din M 10. Combinarea P6.1 cu pachetele din M 214 pe aceeași parcelă nu este permisă)
- ✓ varianta 6.2-pajiști permanente aflate în conversia la agricultura ecologică localizate în UAT-uri eligibile M 10 (se poate aplica în UAT-urile eligibile P1, P2, P3.1, P3.2, P6 din M 10. Combinarea P6.2 cu pachetele din M 10 și cu cele din M 214 pe aceeași parcelă nu este permisă).

Submăsura 11.2 - Sprijin pentru menținerea practicilor de agricultură ecologică, conține:

- Pachetul 1 - culturi agricole pe terenuri arabile (inclusiv plante de nutreț) certificate în agricultura ecologică,
- Pachetul 2 - legume certificate în agricultura ecologică,
- Pachetul 3 – livezi certificate în agricultura ecologică,
- Pachetul 4 – vii certificate în agricultura ecologică,
- Pachetul 5 - plante medicinale și aromatice certificate în agricultura ecologică,
- Pachetul 6 – pajiști permanente certificate în agricultura ecologică:
- ✓ **varianta 6.1**-pajiști permanente aflate în conversia la agricultura ecologică localizate în UAT-uri neeligibile M 10 (se poate aplica numai în UAT-uri care nu sunt eligibile pentru pachetele aplicabile pe pajiști permanente-P1, P2, P3.1, P3.2 și P6 din M 10. Combinarea P6.1 cu pachetele din M 214 pe aceeași parcelă nu este permisă).
- ✓ **varianta 6.2**-pajiști permanente aflate în conversia la agricultura ecologică localizate în UAT-uri eligibile M 10 (se poate aplica în UAT-urile eligibile P1, P2, P3.1, P3.2, P6 din M 10. Combinarea P6.2 cu pachetele din M 10 și cu cele din M 214 pe aceeași parcelă nu este permisă).

Agencia de Plăți și Intervenție pentru Agricultură Direcția Control pe Teren	<p align="center">PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND CONTROLUL CLASIC ÎN CADRUL SCHEMELOR DE PLĂȚI ȘI MĂSURILOR DE SPRIJIN Cod: P.O.CC₀-XX</p>	Ediția I Nr. de ex. . Revizia 0 - Nr. de ex. Pagina 34 din 133 Exemplar nr. 1
---	--	--

8.1.1 Schema de plată unică pe suprafață – SAPS

Schema de plată unică pe suprafață (SAPS) - conform art. 36 alin. (1) *Regulamentului (UE) nr. 1307/2013* și art. 11 din *OUG. nr. 3/2015 pentru aprobarea schemelor de plăți care se aplică în agricultură în perioada 2015-2020 și pentru modificarea art.2 din Legea nr. 36/1991 privind societățile agricole și alte forme de asociere în agricultură, cu modificările și completările ulterioare*, presupune acordarea unei plăți unice pe hectarul eligibil declarat de fermier, decuplată total de producție.

Plata în cadrul SAPS se acordă pentru hectarele eligibile.

„**Hectar eligibil**” înseamnă suprafața agricolă utilizată pentru o activitate agricolă din cadrul unei exploatații.

Suprafețele de teren agricol sunt considerate ca fiind hectare eligibile, numai dacă sunt conforme cu definiția hectarului eligibil **pe tot parcursul anului calendaristic**, cu excepția cazurilor de forță majoră sau a unor circumstanțe excepționale.

Terenurile care nu au făcut parte din circuitul agricol pentru întregul an de cerere nu sunt eligibile la plată. În cazul în care fermierul decide scoaterea din circuitul agricol a unei suprafețe de teren, are obligația de a notifica APIA privind modificarea cererii unice de plată, prin retragerea acestei suprafețe, conf. art. 8 alin. (1) lit. i) din OUG 3/2015, cu modificările și completările ulterioare.

Schema de Plăți Unice pe Suprafață se bazează pe repartizarea alocării financiare anuale la suprafața agricolă utilizată și pe plata sumei de bază care rezultă pentru fiecare hectar pentru care se solicită sprijin într-un anumit an.

8.1.2 Plata Redistributivă

Plata redistributivă reprezintă o plată anuală destinată fermierilor care au dreptul la plata unică pe suprafață și se acordă gradual pentru primele 30 de ha ale exploatației agricole,

8.1.3 Ajutoare naționale tranzitorii (ANT) în sectorul vegetal

Sunt plățile care suplimentează plata în cadrul schemei S.A.P.S. Se acordă plata pentru aceste scheme cu respectarea condițiilor generale S.A.P.S. și a condițiilor specifice impuse de legislația europeană și națională pentru culturile respective.

Ajutoarele Naționale Tranzitorii se acordă pentru suprafețele agricole eligibile existente în stratul de referință din Sistemul de identificare a parcelelor agricole, gestionat de APIA. Stratul de referință constituie baza pentru procesul de control încrucișat (art.33, alin.(3) din OMADR nr. 619/2015).

Agencia de Plăți și Intervenție pentru Agricultură Direcția Control pe Teren	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND CONTROLUL CLASIC ÎN CADRUL SCHEMELOR DE PLĂȚI ȘI MĂSURILOR DE SPRIJIN Cod: P.O.CC₀-XX	Ediția I Nr. de ex. . Revizia 0 - Nr. de ex. Pagina 35 din 133 Exemplar nr. 1
---	--	--

Plafonul alocat ANT în sectoarele vegetal și zootehnic, precum și cuantumul acestor plăți se stabilesc anual prin hotărâre a Guvernului (art.13 din OUG nr.3/2015 cu modificări și completări ulterioare).

Pentru campania în curs, conform art.34 din OMADR nr.619/2015 cu modificări și completări ulterioare, se acordă ajutor național tranzitoriu - ANT 1, decuplat de producție, în cuantum fix pe hectar, fermierilor din sectorul vegetal care îndeplinesc prevederile Capitolului II din OMADR nr.619/2015 cu modificări și completări ulterioare și condițiile prevăzute la art. 33 din același act normativ și care cultivă următoarele culturi amplasate pe teren arabil: cereale (grâu comun, grâu dur, secară, orz, ovăz, porumb, sorg, orez, triticale, porumb dulce și alte cereale), culturi proteice (mazăre, fasole de câmp, bob, lupin dulce și linte), plante industriale (floarea soarelui, rapiță, soia convențională, in și cânepă pentru fibră, tutun, in pentru ulei, plante medicinale, alte plante industriale), rădăcinoase (sfeclă furajeră, sfeclă de zahăr), cartofi, legume proaspete, căpșuni, pepeni, flori și plante ornamentale, plante de nutreț, loturi semincere, alte culturi pe teren arabil.

Culturile permanente, pajiștile permanente, viile și terenul necultivat nu fac obiectul acestei scheme de sprijin financiar.

8.1.4 Sprijin cuplat în sectorul vegetal

Se acordă pentru culturile prevăzute la art. 41, alin.(1) din *OMADR nr.619./2015 cu modificări și completări ulterioare*.

Pentru a beneficia de sprijinul cuplat, fermierii activi trebuie să îndeplinească condițiile generale de acordare a plăților prevăzute la Capitolul II și condițiile de la art. 33 din *OMADR nr.619/2015 cu modificări și completări ulterioare*, la care se adaugă condițiile specifice fiecărui tip de sprijin.

În cazul în care cultura pentru care se solicită sprijinul cuplat face parte dintr-o parcelă cu mai multe culturi, cultura pentru care se solicită sprijinul cuplat trebuie să îndeplinească cerința privind suprafața minimă eligibilă a parcelei, conform art. 8 alin. (1) lit. c) din ordonanță(conform art.41, alin.3 din OMADR nr.619/2015 cu modificări și completări ulterioare).

Pentru culturile sau plantațiile care se înființează începând cu anul 2016, fermierii trebuie să facă dovada că utilizează sămânță și material săditor certificate oficial potrivit prevederilor Legii nr. 266/2002 privind producerea, prelucrarea, controlul și certificarea calității, comercializarea semințelor și a materialului săditor, precum și testarea și înregistrarea soiurilor de plante, republicată, cu excepția fermierilor participanți la schema simplificată pentru micii fermieri. (art.24, alin (3) din OUG nr.3/2015 cu modificările și completările ulterioare).

Agencia de Plăți și Intervenție pentru Agricultură Direcția Control pe Teren	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND CONTROLUL CLASIC ÎN CADRUL SCHEMELOR DE PLĂȚI ȘI MĂSURILOR DE SPRIJIN Cod: P.O.CC₀-XX	Ediția I Nr. de ex. . Revizia 0 - Nr. de ex. Pagina 36 din 133 Exemplar nr. 1
---	--	--

8.1.5 Schema simplificată pentru micii fermieri

Fermierul care depune o cerere unică de plată în anul în curs este eligibil pentru schema de plată unică pe suprafață și are dreptul la o plată anuală de maxim 1250 euro, în funcție de suprafața și/sau numărul de animale eligibile pe care le deține în exploatație, se include automat în schema simplificată pentru micii fermieri. Accesarea schemei simplificate pentru micii fermieri se poate face numai în anul 2015, pentru o perioadă de maxim 5 ani, cu posibilitatea retragerii în oricare dintre următorii patru ani ulteriori anului depunerii cererii unice de plată.

Pe durata participării la schemă, micii fermieri conf art 27 alin (2) din OUG 3/2015 :

- a) sunt exceptați de la utilizarea practicilor agricole benefice pentru climă și mediu;
- b) nu li se aplică sancțiuni administrative pentru nerespectarea normelor de eco-condiționalitate;

În cazul efectivelor de animale, plata se calculează în funcție de schema de plată și numărul de animale eligibile pentru care se solicită plata în anul de cerere.

8.1.6 Practicile agricole benefice pentru climă și mediu:

În conformitate cu Reg. UE 1307/2013, fermierii care au dreptul la plata unică pe suprafață aplică în mod obligatoriu pe toate hectarele lor eligibile următoarele practici agricole benefice pentru climă și mediu:

- **Diversificarea culturilor** constă în existența mai multor culturi pe terenul arabil, în funcție de suprafață, după cum urmează:

- a) cel puțin două culturi diferite pe suprafețele cuprinse între 10 ha și 30 ha, iar cultura preponderentă să acopere maximum 75 % din terenul arabil;
- b) cel puțin trei culturi diferite pe suprafețele de peste 30 ha, iar cultura preponderentă să acopere maximum 75 % din terenul arabil, respectiv două culturi preponderente să acopere împreună maximum 95 % din terenul arabil;
- c) prin excepție de la prevederile lit. a) și b) în cazul în care suprafața de teren arabil este cultivată în proporție de peste 75% cu iarbă sau alte plante erbacee sau este pârloagă, cultura preponderentă de pe restul suprafeței arabile trebuie să ocupe maxim 75 % din terenul arabil rămas.

(2) În sensul alin. (1) sunt asimilate următoarele:

- a) o cultură a oricăruia dintre genurile definite în clasificarea botanică a culturilor;
- b) un teren lăsat pârloagă;
- c) iarba sau alte plante furajere erbacee;
- d) culturile de toamnă și cele de primăvară sunt considerate culturi distincte, chiar dacă aparțin aceluiași gen;

(3) Sunt exceptate de la diversificarea culturilor exploatațiile în cazul în care:

- a) întreaga suprafață este acoperită cu culturi aflate sub apă o mare parte a ciclului de producție;

Agencia de Plăți și Intervenție pentru Agricultură Direcția Control pe Teren	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND CONTROLUL CLASIC ÎN CADRUL SCHEMELOR DE PLĂȚI ȘI MĂSURILOR DE SPRIJIN Cod: P.O.CC₀-XX	Ediția I Nr. de ex. . Revizia 0 - Nr. de ex. Pagina 37 din 133 Exemplar nr. 1
---	--	--

b) peste 75 % din terenul arabil este utilizat pentru producția de iarbă sau alte furaje erbacee, este teren lăsat pârloagă sau face obiectul unei combinații între aceste utilizări, cu condiția ca suprafața arabilă care nu face obiectul acestor utilizări să fie de maxim 30 ha;

c) peste 75 % din suprafața agricolă eligibilă este pajiște permanentă, este utilizată pentru producția de iarbă sau alte furaje erbacee sau pentru culturi aflate sub apă o mare parte a ciclului de cultură sau face obiectul unei combinații între aceste utilizări, cu condiția ca suprafața arabilă care nu face obiectul acestor utilizări să fie de maxim 30 ha;

d) peste 50 % din suprafața arabilă declarată în anul de cerere curent nu a fost declarată de fermier în cererea sa unică de plată din anul anterior și în cazul în care, pe baza unei comparații geospațiale a parcelelor solicitate în cererea unică de plată din anul curent, se constată că întregul teren arabil este cultivat cu o cultură diferită față de cea din anul calendaristic anterior;

Perioada care trebuie luată în considerare pentru calcularea proporțiilor privind diversificarea culturilor este mai - septembrie a anului de cerere.

- **Mentținerea pajiștilor permanente existente** - *la nivelul statelor membre sunt necesare măsuri suplimentare pentru a proteja pajiștile permanente:*

a) interdicția de a converti/ara suprafețele de pajiști permanente situate în ariile naturale protejate desemnate în baza legislației naționale care transpune prevederile Directivei 92/43/CEE din 21 mai 1992 privind conservarea habitatelor naturale și a speciilor de faună și floră sălbatică și ale Directivei 2009/147/CE din 30 noiembrie 2009 privind conservarea păsărilor sălbatice.

b) proporția dintre suprafața totală cu pajiști permanente și suprafața agricolă totală declarate la APIA, nu trebuie să scadă cu mai mult de 5% față de proporția de referință stabilită în anul 2015.

c) în cazul în care proporția de referință a scăzut cu peste 5 % la nivel național, se instituie obligații la nivel de exploatare de a reconverti terenul în pajiști permanente pentru acei fermieri care au la dispoziție teren care a fost convertit din teren cu pajiști permanente în teren pentru alte utilizări într-o perioadă din trecut, așa cum este prevăzut în art. 44 din Regulamentul delegat (UE) nr. 639/2014 al Comisiei din 11 martie 2014 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1307/2013 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a unor norme privind plățile directe acordate fermierilor prin scheme de sprijin în cadrul politicii agricole comune și de modificare a anexei X la regulamentul menționat, denumit în continuare Regulamentul 639/2014. Aceasta prevedere nu se aplică în cazul în care scăderea cu peste 5% provine din împădurire, cu condiția ca împădurirea să fie compatibilă cu mediul și să nu includă plantațiile de specii forestiere cu ciclu de producție scurt, de brazi de Crăciun sau de arbori cu creștere rapidă pentru producția de energie.

- **Mentținerea unei zone de interes ecologic**

Agencia de Plăți și Intervenție pentru Agricultură Direcția Control pe Teren	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND CONTROLUL CLASIC ÎN CADRUL SCHEMELOR DE PLĂȚI ȘI MĂSURILOR DE SPRIJIN Cod: P.O.CC₀-XX	Ediția I Nr. de ex. . Revizia 0 - Nr. de ex. Pagina 38 din 133 Exemplar nr. 1
---	--	--

Elementele ZIE – componentă a practicilor agricole benefice pentru climă și mediu- conform articolul 46 (1) al Regulamentului (UE) nr. 1307/2013 (1), în cazul exploatațiilor cu suprafețe mai mari de 15 ha, fermierii se asigură că începând cu anul 2015, o suprafață care corespunde unui procent de cel puțin 5 % din terenul arabil al exploatației pe care fermierul l-a declarat în conformitate cu articolul 72 alineatul (1) primul paragraf litera (a) din Regulamentul (UE) nr. 1306/2013 și, dacă acestea sunt considerate zone de interes ecologic de către statul membru în conformitate cu alineatul (2) din prezentul articol, inclusiv suprafețele menționate la alineatul respectiv literele (c), (d), (g) și (h), este zonă de interes ecologic.

Zone de interes ecologic (ZIE):

- a) terase;
- b) elemente de peisaj - garduri vii/fâșii împădurite; arbori izolați, arbori în grup/pâlcuri arbustive din zona de câmpie sau arbori în aliniament; margini de câmp; iazuri; rigole;
- c) zone tampon situate pe marginea apelor curgătoare sau stătătoare;
- d) zone cu specii forestiere cu ciclu scurt de producție;
- e) terenuri agricole împădurite;
- f) zone cu strat vegetal;
- g) zone cu culturi fixatoare de azot;

Zonele de interes ecologic sunt situate pe terenul arabil al exploatației, cu excepția celor prevăzute la lit. d) și e) care sunt situate pe terenul agricol al exploatației. Zonele de interes ecologic prevăzute la lit. b) și c) pot fi adiacente terenului arabil al exploatației declarat de fermier.

Zonele de interes ecologic sunt situate pe terenul pentru care fermierul face dovada utilizării lor.

ZIE - nu se aplică exploatațiilor în următoarele cazuri:

a) peste 75 % din terenul arabil este utilizat pentru producția de iarbă sau alte furaje erbacee, este teren lăsat pârloagă, este cultivat cu culturi de leguminoase sau face obiectul unei combinații între aceste utilizări, cu condiția ca suprafața arabilă care nu face obiectul acestor utilizări să fie de maxim 30 ha.

b) peste 75 % din suprafața agricolă eligibilă este pajiște permanentă, este utilizată pentru producția de iarbă sau alte furaje erbacee sau este cultivată cu culturi aflate sub apă fie o mare parte a anului, fie o mare parte a ciclului de cultură, sau face obiectul unei combinații între aceste utilizări, cu condiția ca suprafața arabilă care nu face obiectul acestor utilizări să fie de maxim 30 ha.

8.1.7 Plata pentru tinerii fermieri

Schema pentru tinerii fermieri presupune acordarea unei plăți anuale tinerilor fermieri care au dreptul la plata unică pe suprafață și care:

Agencia de Plăți și Intervenție pentru Agricultură Direcția Control pe Teren	<p align="center">PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND CONTROLUL CLASIC ÎN CADRUL SCHEMELOR DE PLĂȚI ȘI MĂSURILOR DE SPRIJIN Cod: P.O.CC₀-XX</p>	Ediția I Nr. de ex. . Revizia 0 - Nr. de ex. Pagina 39 din 133 Exemplar nr. 1
---	--	--

a) se stabilesc pentru prima dată într-o exploatație agricolă ca și conducători- șefi ai exploatației sau care s-au stabilit deja în unul din cei cinci ani anteriori primei depuneri a unei cereri în cadrul schemei de plată unică pe suprafață, și

b) conform art. 50 din *Regulamentul (UE) nr. 1307/2013* se acordă acelor fermieri care nu au mai mult de 40 ani în anul depunerii cererii.

Plata pentru tinerii fermieri se acordă fiecărui fermier pentru o perioadă de maximum cinci ani. Din perioada respectivă se scade numărul de ani care au trecut între instalare și prima depunere a cererii de plată pentru tinerii fermieri.

Persoanele juridice solicitante ale plății unice pe suprafață, indiferent de forma de organizare a acestora, primesc plata în cadrul schemei pentru tinerii fermieri dacă respectă următoarele condiții:

a) sunt controlate efectiv din punct de vedere al deciziilor de gestionare, al beneficiilor și al riscurilor financiare de cel puțin un tânăr fermier, în primul an când persoana juridică depune cererea unică de plată în cadrul schemei pentru tinerii fermieri, așa cum este prevăzut în capitolul 4 din *Regulamentul 639/2014*.

b) respectă condițiile de tânăr fermier

Nu sunt eligibili la plata pentru tinerii fermieri, solicitanții care împlinesc vârsta de 41 de ani în cursul anului curent de cerere. Fermierii care au depus cereri de plată într-un an anterior anului 2015, trebuie să nu fi împlinit vârsta de 41 de ani în anul în care au depus prima cerere de plată. Sunt eligibili la plata pentru tinerii fermieri, tinerii care se stabilesc pentru prima dată în exploatații transferate acestora în cursul perioadei de depunere a cererilor unice de plată, până la data limită de depunere. În acest caz cererea de plată depusă de cedentul exploatației rămâne valabilă și trebuie să fie completată cu formularul de transfer de exploatație. Anul în care s-a efectuat transferul de exploatație în perioada de depunere a cererilor unice de plată reprezintă primul an de participare în schemă.

Fermierul dovedește controlul efectiv și durabil din punct de vedere al deciziilor de gestionare, al beneficiilor și al riscurilor financiare, astfel:

- a) este asociat unic sau asociat/acționar majoritar în cadrul societății comerciale;
- b) este titular PFA, II/reprezentant legal în cazul IF;
- c) este titularul exploatației în calitate de persoană fizică.

(2) Documentele prin care solicitanții dovedesc controlul efectiv și durabil din punct de vedere al deciziilor de gestionare, al beneficiilor și al riscurilor financiare, sunt următoarele:

- a) registrul acționariatului societății comerciale sau certificatul constatator eliberat de către ONRC, în cazul persoanelor juridice;
- b) certificatul de înregistrare la ONRC în cazul PFA, II, IF;
- c) statutul sau fișa postului prin care sunt stabilite atribuțiile administratorului societății comerciale din care să rezulte că exercită managementul zilnic al persoanei juridice.

Agencia de Plăți și Intervenție pentru Agricultură Direcția Control pe Teren	<p align="center">PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND CONTROLUL CLASIC ÎN CADRUL SCHEMELOR DE PLĂȚI ȘI MĂSURILOR DE SPRIJIN Cod: P.O.CC₀-XX</p>	Ediția I Nr. de ex. . Revizia 0 - Nr. de ex. Pagina 40 din 133 Exemplar nr. 1
---	--	--

Sunt eligibili fermierii activi persoane juridice, prevăzute la art. 22, alin. (4) din OUG nr. 3/2015 dacă la capitalul sau la conducerea persoanei juridice participă cel puțin un tânăr cu vârsta de maxim 40 ani, care exercită fie exclusiv, fie în comun cu alți acționari/asociați, persoane fizice sau juridice, controlul efectiv și durabil pe termen lung în ceea ce privește deciziile în materie de management, beneficii și riscuri financiare. Dacă mai mulți tineri fermieri, în sensul art. 22, alin. (4) din ordonanță au dobândit controlul asupra persoanei juridice la diferite momente, prima dobândire a controlului trebuie considerat momentul „instalării” menționat la art. 22, alin. (2) și (3) din ordonanță.

8.2 MĂSURI COMPENSATORII DE DEZVOLTARE RURALĂ

Pentru măsurile compensatorii de dezvoltare rurală se aplică cu prioritate cerințele specifice acestor măsuri, iar normele privind ecocondiționalitatea se aplică în raport cu angajamentele asumate în cadrul acestor măsuri.

În Campania 2017 vor fi făcute verificări pentru măsurile (cu finanțare FEADR și buget național) care vizează acordarea de plăți compensatorii pe suprafață pentru utilizatorii de terenuri agricole, astfel:

I. Măsuri prevăzute în PNDR 2007 – 2013, pentru angajamentele aflate în desfășurare:

- Măsura 214 – Plăți de agro-mediu.

II. Măsuri prevăzute în PNDR 2014 – 2020:

- Măsura 10 - Agro-mediul și climă;

- Măsura 11 - Agricultură ecologică;

- Măsura 13 - Plăți pentru zone care se confruntă cu constrângeri naturale sau cu alte constrângeri specifice.

8.2.1 MĂSURA 214 (M 214) Plăți de agro-mediul – pentru angajamentele aflate în desfășurare încheiate conform prevederilor PNDR 2007-2013

În campania în curs, pentru a beneficia de plățile aferente M 214, solicitanții acestui sprijin trebuie să respecte condițiile de eligibilitate generale, cerințele minime relevante și cerințele specifice (de management) fiecărui pachet stipulate în *PNDR 2007-2013* și normele de ecocondiționalitate (GAEC+ SMR) stipulate de către *Ordinul MADR/MMAP/ANSVSA nr. 352/636/54/2015. cu modificările ulterioare.*

Suprafețele care fac obiectul M 214 (exceptând pachetul 5-agricultură ecologică) nu se iau în considerare în calculul zonelor de interes ecologic (ZIE).

8.2.2 MĂSURA 10 Agro-mediul și climă- prevăzută în PNDR 2014-2020 .

Agencia de Plăți și Intervenție pentru Agricultură Direcția Control pe Teren	<p align="center">PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND CONTROLUL CLASIC ÎN CADRUL SCHEMELOR DE PLĂȚI ȘI MĂSURILOR DE SPRIJIN Cod: P.O.CC₀-XX</p>	Ediția I Nr. de ex. . Revizia 0 - Nr. de ex. Pagina 41 din 133 Exemplar nr. 1
---	--	--

▪ Beneficiarii sunt fermierii (utilizatori ai terenurilor agricole) care se angajează în mod voluntar să respecte cerințele de agro-mediu și climă. Aceștia trebuie să respecte, pe parcelele cu angajament, standardele de ecocondiționalitate stabilite în temeiul **Ordinului MADR, MMAP, ANSVSA nr. 352/636/54/2015** pentru aprobarea normelor privind ecocondiționalitatea în cadrul schemelor și măsurilor de sprijin pentru fermieri în România, cu modificările ulterioare, titlului VI capitolul I din Regulamentul (UE) nr. 1306/2013, prevăzute în legislația națională.

De asemenea, pentru a beneficia de plăți în cadrul M10, fermierii trebuie să respecte:

- standardele obligatorii relevante (GAEC/SMR) stabilite în temeiul titlului VI capitolul I din Regulamentul (UE) nr. 1306/2013
- cerințele minime relevante pentru utilizarea îngrășămintelor și a produselor de protecție a plantelor,
- activitățile minime așa cum se stabilesc în temeiul articolului 4 alineatul (1) litera (c) punctele (ii) și (iii) din Regulamentul (UE) nr. 1307/2013, cu modificările și completările ulterioare.

8.2.3 MĂSURA 11 (M 11) Agricultură ecologică- prevăzută în *PNDR 2014-2020*

Beneficiarii sunt fermierii activi înregistrați în sistemul de agricultură ecologică.

- Beneficiarii măsurii trebuie să respecte la nivelul întregii exploații agricole standardele de ecocondiționalitate stabilite în temeiul titlului VI capitolul I din *Regulamentul (UE) nr. 1306/2013*, **Ordinului MADR, MMAP, ANSVSA nr. 352/636/54/2015** pentru aprobarea normelor privind ecocondiționalitatea în cadrul schemelor și măsurilor de sprijin pentru fermieri în România, cu modificările ulterioare, prevăzute în legislația națională.

Terenurile agricole pentru care se încheie angajamente trebuie să fie înregistrate ca terenuri în conversie/ certificate în sistem ecologic de către un organism de control autorizat, în conformitate cu Regulamentul nr. 834/2007. Suprafețele pentru care se încheie angajamente în cadrul acestei măsuri trebuie să continue să fie înregistrate de către un organism de control pe toată perioada angajamentului și să continue să fie utilizat conform metodelor de producție ecologice în conformitate cu legislația națională relevantă și cu Regulamentul CE nr. 834/2007.

8.2.4 MĂSURA 13 (M 13) Plăți pentru zone care se confruntă cu constrângeri naturale sau cu alte constrângeri specific - prevăzută în *PNDR 2014-2020*

➤ Submăsura 13.1 - Plăți compensatorii în zona montană (ANC_ZM):

Compensează pierderile de venit și costurile suplimentare suportate de fermierii care utilizează terenuri agricole situate în UAT-uri eligibile stabilite prin *PNDR 2014-2020*.

Agencia de Plăți și Intervenție pentru Agricultură Direcția Control pe Teren	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND CONTROLUL CLASIC ÎN CADRUL SCHEMELOR DE PLĂȚI ȘI MĂSURILOR DE SPRIJIN Cod: P.O.CC₀-XX	Ediția I Nr. de ex. . Revizia 0 - Nr. de ex. Pagina 42 din 133 Exemplar nr. 1
---	--	--

➤ **Submăsura 13.2 - Plăți compensatorii pentru zone care se confruntă cu constrângeri naturale semnificative (ANC_SEMN)**

Este un instrument prin care se compensează pierderile de venit și costurile suplimentare suportate de fermierii care utilizează terenurile agricole situate în zone unde producția agricolă este mai redusă cantitativ și/sau calitativ din cauza unor condiții naturale nefavorabile.

➤ **Submăsura 13.3 - Plăți compensatorii pentru zone care se confruntă cu constrângeri specifice (ANC_SPEC),**

Este un instrument prin care se compensează pierderile de venit și costurile suplimentare suportate de fermierii care utilizează terenurile agricole situate în unitățile administrativ-teritoriale care se suprapun total sau parțial cu Rezervația Biosferei Delta Dunării.

8.3. ALTE MĂSURI GESTIONATE DE APIA:

Art. 4 din Ordin M.A.D.R. 620/2015, prevede:

*(1) Beneficiarii măsurilor de **Reconversie/restructurare a plantațiilor viticole, membrii grupurilor și organizațiilor de producători din sectorul fructe și legume, precum și cei ai Măsurii 221 - prima împădurire a terenurilor agricole și ai Măsurii 215 - bunăstarea animalelor, au obligația de a completa cererea unică de plată, indiferent dacă solicită la plată întreaga suprafață agricolă a exploatației, sau doar o parte a acesteia.***

(2) Nedepunerea de către beneficiarii prevăzuți la alin. (1) a cererii unice de plată, în perioada prevăzută la art. 2 alin. (1), determină aplicarea de sancțiuni în conformitate cu prevederile art. 13 din Regulamentul delegat (UE) nr. 640/2014 al Comisiei din 11 martie 2014 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește sistemul integrat de administrare și control și condițiile pentru refuzarea sau retragerea plăților și pentru sancțiunile administrative aplicabile în cazul plăților directe, al sprijinului pentru dezvoltare rurală și al ecocondiționalității.

(3) Nerespectarea de către beneficiarii menționați la alin. (1) a normelor privind ecocondiționalitatea determină aplicarea de sancțiuni în conformitate cu prevederile Ordinului MADR nr. 999/2016.

. art. 39 și 40 din Regulamentul delegat (UE) nr. 640/2014.

8.3.1 Măsura 221 - Prima împădurire a terenurilor agricole - gestionată de AFIR

Toate terenurile agricole aferente fermei care solicită sprijin prin această măsură trebuie să respecte cerințele privind eco-condiționalitatea pe toată perioada contractului. APIA va verifica respectarea acestor cerințe pentru dosarele selectate de AFIR în eșantionul de control clasic.

Agencia de Plăți și Intervenție pentru Agricultură Direcția Control pe Teren	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND CONTROLUL CLASIC ÎN CADRUL SCHEMELOR DE PLĂȚI ȘI MĂSURILOR DE SPRIJIN Cod: P.O.CC₀-XX	Ediția I Nr. de ex. . Revizia 0 - Nr. de ex. Pagina 43 din 133 Exemplar nr. 1
---	--	--

Terenurile care fac obiectul sprijinului acordat prin măsura 221 trebuie excluse de la plată pentru schemele de plăți acordate pe suprafață pentru terenurile agricole. Pentru beneficiarii care depun cereri de plată la AFIR, APIA verifică respectarea normelor de ecocondiționalitate pe suprafețele agricole aflate în exploatarea beneficiarilor.

În prezent, APIA verifică pentru beneficiarii care depun cereri de plată la AFIR (inclusi în eșantionul ECO al APIA), doar respectarea normelor de ecocondiționalitate pe suprafețele agricole aflate în exploatarea beneficiarilor (dacă este cazul) și transmiterea Raportului privind constatările în urma verificării respectării normelor de ecocondiționalitate.

8.3.2 Măsura 215 - Plăți privind bunăstarea animalelor – gestionată de APIA

APIA verifică angajamentele voluntare privind bunăstarea animalelor, asumate în baza art.36(a) și 40 din Reg. Consiliului (CE) nr. 1698/2005 pe o perioadă de minim 5 ani.

Beneficiarii M215 care dețin exploatarea agricolă:

- trebuie să respecte la nivelul întregii exploatarea agricole normele privind ecocondiționalitatea stabilite în temeiul titlului VI capitolul I din Regulamentul (UE) nr. 1306/2013 și prevăzute în legislația națională conform Ordinului MADR/MAPP/ANSVSA nr.352/636/54/2015, cu modificările ulterioare.

Detaliile privind implementarea și verificarea standardelor de eco-condiționalitate în sistemul informatic IACS se regăsesc în „Ghidul fermierului privind ecocondiționalitatea”, elaborat de APIA și postat pe site-ul instituției (www.apia.org.ro/ro/materiale-de-informare).

Conform *Acordului de delegare nr. P86/12.07.2012, pentru implementarea MĂSURII 215 „Plăți pentru bunăstarea animalelor, cuprinsă în Axa II din PNDR 2007 – 2013, cu Act adițional nr.1/12.10.2012 și Act adițional nr.2/28.06.2017 :*

- APIA verifică pentru beneficiarii care depun cereri de plată la AFIR (inclusi în eșantionul ECO al APIA), doar respectarea normelor de ecocondiționalitate pe suprafețele agricole aflate în exploatarea beneficiarilor (dacă este cazul) și transmite Raportul privind constatările privind respectarea normelor de ecocondiționalitate.

8.3.3 Schema de ajutor de stat - "Sprijin Pentru Prima Împădurire și Crearea de Suprafețe Împădurite,

aferentă Măsurii 8 – „Investiții în dezvoltarea zonelor împădurite și în îmbunătățirea viabilității pădurilor”, Submăsura 8.1 „Împăduriri și Crearea de Suprafețe Împădurite”, din cadrul PNDR 2014-2020.

Schema vizează înființarea de plantații forestiere, respectiv realizarea de:

a) trupuri de pădure pe terenurile agricole și neagricole,

Agencia de Plăți și Intervenție pentru Agricultură Direcția Control pe Teren	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND CONTROLUL CLASIC ÎN CADRUL SCHEMELOR DE PLĂȚI ȘI MĂSURILOR DE SPRIJIN Cod: P.O.CC₀-XX	Ediția I Nr. de ex. . Revizia 0 - Nr. de ex. Pagina 44 din 133 Exemplar nr. 1
---	--	--

b) perdele forestiere de protecție pe terenurile agricole și neagricole.

Terenurile agricole/neagricole împădurite în baza schemei de ajutor de stat pot constitui zone de interes ecologic, în înțelesul OUG nr. 3/2015.

Identificarea suprafețelor care urmează a fi împădurite

Conform Acordului cadru de delegare nr. AFIR P111/27.07.2015/ nr. APIA A111/28.10.2015/ Nr. MMAP-DGP 156231/IM/27.07.2015 pentru implementarea Măsurilor 8 și 15 din PNDR 2014 – 2020 încheiat între AFIR, APIA și MMAP – DGP- GF:

- APIA este responsabilă de efectuarea controlului pe teren pentru verificarea conformității suprafețelor declarate pentru măsura 8, respectării condițiilor de eligibilitate (inclusiv a condiției de fermier activ) și a eco-condiționalității, cu excepția celor delegate de către AFIR altor autorități competente.

Identificarea/înscriserea terenurilor agricole și/sau neagricole care urmează a fi împădurite poate fi făcută de către solicitanți prin aplicația electronică IPA online în conformitate cu *Ghidul de utilizare a aplicației IPA Online, pentru anul în curs*. Ghidul menționat este disponibil în aplicație, prin utilizarea unui user și a unei parole personalizate care vor fi comunicate solicitantului de către funcționarul APIA. Comunicarea user-ului și parolei se vor realiza numai în baza identificării/înscriserii în Registrul unic de identificare IACS.

După realizarea identificării și verificărilor efectuate de către APIA în IPA Online și IACS, are loc între APIA și solicitant:

- procesul de gestionare a eventualelor suprapuneri între suprafețele/parcelele identificate de către solicitant în vederea împăduririi și suprafețele solicitate la sprijin de către alți fermieri prin cererea unică de plată depusă pentru campania în curs;
- procesul de gestionare a eventualelor suprapuneri între suprafețele/parcelele identificate de către solicitant în vederea împăduririi și alte suprafețe identificate de alți solicitanți în același scop.

În cazul în care solicitantul declară/identifică terenul care urmează a fi împădurit într-un poligon confirmat ca neagricol (conform încadrării LPIS) suprafața parcelei/parcelelor nu poate face obiectul ajutorului de stat.

Suprafața solicitată va fi redusă pe limita blocului fizic din LPIS, conform referinței actualizate pentru campania în curs a anului de solicitare a accesării schemei de ajutor, numai în cazul în care suprafața care excede limitelor blocului fizic este confirmată ca fiind într-un poligon neagricol (conform încadrării LPIS).

Identificarea suprafețelor incluse în sistemul de referință valabil pentru Campania în curs din sistemul IACS – LPIS-GIS se efectuează în conformitate cu prevederile ”Manualului de proceduri privind întreținerea și actualizarea sistemului de identificare a parcelelor agricole (LPIS)”, ultima versiune aprobată.

Agencia de Plăți și Intervenție pentru Agricultură Direcția Control pe Teren	<p align="center">PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND CONTROLUL CLASIC ÎN CADRUL SCHEMELOR DE PLĂȚI ȘI MĂSURILOR DE SPRIJIN Cod: P.O.CC₀-XX</p>	Ediția I Nr. de ex. . Revizia 0 - Nr. de ex. Pagina 45 din 133 Exemplar nr. 1
---	--	--

După efectuarea măsurătorilor, se întocmește Raportul de control pe teren care va cuprinde date de identificare ale inspectorilor care au realizat controlul, date privind măsurarea suprafețelor, respectarea standardelor de ecocondiționalitate precum și semnătura solicitantului și proiectantului, pentru luarea la cunoștință privitor la rezultatele măsurătorilor, care vor constitui baza pentru realizarea proiectului tehnic de împădurire.

8.3.4. Schema de ajutor de stat „Servicii de silvomediu, servicii climatice și conservarea pădurilor” aferentă Măsurii 15 „Servicii de silvomediu, servicii climatice și conservarea pădurilor” - submăsura 15.1 – Plăți pentru angajamente de silvomediu.

Schema de ajutor de stat ”*Servicii de silvomediu, servicii climatice și conservarea pădurilor*” reprezintă instrumentul tehnic de implementare a submăsurii 15.1 ”*Plăți pentru angajamente de silvo-mediu*” finanțată prin PNDR 2014 - 2020, are în vedere, îmbunătățirea echilibrului dintre dezvoltarea economică și utilizarea durabilă a resurselor naturale, precum și reglementarea condițiilor specifice de acordare a ajutoarelor de stat.

Beneficiarii schemei pot fi:

- a) Unitățile administrativ-teritoriale care au în proprietate publică sau privată terenuri forestiere,
- b) Persoanele fizice și juridice care au în proprietate privată terenuri forestiere,
- c) Asociații ale beneficiarilor precizați la lit. a) și b), constituite ulterior punerii în posesie cu terenuri forestiere, în conformitate cu art.92 din Codul silvic adoptat prin Legea nr.46/2008 cu modificările și completările ulterioare și funcționează în conformitate cu dispozițiile Ordonanței de Guvern nr.26/2000 cu privire la Asociații și Fundații.

Beneficiarii schemei de ajutor de stat (selectați în vederea finanțării) care dețin exploatare agricolă:

- trebuie să respecte la nivelul întregii exploatare agricole standardele de eco-condiționalitate stabilite în temeiul titlului VI capitolul I din Regulamentul (UE) nr. 1306/2013 și prevăzute în legislația națională conform Ordinului MADR/MAPP/ANSVSA nr.352/636/54/2015, cu modificările ulterioare.

Detaliile privind implementarea și verificarea standardelor de eco-condiționalitate în sistemul informatic IACS se regăsesc în „Ghidul fermierului privind ecocondiționalitatea”, elaborat de APIA și postat pe site-ul instituției (www.apia.org.ro/ro/materiale-de-informare).

- trebuie să declare toate parcelele utilizate ale exploatare agricole - În conformitate cu art. 16 (nedeclararea tuturor suprafețelor) din *Regulamentul UE nr. 640/2014*.

În vederea verificării îndeplinirii standardelor de ecocondiționalitate, solicitanții schemei de ajutor de stat care au depus cerere unică de plată fără solicitarea sprijinului, vor fi selectați manual în vederea verificării pe teren cu scop ecocondiționalitate.

Agencia de Plăți și Intervenție pentru Agricultură Direcția Control pe Teren	<p align="center">PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND CONTROLUL CLASIC ÎN CADRUL SCHEMELOR DE PLĂȚI ȘI MĂSURILOR DE SPRIJIN Cod: P.O.CC0-XX</p>	Ediția I Nr. de ex. . Revizia 0 - Nr. de ex. Pagina 46 din 133 Exemplar nr. 1
---	---	--

În ceea ce privește Nedeclararea suprafețelor agricole – pentru solicitanții schemei de ajutor de stat, fermierii care nu și-au declarat toate parcelele agricole pot fi identificați:

- la controalele administrative (inclusiv controlul vizual la depunerea cererii unice de plată);
- la controlul pe teren.

Identificarea suprafețelor se efectuează în IPA Online gestionată de APIA conform subcap. 6.1. *Completarea, depunerea și înregistrarea cererii de sprijin - Identificarea la APIA a suprafețelor propuse pentru angajament;*

Conform Acordului cadru de delegare nr. AFIR P111/27.07.2015/ nr. APIA A111/28.10.2015/ Nr. MMAP-DGP 156231/IM/29.07.2015 pentru implementarea Măsurilor 8 și 15 din PNDR 2014 – 2020 încheiat între AFIR, APIA și MMAP – DGP- GF, referitor la verificarea pe teren a cererilor de plată pentru măsurile 8 și 15 :

- AFIR delegă către APIA primirea cererilor de sprijin, evaluarea, selecția și aprobarea acestora, primirea cererilor de plată, autorizarea plăților, inclusiv verificarea pe teren a cerințelor de eco-condiționalitate pentru ambele măsuri și a suprafețelor împădurite prin măsura 8. APIA va efectua plățile către beneficiari în baza fondurilor primite de la AFIR, conform legislației în vigoare și bugetului aprobat pe anul respectiv.

Cererile unice de plată prin care se solicită sprijin în cadrul schemelor/măsurilor din cererea unică de plată, se gestionează prin sistemul informatic IACS.

În cazul în care solicitantul are depusă cerere unică de plată, aceasta va fi supusă eșantionării în scop de verificare a respectării normelor de ecocondiționalitate. Totodată, eventualele sancțiuni pentru nedeclararea tuturor suprafețelor din exploatarea agricolă (exprimate în procente) vor fi transferate și aplicate sumelor de plată aferente schemei de ajutor de stat, în conformitate cu ordinul de sancțiuni pentru schema de ajutor de stat, aprobat prin ordin MADR.

Realizarea controlului pe teren

După primirea eșantionului de control verificat și aprobat de AFIR, controlul pe teren verifică la fața locului conformitatea declarației fermierului.

Controlul pe teren constă în verificarea la fața locului a conformității declarației fermierului, prin:

- identificarea parcelelor declarate de fermier în aplicația IPA online,
- încărcarea în GPS a datelor raster (imagine a localității) extrase din sistemul informatic și blocurile fizice care fac obiectul controlului pe teren împreună cu vectorii shape a tuturor parcelelor declarate în aceste blocuri fizice digitizate în IPA - pentru a putea clarifica eventualele suprapuneri dacă fermierul participă la control și identifică parcela declarată într-o alta locație .

Metoda de măsurare prin digitizare se utilizează doar în cazurile în care limitele parcelei declarate de fermier (parcela digitizată) se suprapune cu limitele parcelei eligibile identificate pe teren. **În caz contrar, se execută măsurarea parcelei cu echipamentul de măsurare GPS.**

Agencia de Plăți și Intervenție pentru Agricultură Direcția Control pe Teren	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND CONTROLUL CLASIC ÎN CADRUL SCHEMELOR DE PLĂȚI ȘI MĂSURILOR DE SPRIJIN Cod: P.O.CC0-XX	Ediția I Nr. de ex. . Revizia 0 - Nr. de ex. Pagina 47 din 133 Exemplar nr. 1
---	---	--

Verificarea beneficiarilor incluși în eșantionul de control privind respectarea condițiilor de eco-condiționalitate, în anul de depunere al cererii de plată, se va efectua pe toate suprafețele deținute de aceștia și declarate în cererea SAPS.

Rezultatele obținute în urma efectuării controlului pe teren privind identificarea și conformitatea suprafețelor declarate în cererea de plată, precum și respectarea normelor privind ecocondiționalitatea se vor completa în Raportul de control, conform procedurilor de control din „Ghidul privind procedura de controlul clasic pe teren”.

8.4 . NORME PRIVIND ECOCONDIȚIONALITATEA

În ceea ce privește normele privind ecocondiționalitatea, PO se raportează în mod direct la Manualul de procedură privind Ecocondiționalitatea, care cuprinde cadrul legal pentru aplicarea ecocondiționalității, descrierea tuturor normelor de ecocondiționalitate, regulile de aplicare a reducerilor și excluderilor pentru nerespectarea normelor de ecocondiționalitate, prezentarea erorilor generate de sistemul informatic, potrivit specificațiilor tehnice pentru aplicarea uniformă a Sistemului Integrat de Administrare și Control (IACS), instrument de derulare și gestionare financiară.

Conform **Ordinului MADR/MMSC/ANSVSA nr.352/636/54/2015** cu modificările ulterioare „*Normele privind ecocondiționalitatea cuprind cerințele legale în materie de gestionare (SMR) și standardele privind bunele condiții agricole și de mediu ale terenurilor (GAEC) referitoare la următoarele domenii: mediu, schimbări climatice și bunele condiții agricole ale terenurilor; sănătatea publică, sănătatea animalelor și sănătatea plantelor, bunăstarea animalelor*”.

Potrivit art. 94 al Regulamentului (UE) nr. 1306 /2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 - „Statele membre se asigură că toate terenurile agricole, în special cele care nu mai sunt exploatate în scopul producției, sunt menținute în bune condiții agricole și de mediu. Statele membre definesc, la nivel național sau regional, standarde minime pentru beneficiari în ceea ce privește **bunele condiții agricole și de mediu**, pe baza anexei II, ținând seama de caracteristicile specifice ale suprafețelor în cauză, inclusiv de condițiile pedologice și climatice, de sistemele agricole existente, de utilizarea terenurilor, de rotația culturilor, de practicile agricole și de structurile exploatațiilor”.

Ordinul MADR/MMAP/ANSVSA nr.352/636/54/2015, cu modificările ulterioare, pentru aprobarea normelor privind ecocondiționalitatea în cadrul schemelor și măsurilor de sprijin pentru fermieri în România, prevede obligațiile legale ce revin fermierilor români care solicită sprijin pe suprafață, cuprinse în Anexa II a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013.

Potrivit art. 93, anexa II din Regulamentul (UE) nr. 1306/2013, art. 8, alin. (1), lit. m) din OUG nr. 3/2015 și art. 4, alin. (1) din Ordinul MADR/MMAP/ANSVSA nr. 352/636/54/2015, cu modificările ulterioare, fermierii au obligația respectării normelor de

Agencia de Plăți și Intervenție pentru Agricultură Direcția Control pe Teren	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND CONTROLUL CLASIC ÎN CADRUL SCHEMELOR DE PLĂȚI ȘI MĂSURILOR DE SPRIJIN Cod: P.O.CC₀-XX	Ediția I Nr. de ex. . Revizia 0 - Nr. de ex. Pagina 48 din 133 Exemplar nr. 1
---	--	--

ecocondiționalitate pe toată suprafața agricolă a exploatației și pe tot parcursul anului calendaristic în cauză.

Nerespectarea de către fermieri a normelor de ecocondiționalitate conduce la reducerea plăților sau excluderea de la plată, la una sau mai multe scheme de sprijin, pentru unul sau mai mulți ani (conform art. 91, 97 și 99 din Regulamentul (CE) nr. 1306/2013 și în conformitate cu Ordinului MADR nr. 999/2016 privind aprobarea sistemului de sancțiuni privind ecocondiționalitatea, **cu excepția cazurilor de forță majoră sau circumstanțe excepționale** care au împiedicat respectarea acestor norme potrivit art. 2, alin. (2) din Regulamentul (UE) nr. 1306/2013 și anume:

- decesul agricultorului;
- incapacitatea profesională de lungă durată a agricultorului;
- o catastrofă naturală de proporții care afectează grav suprafețele agricole ale exploatației;
- distrugerea accidentală a clădirilor destinate creșterii animalelor, aflate pe exploatație;
- o epizootie care afectează parțial sau integral șeptelul agricultorului.
- Exproprierea întregii exploatații agricole sau a unei părți a acesteia, dacă exproprierea respectivă nu ar fi putut fi anticipată.

Constatarea respectării sau nerespectării cerințelor de ecocondiționalitate se realizează prin acțiunile de control (administrativ și control clasic) desfășurate de inspectorii APIA, respectiv ANSVSA, sau prin teledetecție, conform prevederilor legislației europene.

Potrivit legislației europene și naționale, orice fermier care solicită plăți în cadrul schemelor și măsurilor de sprijin, trebuie să respecte aceste norme pe tot parcursul anului, pe toate parcelele agricole din cadrul exploatației, indiferent de mărimea acestora (inclusiv pe cele nesolicitate la plată și pe cele care nu mai sunt folosite în scopul producției).

Raportul de control întocmit de inspector, cuprinde o evaluare a cazurilor de neconformitate (nerespectare) pentru fiecare dintre cerințele/norme aplicabile, pe baza criteriilor de „gravitate”, „amplou”, „persistență” și „repetare” a neconformităților (art. 99 din Regulamentul (CE) nr. 1306/2013).

Modul de completare a raportului de control este precizat în **Ghidul privind procedura de control clasic pe teren.**

Conform art. 3. (1) din Ordinul nr. 352/636/54/2015, normele privind ecocondiționalitatea, sunt obligatorii pentru:

a) fermierii care solicită plăți directe și fermierii care solicită ajutoare naționale tranzitorii în sectorul vegetal;

b) beneficiarii primelor anuale în cadrul măsurilor pentru împădurirea și crearea de suprafețe împădurite, plăți de agromediu și climă, sprijin pentru conversia la metodele de agricultură ecologică, sprijin pentru menținerea practicilor de agricultură ecologică, plăți pentru

Agencia de Plăți și Intervenție pentru Agricultură Direcția Control pe Teren	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND CONTROLUL CLASIC ÎN CADRUL SCHEMELOR DE PLĂȚI ȘI MĂSURILOR DE SPRIJIN Cod: P.O.CC0-XX	Ediția I Nr. de ex. . Revizia 0 - Nr. de ex. Pagina 49 din 133 Exemplar nr. 1
---	---	--

zone care se confruntă cu constrângeri naturale sau cu alte constrângeri specifice, plăți pentru angajamente de silvomediu și măsuri de sprijin în sectorul pomicol;

c) fermierii care solicită sprijin prin măsura de restructurare/reconversie plantații viticole cu soiuri de struguri pentru vin;

d) fermierii care solicită plăți prin alte scheme și măsuri de sprijin din fonduri europene sau din bugetul național pentru care trebuie respectate normele de ecocondiționalitate, în conformitate cu reglementările în vigoare.

Prin **Ordinul MADR/MMSC/ANSVSA nr.352/636/54/2015**, sunt definite normele de ecocondiționalitate ce trebuie respectate de fermieri, **începând cu data de 01.01.2015, încadrate pe domenii și aspect, astfel:**

Domeniul: Mediu, schimbări climatice, bunele condiții agricole ale terenurilor

Aspectul: Apă

SMR 1 - Protecția apelor împotriva poluării cu nitrați proveniți din surse agricole;

GAEC 1 - Crearea/menținerea benzilor tampon (fășiiilor de protecție) în vecinătatea apelor de suprafață

GAEC 2 - Respectarea procedurii de autorizare, în cazul utilizării apei pentru irigații în agricultură;

GAEC 3 - Protecția apelor subterane împotriva poluării;

Aspectul: Sol și stoc de carbon

GAEC 4 - Acoperirea minimă a solului;

GAEC 5 - Gestionarea minimă a terenului care să reflecte condițiile locale specifice pentru limitarea eroziunii;

GAEC 6 - Menținerea nivelului de materie organică din sol, inclusiv interdicția de a incendia miriștile arabile;

Aspectul: Biodiversitate

SMR 2 - Conservarea păsărilor sălbatice;

SMR 3 - Conservarea habitatelor naturale și a speciilor de faună și floră sălbatică;

Aspectul: Peisaj, nivelul minim de întreținere

GAEC 7 - Păstrarea elementelor de peisaj, incluzând, unde este cazul, gardurile vii, iazurile, șanțurile, arborii în aliniament, în pâlc sau izolați, marginile câmpurilor și terasele, precum și interzicerea tăierii gardurilor vii și a arborilor în perioada de reproducere și creștere a păsărilor, luând măsuri pentru a preveni instalarea speciilor de plante invazive

Domeniul: Sănătate publică, sănătatea animalelor și sănătatea plantelor

Agencia de Plăți și Intervenție pentru Agricultură Direcția Control pe Teren	<p align="center">PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND CONTROLUL CLASIC ÎN CADRUL SCHEMELOR DE PLĂȚI ȘI MĂSURILOR DE SPRIJIN Cod: P.O.CC₀-XX</p>	Ediția I Nr. de ex. . Revizia 0 - Nr. de ex. Pagina 50 din 133 Exemplar nr. 1
---	--	--

Aspectul: Siguranța alimentară

SMR 4 - Principii și a cerințe generale ale legislației alimentare și proceduri în domeniul siguranței produselor alimentare;

SMR 5 – Interzicerea utilizării anumitor substanțe cu efect hormonal sau tireostatic și a substanțelor betaagoniste în creșterea animalelor;

Aspectul: Identificarea și înregistrarea animalelor

SMR 6 – Identificarea și înregistrarea suinelor;

SMR 7 – Identificarea și înregistrarea bovinelor;

SMR 8 – Identificarea și înregistrarea animalelor din speciile ovină și caprină;

Aspectul: Bolile animalelor

SMR 9 – Prevenirea, controlul și eradicarea anumitor forme de encefalopatii spongiforme transmisibile (EST);

Aspectul: Produse de protecție a plantelor

SMR 10 – Introducerea pe piață a produselor de protecție a plantelor.

Aspectul: Bunăstarea animalelor

SMR 11 - Norme minime privind protecția vițelilor

SMR 12 - Norme minime de protecție a porcinelor

SMR 13 - Protecția animalelor de fermă

Organismele responsabile cu efectuarea controlului privind respectarea de către fermieri a normelor de ecocondiționalitate, în raport cu domeniul de competență, sunt:

APIA - efectuează controlul și supracontrolul cerințelor legale în materie de gestionare privind apa și biodiversitatea (SMR 1-3), și bunele condiții agricole și de mediu privind apa, solul, peisajul și nivelul minim de întreținere a terenurilor (GAEC 1-7) din anexă;

ANF - (Autoritatea Națională Fitosanitară) efectuează controlul asupra modului de aplicare și respectarea dispozițiilor legale de utilizare a produselor de protecție a plantelor și a normelor tehnice în domeniul fitosanitar, respectiv SMR 10.

ANSVSA –(Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor), prin unitățile din subordine, efectuează controlul și supracontrolul cerințelor legale în materie de gestionare privind siguranța alimentară (SMR 4 și 5), identificarea și înregistrarea animalelor (SMR 6-8), bolile animalelor (SMR 9) și bunăstarea animalelor (SMR 11-13) din anexă.

Verificarea respectării normelor de ecocondiționalitate în cadrul schemelor și măsurilor de sprijin pentru fermieri, se realizează prin acțiunile de control, în raport cu domeniul de competență, desfășurate de APIA și ANSVSA.

Agencia de Plăți și Intervenție pentru Agricultură Direcția Control pe Teren	<p align="center">PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND CONTROLUL CLASIC ÎN CADRUL SCHEMELOR DE PLĂȚI ȘI MĂSURILOR DE SPRIJIN Cod: P.O.CC0-XX</p>	Ediția I Nr. de ex. . Revizia 0 - Nr. de ex. Pagina 51 din 133 Exemplar nr. 1
---	---	--

Pentru controlul cerințelor de ecocondiționalitate se aplică regulile generale prevăzute de Regulamentul (UE) nr. 1306/2013, Regulamentul delegat (UE) nr. 640/2014 și de Regulamentul (UE) nr. 809/2014.

În temeiul art. 94 din Regulamentul (UE) nr. 1306/2013, „Statele membre se asigură că toate suprafețele agricole, inclusiv cele care nu mai sunt exploatate pentru producție, sunt menținute în bune condiții agricole și de mediu”, selecția parcelelor, din cadrul unei ferme supuse controlului la fața locului, are în vedere și controlul parcelelor nesolicitate la plată, pentru a se verifica respectarea ecocondiționalității.

Pentru a facilita aplicarea normelor de ecocondiționalitate, prezentăm mai jos cerințele și standardele obligatorii ce trebuie respectate de fermieri, în funcție de categoria de folosință a terenului:

Nr. C rt.	Categ. de folosință a terenului	Cultura	GAEC care trebuie respectat	SMR care trebuie respectat
1	ARABIL	cereale pt. boabe, leguminoase pt. boabe, plante industriale, tuberculifere, rădăcinoase, legume proaspete, pepeni, flori și plante ornamentale, pajiști temporare	GAEC 1.1-2, GAEC 2, GAEC 3, GAEC 5.1-2, GAEC 4, GAEC 6.1-2, GAEC 7.1-2.	1, 2, 3, 4, 10
2	PAJIȘTI PERMANENTE	pajiști naturale, fânețe naturale	GAEC 1.1-2, GAEC 2, GAEC 3, GAEC 5.2, GAEC 7.1-3, GAEC 6.2.	1, 2, 3, 4, 10
3	CULTURI PERMANENTE	pomi fructiferi, castani, nuci, aluni și alte specii înrudite, hamei arbuști fructiferi, pepiniere pomicele, forestiere, alte pepiniere, vii, pepiniere viticole, terenuri în pregătire pentru livezi, vii, altele.	GAEC 1.1-2, GAEC 2, GAEC 3, GAEC 5,2, GAEC 6.2, GAEC 7.1- 3	1, 2, 3, 4, 10

Agencia de Plăți și Intervenție pentru Agricultură Direcția Control pe Teren	<p align="center">PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND CONTROLUL CLASIC ÎN CADRUL SCHEMELOR DE PLĂȚI ȘI MĂSURILOR DE SPRIJIN Cod: P.O.CC0-XX</p>	Ediția I Nr. de ex. . Revizia 0 - Nr. de ex. Pagina 52 din 133 Exemplar nr. 1
---	---	--

8.5. CONTROLUL CLASIC PE TEREN LA FERMELE CARE AU SOLICITAT PLĂȚI PE SUPRAFAȚĂ

8.5.1. Informații generale

Sistemul Integrat de Administrare și Control (IACS) pentru anumite scheme de sprijin, înființat prin Regulamentul Consiliului (CEE) nr. 3508/92 și aplicat prin Regulamentul CE nr. 1307/2013 trebuie să funcționeze ca un instrument eficient și eficace pentru implementarea schemelor de plăți.

În vederea realizării controlului clasic pe teren, după completarea întregii documentații și anunțarea fermierului cu privire la efectuarea controlului, pentru verificarea conformității declarației făcute de fermier, inspectorii folosesc datele preluate din sistemul informatic IACS respectiv, din cererea de plată depusă de fermier.

8.5.2. Scopul și obiectivele controlului pe teren

În conformitate cu documentul de lucru DSCG/2014/32-OTS (Controalele pe teren potrivit art. 37 și 38 ale Reg. 809/2014 - Ghid pentru controlul pe teren și măsurarea suprafeței), **scopul controalelor pe teren este de a verifica, pe un eșantion de cereri, condițiile de acordare a sprijinului.**

Modalitatea de verificare la fața locului, în funcție de scopul controlului este descrisă la capitolul 10.4, pe scheme de plată și măsuri compensatorii de dezvoltare rurală, din ***Ghidul privind procedura de control clasic pe teren.***

În practică, fiecare parcelă solicitată pentru sprijin, presupune cel puțin verificarea:

- eligibilității pentru SAPS a suprafeței declarate a parcelelor agricole în conformitate cu Regulamentul CE.1307/2013, în particular art. 32(2)-(6); aceasta include și verificarea menținerii activității minime conform art. 4(1)(c)(ii) al Regulamentului (UE) nr. 1307/2013.

Verificarea activității minime menționată la art. 4(1)(c)(iii) este de asemenea valabilă, unde este cazul, pentru verificarea clauzei “fermierului activ”.

- conformitatea cu suprafața minimă a parcelei agricole,
- utilizarea suprafeței declarate în limitele prevăzute de regulament (pajiști permanente, sprijin cuplat pe suprafață, diversificarea culturilor, etc.) inclusiv categoria de folosință (pajiște permanentă, teren arabil, cultură permanentă), codul de cultură declarat;
- alte condiții stabilite pentru a asigura faptul că parcelele declarate sunt într-adevăr parcelele pentru care fermierul este îndreptățit să solicite sprijin, cât și declararea tuturor parcelelor.
- toate obligațiile privind practicile de ecologizare sau echivalente ce trebuie respectate de către beneficiar;

Agencia de Plăți și Intervenție pentru Agricultură Direcția Control pe Teren	<p style="text-align: center;">PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND CONTROLUL CLASIC ÎN CADRUL SCHEMELOR DE PLĂȚI ȘI MĂSURILOR DE SPRIJIN Cod: P.O.CC₀-XX</p>	Ediția I Nr. de ex. . Revizia 0 - Nr. de ex. Pagina 53 din 133 Exemplar nr. 1
---	---	--

- unde este cazul, conformitatea cu limitele stabilite la art. 44 și 46 ale Regulamentului CE 1307/2013 pentru exceptarea de la înverzire;

Obiectivele controlului pe teren:

1. Implementarea în sistemul IACS a modificărilor legislative pentru Campania 2017
2. Demararea acțiunilor pentru realizarea controlului clasic pe teren
3. Revizuirea PO și a Ghidului privind procedura de control clasic pe teren
4. Instruirea funcționarilor implicați în activități de control
5. Efectuarea controalelor pe teren

Alte obiective sunt stabilite prin normele generale pentru sprijinul european în favoarea dezvoltării rurale finanțate de FEADR și prevăzute în **Regulamentul (CE) nr. 1305/2013** și « **Acordurile Cadru de Delegare** » pentru implementarea tehnică a măsurilor privind plățile compensatorii cuprinse în Axa II din PNDR 2014-2020.

8.5.3 Principii generale ale controlului pe teren

Sunt posibile două metode de control pe teren:

- **control clasic pe teren (la fața locului)**, care se realizează prin utilizarea următoarelor tehnici:
 - Control pe baza utilizării GPS sau stației totale
 - Control pe baza utilizării unei metode combinate, GPS + ruletă.
 - Control prin măsurare pe ecran pe o imagine digitalizată
 - Controlul prin metoda combinată, GPS + digitizare pe ecran, atunci când geometria parcelei este neregulată, iar rezultatul, măsurătoarea efectivă (prin perimetrare) cu aparatul GPS ar necesita corecții de topologie, datorită punctelor înregistrate eronat sau care nu au fost suficiente pentru fiecare schimbare de direcție.
- **controlul prin teledetecție (CwRS)**, care se efectuează prin foto-interpretarea orto-imaginilor satelitare sau aeriene (dacă foto-interpretarea nu permite o concluzionare satisfăcătoare pentru toate condițiile, se execută o vizită rapidă pe teren).

Fiecare verificare la fața locului va face obiectul unui raport de control conform art. 41 al Regulamentului (UE) nr. 809/2014, ce permite revizuirea detaliilor verificărilor efectuate și întocmirea concluziilor privind conformitatea cu criteriile de eligibilitate, angajamentele și alte obligații.

Verificarea cerințelor specifice măsurilor de mediu și climă (M214, M10, M11), identificarea limitelor terenului și măsurarea suprafețelor pentru sM8.1 și verificarea normelor de ecocondiționalitate se efectuează numai prin control la fața locului.

Agencia de Plăți și Intervenție pentru Agricultură Direcția Control pe Teren	<p align="center">PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND CONTROLUL CLASIC ÎN CADRUL SCHEMELOR DE PLĂȚI ȘI MĂSURILOR DE SPRIJIN Cod: P.O.CC₀-XX</p>	Ediția I Nr. de ex. . Revizia 0 - Nr. de ex. Pagina 54 din 133 Exemplar nr. 1
---	--	--

Pentru fermierii din eșantionul de teledetecție se completează raport de tip comasat, urmare a vizitei la fața locului. (Este atasat formularul de raport comasat este de tip raport de control clasic –SUMMER- numerotat cu indicativul C- *Raport COMASAT - RO/12/C/JJ/000049*).

8.6. PROCEDURA DE REALIZARE A CONTROLULUI PE TEREN PRIN METODE CLASICE

Procedura operațională descrie principiile de realizare a controlului prin metoda clasică de control pe teren al exploatațiilor pentru care au fost depuse cereri de acordare a plăților directe în cadrul schemelor de plată și a măsurilor de dezvoltare rurală.

8.6.1. Descrierea datelor de intrare

Principalele documente necesare pentru pregătirea dosarelor de control și realizarea controlului pe teren sunt copiile cererilor de plată și materialul grafic printat din sistemul IPA online, precum și formularele M și S, acolo unde acestea au fost atașate.

Solicitările de plată

La completarea solicitării de sprijin, fermierul a semnat un angajament prin care este de acord să facă obiectul controlului care urmează a fi efectuat.

În cazul în care controlul pe teren nu a putut fi efectuat, din motive generate de solicitant, cererea de plată va fi respinsă.

Completarea de către fermieri a declarației de suprafață, digitizarea și/sau actualizarea parcelor agricole utilizate se face electronic.

Pentru situațiile în care limitele blocurilor fizice nu corespund cu realitatea din teren sau în situația în care nu există un bloc fizic în stratul de referință pentru campania în curs fermierul completează Anexa 17_a și/sau Anexa 17_b .

Formularul de raportare a observațiilor privind blocul fizic se va genera automat din aplicația IPA-Online pentru cazurile în care limita parcelei digitizate de fermier taie limita blocului, sau blocul fizic nu există în stratul de referință aferent campaniei curente.

Înainte de finalizarea cererii de plată se vor verifica toate Anexele 17_b din lista de rapoarte “IPA-Online – Fisier PDF Anexa 17_b” și numai dacă acestea sunt în conformitate cu cerințele fermierului se va închide cererea în aplicația IPA-Online.

Agencia de Plăți și Intervenție pentru Agricultură Direcția Control pe Teren	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND CONTROLUL CLASIC ÎN CADRUL SCHEMELOR DE PLĂȚI ȘI MĂSURILOR DE SPRIJIN Cod: P.O.CC₀-XX	Ediția I Nr. de ex. . Revizia 0 - Nr. de ex. Pagina 55 din 133 Exemplar nr. 1
---	--	--

8.6.2 Descrierea datelor de ieșire

a) Eșantionul de control

Eșantionul de control conține fermierii selectați pentru controlul pe teren, ale căror solicitări de sprijin urmează a fi verificate din punct de vedere al suprafețelor declarate cât și din punct de vedere al ecocondiționalității și al condițiilor de eligibilitate generale și specifice din legislația națională, al cerințelor de bază relevante măsurilor de dezvoltare rurală.

Acesta este transmis de la nivel APIA central către APIA județean, în vederea pregătirii dosarelor de control și a realizării graficului de executare a controalelor pe teren.

Controalele la fața locului vizează toate parcelele agricole pentru care se solicită ajutor în cadrul schemelor enumerate în anexa I la Regulamentul (UE) nr. 1307/2013 și/sau pentru care se solicită sprijin în cadrul măsurilor de dezvoltare rurală care intră în sfera de aplicare a sistemului integrat și constă, în funcție de scopul controlului, în măsurarea suprafețelor și verificarea condițiilor de eligibilitate generale, a cerințelor de bază relevante, a cerințelor specifice angajamentelor și altor obligații privind suprafața declarată de beneficiar în cadrul schemei de ajutoare și/sau al măsurilor de sprijin solicitat.

Controalele la fața locului referitoare la practicile de ecologizare vizează toate obligațiile care trebuie respectate de beneficiar cu respectarea pragurilor menționate la articolul 44 din Regulamentul (UE) nr. 1307/2013 și descrise în *Ghidul privind procedura de control clasic pe teren*.

. Diversificarea culturilor constă în existența mai multor culturi pe terenul arabil, în funcție de suprafață, după cum urmează:

- **cel puțin două** culturi diferite pe suprafețele cuprinse între **10 ha și 30 ha**, iar cultura preponderentă să acopere maximum 75 % din terenul arabil;
- **cel puțin trei culturi** diferite pe suprafețele de **peste 30 ha**, iar cultura preponderentă să acopere maximum 75 % din terenul arabil, respectiv două culturi preponderente să acopere împreună maximum 95 % din terenul arabil;

b) Graficul de execuție a controlului la nivel județean

Planificarea controalelor constă în întocmirea graficului de control, ce va fi completat pe măsura primirii eșantionului de control, conform instrucțiunilor din „Ghidul privind procedura de control clasic pe teren”.

Graficul controalelor vizează toți fermierii selectați pentru controlul pe teren clasic sau teledetecție. Pentru fermierii controlați prin teledetecție care au și scop control ecocondiționalitate sau/ și Măsuri compensatorii de Dezvoltare Rurală (Măsura 10, Măsura 214 și Măsura 11), se face planificarea controalelor în vederea verificării în teren a respectării eligibilității terenului sau a normelor de ecocondiționalitate și a cerințelor specifice și de bază.

Agencia de Plăți și Intervenție pentru Agricultură Direcția Control pe Teren	<p align="center">PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND CONTROLUL CLASIC ÎN CADRUL SCHEMELOR DE PLĂȚI ȘI MĂSURILOR DE SPRIJIN Cod: P.O.CC₀-XX</p>	Ediția I Nr. de ex. . Revizia 0 - Nr. de ex. Pagina 56 din 133 Exemplar nr. 1
---	--	--

Fără a aduce atingere procedurilor de control descrise în *Ghidul privind procedura de control clasic pe teren*, pentru realizarea în bune condiții a controalelor pe teren, după primirea eșantionului de control la nivel județean, Serviciul Control pe Teren solicită Serviciului MS-IT, în funcție de graficul de control, copiile dosarelor fermierilor selectați pentru control.

Dosarele trebuie să conțină cererea fermierului însoțită, după caz, de documentele de modificare. Transmiterea acestora se va face în tranșe, pe baza unui proces verbal în care se consemnează că „*au fost finalizate suprapunerile și supradeclarările și nu se va mai interveni pe dosare*”.

Șeful Serviciului Control pe Teren întocmește graficul de execuție al controlului pe teren (inclusiv pentru fermierii eșantionați la teledetecție cu scop Măsuri compensatorii de Dezvoltare Rurală - Măsura 10, Măsura 214 și Măsura 11 și Ecocondiționalitate) după modelul din „Ghidul privind procedura de control clasic pe teren”.

Graficul de execuție este întocmit în afara sistemului informatic și va fi salvat și în format electronic în vederea monitorizării.

c) Raportul de control

Formularul Raportului de control este generat de sistemul informatic. Se disting următoarele tipuri de rapoarte de control în funcție scopul controlului și de perioada de verificare a cerintelor:

- **de vară (SUMMER)**
- **de iarnă (WINTER)**
- **de Primăvară (SPRING)**
- **COMASAT (control clasic după teledetecție)**
- **Supracontrol**
- **Alte tipuri de rapoarte**

Raport de control de tip SUMMER

Este un formular de raport personalizat, generat automat de sistem cu anumite câmpuri completate de sistem la momentul generării raportului și la momentul imprimării acestuia pe baza datelor din cererea unică de plată/de sprijin/de plată, înregistrate în baza de date.

Lotul de date necesar pentru pregătirea raportului va fi generat de sistem la momentul selectării exploatației agricole pentru efectuarea controlului pe teren. Acest lot de date va fi actualizat în mod automat în funcție de schimbările și de corecturile apărute la solicitarea de sprijin, care au fost notificate de către fermier, după prelucrarea și introducerea acestora în sistem de către angajații APIA.

Este important ca înainte de a fi transmise copiile dosarelor de sprijin ale fermierilor selectați la control către Serviciul Control Clasic, angajații APIA care instrumentează cererile unice de plată să le verifice foarte atent, pentru a evita intervenția ulterioară în sistem pe aceste cereri.

Agencia de Plăți și Intervenție pentru Agricultură Direcția Control pe Teren	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND CONTROLUL CLASIC ÎN CADRUL SCHEMELOR DE PLĂȚI ȘI MĂSURILOR DE SPRIJIN Cod: P.O.CC₀-XX	Ediția I Nr. de ex. . Revizia 0 - Nr. de ex. Pagina 57 din 133 Exemplar nr. 1
---	--	--

Raportul va fi vizualizat și selectat în baza de date, pentru a da posibilitatea imprimării formularului de raport de control completat parțial de către sistemul informatic cu date intrate în baza de date. Câmpurile albe ale formularului raportului de control trebuie să fie completate cu datele colectate în urma realizării controalelor pe teren.

Toate câmpurile gri ale raportului de control vor fi pretipărite cu date din baza de date IACS, deci nu trebuie să fie completate de către inspector. La rubrica „*Observații*”, toate câmpurile sunt completate de către inspector și/sau de către fermier, după caz.

Raport de control de iarnă (WINTER)

Pentru controlul GAEC 4 se emite un al doilea raport de *control* (raport de tip WINTER) care cuprinde parcelele cu teren arabil ce urmează a fi controlate. Acestea sunt indicate și tipărite de sistem pe baza datelor rezultatelor controlului inițial, în urma introducerii de către angajații APIA a datelor cuprinse în raportul de control și a activării butonului « Completitudine date ».

- GAEC 4 se controlează în perioada de iarnă.
- Raportul de control pentru înregistrarea rezultatelor verificării GAEC4 se generează separat față de Raportul de control generat pentru efectuarea controlului schemelor și măsurilor solicitate de fermier.
- Generarea Raportului de control pentru GAEC4 se execută după introducerea în sistem a rezultatelor controlului executat în perioada de vară și validarea rezultatelor.
- Inspectorul de teren măsoară suprafața conformă a exploatației până la îndeplinirea condiției GAEC4 (pentru conformitate GAEC4 se aplică codul „OK”).

Raportul de control de Primăvară (SPRING)

Raportul de control de primăvară se va genera, asociat unui raport de vară, în cazul în care:

- fermierul este selectat la control cu scop control Greening și a declarat în cerere ZV(strat vegetal);
- fermierul este selectat la control cu scop M214, M10 pachetele 4/7 pentru care se verifică dacă este respectată cerința specifică de încorporare masă vegetală;
- pentru fermierii controlați prin teledetecție selectați la control cu scop Greening(ZV) și M214, M10 pachetele 4/7, raportul de control SPRING se generează după generarea unui raport comasat.

Conform fișei tehnice a Măsurilor compensatorii de Dezvoltare Rurală (Măsura 10, Măsura 214) „*Biomasa formată trebuie să fie încorporată în sol cel târziu până la 31 martie și lucrările agricole necesare pentru următoarea cultură pot începe doar după ce s-a realizat această acțiune.*

Agencia de Plăți și Intervenție pentru Agricultură Direcția Control pe Teren	<p align="center">PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND CONTROLUL CLASIC ÎN CADRUL SCHEMELOR DE PLĂȚI ȘI MĂSURILOR DE SPRIJIN Cod: P.O.CC₀-XX</p>	Ediția I Nr. de ex. . Revizia 0 - Nr. de ex. Pagina 58 din 133 Exemplar nr. 1
---	--	--

Zonele cu strat vegetal (ZV)- sunt suprafețe arabile cultivate cu amestecuri de specii de culturi, considerate culturi secundare care nu participă la calculul diversificării culturilor. Prin înființarea ZV se **asigură acoperirea solului pe o perioadă de cel puțin 8 săptămâni.**, după care masa vegetală va fi **distrusă mecanic** (conf Ord 619 art 85 alin 6¹)

În cazul existenței acestui tip de raport de control, nu se va putea închide dosarul până când acest raport de primăvară nu este închis.

Raportul de control de tip COMASAT

Este tipul de raport clasic (SUMMER), diferențiat de acesta prin numerotarea cu indicativul C, care se generează din sistemul informatic IACS, pentru:

- exploatațiile care au fost selectate la controlul prin teledetecție și fotogrammetrie, care au neconformități ce nu se pot rezolva prin acțiunea de follow-up
- exploatațiile selectate la control prin teledetecție cu scop control Măsura 10, Măsura 214, Măsura 11 și/sau Ecocondiționalitate.

Se verifică la fața locului din punct de vedere al respectării cerințelor specifice și de bază pentru măsurile de dezvoltare rurală la nivel de parcelă cu angajament, precum și de respectare a normelor de ecocondiționalitate, descrise în *Ghidul privind procedura de control clasic pe teren*.

Raportul de control de tip Comasat poate fi în funcție de tipul controlului :

- **Control clasic după teledetecție** - pentru dosarele cu scop control , control Măsura 10, Măsura 214, Măsura 11 și/sau Ecocondiționalitate

Pentru exploatațiile eșantionate la controlul prin teledetecție cu scop control ecocondiționalitate și/sau control Măsura 10, Măsura 214, Măsura 11 , se face verificarea la fața locului de către inspectorii APIA prin metoda clasică, urmând ca rezultatele obținute să fie înregistrate în rapoarte de tip comasat, generate direct din lista de fermieri selectați, existentă în modulul OSC al sistemului informatic.

- **Follow-up** - pentru dosarele fără scop control Măsura 10, Măsura 214, Măsura 11 și/sau Ecocondiționalitate.

Pentru exploatațiile eșantionate la controlul prin teledetecție și care în urma acțiunii de follow-up nu se poate lua o decizie în vederea finalizării controlului, se marchează (selectează) dosarul la nivel județean, se generează din sistem un raport de tip comasat în care se înregistrează datele obținute în urma verificărilor făcute la fața locului.

Pentru *Metoda de selectare a dosarului*, sistemul va marca 'X' :

Agencia de Plăți și Intervenție pentru Agricultură Direcția Control pe Teren	<p align="center">PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND CONTROLUL CLASIC ÎN CADRUL SCHEMELOR DE PLĂȚI ȘI MĂSURILOR DE SPRIJIN Cod: P.O.CC₀-XX</p>	Ediția I Nr. de ex. . Revizia 0 - Nr. de ex. Pagina 59 din 133 Exemplar nr. 1
---	--	--

- câmpurile '*Analiza de risc - follow-up*' și '*Aleatoriu - follow-up*', în funcție de caz (metoda de selecție a dosarului la teledetecție) în cazul dosarelor cu obligativitate de control Măsura 10, Măsura 214, Măsura 11 și/sau Ecocondiționalitate.
- câmpul '*Follow-up*' - în cazul dosarelor fără obligativitate de control Măsura 10, Măsura 214, Măsura 11 și/sau Ecocondiționalitate.

Raportul Comasat pretipărit va folosi formularul-tip de raport de control clasic (SUMMER) și va fi numerotat de către sistem în formatul următor : <'RO'/An campanie din 2 cifre/'C'/Cod, județ din 2 litere/Număr raport>. Numerotarea se va face cu următorul număr disponibil de raportul din sistem, folosind formatul menționat.

Exemplu:

Raport COMASAT - RO/17/C/JJ/000049

Raportul Comasat se va genera înainte (pentru scop eco-condiționalitate și/sau Măsura 10, Măsura 214, Măsura 11 din eșantionul de teledetecție) sau după (eșantionare pentru follow-up teledetecție) realizarea importului raportului de control prin teledetecție RS și care va permite realizarea controlului pentru toate schemele la care a fost selectat fermierul (SAPS, M10, M214, M11, M13, ECO) cu preluarea datelor din declarația fermierului. Pentru a putea genera raportul de control *Comasat* cu tipul controlului *Follow-up* este necesară eșantionarea dosarului respectiv la nivelul fiecărui Centru Județean. Sistemul va oferi posibilitatea de eșantionare pentru follow-up teledetecție pentru dosarele selectate la controlul prin teledectie.

Generarea raportului de control de tip *Comasat* și introducerea rezultatelor controlului conform fluxului existent în sistem, se face fără a ține cont de statusul raportului de control prin teledectie.

Acceptarea acestui raport se va realiza numai după realizarea importului cu rezultate RS. În situația în care raportul comasat este generat (pentru verificarea cerințelor privind Măsura 10, Măsura 214, Măsura 11 sau ecocondiționalitate) înainte de realizarea importului cu rezultate RS, iar fermierul aduce modificări față de declarație, acestea se vor constitui ca și clarificări față de rezultatele din RS. Aceste rezultate se vor suprascrie peste rezultatele din RS la parcelele cu modificări, iar parcelele nou adaugate vor fi preluate din RC în forma coerentă.

Implementarea algoritmului de preluarea a rezultatelor de control din mai multe tipuri de rapoarte, impune ca pentru fiecare parcelă afișată în Forma Coerenta OSC, sistemul să specifice din ce raport provine informația.

Agencia de Plăți și Intervenție pentru Agricultură Direcția Control pe Teren	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND CONTROLUL CLASIC ÎN CADRUL SCHEMELOR DE PLĂȚI ȘI MĂSURILOR DE SPRIJIN Cod: P.O.CC₀-XX	Ediția I Nr. de ex. . Revizia 0 - Nr. de ex. Pagina 60 din 133 Exemplar nr. 1
---	--	--

Raport pentru controlul calității (raport de SUPRACONTROL)

Raportul de tip *Supracontrol* se generează din sistemul informatic (modulul OSC), pe structura raportului clasic de tip *Summer* implementat de APIA, cu sintagma: /S/ (ex. RO/17/S/MM/.....)

Raportul de *Supracontrol* va prescrie în sistem datele înregistrate la controlul inițial și nu va fi acceptat în sistem decât după aprobarea raportului de tip *Summer*.

Alte tipuri de rapoarte

Pentru implementarea funcționalității de eșantionare a dosarelor la controlul pe teren pentru alte tipuri de controale a fost necesară adaugarea în meniul Nomenclatoare - Cataloge a unui nou nomenclator sub denumirea '*Tipuri de rapoarte*' care va putea fi actualizat de către utilizatorii aplicației IACS (useri cu rolul de administrare).

Ca o consecință a adaugării în sistem a mai multor tipuri de rapoarte de control, a fost identificată necesitatea implementării în sistem a unei funcționalități de parametrizare a rapoartelor de control predefinite în sistem.

În prezent sunt identificate următoarele tipuri de controale:

- *control clasic APIA;*
- *control prin teledetecție;*
- *Supracontrol clasic APIA* - pentru dosare controlate clasic cât și pentru dosare controlate prin teledetecție;
- *Supracontrol AFIR;*
- *Alt tip de control* - pentru dosarele selectate în urma sesizărilor, autosesizărilor, contestații, supracontroale solicitate de alte organisme de control.

În aceste condiții s-a implementat în sistem posibilitatea de marcarea (selecție) a fermierilor pentru tipul de raport de control: '*Alt tip de control*'.

În cazul în care dosarul are și alte tipuri de controale (control clasic, control prin teledetecție, supracontrol APIA, supracontrol AFIR, control COMASAT) sistemul va condiționa finalizarea raportului de control „Alt tip de control” de finalizarea rapoartelor anterioare.

Dacă dosarul a fost selectat și pentru control WINTER, acceptarea raportului de control 'Alt tip de control' nu este restricționată de statusul raportului WINTER.

Sistemul va permite acceptarea raportul de control 'Alt tip de control':

- Dacă rapoartele anterioare sunt acceptate;

UZ PUBLIC

Agencia de Plăți și Intervenție pentru Agricultură Direcția Control pe Teren	<p style="text-align: center;">PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND CONTROLUL CLASIC ÎN CADRUL SCHEMELOR DE PLĂȚI ȘI MĂSURILOR DE SPRIJIN Cod: P.O.CC₀-XX</p>	Ediția I Nr. de ex. . Revizia 0 - Nr. de ex. Pagina 61 din 133 Exemplar nr. 1
---	---	--

- Indiferent de existența sau statusul raportului WINTER;
- Indiferent de existența sau statusul altor tipuri de rapoarte de control eșantionate pentru alte organisme de control după data de eșantionare a dosarului pentru tipul de control 'Alt tip de control'.

Modul de completare a câmpurilor din Raportul de control este detaliat în „Ghidul privind procedura de control clasic pe teren”.

Aprobarea rapoartelor de control în sistem

Ordinea de aprobare a rapoartelor în sistem este, în general următoarea:

1. Control clasic APIA/ Control teledetecție
 2. Control COMASAT
 3. Supracontrol APIA
 4. Supracontrol AFIR,
 5. Alt tip de control (la nivel de organism de control).
- ✓ Aprobarea se face în funcție de rang, pentru rapoartele de același rang, aprobarea făcându-se în funcție de data eșantionării dosarului.
 - ✓ Această funcționalitate se aplică pentru următoarele tipuri de rapoarte de control: Supracontrol AFIR, Alt tip de control (la nivel de organism de control).
 - ✓ În cazul în care există atât un raport de control COMASAT, cât și un raport de Supracontrol APIA, preluarea rezultatelor în forma coerentă se va realiza conform funcționalității existente. În forma coerentă din OSC, precum și în control administrativ se vor prelua toate rezultatele din raportul de supracontrol APIA.

Tipul de control 'Alt tip de control' se poate realiza pentru toate dosarele – (selectate în urma sesizărilor, autosesizărilor, contestații, supracontroale solicitate de alte organisme de control).

- Preluarea datelor în cazul rapoartelor de control 'Alt tip de control' se va realiza în funcție de data eșantionării dosarului pentru un anumit tip de control.
- În forma coerentă din OSC se preiau cele mai recente rezultate acolo unde există parcele controlate în mai multe tipuri de rapoarte de control.

Agencia de Plăți și Intervenție pentru Agricultură Direcția Control pe Teren	<p style="text-align: center;">PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND CONTROLUL CLASIC ÎN CADRUL SCHEMELOR DE PLĂȚI ȘI MĂSURILOR DE SPRIJIN Cod: P.O.CC₀-XX</p>	Ediția I Nr. de ex. . Revizia 0 - Nr. de ex. Pagina 62 din 133 Exemplar nr. 1
---	---	--

d) Lista de verificare a activității de control (Anexa nr.12 din GHID)

Lista de verificare este atașată dosarului de control cu scopul de a ajuta inspectorul de teren în urmărirea etapelor și elementelor necesare și obligatorii a fi atinse în cadrul procesului de control.

În baza listei, șeful Serviciului de control, sau o persoană desemnată de acesta la nivel județean, verifică dacă au fost atinse toate obiectivele controlului.

Lista de verificare este foarte importantă în gestionarea corectă a unui control la fața locului și ca regulă generală trebuie să cuprindă toate verificările care se pot face pe teren.

În funcție de scopul pentru care se fac verificări în teren **Lista de verificare** trebuie să cuprindă activități și documente care trebuie pregătite pentru control, după cum urmează:

- Copia cererii de sprijin și verificarea ei;
- Dispoziția de începere a controlului la fața locului (ordinul de control);
- Rapoarte de control pretipărite;
- Datele raster extrase din sistemul informatic și vector shape digitizat în IPA ;
- Extragerea din IPA/SIVGIS a localizării parcelelor declarate;
- Extragerea din IPA/ SIVGIS a zonelor SCI și SPA;
- Verificarea eventualelor măsurători din anii anteriori în stratul de control;
- Pregătirea aparatului GPS;
- Pregătirea aparatului foto;
- Stabilirea traseului de parcurs și a zonelor de acces;
- Calendarul de interdicție al aplicării gunoii de grajd;
- Declarația de respectare condiții minime;
- Borderou pentru înstrăinare gunoi de grajd;
- Verificare istoric parcele (dacă au mai fost controlate în anii anteriori);
- Verificarea excluderilor declarate sau nu de fermier ;
- Stabilește ce condiții de eligibilitate trebuie să verifice în teren și ce anume trebuie să urmărească în momentul vizitei pe teren;

Lista de verificare a Dosarului de control se regăsește anexată la „Ghidul privind procedura de control clasic pe teren”.

După confirmare, *Raportul de control* se introduce în sistemul informatic. În cazul în care nu se realizează toate obiectivele, Raportul de control este respins, iar controlul se reia.

Refacerea controlului după realizarea controlului inițial se dispune de persoana autorizată care aprobă raportul de control.

Agencia de Plăți și Intervenție pentru Agricultură Direcția Control pe Teren	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND CONTROLUL CLASIC ÎN CADRUL SCHEMELOR DE PLĂȚI ȘI MĂSURILOR DE SPRIJIN Cod: P.O.CC₀-XX	Ediția I Nr. de ex. . Revizia 0 - Nr. de ex. Pagina 63 din 133 Exemplar nr. 1
---	--	--

8.6.3.Perioada optimă de realizare a controlului

În conformitate cu prevederile Art.26 (1) din Regulamentul (UE) nr 809/2014, controalele pe teren se vor efectua astfel încât să se asigure o verificare eficientă care să îndeplinească obiectivele care stau la baza acordării sprijinului.

Conform OM nr. 18/03.02.2017, privind stabilirea modalității de coordonare a implementării schemelor de plăți directe și a ajutoarelor naționale tranzitorii care se aplica în agricultură, la nivelul MADR și APIA , controlul la fata locului pentru cererile unice de plată eșantionate la control pe teren se va efectua în perioada 1 iulie – 1 octombrie 2017 iar controlul aferent al unor obligații specifice, în iarna sau în primăvara anului următor.

În baza listelor cu fermierii eșantionați la controlul pe teren se pregătesc dosarele fermierilor ce vor fi controlați astfel încât controlul pe teren să poată începe imediat ce a fost selectat primul eșantion de control.

Serviciului Control pe Teren – nivel județean:

- organizează activitatea de control pe teren la nivel județean;
- planifică controalele pe teren- întocmește graficul de desfășurare a controlului conform modelului din Ghidul privind procedura de control clasic pe teren;
- execută controlul pe teren pentru verificarea condițiilor de eligibilitate pe suprafață, a cerințelor de ecocondiționalitate și a cerințelor specifice măsurilor compensatorii de dezvoltare rurală M214, M10, M11 solicitate în cererea de plată;

, Pentru ca executarea verificărilor în teren să fie relevante cerințelor de management, la planificarea controalelor, se va avea în vedere prioritizarea acestora în funcție de scopul controlului și cerințele de management, astfel:

- pentru sprijinul cuplat - diversificarea culturilor (EFA), controlul pe teren, trebuie să fie efectuat într-un timp util pentru a se asigura că este posibilă identificarea clară a limitelor parcelor agricole și a culturii declarate.

Perioada care trebuie luată în considerare privind controlul la fața locului pentru verificarea cerințelor de diversificare este mai-septembrie anul curent.

În practică, verificarea culturilor, acolo unde este necesar, trebuie să fie efectuate în perioada corespunzătoare înainte, sau (cel mai târziu) imediat după recoltare pentru a fi eficiente.

Verificarea poate fi efectuată și după recoltare, în anumite condiții chiar după ce s-a arat, pe baza rezidurilor culturii (miriști și alte resturi vegetale ale culturii) cu condiția ca acestea să constituie dovezi vizibile ale culturii.

Agencia de Plăți și Intervenție pentru Agricultură Direcția Control pe Teren	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND CONTROLUL CLASIC ÎN CADRUL SCHEMELOR DE PLĂȚI ȘI MĂSURILOR DE SPRIJIN Cod: P.O.CC0-XX	Ediția I Nr. de ex. . Revizia 0 - Nr. de ex. Pagina 64 din 133 Exemplar nr. 1
---	---	--

- Pentru M214, M10, M11 - Verificarea cerințelor specifice se realizează în funcție de termenele stabilite prin fișa măsurii din PNDR 2014-2020 pe fiecare pachet în parte, descrise în *Ghidul privind procedura de control clasic pe teren*,

Pentru fermierii la care au fost executate vizite rapide pe teren, se va continua controlul de eligibilitate a suprafeței și a celorlalte cerințe și norme, după caz, conform planificării controalelor.

Conform art.71(6) din REG 809/2014, verificarea normelor de ecocondiționalitate se poate realiza pe tot parcursul anului de cerere, începând cu 1 ianuarie până la 31 decembrie.

În ceea ce privește controlul pe teren a cerinței privind acoperirea minimă a solului pe timpul iernii (GAEC4), conform *Ghidului privind procedura de control clasic pe teren - Acoperirea cu vegetație sau resturi vegetale pe timpul iernii se verifică în perioada noiembrie – decembrie pe toate parcelele de teren arabil ale fermei, până la realizarea procentului de 20%, inclusiv pe parcelele cu suprafața mai mică de 0,3 ha, și pe parcelele nesolicitate la plată-cu cod TAn.*

Modul în care se desfășoară controlul pe teren, în anul de cerere curent, privind schemele de plată și măsurile de dezvoltare rurală solicitate de fermieri, este descris în *Ghidul privind procedura de control clasic pe teren*.

Pentru fiecare scop al controlului pe teren se va avea în vedere perioada optimă de verificare, în funcție de schema de plată și măsura de sprijin solicitată la plată.

Calendar controale pe teren

Nr. crt	Denumire Schemă/Măsură/pachet	Tip raport	Perioada realizare control
1	Schema de plată unică pe suprafață – SAPS	Summer	1 iulie-1octombrie
2	Plata Redistributivă	Summer	1 iulie-1octombrie
3	Ajutoare naționale tranzitorii (ANT) în sectorul vegetal	Summer	1 iulie-1octombrie
4	Sprijin cuplat în sectorul vegetal	Summer	1 iulie-1octombrie
5	Schema simplificată pentru micii fermieri	Summer	1 iulie-1octombrie
6	Practicile agricole benefice pentru climă și mediu	Summer	1 iulie-1decembrie
7	Plata pentru tinerii fermieri	Summer	1iulie-1octombrie
8	MĂSURA 214 (M 214) Plăți de agro-mediu PACHETUL 1 - 7	Summer/Spring	15mai-1octombrie 30martie-15aprilie
9	MĂSURA 10 Agro-mediu și climă	Summer/Spring	15mai-1octombrie

Agencia de Plăți și Intervenție pentru Agricultură Direcția Control pe Teren	<p align="center">PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND CONTROLUL CLASIC ÎN CADRUL SCHEMELOR DE PLĂȚI ȘI MĂSURILOR DE SPRIJIN Cod: P.O.CC0-XX</p>	Ediția I Nr. de ex. . Revizia 0 - Nr. de ex. Pagina 65 din 133 Exemplar nr. 1
---	---	--

	PACHETUL 1 - 7		30martie-15aprilie
10	<ul style="list-style-type: none"> • MĂSURA 11 (M 11) Agricultura ecologică • Submăsura 11.1 - Sprijin pentru conversia la metodele de agricultură ecologică. • Pachetul 1 - 6 • Submăsura 11.2 - Sprijin pentru menținerea practicilor de agricultură ecologică • Pachetul 1 - 6 	Summer	1 iulie-1octombrie
11	<p>MĂSURA 13 (M 13) Plăți pentru zone care se confruntă cu constrângeri naturale sau cu alte constrângeri specific - prevăzută în <i>PNDR 2014-2020</i></p> <p>Submăsura 13.1 - Plăți compensatorii în zona montană (ANC_ZM)</p> <p>Submăsura 13.2 - Plăți compensatorii pentru zone care se confruntă cu constrângeri naturale semnificative (ANC_SEMN)</p> <p>Submăsura 13.3 - Plăți compensatorii pentru zone care se confruntă cu constrângeri specifice (ANC_SPEC),</p>	Summer	1 iulie-1octombrie
12	Normele privind ecocondiționalitatea în cadrul schemelor și măsurilor de sprijin (GAEC 1,2,3,5,6,7 / SMR 1,2,3)	Summer	1iulie-1octombrie
	Acoperirea minimă a solului - GAEC 4	Winter	1noiembrie-31decembrie

În concluzie:

Controlul pe teren se execută în anul de depunere a cererii unice de plată în perioada 1 iulie- 1 octombrie iar înregistrarea rezultatelor se va efectua în raportul de vară.

Excepție de la această perioadă fac verificarea cerinței GAEC4 (acoperirea minimă a solului), rezultatul controlului fiind înregistrat în raportul de iarnă și a cerinței specifice de încorporare a pachetului 4, a pachetului 7 din măsurile de dezvoltare rurală

Agencia de Plăți și Intervenție pentru Agricultură Direcția Control pe Teren	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND CONTROLUL CLASIC ÎN CADRUL SCHEMELOR DE PLĂȚI ȘI MĂSURILOR DE SPRIJIN Cod: P.O.CC₀-XX	Ediția I Nr. de ex. . Revizia 0 - Nr. de ex. Pagina 66 din 133 Exemplar nr. 1
---	--	--

- M214/M10, a culturilor secundare – ZIE, care presupune și un control în primăvară cu înregistrarea rezultatelor în raportul de primăvară.

8.6.4. Selectarea parcelelor pentru control

În principiu, **conform art. 38(1) al Regulamentului (UE) nr. 809/2014**, controalele la fața locului vor acoperi toate parcelele agricole pentru care a fost depusă o cerere și trebuie efectuată verificarea condițiilor de eligibilitate și unde este cazul folosința, conform fiecărei scheme de plată verificată:

- Eșantionarea parcelelor, ca parte a unui control la fața locului, nu se aplică elementelor ZIE (zonele de interes ecologic).
- Este important să se localizeze toate parcelele declarate, inclusiv cele pentru care nu se solicită niciun ajutor, pentru a verifica cerințele de eco-condiționalitate.
- În vederea verificării beneficiarilor care sunt excluși de la cerințele de ecologizare, controlul trebuie să determine toate suprafețele utilizate de fermier pentru a demonstra că acesta respectă cerințele de diversificare a culturilor (chiar dacă fermierul ar fi exclus având în vedere cererea sa unică).
- În cazul verificării măsurilor de dezvoltare rurală pe suprafață, controalele trebuie să acopere toate parcelele angajate, precum și toate criteriile de eligibilitate, angajamentele și obligațiile beneficiarului, atât la nivel de parcelă cât și la nivel de exploatare.

Drept urmare, verificarea pe teren a tuturor parcelelor care fac obiectul controlului pe teren se efectuează în funcție de scopul controlului, pe scheme de plată, măsuri compensatorii de dezvoltare rurală și alte măsuri gestionate de APIA, iar determinarea/măsurarea suprafețelor, precum și verificarea ecocondiționalității, a respectării condițiilor de eligibilitate, a cerințelor de bază și a cerințelor specifice se face folosind metodele de măsurare/verificare descrise în „Ghidul privind procedura de control clasic pe teren”:

- **schema de plată unică pe suprafață (SAPS)** - se măsoară parcelele cu obligativitate, se constată cultura pe aceste parcele și se înregistrează neconformitățile eco, în cazul identificării lor pe teren;
 - **plata redistributivă (RED)**-se măsoară parcelele cu obligativitate, se constată cultura existentă pe aceste parcele și se înregistrează neconformitățile eco, în cazul identificării lor pe teren;
 - **plata pentru practici agricole benefice pentru climă și mediu (G)**
- a) **Diversificarea culturilor** - se măsoară și se calculează condiția de diversificare, prin măsurarea tuturor parcelelor cu TA, măsurarea culturilor pe genuri dintr-o parcelă și calcularea ponderii acestora;

Agencia de Plăți și Intervenție pentru Agricultură Direcția Control pe Teren	<p style="text-align: center;">PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND CONTROLUL CLASIC ÎN CADRUL SCHEMELOR DE PLĂȚI ȘI MĂSURILOR DE SPRIJIN Cod: P.O.CC₀-XX</p>	Ediția I Nr. de ex. . Revizia 0 - Nr. de ex. Pagina 67 din 133 Exemplar nr. 1
---	---	--

- b) **Menținerea pajiștilor permanente existente**- se măsoară parcelele declarate de fermier, se constată cultura pe aceste parcele și se înregistrează neconformitățile eco, în cazul identificării lor pe teren;
- c) **Prezența unei zone de interes ecologic pe suprafața agricolă** – se identifică elementele ZIE declarate de fermier, se măsoară și se calculează îndeplinirea condiției de ZIE;
- **plata pentru tinerii fermieri (TF)** - se măsoară parcelele cu obligativitate, se constată cultura existentă pe aceste parcele și se înregistrează neconformitățile eco, în cazul identificării lor pe teren
 - **schema de sprijin cuplat (SC1,2,...18)(SC1,2,...19)** – Se măsoară parcelele cu obligativitate SAPS pe care sunt culturile solicitate pentru sprijinul cuplat, se constată cultura existentă pe aceste parcele și se înregistrează neconformitățile eco, în cazul identificării lor pe teren. În cazul în care fermierul a solicitat sprijinul cuplat pe o cultură care face parte dintr-o parcelă cu mai multe culturi, cultura pentru care se solicită sprijinul cuplat va fi măsurată și confirmată, în funcție de toleranța aplicată (*trebuie să îndeplinească cerința privind suprafața minimă eligibilă a parcelei, conform art. 8 alin. (1) lit. c) din ordonanță.(conform art.41, alin.3 din OMADR nr.619/2015 cu modificări și completări ulterioare).*
 - **schema simplificată pentru micii fermieri** - se măsoară parcelele cu obligativitate, se constată cultura declarată și în caz de identificare se înregistrează neconformitățile eco. În cazul în care fermierul a solicitat sprijinul cuplat pe o cultură care face parte dintr-o parcelă cu mai multe culturi, cultura pentru care se solicită sprijinul cuplat va fi măsurată și confirmată în funcție de toleranța aplicată (*trebuie să îndeplinească cerința privind suprafața minimă eligibilă a parcelei, conform art. 8 alin. (1) lit. c) din ordonanță.(conform art.41, alin.3 din OMADR nr.619/2015 cu modificări și completări ulterioare).*
 - **Măsura 13 - Plăți pentru zone care se confruntă cu constrângeri naturale sau alte constrângeri specifice** - se măsoară toate parcelele, declarate de fermier în zonele care se confruntă cu constrângeri naturale sau specifice, se constată cultura pe aceste parcele și se înregistrează neconformitățile eco, în cazul identificării lor pe teren și se verifică conform Ghidului privind procedura de control clasic pe teren:
 - ✓ condițiile de eligibilitate (inclusiv fermier activ);

În plus, pentru beneficiarii M13 incluși în eșantionul de ecocondiționalitate se verifică și ecocondiționalitatea la nivelul întregii exploatații.

- **Măsura 10 - Agro-mediu și climă**- se măsoară toate parcelele cu angajament și se verifică condițiile de eligibilitate, cerințele de bază și cerințele specifice, conform Ghidului privind procedura de control clasic pe teren:

Agencia de Plăți și Intervenție pentru Agricultură Direcția Control pe Teren	<p style="text-align: center;">PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND CONTROLUL CLASIC ÎN CADRUL SCHEMELOR DE PLĂȚI ȘI MĂSURILOR DE SPRIJIN Cod: P.O.CC₀-XX</p>	Ediția I Nr. de ex. . Revizia 0 - Nr. de ex. Pagina 68 din 133 Exemplar nr. 1
---	---	--

- ✓ condițiile de eligibilitate;
- ✓ standardele obligatorii relevante stabilite în temeiul titlului VI capitolul I din Regulamentul (UE) nr. 1306/2013;
- ✓ cerințele minime relevante pentru utilizarea îngrășămintelor și a produselor de protecție a plantelor prevăzute de legislația națională;
- ✓ activitățile minime stabilite în temeiul articolului 4 alineatul (1) litera (c) punctele (ii) și (iii) din Regulamentul (UE) nr. 1307/2013 și cerințe specifice ale angajamentelor.
- ✓ cerințe specifice ale angajamentelor.

În plus, pentru beneficiarii M10 incluși în eșantionul de ecocondiționalitate se verifică și ecocondiționalitatea la nivelul întregii exploatații.

- **Măsura 11 - Agricultura ecologică**- se măsoară toate parcelele cu angajament și se verifică conform *Ghidului privind procedura de control clasic pe teren*:
 - ✓ condițiile de eligibilitate (inclusiv fermier activ);
 - ✓ standardele obligatorii relevante stabilite în temeiul titlului VI capitolul I din Regulamentul (UE) nr. 1306/2013;
 - ✓ cerințele minime relevante pentru utilizarea îngrășămintelor și a produselor de protecție a plantelor prevăzute de legislația națională;
 - ✓ activitățile minime stabilite în temeiul articolului 4 alineatul (1) litera (c) punctele (ii) și (iii) din Regulamentul (UE) nr. 1307/2013;
 - ✓ alte cerințe obligatorii relevante prevăzute de legislația națională;
 - ✓ cerințe specifice ale angajamentelor de agricultură ecologică.

În plus, pentru beneficiarii M11 incluși în eșantionul de ecocondiționalitate se verifică și ecocondiționalitatea la nivelul întregii exploatații.

- **Măsura 214** - Plăți de agro-mediu(PNDR 2007-2014) - pentru angajamentele aflate în desfășurare din anii anteriori. Se măsoară parcelele cu obligativitate de control și se verifică conf. *Ghidului privind procedura de control clasic pe teren*:
 - ✓ condițiile de eligibilitate
 - ✓ cerințele minime obligatorii;
 - ✓ cerințele specifice angajamentelor

Dacă la verificarea parcelor aflate sub angajament se constată nerespectarea cerinței specifice de aplicare a îngrășămintelor sau pesticidelor, se vor verifica obligatoriu cerințele minime relevante acestora.

Agencia de Plăți și Intervenție pentru Agricultură Direcția Control pe Teren	<p align="center">PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND CONTROLUL CLASIC ÎN CADRUL SCHEMELOR DE PLĂȚI ȘI MĂSURILOR DE SPRIJIN Cod: P.O.CC0-XX</p>	Ediția I Nr. de ex. . Revizia 0 - Nr. de ex. Pagina 69 din 133 Exemplar nr. 1
---	---	--

În plus, pentru beneficiarii M214 incluși în eșantionul de ecocondiționalitate se verifică și ecocondiționalitatea la nivelul întregii exploatații.

- **ECOCONDIȚIONALITATE** – la fermierii din eșantionul de control clasic sau control clasic după teledetecție, selectați la control pe teren cu scop control ecocondiționalitate se verifică normele de eco (GAEC și SMR) la nivelul întregii exploatații. Rezultatele controlului se completează în raportul de control atât la nivel de parcelă cât și pe exploatație.

În cazul în care pentru un fermier avem mai multe scopuri de control, verificările pe teren se vor combina în funcție de eșantionarea de tip multiscop.

8.6.5. Introducerea în sistemul informatic a datelor din Raportul de control

După efectuarea controlului, șeful echipei de control predă șefului serviciului control pe teren dosarul complet de control împreună cu înregistrările datelor din GPS și a imaginilor foto.

Șeful serviciului control pe teren, sau o persoană delegată de acesta, verifică dosarul de control, inclusiv datele și modul de întocmire a rapoartelor de control. De asemenea, verifică în SivGIS datele descărcate din înregistrările GPS. În urma verificărilor, șeful serviciului control hotărăște validarea sau invalidarea dosarului de control.

În cazul în care sunt constatate nereguli sau erori la întocmirea dosarului de control, sau dacă se constată că argumentările aduse de inspectorul de teren sunt neclare sau insuficiente și, în concluzie, obiectivele controlului nu au fost atinse, atunci șeful serviciului control pe teren decide reluarea controlului sau a unor etape din cadrul verificărilor pe teren.

În termen de maximum 30 de zile de la finalizarea controlului pe teren, șeful serviciului control pe teren trebuie să-l valideze.

În cazul dosarelor validate, se trece la introducerea datelor din raportul de control aprobat în modulul OSC al sistemului informatic. Respectând principiul celor patru ochi, raportul introdus în sistem este verificat de către un verificator, care nu face parte din personalul care a efectuat controlul respectiv pe teren. Numai după realizarea acestor verificări se activează butonul completitudine date din sistemul informatic. După activarea acestui buton, sistemul nu mai permite efectuarea altor completări și modificări.

8.6.6. Monitorizarea controlului pe teren

Monitorizarea este o analiză periodică a resurselor, activităților și rezultatelor activității de control. Procesul de monitorizare se bazează pe un sistem coerent de culegere de informații (rapoarte, analize și indicatori).

Scopul monitorizării controlului pe teren este de a se cunoaște zilnic activitatea de control în teren.

Agencia de Plăți și Intervenție pentru Agricultură Direcția Control pe Teren	<p align="center">PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND CONTROLUL CLASIC ÎN CADRUL SCHEMELOR DE PLĂȚI ȘI MĂSURILOR DE SPRIJIN Cod: P.O.CC₀-XX</p>	Ediția I Nr. de ex. . Revizia 0 - Nr. de ex. Pagina 70 din 133 Exemplar nr. 1
---	--	--

Monitorizarea controlului pe teren reprezintă o raportare sintetică a rezultatelor controalelor efectuate de echipele de control județene. Ele se transmit zilnic și vor constitui baza analizării activității generale de control în vederea eficientizării și optimizării controlului pe teren.

Aceste monitorizări sunt:

- Monitorizarea generală a controlului pe teren (Anexa nr1).;
- Monitorizare echipe de control si parcele (Anexa nr2)
- Monitorizare eşantion de supracontrol (Anexa nr3)
- Monitorizare introducere parcele în SIVGIS în stratul de control (Anexa nr.4);
- Monitorizare control GAEC 4.(Anexa nr.5)
- Monitorizare - Pachet 4, Pachet 7, Strat Vegetal, - verificare încorporare biomasă (Anexa nr. 6)
- *Monitorizarea privind vizita rapidă pe teren pentru verificarea cerinței specifice /P7/M214, M10(Anexa nr.7)*
- *Alte rapoarte de monitorizare solicitate de conducerea APIA și/sau Direcția Control pe Teren din cadrul APIA Central.*

Prin monitorizarea zilnică a activității de control pe teren, se urmărește și se supraveghează de către conducerea DCT, performanța activităților aflate în desfășurare.

Se coordonează activitatea de control și se intervine, dacă este cazul, prin realocarea de echipe de control în vederea finalizării unitare a controalelor.

Monitorizarea activității controlului pe teren se transmite zilnic, pe e-mail, până la ora 12 a.m. de Centrele județene – serviciile de control pe teren, către APIA central - Serviciul Control Clasic, de la demararea campaniei de control și până la finalizarea acesteia.

8.6.7.Gestionarea situațiilor neprevăzute pe teren

Orice situație pe care inspectorul o va întâlni în teren și care nu este descrisă în PO, va fi rezolvată în maniera următoare:

- Inspectorul de teren contactează Șeful Serviciului Județean Control pe Teren, care este responsabil cu aprobarea rapoartelor și supravegherea activităților desfășurate de inspectori.

Șeful Serviciului Județean de Control pe Teren va răspunde inspectorului:

- Până la sfârșitul aceleiași zile, dacă întrebarea a fost transmisă la Serviciul de Control pe Teren până la ora 12.00,
- Până la ora 12.00 a următoarei zile de lucru, în cazul în care întrebarea a fost transmisă la Serviciul de Control pe Teren, după ora 12 00.

UZ PUBLIC

Agencia de Plăți și Intervenție pentru Agricultură Direcția Control pe Teren	<p align="center">PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND CONTROLUL CLASIC ÎN CADRUL SCHEMELOR DE PLĂȚI ȘI MĂSURILOR DE SPRIJIN Cod: P.O.CC₀-XX</p>	Ediția I Nr. de ex. . Revizia 0 - Nr. de ex. Pagina 71 din 133 Exemplar nr. 1
---	--	--

Dacă Serviciul de control APIA județean nu poate asigura un răspuns explicit, atunci va transmite un e-mail (cu confirmare de citire a mesajului) la APIA Central, DCT– Serviciul Control Clasic, pe adresa control.clasic@apia.org.ro.

APIA Central transmite soluția identificată către toate centrele județene.

Soluția identificată este transmisă în cel mai scurt timp de la momentul primirii e-mailului, fără a se depăși termenele valabile pentru transmiterea răspunsurilor de către serviciul județean. În mod excepțional, pentru situațiile complexe pentru soluționare se acceptă ca DCT-Serviciul de Control Clasic să asigure răspuns cu o întârziere de o zi lucrătoare față de termenele valabile pentru transmiterea răspunsurilor de către serviciul județean.

Soluțiile propuse de Serviciul de Control pe Teren trebuie să fie aplicate de către inspecții imediat după primirea acestora.

8.6.8. Condiții obligatorii pentru desfășurarea activității de control pe teren

Pentru îndeplinirea atribuțiilor de control, APIA va asigura inspecțiilor de teren, următoarele condiții:

- instruire corespunzătoare privind procedura de control pe teren aplicabilă campaniei în curs cu:
 - ✓ prezentarea fluxului de lucru pentru activitatea de control;
 - ✓ atribuțiile și responsabilitățile pentru fiecare activitate de control;
 - ✓ etapele realizării controlului pe teren;
 - ✓ trasabilitatea și documentarea deciziei inspectorului de control;
 - ✓ modul cum se aplică procedurile de control în teren și evidențierea actualizărilor pentru anul în curs;
 - ✓ clarificări și soluții unitare pentru rezolvarea unor situații din teren în ceea ce privește:
 - elementele de control/modul de verificare a cerințelor aferente măsurilor de mediu și climă;
 - elementele de control/modul de verificare a cerințelor de ecocondiționalitate.
 - ✓ modul de completare a raportului de control cu datele din teren și introducerea acestora în sistem;
 - ✓ monitorizarea controalelor pe perioada campaniei de control;
 - ✓ evidențierea erorilor de control identificate în misiunile de audit intern și extern sau în timpul verificării și analizării rezultatelor de control pe teren;
 - ✓ prezentarea elementelor noi de control;

Agencia de Plăți și Intervenție pentru Agricultură Direcția Control pe Teren	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND CONTROLUL CLASIC ÎN CADRUL SCHEMELOR DE PLĂȚI ȘI MĂSURILOR DE SPRIJIN Cod: P.O.CC₀-XX	Ediția I Nr. de ex. . Revizia 0 - Nr. de ex. Pagina 72 din 133 Exemplar nr. 1
---	--	--

- acces la echipamentele adecvate controlului pe teren, respectiv aparate de măsurare GPS, ruletă, aparat foto digital, echipament de protecție, etc;
- capacitate și pregătire corespunzătoare de a face față condițiilor grele de muncă și de stres (Control medical anual și analize medicale, **obligatoriu**);
- să nu fie în conflict de interese și nu trebuie să aparțină zonelor administrative care vor face obiectul controlului lor (**Declarație** de abținere privind respectarea regimului juridic al conflictului de interese și de incompatibilitate)

8.6.9. Cazuri speciale în care controlul pe teren este amânat/întrerupt

În cazul în care, din cauze obiective (ploi abundente și de durată, inundații, temperaturi excesiv de ridicate sau de scăzute, strat gros de zăpadă, topiri bruște și intense ale zăpezilor care provoacă inundații și revărsări de ape, vânturi puternice), controlul la fața locului nu poate fi executat, se va înregistra în raportul de control codul de neconformitate pentru exploatarea agricolă EA6 (detaliat în **Ghidul privind procedura de control clasic pe teren**), urmând să se continue verificarea, imediat ce este posibil accesul la teren.

Există și posibilitatea apariției unor cauze de forță majoră, care fac imposibilă executarea controlului.

În baza art. 2 alin. 2 din *Regulamentul CE nr. 1306/2013*, „forța majoră” și „circumstanțele excepționale” și art. 30 alin.1 din *OUG nr.3/2015*, cu modificări și completări ulterioare, sunt recunoscute, în special, în următoarele cazuri:

„(a) decesul beneficiarului;

(b) incapacitatea profesională pe termen lung a beneficiarului;

(c) o catastrofă naturală gravă care afectează puternic exploatarea agricolă;

(d) distrugerea accidentală a clădirilor destinate creșterii animalelor, aflate pe exploatarea agricolă;

(e) o epizootie sau o boală a plantelor care afectează parțial sau integral șeptelul sau, respectiv, culturile beneficiarului;

(f) exproprierea întregii exploatare agricole sau a unei mari părți a acesteia, dacă exproprierea respectivă nu ar fi putut fi anticipată la data depunerii cererii”.

Cazurile de forță majoră sau circumstanțele excepționale menționate anterior (cu excepția decesului agricultorului și a incapacității profesionale de lungă durată a agricultorului) trebuie aduse la cunoștința APIA de către fermier printr-o *Notificare*, iar documentele doveditoare ale fenomenului invocat trebuie să fie prezentate de către fermier Centrelor Locale/Centrelor Județene/Centrului APIA al Municipiului București în termen de 15 zile lucrătoare de la data la care acesta este în măsură să facă acest lucru.

Agencia de Plăți și Intervenție pentru Agricultură Direcția Control pe Teren	<p style="text-align: center;">PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND CONTROLUL CLASIC ÎN CADRUL SCHEMELOR DE PLĂȚI ȘI MĂSURILOR DE SPRIJIN Cod: P.O.CC₀-XX</p>	Ediția I Nr. de ex. . Revizia 0 - Nr. de ex. Pagina 73 din 133 Exemplar nr. 1
---	---	--

În cazul fenomenelor de forță majoră (catastrofe naturale grave) constatate de comisiile înființate pe lângă primării, termenul de 15 zile lucrătoare curge de la data întocmirii procesului verbal de constatare a calamității.

În cazurile de deces al agricultorului și de incapacitate profesională de lungă durată a acestuia, înștiințarea constă într-o declarație scrisă însoțită de documentele doveditoare.

În cazul în care controlul fermierului are loc în intervalul de timp de 15 zile lucrătoare pentru înștiințarea APIA de cazul de forță majoră, inspectorii de teren aduc dovezi de producere a fenomenului (fotografii la fața locului, documente, etc), înregistrează în raportul de control codul de neconformitate pentru exploatarea agricolă EA9 (vezi ghid), urmând ca dovezile relevante necesare să fie prezentate de solicitant la APIA, conform P.O de administrare cereri, an curent.

8.7. Recomandări referitoare la modul de pregătire al controalelor

Controalele pe teren vor fi pregătite și realizate în cadrul centrelor județene APIA.

Echipele de control vor fi dotate cu echipamentele necesare, inclusiv autovehicule pentru deplasarea pe teren.

Instruirea membrilor echipelor de control se va face, în cascadă, astfel încât înainte de demararea controalelor, toți membrii echipelor să fie instruiți și să realizeze controale de calitate, conform graficului stabilit.

Rolul inspectorului de teren constă în verificarea pe teren a realității informațiilor conținute în cererea de plată și în verificarea respectării angajamentelor din această cerere.

Inspectorul nu are în atribuțiile sale și nu este în măsură să evalueze consecințele controlului pe care îl efectuează asupra drepturilor la plată ale fermierului. Este evident că nu poate răspunde unei posibile solicitări din partea fermierului asupra acestui subiect.

8.7.1. Instruire și asistență tehnică

În procesul de instruire anuală vor fi cuprinși toți angajații care participă la executarea controlului și supracontrolului. Angajații sunt răspunzători pentru participarea la seminariile de instruire organizate la nivel central, regional și județean. Toate sesiunile vor fi finalizate prin testarea cunoștințelor inspectorilor care au participat la instruire.

Toți șefii serviciilor de control pe teren la nivel județean vor participa la sesiunile de instruire organizate de către APIA la nivel central și în centrele regionale de instruire. În săptămâna următoare instruirii, șefii serviciilor de control pe teren trebuie să instruiască toți membrii serviciului.

Agencia de Plăți și Intervenție pentru Agricultură Direcția Control pe Teren	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND CONTROLUL CLASIC ÎN CADRUL SCHEMELOR DE PLĂȚI ȘI MĂSURILOR DE SPRIJIN Cod: P.O.CC₀-XX	Ediția I Nr. de ex. . Revizia 0 - Nr. de ex. Pagina 74 din 133 Exemplar nr. 1
---	--	--

Șefii serviciilor de control pe teren vor efectua instruirea și testarea cunoștințelor personalului în legătură cu specificul și obiectivele controlului pe teren și vor face propuneri în concordanță cu rezultatele testului.

Ulterior, numai dacă este cazul, se vor face instruiți tehnice specifice pentru folosirea echipamentelor de lucru: GPS, stații totale, precum și instruiți privind normele de protecția muncii și aplicare a măsurilor de prim ajutor.

Inspectorii de teren vor fi instruiți de compartimentele specializate APIA din punct de vedere al protecției muncii în condițiile specifice activității în teren, pentru a putea acționa în cazul acordării primului ajutor, precum și al noțiunilor de conduită preventivă în exploatarea și conducerea autovehiculelor.

Conceptul și modul de organizare al activității de instruire

În vederea creșterii calității controalelor pe teren pentru anul în curs, în „**PROGRAMUL DE REALIZARE A CONTROALELOR**”, aprobat, s-au prevăzut etapele de desfășurare a activităților din cadrul serviciilor control pe teren, care cuprinde și instruirea inspectorilor de teren cu privire la Programul Agricol European 2014-2020,

Acest program de instruire urmărește:

- Instruirea inspectorilor de teren de la centrele județene implicați în activități de control privind modul de verificare a ecologizării (EFA, diversificare, mentinerea pajistilor permanente);
- Instruirea inspectorilor de teren implicați în activități de control de la centrele județene pentru verificarea respectării normelor privind ecocondiționalitatea conform „**Ordinului MADR, MMAP și ANSVSA nr. 352/636/54/2015, cu modificările ulterioare, pentru aprobarea normelor privind ecocondiționalitatea în cadrul schemelor și măsurilor de sprijin pentru fermieri în România**”
- Instruirea inspectorilor cu atribuții de control privind **Măsurile 10, 11, 13**, precum și verificarea **Măsurii 214** pentru angajamentele din anii anteriori.

Instruirea constă în:

- prezentarea fluxului de lucru pentru activitatea de control;
- atribuțiile și responsabilitățile pentru fiecare activitate de control;
- etapele realizării controlului pe teren;
- trasabilitatea și documentarea deciziei inspectorului de control;
- modul cum se aplică procedurile de control în teren și evidențierea actualizărilor pentru anul în curs;
- clarificări și soluții unitare pentru rezolvarea unor situații din teren;

Agencia de Plăți și Intervenție pentru Agricultură Direcția Control pe Teren	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND CONTROLUL CLASIC ÎN CADRUL SCHEMELOR DE PLĂȚI ȘI MĂSURILOR DE SPRIJIN Cod: P.O.CC₀-XX	Ediția I Nr. de ex. . Revizia 0 - Nr. de ex. Pagina 75 din 133 Exemplar nr. 1
---	--	--

- procedura de verificare la fața locului a cerințelor specifice măsurilor compensatorii de dezvoltare rurală și a condițiilor minime relevante acestora;
- procedura de verificare la fața locului a condițiilor de ecocondiționalitate;
- procedura de verificare la fața locului privind ecologizarea;
- modul de completare a raportului de control cu datele din teren și introducerea acestora în sistem;
- monitorizarea controalelor pe perioada campaniei de control;
- evidențierea erorilor de control identificate în misiunile de audit intern și extern sau în timpul verificării și analizării rezultatelor de control pe teren;
- prezentarea elementelor noi de control;
- dialog interactiv pe baza materialului prezentat și a problemelor identificate în timpul controlului pe teren.

Prin dialogul interactiv pe baza materialului prezentat și a problemelor identificate în timpul controlului pe teren, se dezbate aspectele ivite în timpul controlului pe teren din campaniile anterioare, cu scopul de a fi lămurite și însușite la nivel general.

Clarificările și sugestiile prezentate la instruire contribuie la finalizarea procedurilor de control pe teren prezentate în *Ghidul privind procedura de control clasic pe teren* pentru anul de cerere 2017 și a prezentei Proceduri Operaționale privind controlul clasic pe teren.

Asistența tehnică

Personalul Serviciului control clasic de la nivel central, abilitat în acest scop, asigură asistența tehnică personalului serviciului control pe teren de la nivelul centrelor județene și coordonatorilor de echipă, prin intermediul adresei de e-mail: control.apia@apia.org.ro;

Completarea tabelor de monitorizare zilnică și săptămânală solicitate de APIA Central, precum și transmiterea acestora în timp optim la serviciile abilitate cu monitorizarea activității de control pe teren, va fi efectuată la nivel județean de către șeful Serviciului Control pe teren.

8.7.2. Propuneri, recomandări pentru îmbunătățirea activității de control

A) **NIVEL JUDEȚEAN** - serviciile de control pe teren au ca principale atribuții aplicarea procedurii de control clasic pe teren descrise în *Ghidul privind procedura de control clasic pe teren* și care se reflectă în:

- organizarea și planificarea activității de control clasic ;
- executarea controlului clasic pentru verificarea condițiilor de eligibilitate pe suprafață, a cerințelor de ecocondiționalitate și a cerințelor specifice pentru

Agencia de Plăți și Intervenție pentru Agricultură Direcția Control pe Teren	<p style="text-align: center;">PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND CONTROLUL CLASIC ÎN CADRUL SCHEMELOR DE PLĂȚI ȘI MĂSURILOR DE SPRIJIN Cod: P.O.CC₀-XX</p>	Ediția I Nr. de ex. . Revizia 0 - Nr. de ex. Pagina 76 din 133 Exemplar nr. 1
---	---	--

Măsurile compensatorii pentru dezvoltare rurală , solicitate în cererea unică de plată;

- întocmirea rapoartelor de control, introducerea în sistemul informatic a datelor obținute în urma controalelor și asigurarea protecției datelor ;
- monitorizarea zilnică a activității de control pe teren și raportarea pentru centralizare către APIA central .

Pentru anul în curs, în vederea efectuării controlului pe teren, centrele județene trebuie să aibă în vedere următoarele acțiuni:

- modul de pregătire a dosarelor selectate la control; completarea rezultatelor controlului pe teren în rapoartele de control, în funcție de scopul controlului, conform procedurilor de control din „*Ghidul privind procedura de control clasic pe teren*”.
- completarea corectă a raportului de control pretipărit și corespondența datelor din raportul scris cu sistemul informatic
- inspectorii de teren trebuie sa ofere în raportul de control la rubrica „Observatii” explicații rezonabile cu privire la metodele de control folosite și motivele care au dus la luarea deciziei de conformitate/neconformitate.
- la completarea Fișei Trasabilității deciziei Inspectorilor de Teren (Anexa 3/ *Ghidul privind procedura de control clasic pe teren*) să se aibă în vedere descrierea tuturor verificărilor efectuate la fața locului, la rubrica „*Observațiile inspectorului* “ cu privire la metodele de control folosite și motivele care au dus la luarea deciziei inspectorului.
- centrele Județene APIA să solicite de la Agențiile de Protecția Mediului, nivel județean, planul de management și restricțiile din ariile naturale protejate controlate.
- dacă fermierul a fost sau nu, notificat pentru control, se completează toate datele referitoare la notificare –data notificării se raportează la data efectuării controlului (să nu depășească 14 zile). Totuși în cazul controalelor la fața locului cu privire la cererile de ajutor sau de plată pentru animale în cadrul măsurilor de sprijin pentru animale, intervalul dintre data primirii notificării și efectuarea controlului nu depășește 48 de ore, cu excepția cazurilor justificate în mod corespunzător.
- pentru participarea fermierului se vor va avea in vedere câmpurile din raport cu semnătura și observațiile fermierului. Dacă nu sunt date de notificare ale fermierului și totuși fermierul a semnat de participare la control, se verifică dacă fermierul a solicitat din proprie inițiativă participarea în momentul efectuării controlului (pentru care nu se consideră anunțat fermierul);
- data și durata executării controlului pe teren (în cazul în care controlul se desfășoară pe parcursul a mai multor zile lucrătoare) - se vor evita erori la operarea anului de control - data controlului trebuie raportată la data selecției și scopului controlului pe teren;
- în ceea ce privește modul de completare al caietului de agromediu/agricultură ecologică-toate câmpurile relevante trebuie să fie completate de către fermier și să corespundă cu

Agencia de Plăți și Intervenție pentru Agricultură Direcția Control pe Teren	<p style="text-align: center;">PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND CONTROLUL CLASIC ÎN CADRUL SCHEMELOR DE PLĂȚI ȘI MĂSURILOR DE SPRIJIN Cod: P.O.CC₀-XX</p>	Ediția I Nr. de ex. . Revizia 0 - Nr. de ex. Pagina 77 din 133 Exemplar nr. 1
---	---	--

realitatea din teren. Documentele de evidență ale fermei trebuie întocmite de fermieri și completate cu date relevante despre activitatea desfășurată în cadrul fermei, pe o perioadă de 5 ani de la data semnării angajamentului cu APIA;

- trebuie să se acorde o importanță sporită consemnării în raportul de control pe suport de hârtie, a tuturor vizitelor efectuate în teren.

La nivel de APIA central, pentru îmbunătățirea calității controalelor, Serviciul Control Clasic execută activități de: monitorizare, verificare a activităților din centrele județene, verificarea modului de operare a rapoartelor de control, stabilirea neconformităților constatate din verificarea rapoartelor de control și propuneri de remediere a acestor neconformități. Aceste acțiuni se desfășoară prin:

- Coordonarea și îndrumarea activității de control pe teren - personalul din cadrul Serviciului Control Clasic -APIA central, are responsabilitatea de a monitoriza și îndruma activitatea de control a județelor;
- Realizarea activităților de instruire pentru sucursalele județene/inspectorii de teren cu privire la metodologia de control. Instruirile au loc la începutul campaniei de control și se continuă de câte ori este necesar prin intermediul sistemului de video-conferință și, de asemenea, prin deplasarea personalului de la APIA central la județe;
- Monitorizarea zilnică a activității inspectorilor de teren. Această monitorizare presupune centralizarea informațiilor primite de la Centrele județene, referitoare la numărul de controale efectuate zilnic, numărul de echipe care se deplasează în teren, numărul de rapoarte de control operate în baza de date, numărul de rapoarte finalizate, centralizarea informațiilor privind supracontrolul;
- Monitorizarea echipelor de teren și sprijinirea județelor din zonele în care există un număr mare de fermieri cu număr ridicat de parcele, incluși în eșantionul de control, prin relocări de echipe de control din județele cu personal disponibil;

La sfârșitul campaniei de control, Serviciul Control Clasic din cadrul DCT întocmește un raport de evaluare a controlului pe teren în care se prezintă:

- cadrul de desfășurare;
- numărul de controale pe metode de selecție și scopuri de control;
- graficul de desfășurare a controlului și încadrarea în perioada relevantă de control;
- personal implicat;
- acțiuni de monitorizare și control intern;
- erori sistematice în efectuarea vizitelor la fața locului;
- măsuri de remediere a eventualelor probleme depistate în timpul verificărilor făcute;
- rata de eroare privind suprafața negăsită, nerespectări ale normelor de ecocondiționalitate, ale angajamentelor privind măsurile compensatorii de dezvoltare rurală ;

Agencia de Plăți și Intervenție pentru Agricultură Direcția Control pe Teren	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND CONTROLUL CLASIC ÎN CADRUL SCHEMELOR DE PLĂȚI ȘI MĂSURILOR DE SPRIJIN Cod: P.O.CC₀-XX	Ediția I Nr. de ex. . Revizia 0 - Nr. de ex. Pagina 78 din 133 Exemplar nr. 1
---	--	--

- propuneri de îmbunătățire a sistemului de control pentru anul următor;
- erorile identificate la nivel de schema de plată și cerință;
- propuneri de modificare a procedurii și a ghidului ptr. inspectori pentru anul următor de cerere.

8.8. ACTUALIZAREA LPIS PE BAZA INFORMAȚIILOR OBȚINUTE ÎN URMA CONTROLULUI PE TEREN.

Datele colectate în urma controalelor pe teren (fișiere *.shp utilizate ca sursă de geometrie a parcelelor și a datelor din rapoartele de control) pot fi utile pentru actualizarea LPIS.

Măsurătoarea parcelei sau a blocului fizic ce a fost efectuată cu aparatul GPS și descărcată ca fișier *.shp, suprapusă peste blocul fizic digitizat, poate oferi informații cu privire la limita reală a blocului fizic.

Actualizarea LPIS în urma controlului pe teren se face pe baza datelor și informațiilor din raportul de control în măsura în care acestea semnalează neconcordanțe între situația reală de pe teren și datele din baza de date LPIS (limită, categorie de folosință, suprafață, modificări majore în cadrul structurii terenului, elemente specifice – construcții noi, lacuri sau bălți artificiale, efecte ale inundațiilor, eroziune a solului, drumuri, secări, demolări, defrișări, vegetație forestieră invazivă, etc, care au apărut în interiorul blocului fizic, care au dispărut, etc).

Instrucțiuni privind modul de verificare la fața locului a Anexelor 17,, Verificările la fața locului se fac conform Instrucțiunilor de actualizare LPIS GIS

Fermierii, completează cererea unică de plată, folosind aplicația IPA-online și realizează electronic operațiunea de digitizare a parcelelor și actualizare a declarației de suprafață, conform Manualului de utilizare IPA.

În situația în care parcela digitizată de fermier se intersectează cu limita blocului fizic, sau se află în totalitate în afara blocului fizic din stratul de Referință an curent, iar fermierul susține că parcela este declarată corect, conform realității din teren și nu este de acord cu limitele blocului fizic, se generează automat anexa 17b.

Verificările la fața locului se fac conform Instrucțiunilor de actualizare LPISGIS, în toate cazurile în care este necesar control pe teren, în vederea actualizării blocurilor fizice pentru care s-a întocmit Formularul de raportare a observațiilor privind blocul fizic (Anexa 17 a și b sau Anexa I din manualul LPISGIS), operatorii de la Centrul județean cu atribuții în acest sens vor face un print screen cu blocul fizic. Pe acest print screen se va specifica numărul fotografiilor și se vor indica prin săgeți zonele de interes (zonele indicate de fermier sau funcționar pentru a fi corectate, zone neeligibile, TPA, etc). Fotografii vor fi făcute în direcția indicată prin săgeți, inclusiv pentru acele suprafețe care sunt excluse din măsurătoarea realizată.

Agencia de Plăți și Intervenție pentru Agricultură Direcția Control pe Teren	<p align="center">PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND CONTROLUL CLASIC ÎN CADRUL SCHEMELOR DE PLĂȚI ȘI MĂSURILOR DE SPRIJIN Cod: P.O.CC₀-XX</p>	Ediția I Nr. de ex. . Revizia 0 - Nr. de ex. Pagina 79 din 133 Exemplar nr. 1
---	--	--

Anexele I vor fi semnate de către responsabilii cu actualizarea LPISGIS de la Centrul Județean.

O copie a Formularului de raportare a observațiilor privind blocul fizic însoțit de acest print screen, va fi transmisă serviciului control pe teren în vederea efectuării vizitei la fața locului.

Pregătirea controlului/vizitei rapide la fața locului presupune:

- încărcarea aparatelor GPS cu datele vector (digitizarea parcelei din IPA an curent, blocul fizic din stratul de referință an curent);
- copie a Anexei 17b generate, cu toate câmpurile completate, motivul generării anexei (bifa din căsuță);
- harta blocului fizic și parcela digitizată, din care să se poată observa suprafața neconformă (ex. limita BF-ului taie parcela agricolă digitizată), exportată/listată din aplicația IPA sau SIVGIS. Această hartă exportată din SIVGIS în format “geotif” poate fi încărcată în aparatul GPS în vederea identificării rapide a “zonei cu neconformități”;
- de asemenea, pot fi salvate print screen-uri din aplicațiile GIS (IPA, SIVGIS, QGIS) cu datele necesare efectuării controlului (parcela fermierului, blocul fizic din referință, imagine ortofoto sau satelitară) în vederea optimizării timpului de execuție al controlului;

Datele rezultate, urmare vizitei rapide la fața locului

- indiferent dacă se confirmă sau nu solicitarea fermierului înscrisă în anexa 17b, inspectorii care au efectuat controlul pe teren au obligația de a întocmi Anexa 2 (din ***Ghidul privind procedura de control clasic pe teren***) cu toate câmpurile obligatorii:
 - Centrul Județean;
 - Data la care a fost întocmită;
 - Numărul blocului fizic;
 - Localitatea_nume_sirsup;
 - Județul;
 - Aria și perimetrul măsurat (dacă au fost efectuate măsurători);
 - Categoria de folosință constatată la fața locului (PP, TA, CP...);
 - Alte observații, descrierea situației de la fața locului și propunerile inspectorilor privind limitele blocului fizic (Ex. comasarea a 2 sau mai multe BF-uri, redigitizarea BF-ului conform măsurătorii efectuate cu aparatul GPS sau mențiunea că nu este necesară actualizarea BF-ului deoarece solicitarea fermierului nu se confirmă);
 - Schița parcelei măsurate, punctele de unde au fost efectuate fotografiile precum și direcția, orientarea pe teren, menționarea vecinătăților parcelei.
 - Numele și prenumele în clar și semnăturile inspectorilor care au efectuat controlul.

Anexa 2 va fi arhivată la dosarul fermierului.

Agencia de Plăți și Intervenție pentru Agricultură Direcția Control pe Teren	<p style="text-align: center;">PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND CONTROLUL CLASIC ÎN CADRUL SCHEMELOR DE PLĂȚI ȘI MĂSURILOR DE SPRIJIN Cod: P.O.CC₀-XX</p>	Ediția I Nr. de ex. . Revizia 0 - Nr. de ex. Pagina 80 din 133 Exemplar nr. 1
---	---	--

- fotografiile efectuate la fața locului cu “eticheta” în care să fie înscrise toate datele referitoare la parcela declarată (nume fermier, număr bloc fizic, număr parcela, categorie de folosință, cod cultură, număr fotografie, data efectuării controlului);
- măsurătorile efectuate.

Datele transmise către funcționarul responsabil cu actualizarea LPIS

- măsurătorile efectuate la fața locului în format SHP;
- fotografiile efectuate;
- scan-ul Anexei 2 completată. De asemenea formularul tipărit al anexei va fi depus la dosarul fermierului în original.

Blocurile fizice se vor actualiza înainte de efectuarea controlului administrativ al cererilor unice de plată an curent pe baza documentației primite de la Serviciul Control Clasic.

Vizitele la fața locului efectuate în vederea rezolvării anexelor 17 vor fi monitorizate, conform modelului de monitorizare atașat de către Serviciile Control pe Teren din cadrul Centrelor Județene APIA. Monitorizările vor fi transmise zilnic la APIA central.

8.9. INSTRUCȚIUNI PRIVIND EVITAREA DIGITIZĂRII ERONATE A PARCELELOR DECLARATE ÎN CERERILE DE PLATĂ PE SUPRAFAȚĂ PENTRU MĂSURILE DE SPRIJIN SOLICITATE PENTRU ANUL CURENT

Fermierii completează cererea unică de plată, folosind aplicația GIS, IPA Online și realizează electronic operațiunea de digitizare a parcelelor și actualizarea declarației de suprafață conform *Manualului de utilizare IPA Online*.

I. Pentru îmbunătățirea calității declarației de suprafață s-au luat următoarele măsuri :

- evidențierea suprafețelor și hotarele parcelelor agricole ale beneficiarului, care sunt declarate/determinate în anul anterior și prezentarea hotarelor declarate/determinate și a suprafețelor celorlalte parcele agricole învecinate care au fost declarate în anul precedent de alți beneficiari.
- în acest scop s-a modificat funcționalitatea de afișare în interfață a stratului cu suprapuneri prin marcarea cu roșu a suprafeței suprapuse rezultate în urma intersecției spațiale cu parcelele fermierilor indiferent dacă au fost activate sau nu pentru anul în curs.

Ca atare, fermierului care are parcele suprapuse i se vor comunica fermierii cu care s-a suprapus: ID fermier, nume și prenume (denumire) și parcelele cu care se suprapune.

Motivele principale pentru care se declanșează suprapuneri/supradeclarări:

- Fermierul declară aceeași suprafață solicitată de un alt fermier (arendaș – arendator, persoane ce dețin suprafețe în indiviziune).
- Fermierul identifică greșit suprafața utilizată.

Agencia de Plăți și Intervenție pentru Agricultură Direcția Control pe Teren	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND CONTROLUL CLASIC ÎN CADRUL SCHEMELOR DE PLĂȚI ȘI MĂSURILOR DE SPRIJIN Cod: P.O.CC₀-XX	Ediția I Nr. de ex. . Revizia 0 - Nr. de ex. Pagina 81 din 133 Exemplar nr. 1
---	--	--

- Lipsa de acuratețe în conturarea parcelei.

Pentru al 2-lea și al 3-lea motiv, ar trebui să se rezolve suprapunerea/supradecларarea încă de la depunerea cererii.

Pentru primul motiv fermierul ar trebui să corecteze conflictul de supradecларare/suprapunere, fie la depunerea cererii prin retragere, fie ulterior prin clarificarea situației terenului declarat.

Cererea poate rămâne neînchisă până ce fermierul clarifică situația terenului.

Notificarea se face atât pentru cel care a declanșat conflictul cât și pentru cei care au închis cererile pentru anul în curs.

Dacă după închiderea declarațiilor de suprafață în IPA online, există suprapuneri/supradecларări, se vor genera și transmite notificări pentru fermierii care și-au închis declarațiile, astfel încât aceștia să își poată ajusta cererea până la termenul final de depunere a modificărilor fără penalități, dar cu respectarea articolului 15 din Regulamentul (UE) nr 809/2014.

Încă de la depunerea cererii de plată se vor notifica fermierii care au suprapuneri să își clarifice situația. Totodată funcționarul care primește cererea va lua toate măsurile (prin consultarea documentelor de drept de utilizare, schițe cadastrale) că identificarea s-a făcut corect și fără echivoc. Fermierii care la depunerea cererii în IPA își mențin declarația, chiar dacă sunt parcele suprapuse, vor confirma în scris că își mențin declarația că au digitizat parcelele corect.

La actualizarea digitizării parcelelor în aplicația IPA On-line, fermierii care anterior au fost controlați pe teren clasic sau prin metoda teledetecției vor utiliza în mod obligatoriu rezultatele controalelor, prin activarea straturilor de măsurători și se vor asigura că suprafața declarată este conformă cu suprafața utilizată.

Activarea stratului de control are loc în momentul în care se activează "Lista parcelelor digitizate". Activarea "Lista parcelelor digitizate" determină pentru fermierul în procesare, activarea parcelelor digitizate în anul anterior. În acest moment se va afișa pe ecran și rezultatul din cel mai recent an al controlului. Se are în vedere stratul CT_ cel mai recent din ultimul an respectiv stratul RS_ cel mai recent și așa mai departe până la cel mult 3 ani în urmă. Verificarea se face alfanumeric între parcela controlată și parcela digitizată.

Dacă parcela digitizată se intersectează parțial cu parcela controlată sau nu se intersectează, se emite un mesaj de atenționare.

Dacă fermierul nu corectează se va afișa la finalul situației "Controlul parcelelor digitizate" un mesaj de forma: **„Atenție!!! Ați declarat parcela/parcelele (\$parcel_nr1, ...(\$parcel_nrn) pentru care nu s-a respectat poziția controlului din anii precedenți. Vă rugăm să aveți în vedere faptul că declarațiile în fals se pedepsesc conform legii.”**

Fermierul semnează lista de mesaje listată din aplicație, prin care își asumă modificările/diferențele constatate față de anii anteriori.

Agencia de Plăți și Intervenție pentru Agricultură Direcția Control pe Teren	<p style="text-align: center;">PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND CONTROLUL CLASIC ÎN CADRUL SCHEMELOR DE PLĂȚI ȘI MĂSURILOR DE SPRIJIN Cod: P.O.CC₀-XX</p>	Ediția I Nr. de ex. . Revizia 0 - Nr. de ex. Pagina 82 din 133 Exemplar nr. 1
---	---	--

Avertizarea fermierului în legătură cu declararea în afara parcelei de referință. Beneficiarii își declară parcelele agricole în limitele parcelelor de referință. În cazul în care suprafața maximă eligibilă a blocului fizic nu este corectă (prea mare sau prea mică după beneficiar) sau beneficiarul nu este de acord cu limitele de referință, se generează Anexa 17.

Verificările la fața locului se fac conform Instrucțiunilor de actualizare LPIS, astfel:

- se verifică motivul pentru care au fost generate anexele 17;
- se execută măsurători (dacă este cazul) și fotografii la fața locului;
- se efectuează schița parcelei verificate, cu suprafața și perimetrul măsurat, dar și propunerea referitoare la actualizarea blocului fizic conform procedurilor de control;

Documentația întocmită urmare controlului efectuat (măsurătorile în format “.shp”, fotografiile și anexele completate) se va transmite de către Serviciul Control pe Teren responsabililor cu actualizarea LPISGIS stabiliți la nivel județean. Constatările de la fața locului pot duce la actualizarea parcelelor de referință în LPISGIS pentru anul în curs.

Fermierul poate solicita asistență centrelor APIA în vederea realizării unei identificări corecte a parcelelor.

Cazurile de supradeclarare a blocurilor fizice/suprapunere de parcele ce pot apărea ca urmare a digitizării parcelelor agricole se gestionează conform *Manualului de administrare a cererilor unice de plată pe suprafața, - Etape procedurale ale C.A. încrucișat în sistem.*

Conform procedurii, Șeful Serviciului Autorizare Plăți de la centrul județean, respectiv Șeful centrului local, după caz, va transmite *Solicitarea de clarificare* către fermierii implicați în supradeclararea BF/suprapunerea parcelelor din BF.. Solicitățile de clarificare se transmit de către centrul județean/local APIA unde este depusă cererea unică de plată.

Funcționarul APIA va avea la dispoziție următoarele:

- cererea de plată cu suprafețele solicitate de fermier (suprafața parcelelor declarată în cerere trebuie să fie egală cu suprafața digitizată în IPA- online);
- harta blocului fizic din aplicația IPA-online cu parcelele digitizate de către fermieri, aferente campaniei curente;
- harta blocului fizic, format A4/A3, printată din aplicația SIVGIS/IPA-online la o scară convenabilă, cu toate parcelele măsurate prin metoda clasică în anii anteriori (pentru aceste parcele nu este necesar prezența fermierului), pe care se vor schița parcelele tuturor fermierilor din blocul respectiv care nu au avut control pe teren;
- formular **tabel index care se completează la** întâlnirea cu fermierii dintr-un bloc fizic supradeclarat;
- aparatul de măsurat suprafețe GPS încărcat cu date din aplicația IPA-online (blocul/blocurile fizice cu parcelele digitizate), necesar poziționării corecte a parcelelor fermierilor în cadrul unui bloc fizic.

Pentru fermierii ce nu se prezintă la clarificări, dacă din informațiile culese nu rezultă poziția parcelelor, se folosesc schițele parcelelor digitizate/desenate pe harta în format hârtie.

Agencia de Plăți și Intervenție pentru Agricultură Direcția Control pe Teren	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND CONTROLUL CLASIC ÎN CADRUL SCHEMELOR DE PLĂȚI ȘI MĂSURILOR DE SPRIJIN Cod: P.O.CC₀-XX	Ediția I Nr. de ex. . Revizia 0 - Nr. de ex. Pagina 83 din 133 Exemplar nr. 1
---	--	--

În vederea poziționării corecte a parcelelor declarate de fermieri în cererea de plată pe suprafață, se va face deplasarea în teren împreună cu fermierul/fermierii care solicită identificare sau și-au digitizat/schițat parcelele în blocul fizic supus analizei.

Poziționarea în teren se realizează prin puncte luate cu GPS-ul pe limita dintre parcele (se vor lua suficiente puncte care să ne asigure poziționarea corectă a parcelelor) și schițarea parcelelor tuturor fermierilor din blocul respectiv pe harta blocului fizic, format A3, în ordinea găsită pe teren. Totodată, funcționarul APIA va face și o fotografie pentru fiecare parcelă în parte, în vederea justificării acțiunii de poziționare în teren.

Datele din teren sunt aduse la centrele județene/locale și vor fi utilizate astfel:

- parcelele digitizate inițial în IPA-online vor rămâne neschimbate, dacă nu au intervenit modificări în timpul clarificărilor din teren;
- dacă au intervenit modificări în timpul clarificărilor în teren, parcelele digitizate inițial în IPA-online vor fi redigitizate în baza punctelor luate cu GPS-ul:
 - de către fermierii în cauză, dacă cererea nu este finalizată;
 - de către funcționarul APIA, dacă cererea fermierului a fost deja depusă, astfel încât în cadrul blocurilor fizice să nu mai existe suprapuneri de parcele digitizate, sau identificări în alte blocuri fizice decât cele reale din teren.

Datele obținute în teren (punctele luate cu GPS-ul și fotografiile executate) vor fi arhivate la centrele județene, conform procedurii de arhivare din *Ghidul pentru inspectorii care realizează controlul pe teren*.

În vederea documentării rezultatelor verificărilor pe teren, pentru fiecare UAT verificat se constituie un dosar, pentru campania curentă, ce cuprinde o copie a tabelului index și una a hărții martor pentru fiecare bloc fizic din UAT, în ordinea blocurilor fizice. Acest dosar se va păstra de către Șeful Serviciului Măsură de Sprijin-IT de la centrul județean, respectiv Șeful centrului local, după caz, și va conține opisul documentelor, pe UAT și blocuri fizice.

La centrele județene/locale se completează evidența blocurilor fizice analizate (care au avut vizite la fața locului și în care s-au rezolvat supradeclarări/suprapuneri de parcele), ce va cuprinde: ID-ul blocului fizic, data finalizării analizei pe fiecare bloc fizic, gradul de declarare a blocului fizic (parțial/complet declarat), perioada deplasării pe teren.

Eventualele modificări de suprafață/cultură sau categorie de folosință se pot efectua numai în conformitate cu *Procedura operațională privind primirea cererilor unice de plată în anul 2017*.

Directorii executivi, în funcție de aria de responsabilitate, Șefii Serviciului Autorizare Plăți și Control pe teren sunt responsabili de implementarea corespunzătoare a acestor instrucțiuni și comisia de coordonare a centrelor locale pe domenii de activitate, constituită la nivel de centru județean, monitorizează calitatea implementării și respectiv efectuarea vizitelor pe teren în termenele stabilite.

Agencia de Plăți și Intervenție pentru Agricultură Direcția Control pe Teren	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND CONTROLUL CLASIC ÎN CADRUL SCHEMELOR DE PLĂȚI ȘI MĂSURILOR DE SPRIJIN Cod: P.O.CC₀-XX	Ediția I Nr. de ex. . Revizia 0 - Nr. de ex. Pagina 84 din 133 Exemplar nr. 1
---	--	--

8.10.STRUCTURA ORGANIZATORICĂ A SERVICIULUI CONTROL PE TEREN

Personalul Serviciului control pe teren la nivel județean este format din angajați permanenți care sunt abilitați și au atribuții de:

- pregătirea dosarelor pentru control/supracontrol, inclusiv emiterea ordinului și rapoartelor de control, primirea și verificarea rapoartelor de control și a datelor măsurătorilor,
- control pe teren,
- supracontrol,
- introducerea a datelor în baza de date, după completarea și verificarea Raportului de control.

Controalele pe teren sunt efectuate la nivel județean de echipe de control formate din doi inspectori angajați permanent APIA. Unul dintre inspectorii angajați ai APIA, din cadrul echipei, este numit inspector coordonator.

În vederea efectuării controlului, echipele vor dispune de toate echipamentele specifice necesare efectuării acestuia în bune condiții și în timp util. Alocarea personalului serviciului pentru activitățile de efectuarea controlului/supracontrolului, va putea fi adaptat în funcție de necesitățile reale din fiecare județ.

Fermele supuse controlului pe teren se selectează la nivel central APIA prin metode corespunzătoare cu reglementările europene, în cadrul DIT - **Biroului Selectare Dosare Control**, prin trei metode:

- metoda analizei riscului care are la bază analiza parametrilor de risc prestabiliți și înregistrați în sistem și o ponderare adecvată a riscului (vezi procedura operațională privind stabilirea eșantionului de control)
- metoda selecției la întâmplare (aleatorie),
- metoda selecției manuale prin selectarea directă a fermierului..

Șeful serviciului control pe teren organizează activitatea conform procesului de realizare a controlului pe teren prin metoda controlului clasic pe teren. În acest scop, stabilește atribuțiile și abilitază angajații din subordine pentru:

- înlocuitor șef serviciu delegat;
- personalul de control pe teren;
 - pentru acțiunea de control pe teren ;
 - pentru acțiunea de introducere și verificare a rapoartelor în sistemul IACS ;
- personalul pentru supracontrol;
- personalul care efectuează arhivarea.

Agencia de Plăți și Intervenție pentru Agricultură Direcția Control pe Teren	<p style="text-align: center;">PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND CONTROLUL CLASIC ÎN CADRUL SCHEMELOR DE PLĂȚI ȘI MĂSURILOR DE SPRIJIN Cod: P.O.CC₀-XX</p>	Ediția I Nr. de ex. . Revizia 0 - Nr. de ex. Pagina 85 din 133 Exemplar nr. 1
---	---	--

Șeful serviciului control pe teren are responsabilitatea emiterii ordinelor și rapoartelor de control și a instruirii corespunzătoare a personalului pentru fiecare activitate.

În cazul în care acesta, din motive temeinice, temporar nu poate asigura această sarcină, va abilita un înlocuitor care va prelua această sarcină.

Fiecare echipă de control/supracontrol, dotată cu echipamentul necesar în vederea efectuării controlului/supracontrolului, va fi răspunzătoare de integritatea și funcționalitatea tuturor echipamentelor primite, atât la nivel central cât și la nivel județean.

Înainte de începerea campaniei de control, șeful serviciului control pe teren are obligația de a informa din timp conducerea centrului județean asupra asigurării dotării echipelor de control cu necesarul optim de echipamente și aparatură, conform acestui manual de proceduri. De asemenea va solicita, dacă este cazul, suplimentarea numărului de echipe de control.

8.11. ATRIBUȚIILE PERSONALULUI IMPLICAT ÎN DERULAREA CONTROLULUI PE TEREN

8.11.1. Descrierea atribuțiilor - Nivel central

Director Control pe Teren :

1. Răspunde pentru activitatea Serviciului Control Clasic și a Serviciului Control prin Teledetectie și Fotogrametrie;
2. Coordonează activitatea de control pe teren și control prin teledetectie și fotogrametrie din cadrul DCT, în stransa colaborare cu Directorul General Adjunct care are în subordine DCT;
3. Organizează și urmărește realizarea în termen a sarcinilor de serviciu stabilite;
4. Repartizează spre rezolvare corespondența și celelalte lucrări care intra în atribuțiile serviciilor pe care le coordonează și dă îndrumări în vederea rezolvării acestora în termenul stabilit potrivit legii;
5. Stabilește împreună cu Directorul General Adjunct obiectivele strategice ale serviciilor subordonate;
6. Avizează programarea concediilor de odihnă pentru salariații din subordine;
7. organizeaza instruirea personalului de specialitate din subordine privind reglementarile PAC 2014-2020 ;
8. Se asigură ca normele de disciplina și ordine prevazute în Regulamentul intern să fie respectate de către salariații din subordine;
9. Face propuneri privind promovarea, delegarea și transferul pentru personalul din subordine;

Agencia de Plăți și Intervenție pentru Agricultură Direcția Control pe Teren	<p align="center">PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND CONTROLUL CLASIC ÎN CADRUL SCHEMELOR DE PLĂȚI ȘI MĂSURILOR DE SPRIJIN Cod: P.O.CC₀-XX</p>	Ediția I Nr. de ex. . Revizia 0 - Nr. de ex. Pagina 86 din 133 Exemplar nr. 1
---	--	--

10. Semnează potrivit competențelor stabilite pe linie ierarhică, lucrările și corespondența întocmită în cadrul serviciilor pe care le conduce;
11. Asigură finalizarea în cadrul serviciilor coordonate a deciziilor emise de Directorul General Adjunct care are în subordine DCT ;
12. Răspunde de repartizarea echilibrată a atribuțiilor pentru fiecare salariat, aprobând fișa postului pentru salariații din subordine;
13. Urmărește ca personalul din subordine să cunoască legislația care reglementează activitățile DCT ;
14. verifică și monitorizează stadiul implementării recomandarilor formulate de Comisia Europeană pentru activitatea de control pe teren, control prin teledetectie și fotogrametrie din cadrul DCT;
15. Coordonează transmiterea raportărilor către Comisia Europeană și către alte autorități competente privind controlul pe teren al cererilor privind măsurile de sprijin pe suprafață;
16. Avizează procedura operațională de control, în conformitate cu instrucțiunile de elaborare a procedurii transmise de către Direcția Metodologie, Monitorizare, Raportare și Relații Instituționale;
17. Avizează propunerile privind numărul necesar de funcționari care realizează activități de control pe teren, în funcție de numărul de fermieri care depun cereri de sprijin și face propuneri de alocare a echipelor de control în conformitate cu numărul de fermieri selectați pentru control;
18. Avizează propunerile privind numărul și tipul de echipamente necesare în activitatea de control pe teren;
19. Avizează proiectele de programe pentru sesiunile de pregătire ale angajaților din subordine;
20. Participă la programele de instruire organizate de Agenție și alte organisme abilitate;
21. Coordonează atribuțiile pentru implementarea măsurilor privind plățile compensatorii cuprinse în AxaII din PNDR 2014-2020 așa cum sunt prevăzute în Acordul – cadru de delegare între APIA și AFIR
22. Asigură verificarea privind modul cum au fost implementate instrucțiunile de control.

Șef serviciu Control clasic pe teren:

1. Administrează controlul pe teren pentru schemele de plăți în cadrul măsurilor de sprijin pe suprafață, precum și măsurile de sprijin din axa II, în conformitate cu Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020;
2. Monitorizează implementarea și actualizarea modulului control pe teren din cadrul Sistemului Integrat de Administrare și Control (IACS) în vederea controlului pe teren al

Agencia de Plăți și Intervenție pentru Agricultură Direcția Control pe Teren	<p style="text-align: center;">PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND CONTROLUL CLASIC ÎN CADRUL SCHEMELOR DE PLĂȚI ȘI MĂSURILOR DE SPRIJIN Cod: P.O.CC₀-XX</p>	Ediția I Nr. de ex. . Revizia 0 - Nr. de ex. Pagina 87 din 133 Exemplar nr. 1
---	---	--

- cererilor de plată pentru schemele de sprijin pe suprafață, conform reglementarilor PAC 2014-2020;
3. Coordonează și participă la elaborarea și aplicarea procedurii privind controlul pe teren al cererilor unice de plată;
 4. Aprobă programul și graficul de controlul pe teren al cererilor unice de plată;
 5. Aprobă referatele de necesitate pentru achiziția de servicii și materiale necesare bunei desfășurări a activității Serviciului Control Clasic ;
 6. Coordonează transpunerea în proceduri a legislației comunitare și naționale, precum și a modificărilor și completărilor acestora în domeniul controlului pe teren ;
 7. Asigură verificarea privind modul cum au fost implementate instrucțiunile de control, ;
 8. Efectuează analiză permanentă a cerințelor Uniunii Europene referitoare la controlul pe teren al cererilor privind măsurile de sprijin pe suprafață și a politicii agricole comunitare și coordonează aplicarea acestora și actualizarea procedurilor;
 9. Coordonează efectuarea controalelor pe teren a cererilor unice de plată ;
 10. Verifică și transmite documente solicitate de către Curtea de Conturi a României, respectiv Curtea de Conturi a Comisiei Europene, AFIR, Audit Intern;
 11. Coordonează și participă la elaborarea Raportul anual al activității de control pe teren;
 12. Propune, pe baza rapoartelor de evaluare și a monitorizării activității de control, măsurile de îmbunătățire a activităților desfășurate în cadrul Serviciului Control pe Teren ;
 13. Testează și face propuneri de îmbunătățire a modulelor informatice pentru controlul pe teren;
 14. Participă la programele de instruire organizate de Agenție și alte organisme abilitate;
 15. Stabilește necesarul anual de instruire a personalului din cadrul Serviciului Control pe Teren, la nivel județean;
 16. Organizează instruirii ale inspectorilor de teren în vederea însusirii procedurilor de control;
 17. Coordonează atribuțiile pentru implementarea măsurilor privind plățile compensatorii cuprinse în AxaII din PNDR 2014-2020 așa cum sunt prevăzute în Acordul – cadru de delegare între APIA și AFIR;

Functionarii publici de executie in cadrul Serviciului Control Clasic

- Elaborează proceduri de control pe teren
- Monitorizează implementarea și actualizează modulul OSC din cadrul Sistemului Integrat de Administrare și Control (IACS)
- Verifică modul cum au fost implementate instrucțiunile de control

Agencia de Plăți și Intervenție pentru Agricultură Direcția Control pe Teren	<p style="text-align: center;">PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND CONTROLUL CLASIC ÎN CADRUL SCHEMELOR DE PLĂȚI ȘI MĂSURILOR DE SPRIJIN Cod: P.O.CC₀-XX</p>	Ediția I Nr. de ex. . Revizia 0 - Nr. de ex. Pagina 88 din 133 Exemplar nr. 1
---	---	--

- Coordonează efectuarea controalelor pe teren
- Intocmesc și transmit situații/documente/analize cu privire la controlul pe teren;
- Elaborarează Raportul anual al activității de control pe teren
- Participă la programele de instruire organizate de Agenție și alte organisme abilitate;
- Participă la instruirea inspectorilor de teren în vederea însușirii procedurilor de control
- Colaborează cu celelalte direcții ale Agenției de Plăți și Intervenție pentru Agricultură;
- Informarea personalului din teritoriu privind activitățile și procedura de realizare a controlului pe teren;
- Efectuează controale pe teren pentru supervizarea controlului privind aplicarea procedurilor de control la nivelul Centrelor județene APIA;
- Verifică completarea corectă a rapoartelor de control în format scris precum și corespondența lor cu datele salvate în sistem, controlul cerințelor de ecocondiționalitate (SMR și GAEC); analiza fotografiilor din timpul controalelor, metode de măsurare, aplicarea toleranței corespunzătoare metodei de măsurare utilizate, aplicarea codurilor de neconformitate la nivel de parcelă și exploatare (conf. Anexa nr.8 - Lista verificare rapoarte de control).

Constatările pe rapoartele verificate se transmit centrelor județene în vederea remedierii lor.

8.11.2 Descrierea atribuțiilor - Nivel județean

Directorul Adjunct APIA județean / Șeful serviciului control pe teren județean

- Asigură mijloacele de logistică;
- Organizează controlul pe teren și programează echipele, împreună cu șeful de serviciu control pe teren;
- Asigură transmiterea materialelor de intrare (inputuri) către echipele responsabile pentru identificarea parcelelor (pregătirea și distribuirea dosarelor de control);
- Soluționarea aspectelor neclare/problematică la fața locului;
- Activități de raportare către APIA nivel județean/central (Serviciul Control pe Teren), prin completarea tabelului de monitorizare corespunzător;
- Coordonarea executivă a procesului de execuție a controlului și supracontrolului pe teren la nivel județean, în baza esanționului de control primit de la APIA central;
- Aprobarea rapoartelor de control, dispunerea completării controlului cu noi măsurători, validarea rezultatelor controlului/supracontrolului pentru introducerea în baza de date;
- Pregătirea de analize, prognoze și recomandări;
- Pregătirea de statistici pe baza rapoartelor de control întocmite de inspectorii de teren;

Agencia de Plăți și Intervenție pentru Agricultură Direcția Control pe Teren	<p style="text-align: center;">PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND CONTROLUL CLASIC ÎN CADRUL SCHEMELOR DE PLĂȚI ȘI MĂSURILOR DE SPRIJIN Cod: P.O.CC₀-XX</p>	Ediția I Nr. de ex. . Revizia 0 - Nr. de ex. Pagina 89 din 133 Exemplar nr. 1
---	---	--

- Asigurarea înregistrării datelor din toate dosarele complete de control și supracontrol și arhivarea acestora;
- Asigurarea protecției datelor și echipamentelor;
- Asigurarea instruirii personalului implicat în activitățile de control pe teren cu cunoștințe teoretice, tehnice, medicale și de protecția muncii specifice muncii în teren;
- Verificarea gradului de instruire al salariaților contractorului pentru măsurători pe teren;
- Activități de raportare către APIA nivel central, prin completarea tabelului de monitorizare corespunzător;
- Asigurarea respectării prevederilor manualului de proceduri.

Coordonator echipă control

- Primirea datelor de intrare (dosarele de control/supracontrol), completarea controlului/supracontrolului cu noi măsurători în cazul rapoartelor incomplete sau neconcludente, predarea datelor de ieșire (rapoartele de control/supracontrol);
- Coordonarea execuției controlului/supracontrolului pe teren;
- Asigurarea protecției datelor și echipamentelor;
- Stabilirea extinderii controlului în cazul existenței de neconformități față de solicitarea de sprijin ;
- Asigurarea respectării manualului de proceduri și a ghidului cu instrucțiuni pentru inspectorii de teren;
- Îndeplinirea normelor cu privire la numărul de ferme care trebuie să fie controlate ;
- Activități de raportare către APIA nivel județean (Serviciul control pe teren), prin completarea tabelului de monitorizare corespunzător;
- Participare la acțiunile de instruire tehnică și metodologică, medicale și de protecția muncii specifice muncii în teren și însușirea cunoștințelor și deprinderilor necesare realizării sarcinilor de control;
- *Nu pot fi coordonatori ai echipelor de supracontrol consilierii debutanți.*

Membru al echipei de control

- Primirea datelor de intrare (dosarele de control/supracontrol), completarea controlului/supracontrolului cu noi măsurători în cazul rapoartelor incomplete sau neconcludente, predarea datelor de ieșire (rapoartele de control/supracontrol);
- Execuția controlului/supracontrolului pe teren;
- Asigurarea protecției datelor și a echipamentelor;
- Asigurarea respectării manualului de proceduri și a ghidului cu instrucțiuni pentru inspectorii de teren;
- Îndeplinirea sarcinilor cu privire la fermele care trebuie să fie controlate;

Agencia de Plăți și Intervenție pentru Agricultură Direcția Control pe Teren	<p style="text-align: center;">PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND CONTROLUL CLASIC ÎN CADRUL SCHEMELOR DE PLĂȚI ȘI MĂSURILOR DE SPRIJIN Cod: P.O.CC₀-XX</p>	Ediția I Nr. de ex. . Revizia 0 - Nr. de ex. Pagina 90 din 133 Exemplar nr. 1
---	---	--

- Participarea la instruirea tehnică și metodologică, de prim ajutor și de protecția muncii specifice muncii în teren și de însușire a cunoștințelor și a deprinderilor necesare realizării sarcinilor de control.
- Predarea datelor de intrare - inputuri (dosarele de control/supracontrol), primirea datelor de ieșire - autputuri (rapoartele de control/supracontrol) ;
- Participarea la instruirea tehnică și metodologică, de prim ajutor și de protecția muncii specifice muncii în teren și de însușire a cunoștințelor și a deprinderilor necesare realizării sarcinilor de control, precum și de prelucrare a datelor rezultate în urma controlului;
- Extragerea datelor din baza de date pentru pregătirea dosarelor de control/supracontrol, introducerea rezultatelor rapoartelor de control în baza de date.

8.12. DESFĂȘURAREA CONTROLULUI PE TEREN

Ca regulă generală, controalele pe teren sunt formate din două părți:

1. **O verificare preliminară la birou** a eligibilității suprafeței tuturor parcelelor agricole declarate de fermierii aflați în eșantionul de control;
2. **Inspekția fizică pe teren** - constă în verificarea la fața locului a declarației fermierului, în conformitate cu instrucțiunile din „*Ghidul privind procedura de control clasic pe teren*”.

Pentru desfășurarea activității de control pe teren se utilizează **sistemul informatic IACS (modulul OSC)**, care servește la:

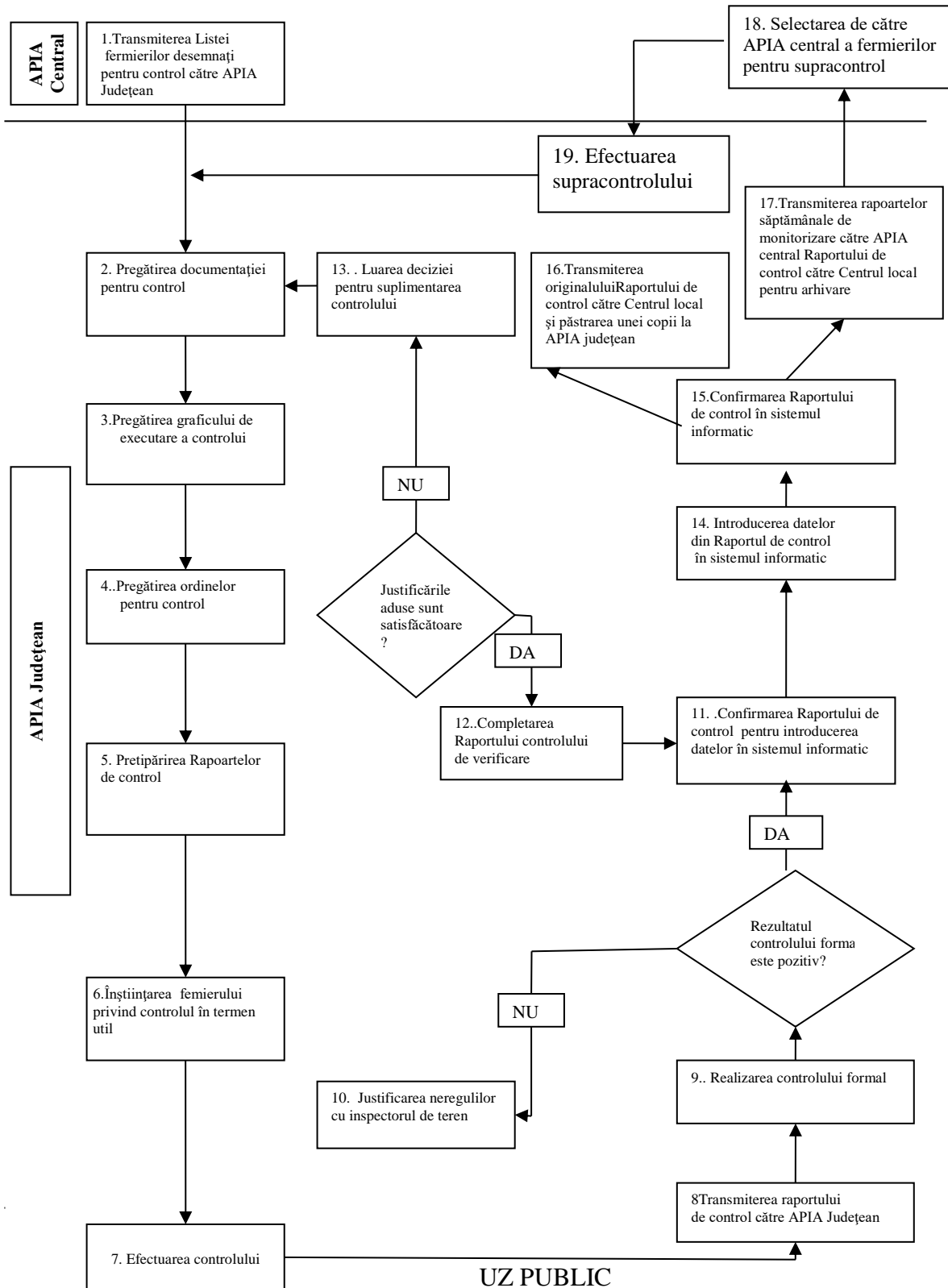
- Generarea ordinului de control pe teren;
- Generarea raportului de control pe teren, pretipărit cu datele declarate de fermier în cererea unică de plată;

Ordinul și raportul de control pretipărit se generează de o singură persoană cu drepturi de emiterie din sistem, respectiv șeful de serviciu control pe teren.

- Introducerea în sistem a datelor obținute în urma controlului pe teren se efectuează de către un funcționar cu drepturi de operare;
- Verificarea și acceptarea datelor operate în sistem (cu respectarea principiului celor patru ochi) se face de către un alt funcționar cu aceste drepturi.

Procesul de realizare a controlului pe teren se desfășoară după următoarea schemă:

Schema procesului de realizare a controlului pe teren prin metoda controlului clasic pe teren



Agencia de Plăți și Intervenție pentru Agricultură Direcția Control pe Teren	<p style="text-align: center;">PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND CONTROLUL CLASIC ÎN CADRUL SCHEMELOR DE PLĂȚI ȘI MĂSURILOR DE SPRIJIN Cod: P.O.CC₀-XX</p>	Ediția I Nr. de ex. . Revizia 0 - Nr. de ex. Pagina 92 din 133 Exemplar nr. 1
---	---	--

8.12.1. Transmiterea listei cu fermierii selectați pentru control către centrul județean APIA

Șeful serviciului control pe teren județean APIA primește, pe cale electronică, din partea APIA central, Serviciul Control Clasic, lista cu fermierii selectați pentru controlul pe teren (eșantion realizat de **DIT - Birou selectare dosare control**) și ordinul de începere a activității de control.

Lista cuprinde ID - ul fermierilor înregistrați în zona de responsabilitate a centrului APIA județean, desemnați în eșantionul de control. În urma identificării acestor fermieri, se face o analiză în scopul stabilirii, dacă exploatațiile respective sunt compacte (în cadrul aceleiași UAT) sau dispersate (aparținând mai multor UAT-uri – în același județ sau mai multe județe).

Șeful Serviciului control pe teren atribuie sarcini distincte echipelor de control privind pregătirea dosarelor exploatațiilor ce urmează a fi controlate.

Șeful Serviciului control pe teren nivel județean, în funcție de resursele de personal (angajați permanent) și de numărul de fermieri selectați pentru control, stabilește o modalitate de desfășurare a controlului, astfel încât acesta să se poată efectua în termenul stabilit.

- 8.12.2. Pregătirea documentației pentru control

Documentele din dosarul de control:

- Ordin de începere a controlului, însoțit de pachetul de documente necesare efectuării controlului, format din:
 - Lista de angajamente;
 - Raportul de control (anexa nr.14 din Ghid) pretipărit - inspectorul de teren de la APIA județean verifică în SivGIS parcelele pretipărite în formularul raportului;
 - copiile cererilor de plată depuse de fermieri la centrele locale sau la centrele județene;
 - vor fi încărcate în echipamentul GPS, datele raster (imagine a localității) extrase din sistemul informatic și blocurile fizice care fac obiectul controlului pe teren împreună cu vectorii shape a tuturor parcelelor declarate în aceste blocuri fizice, digitizate în IPA (pentru a putea clarifica eventualele suprapuneri dacă fermierul identifică parcela declarată într-o altă locație);
 - lista angajamentelor extras din sistem (pentru cazurile în care scopul de control este verificarea angajamentelor pentru măsurile compensatorii de dezvoltare rurală);
 - harta cu zonele SCI și SPA, după caz;
 - raportul privind controlul încrucișat cu baza de date ANSVSA;
 - Calendarul de interdicție pentru împrăștierea îngrășămintelor;

În momentul în care șeful serviciului control pe teren emite ordinul de control, componența echipei de inspectori care va efectua controalele nu se mai poate modifica. Excepție fac cazurile în care unul din inspectori se află în incapacitate de muncă .

Agencia de Plăți și Intervenție pentru Agricultură Direcția Control pe Teren	<p align="center">PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND CONTROLUL CLASIC ÎN CADRUL SCHEMELOR DE PLĂȚI ȘI MĂSURILOR DE SPRIJIN Cod: P.O.CC₀-XX</p>	Ediția I Nr. de ex. . Revizia 0 - Nr. de ex. Pagina 93 din 133 Exemplar nr. 1
---	--	--

Inspectorul de teren își stabilește traseul de acces la fermă și parcelele componente ale acestuia precum și ordinea de control a parcelelor pentru a avea eficacitate.

8.12.3. Pregătirea graficului de desfășurare a controlului

Graficul de execuție a controalelor pe teren la nivelul județului este întocmit de către șeful serviciului control pe teren, ținând cont de numărul de fermieri care sunt selectați pentru control pe teren, nominalizați în Lista primită de la APIA central, de dotarea cu mijloace materiale și resurse umane disponibile, de perioada în care trebuie să se desfășoare controlul/supracontrolul.

Graficul de execuție este întocmit în afara sistemului informatic.

8.12.4. Pregătirea ordinelor de începere a controlului

Șeful Serviciului control pe teren, sau înlocuitorul acestuia, imediat după primirea listei cu fermierii desemnați pentru control, pregătește în sistemul informatic ordinul de începere a controlului pentru fiecare echipă în parte care sunt tipărite la imprimantă într-un exemplar. La acesta se anexează copiile cererilor de plată ale fermierilor.

Pregătirea documentației de control se face în baza ordinului de începere a controlului, semnată de către Directorul Centrului APIA județean.

La generarea ordinului de control, șeful serviciului control pe teren stabilește și echipa de inspectori care va efectua controlul. Se va avea în vedere „rotația anuală a personalului cu atribuții în controlul pe teren, astfel încât niciun funcționar public nu va controla în teren în anul în curs aceiași fermieri/aceleași UAT-uri din anul anterior”.

Serviciul control pe teren va avea echipe de control formate obligatoriu din două persoane (cel puțin o persoană angajată la serviciul control pe teren, iar cea de a doua persoană în cadrul altui serviciu din Centrul Județean, altă direcție sau instituție delegată, de instruirea caruia se va ocupa șeful serviciului județean de control pe teren.

Deplasarea echipelor de control în teren se face pe baza ordinului de deplasare semnat de conducerea Centrului Județean APIA.

8.12.5. Pretipărirea Rapoartelor de control

Raportul de control este pretipărit sub forma unui formular personalizat, completat cu date din cererea de plată depusă de către fermier. Raportul este generat de sistem, în modulul OSC.

Agencia de Plăți și Intervenție pentru Agricultură Direcția Control pe Teren	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND CONTROLUL CLASIC ÎN CADRUL SCHEMELOR DE PLĂȚI ȘI MĂSURILOR DE SPRIJIN Cod: P.O.CC₀-XX	Ediția I Nr. de ex. . Revizia 0 - Nr. de ex. Pagina 94 din 133 Exemplar nr. 1
---	--	--

8.12.6. Înștiințarea fermierului controlat

Conform Art. 25 al R (UE) nr 809/2014 - controalele la fața locului pot fi anunțate cu condiția ca acest lucru să nu aducă atingere scopului sau eficacității acestora. Orice preaviz este strict limitat la perioada minimă necesară și nu depășește 14 zile.

Efectuarea controlului pe teren în vederea identificării/stabilirii suprafeței parcelelor declarate și a verificării culturilor declarate sau activității minime efectuate, se poate face în lipsa fermierului controlat, inspectorul având suficiente elemente pentru identificarea și determinarea suprafețelor declarate de fermieri în cererea de plată, sub semnătura acestuia.

__Anunțarea controalelor la fața locului se va face obligatoriu, în cazul controalelor pe teren care au ca scop de control verificarea cerințelor și standardelor relevante pentru ecocondiționalitate și a angajamentelor privind măsurile de dezvoltare rurală (M214, M10 și M11), sau în cazul controalelor executate în urma selecțiilor manuale, la solicitare (sesizări/autosesizări, contestații, alte organisme de control, etc.)

În aceste situații este obligatorie semnarea de către fermier a raportului de control sau consemnarea de către inspectorii de teren a refuzului semnării de către fermier.
 Odată cu anunțul, fermierul va fi înștiințat că trebuie să prezinte și documentele necesare în funcție de scopul controlului:

Ex: Plan de fertilizare, Caiet de agromediu, documente de utilizare a apei pentru irigații, Plan de Management pentru arii protejate, Certificat de atestare profesională eliberat de Unitățile Fitosanitare care atestă activitatea de utilizare a produselor de uz fitosanitar pentru substanțele din lista I și II de toxicitate, evidența produselor folosite pentru tratamentul plantelor, etc.

În cazul în care controlul se execută în prezența fermierului, înainte de a realiza controlul, inspectorii sunt obligați să prezinte autorizația pentru efectuarea controlului (legitimația individuală emisă de APIA-Centrul Județean, ordinul de control).

În raportul de control se va consemna în mod obligatoriu data anunțului și modalitatea de anunțare.

În cazul unui eveniment neprevăzut care împiedică desfășurarea în bune condiții a controlului, (decesul unui membru al familiei, vreme nefavorabilă) acesta va fi reprogramat.

8.12.7. Efectuarea controlului

Controlul pe teren se află în responsabilitatea Centrelor APIA județene. Funcționarii APIA care efectuează controlul administrativ (la nivel local și județean), nu pot efectua controlul fermelor ale căror cereri le-au procesat și/sau verificat administrativ.

Agencia de Plăți și Intervenție pentru Agricultură Direcția Control pe Teren	<p style="text-align: center;">PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND CONTROLUL CLASIC ÎN CADRUL SCHEMELOR DE PLĂȚI ȘI MĂSURILOR DE SPRIJIN Cod: P.O.CC₀-XX</p>	Ediția I Nr. de ex. . Revizia 0 - Nr. de ex. Pagina 95 din 133 Exemplar nr. 1
---	---	--

Inspectorul pe teren efectuează controlul în conformitate cu procedura descrisă în ***Ghidul privind procedura de control clasic pe teren.***

Inspectorii care efectuează controlul pe teren au **următoarele drepturi:**

- să solicite fermierului la fața locului unde sunt localizate parcelele;
- acces la documentele legate de scopul controlului și efectuarea de copii după documente, în funcție de caz.
- să solicite fermierului accesul în exploatație- pentru verificare magazie, verificare platformă gunoi de grajd, verificare utilizare apa pentru irigat, etc;

În principal, inspectorilor de teren le revin **următoarele obligații:**

- a. să prezinte fermierului scopul controlului, dacă fermierul a fost informat și este prezent;
- b. să prezinte fermierului autorizația de efectuare a controlului (legitimația și ordinul de control);
- c. să solicite fermierului, acolo unde este cazul, informații și documente necesare controlului;
- d. să verifice corectitudinea întocmirii documentelor corelate cu scopul controlului, pe care le datează, le semnează și le fotografiază;
- e. să execute fotografii digitale pentru a documenta realizarea controlului dar și pentru a justifica decizia de conformitate/neconformitate ;
- f. să completeze un Raport de control pe suport de hârtie;
- g. verificarea pe teren a tuturor parcelelor care fac obiectul controlului pe teren, în funcție de scopul controlului, iar determinarea/măsurarea suprafețelor să se facă folosind metodele de măsurare descrise în ***Ghidul privind procedura de control clasic pe teren.***

Conform Regulamentului (CE) 809/2014, art. 41, beneficiarului sau reprezentantului acestuia i se oferă posibilitatea de a semna raportul în timpul controlului, pentru a atesta prezența sa la control, și posibilitatea de a adăuga observații.

Este important ca inspectorul de teren să explice clar orice nelămurire formulată de fermier în timpul controlului, iar în cazul în care au fost identificate neconformități, se va explica fermierului în ce constau acestea. Se va preciza în raportul de control de către fermier că a primit explicațiile solicitate / necesare, la rubrica rezervată acestuia în raportul de control.

Conform Regulamentului (CE) 809/2014, art.72 (3), *Orice caz de neconformitate constatat este adus la cunoștința beneficiarului în termen de trei luni de la data controlului la fața locului.*

Dacă raportul nu este semnat de fermier, ci de către reprezentantul acestuia, atunci se consemnează în rubrica respectivă numele complet al reprezentantului care a semnat

Agencia de Plăți și Intervenție pentru Agricultură Direcția Control pe Teren	<p align="center">PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND CONTROLUL CLASIC ÎN CADRUL SCHEMELOR DE PLĂȚI ȘI MĂSURILOR DE SPRIJIN Cod: P.O.CC₀-XX</p>	Ediția I Nr. de ex. . Revizia 0 - Nr. de ex. Pagina 96 din 133 Exemplar nr. 1
---	--	--

documentele în numele fermierului, codul numeric personal, numărul și seria actului de identitate.

Reprezentantul fermierului trebuie să prezinte funcționarului APIA, la vizita pe teren, o împuternicire pentru asistarea la controlul pe teren însoțită de copia după buletinul/carta de identitate semnată de beneficiarul APIA.

8.12.8. Realizarea controlului formal al documentelor rezultate în urma controlului

Controlul calității materialelor obținute în timpul controlului pe teren este realizat de către șeful serviciului județean de control pe teren sau în cazuri justificate, de înlocuitorul acestuia și tot ei aprobă și raportul de control.

Se verifică:

- Dacă raportul de control este complet și dacă au fost completate toate căsuțele obligatorii;
- Metoda de măsurare și de calculare a suprafeței (calcularea corectă și aplicarea toleranței);
- Se verifică dacă s-au aplicat corect codurile de neconformitate, în funcție de rezultatele controlului fiecărei parcele în parte;

În cazul controlului privind cerințele specifice măsurilor compensatorii de dezvoltare rurală, se va verifica fișa de calculul UVM/ha; este valabil și pentru M11 pachet 6.

- se verifică dacă inspectorii au descris trasabilitatea deciziilor luate în timpul controlului;
- Dacă au fost transmise toate anexele necesare (documente, măsurători, fotografii efectuate pe teren);
- Dacă anexele foto au fost numerotate corect (dacă s-au făcut fotografii);
- Dacă au fost descărcate măsurătorile din GPS în aplicația SIVGIS;
- Dacă în urma descărcării, în aplicația SIVGIS, a parcelelor măsurate la fața locului s-au generat suprapuneri;
- Se asigură că sunt eliminate/corectate toate cazurile de suprapunere generate între parcelele măsurate în timpul controlului și blocurile fizice din referință anul curent;
- Se verifică dacă au fost editate și validate toate atributele, conform principiului celor patru ochi (un editor masuratori_(em) și un supervisor măsuratori_(sm));
- Dacă toate parcelele măsurate, existente în baza de date IACS, se regăsesc în SIVGIS;
- Se verifică dacă parcelele descărcate în SIVGIS au toate atributele introduse și validate;

Pentru a ajuta inspectorii de teren în urmărirea etapelor și elementelor necesare și obligatorii a fi parcurse în cadrul procesului de control, s-a constituit o anexă la raportul de control numită ***Lista de verificare rapoarte de control*** (Anexa Nr.8)

Agencia de Plăți și Intervenție pentru Agricultură Direcția Control pe Teren	<p style="text-align: center;">PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND CONTROLUL CLASIC ÎN CADRUL SCHEMELOR DE PLĂȚI ȘI MĂSURILOR DE SPRIJIN Cod: P.O.CC₀-XX</p>	Ediția I Nr. de ex. . Revizia 0 - Nr. de ex. Pagina 97 din 133 Exemplar nr. 1
---	---	--

Această listă, va fi semnată de inspectorii care au executat controlul pe teren și de persoana desemnată cu aprobarea raportului de control .

Persoana care aprobă raportul de control este obligată să analizeze observațiile făcute de fermier și să decidă dacă aceste observații necesită explicații ale inspectorului de teren privind observațiile și descrierile detaliate ale controlului.

Dacă explicațiile nu sunt justificate suficient, se poate solicita realizarea unui alt control pe teren, cu mențiunea că acest control trebuie să fie efectuat de o altă echipă de control.

Dacă, în urma acestui control, se dovedește că în Raportul de control există greșeli, câmpuri necompletate, câmpurile cu observațiile inspectorilor necompletate sau insuficient detaliate și/sau neclare, sau observații din partea fermierului ce necesită explicații din partea inspectorului care a efectuat controlul, atunci acestea trebuie clarificate cu inspectorul de teren. Modificările sau completările care se fac în Raportul de control, în urma acestor clarificări, vor fi efectuate de către inspectorul care a efectuat controlul și a completat acest raport.

În originalul Raportului de control semnat de către inspectorul de teren(și de fermier sau de persoana desemnată de acesta) **se pot aduce completări** (de exemplu: rezultatele în urma efectuării controlului formal, precum și corectarea greșelilor evidente).

Modificările aduse la raportul de control întocmit în urma efectuării controlului, trebuie să fie efectuate de către inspector și trebuie să fie avizate de către persoana ce aprobă raportul.

Dacă modificările aduse la raportul de control, în urma efectuării controlului la locul dat, modifică și rezultatul controlului, raportul trebuie trimis din nou fermierului.

8.12.9. Confirmarea raportului de control și introducerea datelor în sistemul informatic

Dacă, conform listei de verificare, inspectorii au îndeplinit toate obiectivele controlului, se procedează la aprobarea Raportului de control și se poate trece mai departe la confirmarea acestuia, cu introducerea datelor în sistemul informatic.

Aprobarea Raportului de control este efectuată de către șeful serviciului control pe teren sau o persoană autorizată special de către acesta cu aprobarea Directorului Executiv, din cadrul serviciului, după care urmează introducerea datelor în sistemul informatic.

Introducerea datelor în sistemul informatic se realizează de către funcționarii APIA, care nu au participat la execuția controlului la fața locului.

Verificarea conformității datelor din raportul scris cu cele introduse în baza de date, se face cu respectarea principiul celor 4 ochi, respectiv un alt angajat al serviciului control pe teren care verifică datele introduse în sistem.

În cazul unor diferențe între versiunea introdusă în sistemul informatic și cea aprobată în format scris, se realizează conformitatea ambelor versiuni.

Agencia de Plăți și Intervenție pentru Agricultură Direcția Control pe Teren	<p style="text-align: center;">PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND CONTROLUL CLASIC ÎN CADRUL SCHEMELOR DE PLĂȚI ȘI MĂSURILOR DE SPRIJIN Cod: P.O.CC0-XX</p>	Ediția I Nr. de ex. . Revizia 0 - Nr. de ex. Pagina 98 din 133 Exemplar nr. 1
---	--	--

În urma confirmării verificării în sistemul informatic (Completitudine verificare) a Rapoartelor de control, se trece la confirmarea finală în sistem (activarea butonului Completitudine date). De asemenea, atât operatorul cât și verficatorul completează rubrica din versiunea scrisă a Raportului de control, aflată la capitolul: „Confirmarea Raportului în sistem”. În urma confirmării finale în sistem, statusul datelor introduse se modifică, în sensul că raportul este „Acceptat”.

8.12.10. Transmiterea Raportului de control în original către Centrul de registratură APIA

După confirmarea Raportului de control, funcționarul APIA județean însărcinat prin fișa postului cu pregătirea dosarelor de control, transmite originalul Raportului de control către Centrul de registratură APIA în vederea arhivării acestuia la dosarul fermierului, împreună cu documentația foto (salvată pe un CD-ROM, de exemplu), iar la Serviciul control pe teren nivel județean, rămâne o copie - martor la dosarul controalelor efectuate, care se arhivează.

O copie a raportului de control se transmite către fermier conform Regulamentului (CE) 809/2014, art.72 (3), „ *Orice caz de neconformitate constatat este adus la cunoștința beneficiarului în termen de trei luni de la data controlului la fața locului.* ”

Transmiterea raportului de control către fermier se face prin poșta cu confirmare de primire, sau pe bază de centralizator cu semnătura fermierului (sau reprezentantului acestuia).

În cazul în care fermierul este nemulțumit de datele înscrise în Raportul de control, acesta are dreptul să întocmească și să transmită contestație la Centrul Județean/Local APIA în termen de 30 de zile de la primirea raportului.

8.12.11. Transmiterea rapoartelor de monitorizare către APIA central

Îmbunătățirea calității controalelor la nivel de APIA central - Serviciul Control Clasic, se realizează prin mai multe activități de monitorizare - verificare a activității de control pe teren din centrele județene.

Zilnic și de câte ori se solicită de către APIA central, se transmit din teritoriu rapoartele de monitorizare privind situația realizării controalelor de teren planificate, astfel:

- Monitorizarea zilnică a activității inspectorilor de teren privind realizarea controalelor la fața locului, introducerea în sistem a rapoartelor de control, descărcarea măsurătorilor aplicația Siv GIS, etc;
- Monitorizarea echipelor de control pe teren și a activităților zilnice de control, referitoare la : număr de echipe, număr de parcele controlate, nr. exploatații finalizate, etc.

Agencia de Plăți și Intervenție pentru Agricultură Direcția Control pe Teren	<p align="center">PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND CONTROLUL CLASIC ÎN CADRUL SCHEMELOR DE PLĂȚI ȘI MĂSURILOR DE SPRIJIN Cod: P.O.CC₀-XX</p>	Ediția I Nr. de ex. . Revizia 0 - Nr. de ex. Pagina 99 din 133 Exemplar nr. 1
---	--	--

8.12.12. Controlul fermelor dispersate

Fermele dispersate sunt exploatațiile care au parcele agricole amplasate pe teritoriul a 2 sau mai multor județe.

Conform art. 38(1) al Regulamentului (UE) nr. 809/2014, controlul pe teren se efectuează pe parcelele cu obligativitate de control, pentru care a fost depusă o cerere, verificarea condițiilor de eligibilitate și unde este cazul categoria de folosință, în funcție de scopul controlului.

Centrul județean APIA pe teritoriul căruia a fost depusă și înregistrată cererea de plată, are responsabilitatea de a centraliza toate Rapoartele de control completate de centrele județene care au executat controlul parcelelor din ferma dispersată.

Ca regulă generală:

- Rapoartele de control pentru fermele dispersate se generează de centrul județean care a primit cererea de plată și se transmit împreună cu toată documentația de control prin poștă sau prin curierat către centrul/centrele județene care vor realiza controlul părții dispersate a exploatației. Controlul și confirmarea versiunii scrise a *Raportului de control* se realizează potrivit procedurii descrise în ***Ghidul privind procedura de control clasic pe teren;***
- Fiecare versiune scrisă a *Raportului de control*, rezultat al controlului asupra părții dispersate a exploatației, trebuie să fie aprobat de centrul județean care a realizat controlul asupra părții dispersate.
- Versiunile în scris, aprobate, ale *Rapoartelor de control* asupra părții dispersate a exploatației, sunt transmise către centrul județean care a cerut efectuarea controlului. Transmiterea are loc prin poștă sau prin curierat.
- Funcționarul responsabil cu introducerea datelor de control de la centrul județean care a cerut efectuarea controlului, introduce rezultatele controlului, din rapoartele de control privind parcelele dispersate, în modulul informatic.
- *Raportul de control final*, privind controlul asupra exploatației dispersate, va fi raportul de control întocmit în cadrul sucursalei județene de coordonare, iar în acest caz, la rubrica de observații trebuie notate datele despre inspectorii care au executat controlul.

8.12.13. Supracontrolul

Serviciul Control pe Teren face o verificare de asigurare internă a calității (interpretare clasică sau foto-interpretare) care va duce la înregistrări de control al calității. În plus, APIA are responsabilitatea de a efectua un control extern al calității în cazul în care o parte din activitatea de control este efectuată de către un contractor.

Pentru asigurarea internă a calității controalelor este recomandat să se verifice pe teren

Agencia de Plăți și Intervenție pentru Agricultură Direcția Control pe Teren	<p align="center">PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND CONTROLUL CLASIC ÎN CADRUL SCHEMELOR DE PLĂȚI ȘI MĂSURILOR DE SPRIJIN Cod: P.O.CC₀-XX</p>	Ediția I Nr. de ex. . Revizia 0 - Nr. de ex. Pagina 100 din 133 Exemplar nr. 1
---	--	---

un număr minim de dosare acceptate (de exemplu 2% cu un maxim de 100 de dosare).

Supracontrolul se va realiza asupra acelorași parcele, în aceleași condiții în care s-a realizat controlul inițial, de echipe formate din personal care nu a efectuat controlul inițial.

În cazul reclamațiilor și contestațiilor, supracontrolul va fi efectuat de echipe formate de regulă din șefii serviciilor de control și/sau personal desemnat de către APIA central.

Rezultatul supracontrolului asupra unei parcele agricole **este negativ** dacă diferența dintre suprafața parcelei agricole măsurate la controlul inițial și suprafața măsurată în cadrul supracontrolului este mai mare decât toleranța de măsurare.

În cazul în care, pe raportul de control inițial a fost înregistrată o neconformitate în respectarea condițiilor de ecocondiționalitate, această neconformitate se va prelua în raportul de supracontrol, chiar dacă problema constatată a fost remediată ulterior.

Șeful serviciului control pe teren APIA județean primește, pe cale electronică, din partea APIA central, Serviciul Control Clasic, lista cu fermierii selectați pentru supracontrolul pe teren (eșantion realizat de **DIT – Biroul selectare dosare control**), și ordinul de începere a activității de supracontrol.

Inspectorii care realizează supracontrolul din cadrul serviciului control pe teren vor completa rezultatele pe rapoarte de tip supracontrol.

8.12.14. Concilierea și reconcilierea erorilor (și stabilirea plăților compensatorii) între APIA și AFIR

Conform Acordului cadru de delegare AFIR-APIA_P107/A69/24.06.2015, AFIR va desfășura supracontrolul pe un esantion de minim 1% din totalul fermierilor selectați cu scop control măsuri de dezvoltare rurală, incluși în esantionul de control pe teren al APIA.

Raportului de tip *Supracontrol AFIR* (pentru introducerea datelor din control), se generează din sistemul informatic (modulul OSC), funcționalitatea fiind disponibilă din anul de campanie 2012, pe structura raportului clasic implementat de APIA.

Raportul de *Supracontrol* nu poate fi acceptat în sistem decât după aprobarea raportului de tip *Summer* și va prescrie în sistem datele înregistrate anterior.

AFIR conciliaza cu APIA, rezultatele supracontroalelor executate. Dacă se constată diferențe între cele două controale (APIA-AFIR), atunci rezultatele supracontrolului AFIR vor fi operate și validate în sistem.

În aceste condiții sistemul anulează rezultatele controlului APIA și confirmă rezultatele supracontrolului.

Agencia de Plăți și Intervenție pentru Agricultură Direcția Control pe Teren	<p align="center">PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND CONTROLUL CLASIC ÎN CADRUL SCHEMELOR DE PLĂȚI ȘI MĂSURILOR DE SPRIJIN Cod: P.O.CC₀-XX</p>	Ediția I Nr. de ex. . Revizia 0 - Nr. de ex. Pagina 101 din 133 Exemplar nr. 1
---	--	---

Raportul de supracontrol, măsurătorile cu GPS, fotografiile și înregistrările făcute în urma verificărilor la fața locului, sunt transmise centrelor județene APIA, pentru a fi operate și acceptate în sistem la nivel județean.

În cazul în care nu se ajunge la o decizie unitară, se va proceda la reconcilierea diferențelor la nivel central APIA-.

APIA transmite către analiză erorile identificate și o informare referitoare la rezolvarea problemelor semnalate.

8.13. COORDONAREA ȘI MONITORIZAREA ACTIVITĂȚII ECHIPELOR DE CONTROL

Nivel central

Direcția Control Teren – Serviciul Control Clasic efectuează monitorizări zilnice care evidențiază progresul realizat în activitatea de control pe teren și centralizează situația și stadiul controalelor, a echipelor de control, precum și validarea rezultatelor controlului pe teren în sistemul informatic IACS.

La nivel central, coordonarea și monitorizarea controalelor va fi asigurată de funcționarii Serviciului Control Clasic iar persoana de contact de la nivel județean este reprezentată de șeful serviciului control pe teren.

Direcția Control Teren – Serviciul Control Clasic organizează vizite de lucru inopinate, în locații stabilite aleatoriu, precum și acțiuni vizând supracontrolul și verificările auditului național și european.

Vizitele de lucru efectuate în teritoriu de către funcționarii din cadrul Serviciului Control Clasic, au ca obiectiv verificările privind modul de desfășurare a activității de control pe teren precum și aplicarea procedurii de control în cadrul verificărilor pe teren.

Obiective propuse în vederea coordonării și monitorizării activității de control pe teren :

Nr.crt.	JUDETUL	Obiective	Observații
1	JJ	pregătirea dosarelor de control;	
2		anunțarea fermierului;	
		măsurarea efectivă a parcelelor din cadrul exploatației;	
		cazuri în care se depășește limita blocului, (existența rapoartelor de reconfigurare);	
		realizarea de fotografii relevante;	
		completarea raportului de control, conform <i>Listei de verificare (Anexa nr. 8)</i>	

Agencia de Plăți și Intervenție pentru Agricultură Direcția Control pe Teren	<p align="center">PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND CONTROLUL CLASIC ÎN CADRUL SCHEMELOR DE PLĂȚI ȘI MĂSURILOR DE SPRIJIN Cod: P.O.CC₀-XX</p>	Ediția I Nr. de ex. . Revizia 0 - Nr. de ex. Pagina 102 din 133 Exemplar nr. 1
---	--	---

		atribuirea codurilor de neconformitate;	
		consemnarea observațiilor inspectorilor în raportul de control în urma efectuării controlului pe teren	
		Verificarea cerințelor de ecocondiționalitate (GAEC,SMR)	
		verificarea cerințelor specifice de agromediu și agricultură ecologică (urmărirea modului de punere în aplicare a noilor proceduri de control),	
		graficele cu programarea controalelor pe teren	
		arhivarea măsurătorilor și a fotografiilor;	
		operarea în sistem și editare măsuratori în SIVGIS;	

În cadrul misiunilor de coordonare și monitorizare a activității de control pe teren - personalul din cadrul Serviciului Control Clasic - APIA central, are următoarele responsabilități:

- realizarea activităților de instruire pentru sucursalele județene/inspectorii de teren cu privire la metodologia de control. Instruirile au loc la începutul campaniei de control și se continuă de câte ori este necesar prin intermediul sistemului de video-conferință și, de asemenea, prin deplasarea personalului de la APIA central la județe;
- monitorizarea zilnică a activității inspectorilor de teren care presupune centralizarea informațiilor primite de la Centrele județene, referitoare la numărul de controale efectuate zilnic, numărul de echipe care se deplasează în teren, numărul de rapoarte de control operate în baza de date, numărul de rapoarte finalizate, centralizarea informațiilor privind supracontrolul;
- monitorizarea echipelor de teren și sprijinirea județelor din zonele în care există un număr mare de fermieri cu număr ridicat de parcele, incluși în eșantionul de control, prin realocări de echipe de control din județele cu personal disponibil;
- evaluarea rapoartelor de control primite din teritoriu, cu privire la respectarea procedurii de control;

La sfârșitul campaniei de control, DCT- Serviciul Control Clasic, va întocmi un raport anual de evaluare a activității de control, în care se vor prezenta:

- cadrul de desfășurare;
- numărul de controale pe metode de selecție și scopuri de control;
- graficul de desfășurare a controlului și încadrarea în perioada relevantă de control;

UZ PUBLIC

Agencia de Plăți și Intervenție pentru Agricultură Direcția Control pe Teren	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND CONTROLUL CLASIC ÎN CADRUL SCHEMELOR DE PLĂȚI ȘI MĂSURILOR DE SPRIJIN Cod: P.O.CC₀-XX	Ediția I Nr. de ex. . Revizia 0 - Nr. de ex. Pagina 103 din 133 Exemplar nr. 1
---	--	---

- personal implicat;
- acțiuni de monitorizare și control intern;
- erori sistematice în efectuarea vizitelor la fața locului;
- măsuri de remediere a eventualelor probleme depistate în timpul verificărilor făcute;
- rata de eroare privind suprafața negăsită, nerespectări ale normelor de ecocondiționalitate, ale angajamentelor pe măsuri și cerințe;
- propuneri de îmbunătățire a sistemului de control pentru anul următor.

Nivel județean

La nivel județean, activitatea de coordonare și monitorizare a controlului pe teren este asigurată de Directorul Executiv Adjunct al centrului județean APIA și de șeful serviciului control pe teren:

- urmăresc respectarea graficului de execuție a controalelor, ținând cont de numărul de fermieri care sunt selectați pentru control pe teren, de dotarea cu mijloace materiale și resurse umane disponibile, de perioada în care trebuie să se desfășoare controlul/supracontrolul;
- asigura rezolvarea contestațiilor fermierilor ;
- asigură realizarea supracontrolului la nivel județean și regional;

Nivel echipă

Coordonatorul echipei este responsabil pentru urmărirea conformității activităților de verificare și măsurare realizate de echipa sa și pentru finalizarea la timp a tuturor controalelor planificate.

8.14. COLABORAREA CU ALTE INSTITUȚII ÎN VEDEREA SOLICITĂRII SAU FURNIZĂRII DATELOR NECESARE CONTROLULUI FERMIERILOR

Agencia de Plăți și Intervenție pentru Agricultură, prin direcțiile: Direcția Plăți directe – sector vegetal, Direcția Plăți directe – sector zootehnic, Ordonanțare Plăți, Control pe Teren, IT – nivel central, centrele județene și locale APIA, asigură stabilirea condițiilor generale și/specifice ale fluxului IACS, implementarea acestora, cu sprijinul și participarea activă a următoarelor instituții:

- **AFIR** - organism de plată pentru toate măsurile din PNDR, cu excepția celor compensatorii, destinate zonelor care se confruntă cu constrângeri naturale sau cu alte constrângeri specifice, agriculturii ecologice și plăților de agromediu și climă pe care le efectuează APIA; este responsabilă de implementarea normelor privind ecocondiționalitatea în

Agencia de Plăți și Intervenție pentru Agricultură Direcția Control pe Teren	<p style="text-align: center;">PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND CONTROLUL CLASIC ÎN CADRUL SCHEMELOR DE PLĂȚI ȘI MĂSURILOR DE SPRIJIN Cod: P.O.CC₀-XX</p>	Ediția I Nr. de ex. . Revizia 0 - Nr. de ex. Pagina 104 din 133 Exemplar nr. 1
---	---	---

cadrul schemelor și măsurilor de sprijin, în raport cu domeniul de competență; elaborează, în colaborare cu organismele implicate în activitatea de control, sistemul de sancțiuni pentru măsurile de sprijin privind dezvoltarea rurală, aplică sancțiunile în cadrul măsurilor de sprijin pe care le gestionează în mod direct și se asigură de aplicarea corespunzătoare a sancțiunilor în cadrul măsurilor de sprijin delegate către APIA, prin acțiuni de supracontrol; avizează proiectul de ordin pentru aprobarea sistemului de sancțiuni pentru ecocondiționalitate, avizează procedurile de control pentru cerințele privind utilizarea produselor de protecție a plantelor (SMR 10);

- **ANSVSA** - efectuează, prin unitățile din subordine, controlul și supracontrolul cerințelor legale în materie de gestionare potrivit acordului de delegare încheiat cu APIA, cerințe privind: siguranța alimentară (SMR 4, SMR 5), identificarea și înregistrarea animalelor (SMR 6 - 8), bolile animalelor (SMR 9) și bunăstarea animalelor (SMR 11-13) din anexa la Ordinul comun MADR/MMP/ANSVSA nr. 352/636/54 din 2015, cu modificările ulterioare. Totodată, asigură transmiterea rapoartelor de control și supracontrol, în condițiile stabilite în acordul de delegare. De asemenea, are obligația de a raporta către APIA toate neconformitățile în materie de ecocondiționalitate constatate în timpul acțiunilor de inspecție și control, atât în cadrul eșantionului de control și supracontrol pentru ecocondiționalitate cât și în afara acestuia, în structura de date agreată în acordul de delegare;
- **ANZ** – furnizează datele privind ecvideele, în scopul verificării respectării de către agricultori a normei de ecocondiționalitate GAEC 7.3 - „*Întreținerea pajiștilor permanente prin asigurarea unui nivel minim de pășunat de 0,3 UVM/ha și/sau prin cosirea lor cel puțin o dată pe an*”; instituția este responsabilă pentru efectuarea controlului privind respectarea condițiilor de eligibilitate și contribuie la buna gestionare a fondului FEAGA;
- **ANAR** – cu rol în realizarea schimbului de informații în privința respectării, de către agricultori, a normelor de ecocondiționalitate din domeniul mediului, al schimbărilor climatice și condiții agricole ale terenurilor, al căror obiectiv îl constituie respectarea prevederilor legale în privința utilizării apei pentru irigații în agricultură;
- **ANF** - efectuează controlul și supracontrolul cerinței legale în materie de gestionare SMR 10 „Introducerea pe piață a produselor de protecție a plantelor” prevăzută în anexa la Ordinul MADR/MMAP/ANSVSA nr. 352/636/54, cu modificările ulterioare, elaborează procedurile de control pentru cerința de mai sus, asigură instruirea inspectorilor fitosanitari în vederea efectuării controlului pe teren și informează APIA în legătură cu neconformitățile constatate în cadrul acțiunilor de inspecție și control cu

Agencia de Plăți și Intervenție pentru Agricultură Direcția Control pe Teren	<p align="center">PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND CONTROLUL CLASIC ÎN CADRUL SCHEMELOR DE PLĂȚI ȘI MĂSURILOR DE SPRIJIN Cod: P.O.CC₀-XX</p>	Ediția I Nr. de ex. . Revizia 0 - Nr. de ex. Pagina 105 din 133 Exemplar nr. 1
---	--	---

privire la depozitarea, manipularea și utilizarea produselor de protecție a plantelor în baza unui acord de delegare încheiat cu APIA; asigură transmiterea rapoartelor de control și supracontrol către APIA, în condițiile stabilite în acordul de delegare; raportează către APIA toate neconformitățile în materie de ecocondiționalitate constatate în timpul acțiunilor de inspecție și control, atât în cadrul eșantionului de control și supracontrol pentru ecocondiționalitate, cât și în afara acestuia, în structura de date agreeată în acordul de delegare;

- **GNM** – participă la elaborarea procedurilor de control pentru cerințele privind mediul și schimbările climatice (SMR 1-3 și GAEC 1 și 3), asigură instruirea inspectorilor APIA în vederea efectuării controlului pe teren și informează APIA în legătură cu neconformitățile constatate în cadrul acțiunilor proprii de inspecție și control, pentru activitățile cu impact semnificativ asupra mediului, în baza unui protocol de colaborare încheiat cu APIA; de asemenea rolul instituției îl reprezintă colaborarea cu APIA în vederea respectării de către fermieri a bunelor condiții agricole și de mediu referitoare la arderea miriștilor și a resturilor vegetale pe terenul arabil și la arderea vegetației pajiștilor permanente și comunicarea către APIA, prin poșta electronică/telefon/SMS, a datelor de identificare ale fermierilor pe ale căror terenuri sunt semnalate incendieri ale suprafețelor agricole;
- **IGSU** – cu rol în vederea colaborării pentru respectarea, de către fermieri a bunelor condiții agricole și de mediu referitoare la arderea miriștilor și a resturilor vegetale pe terenul arabil și la arderea vegetației pajiștilor permanente;
- **MM - ANPM** cu rol în colaborarea cu APIA pentru respectarea, de către fermierii care dețin/administrează terenuri agricole și care desfășoară activități în perimetrul ariilor de protecție specială avifaunistică și al ariilor naturale protejate, a cerințelor legale în materie de gestionare *SMR 2 - „Conservarea păsărilor sălbatică” și SMR 3 - „Conservarea habitatelor naturale și a speciilor de faună și floră sălbatică”*.

8.15. GESTIONAREA CONTESTATIILOR DEPUSE DE FERMIERI PENTRU REZULTATELE CONTROLULUI EFECTUAT LA FAȚA LOCULUI

În conformitate cu O.G nr. 27/002, prin petiție se înțelege cererea, reclamația, sesizarea sau propunerea formulată în scris ori prin poșta electronică, pe care un cetățean sau o organizație legal constituită o poate adresa autorităților și instituțiilor publice centrale și locale, serviciilor publice descentralizate ale ministerelor și ale celorlalte organe centrale, companiilor și societăților naționale, societăților comerciale de interes județean sau local, precum și regiilor autonome, denumite în continuare autorități și instituții publice.

Agencia de Plăți și Intervenție pentru Agricultură Direcția Control pe Teren	<p align="center">PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND CONTROLUL CLASIC ÎN CADRUL SCHEMELOR DE PLĂȚI ȘI MĂSURILOR DE SPRIJIN Cod: P.O.CC₀-XX</p>	Ediția I Nr. de ex. . Revizia 0 - Nr. de ex. Pagina 106 din 133 Exemplar nr. 1
---	--	---

Petițiile adresate autorităților și instituțiilor publice prevăzute la art. 2 vor fi soluționate în termenele și în condițiile stabilite prin prezenta ordonanță:

„Autoritățile și instituțiile publice sesizate au obligația să comunice petiționarului, în termen de 30 de zile de la data înregistrării petiției, răspunsul, indiferent dacă soluția este favorabilă sau nefavorabilă”.

Autoritățile și instituțiile publice prevăzute la art. 2 sunt obligate să organizeze un compartiment distinct pentru relații cu publicul, care să primească, să înregistreze, să se îngrijească de rezolvarea petițiilor și să expedieze răspunsurile către petiționari.

În vederea gestionării contestațiilor depuse de fermieri pentru rezultatele controlului pe teren, în aplicația IACS, în meniul Nomenclatoare, a fost adăugată o nouă înregistrare pentru contestațiile depuse la raportul de control. S-a implementat în sistem posibilitatea de marcare (selecție) a fermierilor pentru tipul de raport de control: '*Alt tip de control (AC)*'.

Se consideră contestații, reclamațiile depuse de fermieri, cu privire la rezultatele controlului. Termenul de depunere a contestațiilor este de maximum 30 de zile calendaristice de la data luării la cunoștință a rezultatelor controlului pentru campania respectivă.

Contestațiile înregistrate la centrele județene se analizează și soluționează de către **Comisia de soluționare a contestațiilor**, constituită prin decizie a fiecărui director executiv.

Prin urmare modul de soluționare a contestațiilor primite și aprobate, conform procedurilor de mai sus, aparține în totalitate Centrului Județean.

Dacă în urma analizei, Comisia propune reefectuarea controlului, dosarul contestației, în copie, va fi transmis la secretariatul APIA central, de unde va fi direcționată către **DIT – Birou selectare dosare pentru control**, în vederea marcării în sistem a selecției pentru emiterea raportului de control de tip "Alt tip de control (AC)", și va cuprinde următoarele documente:

Dosarul contestației se transmite la APIA central:

- Solicitarea de marcare a dosarului fermierului pentru care a fost acceptată contestația, semnată de președintele comisiei de soluționare a contestațiilor;
- Procesul verbal de soluționare a contestației;
- Raportul de control:
 - pentru fermierii controlați clasic - ultimul raport acceptat în sistem;
 - pentru fermierii controlați prin teledetecție - raportul de clarificare cu fermierul și Raportul COMASAT, dacă acestea există;
- Alte documente pentru fermierii controlați prin teledetecție (după caz):
 - solicitarea de clarificare transmisă fermierului;
 - dovada primirii de către fermier a solicitării de clarificare;

Agencia de Plăți și Intervenție pentru Agricultură Direcția Control pe Teren	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND CONTROLUL CLASIC ÎN CADRUL SCHEMELOR DE PLĂȚI ȘI MĂSURILOR DE SPRIJIN Cod: P.O.CC0-XX	Ediția I Nr. de ex. . Revizia 0 - Nr. de ex. Pagina 107 din 133 Exemplar nr. 1
---	---	---

Pentru realizarea marcării în sistem a dosarului de către APIA central, în vederea generării raportului de tip "Alt tip de control(AC) , centrul județean are obligativitatea de a aduce dosarul în status 2.

8.16. PROCEDURA DE CONTROL ÎN CAZUL SESIZĂRILOR SAU AUTOSESIZĂRILOR

În situația în care un Centru Județean APIA se autosesizează sau este sesizat de existența unor neconformități în teren, se aplică procedura de control în cazul sesizărilor și autosesizărilor care este descrisă în *Ghidul privind procedura de control clasic pe teren*.

8.17. PROCEDURA GENERALĂ DE ARHIVARE A DOCUMENTELOR

8.17.1. Scopul arhivării documentelor

Potrivit *Legii nr.16 din data de 2 aprilie 1996* - Legea Arhivelor Naționale și a Instrucțiunilor privind activitatea de arhivă la creatorii și deținătorii de documente, aprobate de conducerea Arhivelor Naționale prin *Ordinul de zi nr. 217 din 23.05.1996*, procedura următoare vizează arhivarea tuturor documentelor intrate, a celor întocmite pentru uz intern, precum și a celor ieșite din cadrul structurilor centrale, județene și locale ale Agenției de Plăți și Intervenție pentru Agricultură.

Arhivarea documentelor elaborate în cadrul Direcției Control pe Teren se va realiza atât pe suport de hârtie, cât și în format electronic (măsurătorile și imaginile foto). Arhivarea pe suport de hârtie se va realiza cu respectarea procedurii prevăzute în Manualul de Arhivare elaborat de către Serviciul de Securitate Internă și Arhivă, în scopul evidențierii, inventarierii, selecționării, păstrării și folosirii documentelor la nivel APIA.

A.P.I.A., ca persoană juridică care întocmește și deține documente, are obligația de a înregistra toate documentele intrate, ieșite ori întocmite pentru uz intern la registratura APIA, într-un singur registru de intrare-ieșire sau în mai multe, fără ca numerele de înregistrare date documentelor să se repete.

Înregistrarea documentelor marchează existența oficială a acestora și reprezintă actul de naștere al fiecărui document și de corectitudine a înregistrării depinde, în mare măsură, asigurarea păstrării lor.

Înregistrarea acestora se face la fiecare compartiment din cadrul APIA, și la registratura APIA, înscriindu-se numărul de înregistrare atribuit de expeditor și denumirea compartimentului la care se repartizează spre înregistrare și rezolvare.

Înregistrarea documentelor se efectuează cronologic, în ordinea primirii lor, începând de la 1 ianuarie până la 31 decembrie ale fiecărui an.

Agencia de Plăți și Intervenție pentru Agricultură Direcția Control pe Teren	<p style="text-align: center;">PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND CONTROLUL CLASIC ÎN CADRUL SCHEMELOR DE PLĂȚI ȘI MĂSURILOR DE SPRIJIN Cod: P.O.CC0 -XX</p>	Ediția I Nr. de ex. . Revizia 0 - Nr. de ex. Pagina 108 din 133 Exemplar nr. 1
---	---	---

În **registru de intrare-ieșire** se vor preciza următoarele elemente: numărul de înregistrare; data înregistrării; numărul și data documentului date de emitent; numărul fișelor documentului; numărul anexelor; emitentul; conținutul documentului pe scurt; compartimentul căruia i s-a repartizat; data expedierii; modul rezolvării; destinatarul; numărul de înregistrare al documentului la care se conexează și indicativul dosarului după nomenclator, care se va stabili și completa în registru după rezolvarea documentului.

Documentele care se referă la aceeași problemă se conexează la primul document înregistrat; în dreptul fiecărui document conexat se trece în rubrica corespunzătoare, numărul de înregistrare al documentului la care se face conexarea.

Documentele expediate din oficiu și cele întocmite pentru uz intern se înregistrează ca și documentele inițiale, completându-se coloanele adecvate.

În cazul documentelor expediate ca răspuns, acestea vor primi numărul de înregistrare al documentului la care se răspunde.

8.17.2. Arhivarea documentelor tehnice (măsuratori, fotografii, rapoarte de control)

Documentele tehnice și de înregistrare tehnică reprezintă totalitatea actelor purtătoare de informație tehnică sau produse ale acțiunii de înregistrare tehnică pe suporturi magnetici, fotosensibili sau din hârtie tratată special. Aceste documente, indiferent de natura informațiilor, a suportului sau a scrisului, se înregistrează la intrarea, crearea sau ieșirea lor, după caz.

Înregistrarea se poate face fie pe bază de registru de intrare-ieșire, într-o registratură generală, ori pe compartimente, cu condiția asigurării regăsirii rapide a documentelor în circulația lor. O dată înregistrat, documentul poate deveni o piesă într-un grupaj sau teme pentru crearea unei unități arhivistice (totalitatea documentelor care se referă la o problemă dată și se constituie ca unitate de păstrare).

Dacă documentul tehnic și de înregistrare este o unitate sau mai multe unități arhivistice incidentale, ele se vor constitui în parte structurală separată, ordonate pe baza criteriului cronologic sau a criteriului tematic (și în cadrul lui cronologic).

Exemplu- arhivarea electronică a măsurătorilor – este recomandat să se facă pe campanie/UAT/BLOC FIZIC/RAPOARTE CONTROL CLASIC/RAPOARTE COMASATE.

După realizarea controalelor, inspectorii trebuie să transmită materialele relevante pe hârtie către biroul județean, alături de documentația foto (salvată pe un CD-ROM, de exemplu). Fotografiile cu neconformitățile identificate pe parcelele agricole care fac obiectul controlului pe teren vor avea denumirea generică dată de către camera foto, iar directorul în care vor fi grupate, trebuie să poarte numele JJCCCB BBBB_ID fermier:

JJ – abreviere județ,

CCC – nume localitate,

BBBBB – ID-ul blocului fizic

Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură Direcția Control pe Teren	<p align="center">PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND CONTROLUL CLASIC ÎN CADRUL SCHEMELOR DE PLĂȚI ȘI MĂSURILOR DE SPRIJIN Cod: P.O.CC₀-XX</p>	Ediția I Nr. de ex. . Revizia 0 - Nr. de ex. Pagina 109 din 133 Exemplar nr. 1
---	--	---

ID fermier

CD-urile cu fotografii trebuie să fie etichetate în aceeași manieră trebuind să specifice numele județului și al localității.

După confirmarea Raportului de control, funcționarul APIA județean însărcinat prin fișa postului cu pregătirea dosarelor de control, transmite originalul Raportului de control către Centrul de registratură APIA în vederea arhivării acestuia la dosarul fermierului, împreună cu documentația foto (salvată pe un CD-ROM), iar la Serviciul control pe teren nivel județean, rămâne o copie - martor la dosarul controalelor efectuate, care se arhivează.

Prin păstrarea documentelor sau păstrarea arhivei se înțelege preocuparea pentru asigurarea existenței și integrității documentelor, dar și procesul de prelungire a vieții utile a documentelor de arhivă printr-un complex unitar de măsuri tehnice și organizatorice.

Responsabil	Activitate
Director Sucursala APIA județean	<ul style="list-style-type: none"> • Desemnează funcționarul public care urmează să fie responsabil cu probleme de arhivă în cadrul DCT la propunerea șefului de serviciu; • Desemnează funcționarul public care va verifica periodic dacă documentele au fost arhivate corect și în timp util; • Verifică periodic înscrierea punctuală a tuturor documentelor și arhivarea corespunzătoare a acestora.
Funcționarul public	<ul style="list-style-type: none"> • Preia documentele repartizate și le înregistrează în ordine cronologică în registrul documentelor; • Sortează documentele după data emiterii lor sau după alte criterii stabilite de șeful ierarhic superior; • Îndosariază documentele recepționate în mape specifice arhivării și în bibliorafturile destinate acestui scop în ordine cronologică, în timp util; • Notează pe cotorul mapei datele necesare identificării documentelor; • Etichetează bibliorafturile ce conțin documente arhivate pentru identificarea acestora; • Depozitează documentele arhivate în spații special amenajate pentru arhivă; • Ține evidența tuturor documentelor intrate, a celor întocmite pentru uz intern, precum și a celor ieșite.

Agencia de Plăți și Intervenție pentru Agricultură Direcția Control pe Teren	<p align="center">PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND CONTROLUL CLASIC ÎN CADRUL SCHEMELOR DE PLĂȚI ȘI MĂSURILOR DE SPRIJIN Cod: P.O.CC₀-XX</p>	Ediția I Nr. de ex. . Revizia 0 - Nr. de ex. Pagina 110 din 133 Exemplar nr. 1
---	--	---

8.18. EVITAREA CONFLICTULUI DE INTERESE ȘI MĂSURI ANTIFRAUDĂ

Funcționarii publici au obligația respectării regimului juridic al conflictului de interese și de incompatibilitate potrivit prevederilor *Manualului de procedură privind evitarea conflictului de interese și de incompatibilitate în cadrul APIA, versiunea 3.3.*

Înainte de efectuarea controalelor, membrii echipelor de control vor depune o declarație de prevenire a situațiilor de fraudă în activitatea de control a cererilor/dosarelor de subvenție la plată, vor fi instruiți în vederea clarificării și evitării oricăror situații care pot constitui un conflict potențial de interese (Anexa 9- Declarație de confidențialitate imparțialitate și pentru evitarea conflictului de interese)

Declarația privind evitarea conflictului de interese va fi semnată de către angajatul APIA, din cadrul Serviciului Control Clasic la angajare și anual (înainte de începerea campaniei de control pe teren). Responsabilitatea solicitării și primirii acestor Declarații privind evitarea conflictului de interese, revine șefului de serviciu al controlului pe teren.

De asemenea, evitarea conflictului de interese și de prevenire a situațiilor de fraudă în activitatea de control, sunt asumate de funcționarul public din cadrul serviciului control clasic, prin Fișa postului.

8.19. SESIZAREA POSIBILELOR CAZURI DE FRAUDĂ /NEREGULĂ

În cazul identificării unor posibile cazuri cu elemente certe de constituire a unor conflicte de interese sau fraude, săvârșite de inspecții de teren, se procedează conform Manualului de proceduri al Direcției Antifraudă, Control Intern.

Întregul personal al serviciilor control pe teren este obligat să anunțe superiorul ierarhic ori de câte ori este aflat în situația unui conflict de interese sau posibil conflict de interese despre situația de fapt și de drept.

În cazul în care, personalul de execuție cu atribuțiuni de control pe teren al APIA, identifică elemente constitutive ale unei fraude / nereguli în domeniul său de activitate este obligat să sesizeze în scris cazul șefului său ierarhic superior, iar acesta la rândul său anunță Direcția Antifraudă, Control Intern.

Dacă, din anumite motive, persoana aflată în postul de conducere de la nivelul ierarhic superior imediat nu este accesibilă sau este suspectată de fraudă, angajatul trebuie să informeze, în aceeași manieră, persoana imediat superioară pe linie ierarhică.

În situația în care nici persoana imediat superioară pe linie ierarhică nu este accesibilă sau este suspectată de fraudă atunci sesizarea se va face direct către Direcția Antifraudă, Control

Agencia de Plăți și Intervenție pentru Agricultură Direcția Control pe Teren	<p align="center">PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND CONTROLUL CLASIC ÎN CADRUL SCHEMELOR DE PLĂȚI ȘI MĂSURILOR DE SPRIJIN Cod: P.O.CC₀-XX</p>	Ediția I Nr. de ex. . Revizia 0 - Nr. de ex. Pagina 111 din 133 Exemplar nr. 1
---	--	---

Intern în scris, însoțită de documente care să susțină cele date sau de o descriere detaliată a posibilului caz de fraudă.

Atunci când un angajat își anunță directorul despre o anumită FRAUDĂ sau NEREGULĂ, acesta trebuie să păstreze orice dovezi, documente și să efectueze unele evaluări preliminare asupra situației de posibilă fraudă, să atașeze în copie, la sesizare, documentele respective, să raporteze suspiciunea de fraudă nivelului ierarhic imediat superior. Sesizarea trebuie de asemenea transmisă de urgență Direcției Antifraudă, Control Intern. În funcție de caz, dacă există implicații penale, Direcția Antifraudă, Control Intern va implica Direcția Juridică în rezolvarea cazurilor.

8.20. DESCRIEREA MODALITĂȚILOR DE CONTROL INTERN

Controlul intern se referă la controlul modului de aplicare a procedurilor și legislației în fiecare dintre etapele procedurale, controlul responsabilităților personalului și al ariilor majore de risc. În lipsa acestor elemente, evaluarea controlului intern nu poate avea loc.

Controlul intern privind realizarea atribuțiilor și respectarea activităților descrise în procedură se realizează de către Directorul Direcției Control Teren (DCT) și de către Șeful Serviciului Control Clasic.

Acest control constă în verificarea documentelor întocmite de către consilierii din cadrul DCT – SCC, revizuirea și avizarea acestor documente și în efectuarea unui control periodic al activității desfășurate în cadrul serviciului.

Rolul procesului de control este de a spori supervizarea prin adoptarea principiului ”celor 4 ochi”.

Modalități de detectare și sesizare a structurilor abilitate asupra potențialelor nereguli și/sau a fraudei - DCT are obligația să înștiințeze imediat Direcția Antifraudă, Control Intern, atunci când sesizează posibile suspiciuni de fraudă.

9. RESPONSABILITĂȚI ȘI RĂSPUNDERI ÎN DERULAREA ACTIVITĂȚII

Nr. crt.	Compartimentul (postul)/acțiunea (operațiunea)/etape	I	II	III	IV	V	VI	Operațiuni în derularea activității procedurate
	0	1	2	3	4	5	6
1.	DCT – Serviciul Control Clasic	E						Elaborează PO

Agencia de Plăți și Intervenție pentru Agricultură Direcția Control pe Teren	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND CONTROLUL CLASIC ÎN CADRUL SCHEMELOR DE PLĂȚI ȘI MĂSURILOR DE SPRIJIN Cod: P.O.CC₀-XX	Ediția I Nr. de ex. . Revizia 0 - Nr. de ex. Pagina 112 din 133 Exemplar nr. 1
---	--	---

2.	Direcția Audit Intern		V					Verifică întocmirea PO conf. reglementărilor europene și formulează puncte de vedere privind respectarea lor
3.	Direcția Juridică		V					Verifică întocmirea PO conf. legislației în vigoare în vederea acordării avizului de legalitate.
4.	Director General				A.			Aprobă PO
5.	AFIR				A			Avizează și aprobă PO
6	MADR				A			Avizează și aprobă PO
7	DMMRRI					Ap		Avizează și difuzează PO
8	DMMRRI						Ah.	Arhivează
9	DCT - SCC						Ah	Arhivează

E = elaborare; V = verificare; A = aprobare; Ap. = aplicare; Ah. = arhivare.

Agencia de Plăți și Intervenție pentru Agricultură Direcția Control pe Teren	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND CONTROLUL CLASIC ÎN CADRUL SCHEMELOR DE PLĂȚI ȘI MĂSURILOR DE SPRIJIN Cod: P.O.CC0-XX	Ediția I Nr. de ex. . Revizia 0 - Nr. de ex. Pagina 113 din 133 Exemplar nr. 1
---	---	---

10.ANEXE, ÎNREGISTRĂRI, ARHIVĂRI

10.1. ANEXE

ANEXA NR. 1	- Monitorizarea generală a controlului pe teren
ANEXA NR. 2	- Monitorizare echipe de control si parcele controlate pe teren
ANEXA NR. 3	- Monitorizare eşantion de supracontrol
ANEXA NR. 4	- Monitorizare introducere parcele în LPIS-GIS în stratul de control
ANEXA NR. 5	- Monitorizare control GAEC 4.
ANEXA NR. 6	- Monitorizare AM - Pachet 4, Pachet 7, Strat Vegetal, - verificare încorporare biomasă
ANEXA NR. 7	- Monitorizarea privind vizita rapidă pe teren pentru verificarea cerinței specifice /P7/M214, M10
ANEXA NR. 8	- Lista verificare rapoarte de control
ANEXA NR. 9	- <u>Declarație de confidențialitate, imparțialitate și pentru evitarea conflictului de interese</u>

Anexa 1

Monitorizare generală control teren

MONITORIZARE CONTROL CLASIC PE TEREN CAMPANIA 2017								
JUDET	ESANTION CLASIC	ESANTION TELEDETECTIE	CONTROL EFECTUAT din esantion clasic	CONTROL EFECTUAT din eşantion teledetectie	PARCELE declarate si verificate pe teren	RAPOARTE DE CONTROL introduse în sistem	JUDET	OBSERVATII

2	Esantion control clasic																			
3	Numar fermieri esantion teledetectie - din care:																			
4	Dosare cu scop ECO si																			
5	TANAR FERMIER																			
6	Nr. fermieri controlati clasic pe teren																			
7	Nr. fermieri ramasi de																			
8	Dosare cu incidente (control realizat din diferite																			
9	Procent fermieri ramasi de controlat (%)																			
10	Nr. fermieri din teledetectie verificati pe teren																			
11	Nr. fermieri din																			
12	Procent fermieri ramasi de verificat (%)																			
13	Nr.parcele esantion control clasic																			
14	Nr. parcele																			
15	Nr. parcele ramase de controlat																			
16	Total rapoarte de control clasice inregistrate in																			
17	Procent rapoarte de control clasic inregistrate in																			
18	Total dosare de control clasice ramase de inregistrat																			
19																				
20																				
21																				

Agencia de Plăți și Intervenție pentru Agricultură Direcția Control pe Teren	<p align="center">PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND CONTROLUL CLASIC ÎN CADRUL SCHEMELOR DE PLĂȚI ȘI MĂSURILOR DE SPRIJIN Cod: P.O.CC0 -XX</p>	Ediția I Nr. de ex. . Revizia 0 - Nr. de ex. Pagina 115 din 133 Exemplar nr. 1
---	--	---

Anexa 2

Monitorizare echipe de control și parcele

MONITORIZARE PE ECHIPE											
NR CRT	Judetul	Ziua (zz.ll.aaa a)	Echipa (componenta)	Nume si prenume	Judetul din care provine functionarul	Judetul de provenienta al autoturismelor	Judetul de provenienta al dispozitivelor GPS	Numar parcele controlate	Numar ferme finalizate	scop control	Vizat Sef. Serviciu Control pe teren

Anexa 3

Monitorizare eșantion de supracontrol

Nr crt	Judet	Numar dosare conform esantion supracontrol - fermieri selectati la control	Nr dosare controlate pe teren	Nr dosare ramase de controlat	Procent dosare ramase de controlat	Nr total rapoarte introduse in aplicatie

Agencia de Plăți și Intervenție pentru Agricultură Direcția Control pe Teren	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND CONTROLUL CLASIC ÎN CADRUL SCHEMELOR DE PLĂȚI ȘI MĂSURILOR DE SPRIJIN Cod: P.O.CC0-XX	Ediția I Nr. de ex. . Revizia 0 - Nr. de ex. Pagina 116 din 133 Exemplar nr. 1
---	---	---

Anexa 4

Monitorizare introducere parcele în LPIS-GIS în stratul de control

MONITORIZARE PARCELE INTRODUSE ÎN LPIS-GIS						
NR. CRT.	Judet	Numar dosare control clasic	Nr. total parcele măsurate pe teren	Nr. parcele introduse in LPIS- GIS	Nr. parcele ramase de introdus in LPIS-GIS	Nr. parcele verificate in LPIS- GIS

Anexa 5

Monitorizare control GAEC 4

MONITORIZARE GAEC 4					
NR.CRT	Judetul	Total dosare GAEC4 de controlat pe teren	Total dosare GAEC4 controlate pe teren	Total dosare GAEC4 ramase de controlat	Nr.Rapoarte introduse in sistem

Agencia de Plăți și Intervenție pentru Agricultură Direcția Control pe Teren	<p align="center">PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND CONTROLUL CLASIC ÎN CADRUL SCHEMELOR DE PLĂȚI ȘI MĂSURILOR DE SPRIJIN Cod: P.O.CC0-XX</p>	Ediția I Nr. de ex. . Revizia 0 - Nr. de ex. Pagina 117 din 133 Exemplar nr. 1
---	---	---

Anexa 6

Monitorizare - Pachet 4, Pachet 7, Strat Vegetal, - verificare încorporare biomasă

Raport Monitorizare AM - Pachet 4_ CT 2015- verificare încorporare biomasă										
Nr crt	Judet	Numar dosare esantion AGROMEDII	Nr rapoarte emise (se raporteaza cumulat)	Nr dosare cu incidente	Nr dosare controlate pe teren	realizat %	Nr dosare ramase de controlat	Nr total rapoarte introduse in aplicatie		

Anexa 7

Monitorizarea privind vizita rapidă pe teren pentru verificarea cerinței specifice /P7/M214, M10

NR. CRT	Farm_id	Bloc_fizic	Cultura declarata	Nr_parcela	Categ. folosinta	Suprafata declarata	Masura/pachet	Judet_BF	Nume_com	Data vizitei	Cultura gasita	Rezultate control

Agencia de Plăți și Intervenție pentru Agricultură Direcția Control pe Teren	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND CONTROLUL CLASIC ÎN CADRUL SCHEMELOR DE PLĂȚI ȘI MĂSURILOR DE SPRIJIN Cod: P.O.CC₀-XX	Ediția I Nr. de ex. . Revizia 0 - Nr. de ex. Pagina 118 din 133 Exemplar nr. 1
---	--	---

Anexa 8

Lista de verificare a raportului de control

Nr. crt.	Județ	ID-fermier	Elementele de verificare ale raportului de control	Observații
1		RO.....	Se verifică dacă toate câmpurile obligatorii din raport au fost completate corect	
2			Data executării controlului pe teren	Sunt erori la operarea anului de control - trebuie raportată la data selecției și scopului controlului pe teren;
3			Dacă fermierul a fost sau nu, notificat pentru control –	dacă a fost notificat se completează toate datele referitoare la notificare – aceasta dată se raportează la data efectuării controlului (să nu depășească 14 zile sau 48 ore în cazul verificării animalelor), iar pentru participarea fermierului se va avea în vedere câmpurile din raport cu semnătura și observațiile fermierului. Dacă nu sunt date de notificare ale fermierului și totuși fermierul a semnat de participare la control, se verifică dacă fermierul a solicitat din proprie inițiativă participarea în momentul efectuării controlului (pentru care nu se consideră anunțat fermierul);
4			Existența conflictului de interese	Între numele inspectorilor de control, cel al operatorilor și al verificatorilor în sistem , nu trebuie să fie conflicte de interese;
5			Se verifică metoda de măsurare corelată cu valoarea toleranței aplicate	Pentru măsurarea prin digitizare se verifică la dosar existența Raportului de aprobare
6			Calcularea corectă a suprafeței confirmate în urma unei excluderi de teren;	Dacă este cazul

Agencia de Plăți și Intervenție pentru Agricultură Direcția Control pe Teren	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND CONTROLUL CLASIC ÎN CADRUL SCHEMELOR DE PLĂȚI ȘI MĂSURILOR DE SPRIJIN Cod: P.O.CC₀-XX	Ediția I Nr. de ex. . Revizia 0 - Nr. de ex. Pagina 119 din 133 Exemplar nr. 1
---	--	---

7			<i>Aplicarea corectă a codurilor de neconformitate la nivel de parcelă;</i>	
			<i>Dacă au fost respectate obligațiile privind practicile de ecologizare</i>	<i>Se verifică modul cum a fost stabilită îndeplinirea condiției de înverzire (modul de calcul)</i>
8			<i>Completarea verificărilor cerințelor de ecocondiționalitate;</i>	
9			<i>Corespondența numărului fotografiei din raport cu numărul fotografiei executate pe parcelele respective (vezi arhivarea foto);</i>	
10			<i>Completarea fiecărei cerințe specifice în funcție de pachetul de agromediu verificat.</i>	<i>În cadrul controalelor pentru cerințele specifice măsurilor compensatorii de dezvoltare rurală trebuie să se țină seama de condițiile de respectare pentru fiecare pachet în parte; Se verifică modul cum a fost stabilită îndeplinirea condiției (modul de calcul)</i>
11			<i>Completarea cerințelor minime și de bază, în raport cu cerințele specifice ale măsurilor compensatorii de dezvoltare rurală</i>	<i>În urma verificării respectării cerințelor specifice, în caz de conformitate a cerințelor relevante prin prisma cerințelor minime, respectarea acestora este constatată implicit. Dacă în urma verificării respectării cerințelor specifice se constată neconformitatea, se vor verifica obligatoriu cerințele minime relevante acestor neconformități; Se verifică modul cum a fost stabilită îndeplinirea condiției (modul de calcul)</i>
12			<i>Verificarea prezenței și conținutului caietului de agromediu -</i>	<i>Modul de completare al caietului - toate câmpurile relevante trebuie să fie completate de către fermier și să corespundă cu realitatea din teren. Documentele de evidență ale fermei</i>

Agencia de Plăți și Intervenție pentru Agricultură Direcția Control pe Teren	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND CONTROLUL CLASIC ÎN CADRUL SCHEMELOR DE PLĂȚI ȘI MĂSURILOR DE SPRIJIN Cod: P.O.CC₀-XX	Ediția I Nr. de ex. . Revizia 0 - Nr. de ex. Pagina 120 din 133 Exemplar nr. 1
---	--	---

				<i>trebuie întocmite de fermieri și completate cu date relevante despre activitatea desfășurată în cadrul fermei, pe o perioadă de 5 ani de la data semnării angajamentului cu APIA. Se verifică modul cum a fost stabilită îndeplinirea condiției (modul de calcul)</i>
13			<i>Consemnarea în raportul de control pe suport de hârtie, a tuturor vizitelor efectuate în teren;</i>	<i>În sistem toate datele trebuie să corespundă cu datele din raportul de control pe suport de hârtie și cu datele din caietul de agromediu;</i>
14			<i>Consemnarea în raportul de control a prezenței Registrului privind evidența lucrărilor din cadrul exploatației</i>	<i>Datele din registru confirmă (sau nu) executarea la anumite date a lucrărilor agricole, strâns legate de consumul de materiale (vezi bonuri de consum)</i>
15			<i>Respectă condiția de diversificare</i>	
16			<i>Se regasesc elementele ZIE</i>	
17			<i>Este completat corect raportul privind măsura Tânăru Fermier</i>	
18			<i>Se verifică documentația ce stă la baza deciziilor inspectorului de conformitate/neconformitate pentru toate condițiile verificate (ex. condițiile specifice și de bază verificate).</i>	

Agencia de Plăți și Intervenție pentru Agricultură Direcția Control pe Teren	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND CONTROLUL CLASIC ÎN CADRUL SCHEMELOR DE PLĂȚI ȘI MĂSURILOR DE SPRIJIN Cod: P.O.CC₀-XX	Ediția I Nr. de ex. . Revizia 0 - Nr. de ex. Pagina 121 din 133 Exemplar nr. 1
---	--	---

Anexa 9

Declarație de confidențialitate, imparțialitate și pentru evitarea conflictului de interes

Subsemnatul/a.....
încadrat în funcția de.....în cadrul APIA
(nivel central, județean, local)....., **mă oblig:**

- să păstrez secretul de stat, secretul de serviciu, precum și confidențialitatea în legătură cu faptele, informațiile sau documentele de care iau cunoștință în exercitarea funcției publice, în condițiile legii, cu excepția informațiilor de interes public, în conformitate cu prevederile art. 46 din *Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;*

- să îndeplinesc cu profesionalism, imparțialitate și în conformitate cu legea îndatoririle de serviciu și să mă abțin de la orice faptă care ar putea aduce prejudicii persoanelor fizice sau juridice ori prestigiului corpului funcționarilor publici, în conformitate cu art. 43 alin. 1 din *Legea nr. 188/1999;*

- să respect principiile de legalitate, imparțialitate, obiectivitate, transparență, eficiență, eficacitate, responsabilitate, orientare către cetățean, stabilitate în exercitarea funcției publice și subordonare ierarhică, în conformitate cu art. 3 din *Legea nr. 188/1999;*

- să respect prevederile art. 94 din *Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției cu modificările și completările ulterioare,* cu privire la incompatibilitatea calității de funcționar public cu orice altă funcție publică decât cea în care am fost numit, precum și cu funcțiile de demnitate publică;

- să-l informez imediat pe șeful meu ierarhic dacă mă aflu în una din situațiile care ar putea genera un conflict de interes (rezolvarea unei cereri, luarea deciziilor sau participarea la luarea deciziilor cu privire la persoane fizice și juridice cu care am relații cu caracter patrimonial, participarea în cadrul aceleiași comisii, constituite conform legii, cu funcționari publici care au calitatea de soț sau rudă de gradul I, interesele mele patrimoniale, ale soțului sau rudelor mele de gradul I pot influența deciziile pe care trebuie să le iau în exercitarea funcției publice), în conformitate cu art. 79 alin. 1 din *Legea nr. 161/2003;*

- să mă abțin de la rezolvarea cererii, luarea deciziei sau participarea la luarea unei decizii, în cazul existenței unui conflict de interes, în conformitate cu art. 79 alin. 2 din *Legea nr. 161/2003.*

*) Menționez că, dacă, pe parcursul exercitării funcției pe care o dețin, sunt implicat într-una din etapele fluxului de autorizare la plată a cererii unice de plată depusă personal, de

Agencia de Plăți și Intervenție pentru Agricultură Direcția Control pe Teren	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND CONTROLUL CLASIC ÎN CADRUL SCHEMELOR DE PLĂȚI ȘI MĂSURILOR DE SPRIJIN Cod: P.O.CC₀-XX	Ediția I Nr. de ex. . Revizia 0 - Nr. de ex. Pagina 122 din 133 Exemplar nr. 1
---	--	---

soțul sau de o rudă sau afin până la gradul II inclusiv, voi notifica șeful ierarhic cu privire la această situație și mă oblig la neimplicarea în instrumentarea dosarului în cauză.

Am luat la cunoștință că orice încălcare a dispozițiilor prezentei declarații atrage, după caz, răspunderea disciplinară, administrativă, civilă sau penală, potrivit legii.

Data:

Semnătura:

*) Obligație valabilă numai în cazul personalului implicat în etapele fluxului de autorizare la plată a cererii unice de plată

Agencia de Plăți și Intervenție pentru Agricultură Direcția Control pe Teren	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND CONTROLUL CLASIC ÎN CADRUL SCHEMELOR DE PLĂȚI ȘI MĂSURILOR DE SPRIJIN Cod: P.O.CC0 -XX	Ediția I Nr. de ex. . Revizia 0 - Nr. de ex. Pagina 123 din 133 Exemplar nr. 1
---	--	---

11. PISTA DE AUDIT

Nr. Crt	Instituitia/ Compartimentul responsabil	Denumirea documentului	Faza întocmirii	Funcția persoanei care avizează		Data completării/iesirii	Unde se arhivează
				întocmit document ul	verificat document ul		
1	A.P.I.A., sediul central – Serviciul Control Clasic	Specificații funcționale privind actualizare modul OSC	Stabilirea modificărilor legislative ce trebuie introduse în sistemul IACS și întocmirea cerințelor. Elaborarea și aprobarea specificațiilor tehnice Testare noilor funcționalități și acceptarea pentru instalare în mediul de producție.	Functionar i Serviciului Control Clasic	Șeful Serviciulu i Control Clasic - Directorul Direcției Control Teren - Directorul General Adjunct - Directorul General APIA	Anual,de cătore Serviciul Control Clasic	Serviciul Control clasic
2	A.P.I.A., sediul central –	Pocedura operațională privind controlul clasic în cadrul schemelor de	Revizuirea Procedurii operationale de control pe teren și a Ghidului pentru	Functionar i Serviciului Control Clasic	Șeful Serviciulu i Control Clasic	Anual,de cătore	Serviciul Control clasic

Agencia de Plăți și Intervenție pentru Agricultură Direcția Control pe Teren	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND CONTROLUL CLASIC ÎN CADRUL SCHEMELOR DE PLĂȚI ȘI MĂSURILOR DE SPRIJIN Cod: P.O.CC0-XX	Ediția I Nr. de ex. . Revizia 0 - Nr. de ex. Pagina 124 din 133 Exemplar nr. 1
---	---	---

	Serviciul Control Clasic	plăți și măsurilor de sprijin/ Ghidul privind procedura de control classic pe teren	inspectorii de teren		- Directorul Direcției Control Teren - Directorul General Adjunct - Directorul General APIA	Serviciul Control Clasic	
3	A.P.I.A., sediul central – Serviciul Control Clasic	Referat privind programul de instruire a funcționarilor cu atribuții în activitatea de control pe teren la nivelul centrelor județene APIA	Instruirea funcționarilor implicați în activități de control.	Șeful Serviciului Control Clasic	Directorul Direcției Control Teren - Directorul General Adjunct - Directorul General APIA	Anual, de către Serviciul Control Clasic	Serviciul Control clasic
4	A.P.I.A., sediul central – Biroul Selectare Dosare Control	P.O privind stabilirea eșantionului de control	Selectarea eșantionului de control de către Biroul Selectare Dosare Control pentru efectuarea controlului clasic	Functionari Biroul Selectare Dosare Control	Directorul IT	Anual, de către Biroul Selectare Dosare Control	A.P.I.A., sediul central – Biroul Selectare dosare control responsabil

Agencia de Plăți și Intervenție pentru Agricultură Direcția Control pe Teren	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND CONTROLUL CLASIC ÎN CADRUL SCHEMELOR DE PLĂȚI ȘI MĂSURILOR DE SPRIJIN Cod: P.O.CC0-XX	Ediția I Nr. de ex. . Revizia 0 - Nr. de ex. Pagina 125 din 133 Exemplar nr. 1
---	---	---

							stabilit prin ROF și organigram a APIA
5	A.P.I.A., sediul central – Serviciul Control Clasic	Nota privind executarea controalelor pe teren	Primirea eșantionului de control	Șeful Serviciului Control Clasic	Directorul Direcției Control Teren - Directorul General Adjunct - Directorul General APIA	Anual, de către Serviciul Control Clasic	Serviciul Control clasic
6	A.P.I.A., sediul central – Serviciul Control Clasic	Note de serviciu	- Monitorizarea generală a controlului pe teren (Anexa nr.); - Monitorizare echipe de control și parcele (Anexa nr) - Monitorizare eșantion de supracontrol;_ - Monitorizare introducere parcele în SIVGIS în stratul de	Functionari Serviciului Control Clasic	Directorul IT - Directorul General Adjunct - Directorul General APIA	Anual, de către Serviciul Control Clasic	Serviciul Control Clasic

			<p>control (Anexa nr);</p> <ul style="list-style-type: none">- Monitorizarea parcelelor salvate în SIVGIS (Anexa nr);- Monitorizare control GAEC 4.(Anexa nr)- Monitorizare AM - Pachet 4, Pachet 7, Strat Vegetal, - verificare încorporare biomasă (Anexa nr)- Monitorizarea privind vizita rapidă pe teren pentru verificarea cerinței specifice /P7/M214, M10(Anexa nr)- Alte rapoarte de monitorizare solicitate de conducerea APIA și/sau Direcția Control pe Teren din cadrul APIA Central. Monitorizarea introducerii în sistem a tuturor				
--	--	--	---	--	--	--	--

Agencia de Plăți și Intervenție pentru Agricultură Direcția Control pe Teren	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND CONTROLUL CLASIC ÎN CADRUL SCHEMELOR DE PLĂȚI ȘI MĂSURILOR DE SPRIJIN Cod: P.O.CC0-XX	Ediția I Nr. de ex. . Revizia 0 - Nr. de ex. Pagina 127 din 133 Exemplar nr. 1
---	---	---

			rezultatelor obținute, în urma verificarilor la fața locului				
7	A.P.I.A., sediul central – Serviciul Control Clasic	Raport anual privind controlul clasic pe teren	Finalizarea Campaniei de control și introducerea datelor în modulul OSC	Șeful Serviciului Control Clasic	Directorul Direcției Control Teren - Directorul General Adjunct - Directorul General APIA	Anual, de către Serviciul Control Clasic	Serviciul Control clasic

Agencia de Plăți și Intervenție pentru Agricultură Direcția Control pe Teren	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND CONTROLUL CLASIC ÎN CADRUL SCHEMELOR DE PLĂȚI ȘI MĂSURILOR DE SPRIJIN Cod: P.O.CC₀-XX	Ediția I Nr. de ex. . Revizia 0 - Nr. de ex. Pagina 128 din 133 Exemplar nr. 1
---	--	---

10.CUPRINS

2.SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR PROCEDURII OPERAȚIONALE.....	2
3. LISTA CUPRINZÂND PERSOANELE LA CARE SE DIFUZEAZĂ EDIȚIA SAU, DUPĂ CAZ, REVIZIA DIN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII OPERAȚIONALE.....	2
4. SCOPUL PROCEDURII OPERAȚIONALE.....	3
4.1 STABILEȘTE MODUL DE REALIZARE A ACTIVITĂȚII, COMPARTIMENTELE ȘI PERSOANELE IMPLICATE	3
4.2 EXISTENȚA DOCUMENTAȚIEI ADECVATE DERULĂRII ACTIVITĂȚII ÎN CADRUL SERVICIULUI CONTROL CLASIC	3
- 4.3. ETAPELE PRIVIND PROCEDURA DE MODIFICARE A P.O:.....	4
- 4.4 STRUCTURILE IMPLICATE ÎN ELABORAREA, AVIZAREA ȘI APROBAREA P.O.4	
5. DOMENIUL DE APLICARE A PROCEDURII FORMALIZATE	5
6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ (REGLEMENTĂRI) APLICABILE ACTIVITĂȚII PROCEDURATE	6
- 6.1. REGLEMENTĂRI ALE UNIUNII EUROPENE.....	6
6.2. LEGISLAȚIE PRIMARĂ	10
6.3. LEGISLAȚIE SECUNDARA.....	12
- 7.1. DEFINIȚII ALE TERMENILOR.....	18
7.2. ABREVIERI ALE TERMENILOR.....	25
8. DESCRIEREA PROCEDURII OPERAȚIONALE.....	26
8.1 SCHEME ȘI MĂSURI DE PLATĂ.....	28
- 8.1.1 SCHEMA DE PLATĂ UNICĂ PE SUPRAFAȚĂ – SAPS	34
- 8.1.2 PLATA REDISTRIBUTIVĂ	34
- 8.1.3 AJUTOARE NAȚIONALE TRANZITORII (ANT) ÎN SECTORUL VEGETAL.....	34
- 8.1.4 SPRIJIN CUPLAT ÎN SECTORUL VEGETAL.....	35
- 8.1.5 SCHEMA SIMPLIFICATĂ PENTRU MICII FERMIERI	36
- 8.1.6 PRACTICILE AGRICOLE BENEFICE PENTRU CLIMĂ ȘI MEDIU:	36
- 8.1.7 PLATA PENTRU TINERII FERMIERI.....	38
8.2 MĂSURI COMPENSATORII DE DEZVOLTARE RURALĂ	40
8.2.1 MĂSURA 214 (M 214) PLĂȚI DE AGRO-MEDIU – PENTRU ANGAJAMENTELE AFLATE ÎN DESFĂȘURARE ÎNCHEIATE CONFORM PREVEDERILOR PNDR 2007-2013	40

Agencia de Plăți și Intervenție pentru Agricultură Direcția Control pe Teren	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND CONTROLUL CLASIC ÎN CADRUL SCHEMELOR DE PLĂȚI ȘI MĂSURILOR DE SPRIJIN Cod: P.O.CC0 -XX	Ediția I Nr. de ex. . Revizia 0 - Nr. de ex. Pagina 129 din 133 Exemplar nr. 1
---	--	---

8.2.2 MĂSURA 10 AGRO-MEDIU ȘI CLIMĂ- PREVĂZUTĂ ÎN PNDR 2014-2020	40
8.2.3 MĂSURA 11 (M 11) AGRICULTURA ECOLOGICĂ- PREVĂZUTĂ ÎN PNDR 2014-2020	41
8.2.4 MĂSURA 13 (M 13) PLĂȚI PENTRU ZONE CARE SE CONFRUNTĂ CU CONSTRÎNGERI NATURALE SAU CU ALTE CONSTRÎNGERI SPECIFIC - PREVĂZUTĂ ÎN PNDR 2014-2020	41
8.3. ALTE MĂSURI GESTIONATE DE APIA:	42
8.3.1 MĂSURA 221 - PRIMA ÎMPĂDURIRE A TERENURILOR AGRICOLE - GESTIONATĂ DE AFIR	42
8.3.2 MĂSURA 215 - PLĂȚI PRIVIND BUNĂSTAREA ANIMALELOR – GESTIONATĂ DE APIA	43
- 8.3.3 SCHEMA DE AJUTOR DE STAT - "SPRIJIN PENTRU PRIMA ÎMPĂDURIRE ȘI CREAREA DE SUPRAFEȚE ÎMPĂDURITE,	43
AFERENTĂ MĂSURII 8 – „INVESTIȚII ÎN DEZVOLTAREA ZONELOR ÎMPĂDURITE ȘI ÎN ÎMBUNĂTĂȚIREA VIABILITĂȚII PĂDURILOR”, SUBMĂSURA 8.1 „ÎMPĂDURIRI ȘI CREAREA DE SUPRAFEȚE ÎMPĂDURITE”, DIN CADRUL PNDR 2014-2020	43
8.4 . NORME PRIVIND ECOCONDIȚIONALITATEA	47
8.5. CONTROLUL CLASIC PE TEREN LA FERMELE CARE AU SOLICITAT PLĂȚI PE SUPRAFAȚĂ	52
- 8.5.1. INFORMAȚII GENERALE	52
- 8.5.2. SCOPUL ȘI OBIECTIVELE CONTROLULUI PE TEREN	52
- 8.5.3 PRINCIPII GENERALE ALE CONTROLULUI PE TEREN	53
- 8.6.1. DESCRIEREA DATELOR DE INTRARE	54
- 8.6.2 DESCRIEREA DATELOR DE IEȘIRE	55
a) Eșantionul de control	55
b) Graficul de execuție a controlului la nivel județean	55
c) Raportul de control	56
d) Lista de verificare a activității de control (Anexa nr.12 din GHID)	62
- 8.6.3. PERIOADA OPTIMĂ DE REALIZARE A CONTROLULUI	63
SPRIJIN CUPLAT ÎN SECTORUL VEGETAL	64
SCHEMA SIMPLIFICATĂ PENTRU MICII FERMIERI	64
MĂSURA 13 (M 13) PLĂȚI PENTRU ZONE CARE SE CONFRUNTĂ CU CONSTRÎNGERI NATURALE SAU CU ALTE CONSTRÎNGERI SPECIFIC - PREVĂZUTĂ ÎN PNDR 2014-2020	65
CONTROLUL PE TEREN SE EXECUTĂ ÎN ANUL DE DEPUNERE A CERERII UNICE DE PLATĂ ÎN PERIOADA 1 IULIE- 1 OCTOMBRIE IAR ÎNREGISTRAREA REZULTATELOR SE VA EFECTUA ÎN RAPORTUL DE VARĂ	65

Agencia de Plăți și Intervenție pentru Agricultură Direcția Control pe Teren	<p align="center">PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND CONTROLUL CLASIC ÎN CADRUL SCHEMELOR DE PLĂȚI ȘI MĂSURILOR DE SPRIJIN Cod: P.O.CC0 -XX</p>	Ediția I Nr. de ex. . Revizia 0 - Nr. de ex. Pagina 130 din 133 Exemplar nr. 1
---	--	---

EXCEPȚIE DE LA ACEASTĂ PERIOADĂ FAC VERIFICAREA CERINȚEI GAEC4 (ACOPERIREA MINIMĂ A SOLULUI), REZULTATUL CONTROLULUI FIIND ÎNREGISTRAT ÎN RAPORTUL DE IARNĂ ȘI A CERINȚEI SPECIFICE DE ÎNCORPORARE A PACHETULUI 4, A PACHETULUI 7 DIN MĂSURILE DE DEZVOLTARE RURALĂ - M214/M10, A CULTURILOR SECUNDARE – ZIE, CARE PRESUPUNE ȘI UN CONTROL ÎN PRIMĂVARĂ CU ÎNREGISTRAREA REZULTATELOR ÎN RAPORTUL DE PRIMĂVARĂ..... 65

- 8.6.4. SELECTAREA PARCELELOR PENTRU CONTROL..... 66

DREPT URMARE, VERIFICAREA PE TEREN A TUTUROR PARCELELOR CARE FAC OBIECTUL CONTROLULUI PE TEREN SE EFECTUEAZĂ ÎN FUNCȚIE DE SCOPUL CONTROLULUI, PE SCHEME DE PLATĂ, MĂSURI COMPENSATORII DE DEZVOLTARE RURALĂ ȘI ALTE MĂSURI GESTIONATE DE APIA, IAR DETERMINAREA/MĂSURAREA SUPRAFETELOR, PRECUM ȘI VERIFICAREA ECOCONDIȚIONALITĂȚII, A RESPECTĂRII CONDIȚIILOR DE ELIGIBILITATE, A CERINȚELOR DE BAZĂ ȘI A CERINȚELOR SPECIFICE SE FACE FOLOSIND METODELE DE MĂSURARE/VERIFICARE DESCRISE ÎN „GHIDUL PRIVIND PROCEDURA DE CONTROL CLASIC PE TEREN ”: 66

• SCHEMA DE PLATĂ UNICĂ PE SUPRAFAȚĂ (SAPS) - SE MĂSOARĂ PARCELELE CU OBLIGATIVITATE, SE CONSTATĂ CULTURA PE ACESTE PARCELE ȘI SE ÎNREGISTREAZĂ NECONFORMITĂȚILE ECO, ÎN CAZUL IDENTIFICĂRII LOR PE TEREN;..... 66

- 8.6.5. ÎNTRODUCEREA ÎN SISTEMUL INFORMATIC A DATELOR DIN RAPORTUL DE CONTROL..... 69

- 8.6.6. MONITORIZAREA CONTROLULUI PE TEREN 69

8.6.7. GESTIONAREA SITUAȚIILOR NEPREVĂZUTE PE TEREN 70

- 8.6.8. CONDIȚII OBLIGATORII PENTRU DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DE CONTROL PE TEREN 71

8.6.9. CAZURI SPECIALE ÎN CARE CONTROLUL PE TEREN ESTE AMÂNAT/ÎNTRERUPT 72

8.7. RECOMANDĂRI REFERITOARE LA MODUL DE PREGĂTIRE AL CONTROALELOR..... 73

- 8.7.1. INSTRUIRE ȘI ASISTENȚĂ TEHNICĂ 73

- 8.7.2. PROPUNERI, RECOMANDĂRI PENTRU ÎMBUNĂTĂȚIREA ACTIVITĂȚII DE CONTROL..... 75

8.8. ACTUALIZAREA LPIS PE BAZA INFORMAȚIILOR OBȚINUTE ÎN URMA CONTROLULUI PE TEREN. 78

8.9. INSTRUCȚIUNI PRIVIND EVITAREA DIGITIZĂRII ERONATE A PARCELELOR DECLARATE ÎN CERERILE DE PLATĂ PE SUPRAFAȚĂ PENTRU MĂSURILE DE SPRIJIN SOLICITATE PENTRU ANUL CURENT . 80

8.10. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ A SERVICIULUI CONTROL PE TEREN 84

Agencia de Plăți și Intervenție pentru Agricultură Direcția Control pe Teren	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND CONTROLUL CLASIC ÎN CADRUL SCHEMELOR DE PLĂȚI ȘI MĂSURILOR DE SPRIJIN Cod: P.O.CC0 -XX	Ediția I Nr. de ex. . Revizia 0 - Nr. de ex. Pagina 131 din 133 Exemplar nr. 1
---	--	---

8.11. ATRIBUȚIILE PERSONALULUI IMPLICAT ÎN DERULAREA CONTROLULUI PE TEREN	85
- 8.11.1. DESCRIEREA ATRIBUȚIILOR - NIVEL CENTRAL	85
- 8.11.2. DESCRIEREA ATRIBUȚIILOR - NIVEL JUDEȚEAN.....	88
8.12. DESFĂȘURAREA CONTROLULUI PE TEREN	90
- 8.12.1. TRANSMITEREA LISTEI CU FERMIERII SELECȚAȚI PENTRU CONTROL CĂTRE CENTRUL JUDEȚEAN APIA	92
- 8.12.2. PREGĂTIREA DOCUMENTAȚIEI PENTRU CONTROL	92
<i>Documentele din dosarul de control:</i>	<i>92</i>
- 8.12.3. PREGĂTIREA GRAFICULUI DE DESFĂȘURARE A CONTROLULUI ...	93
- 8.12.4. PREGĂTIREA ORDINELOR DE ÎNCEPERE A CONTROLULUI.....	93
- 8.12.5. PREȚIPĂRIEA RAPOARTELOR DE CONTROL.....	93
- 8.12.6. ÎNȘTIINȚAREA FERMIERULUI CONTROLAT.....	94
- 8.12.7. EFECTUAREA CONTROLULUI	94
- 8.12.8. REALIZAREA CONTROLULUI FORMAL AL DOCUMENTELOR REZULTATE ÎN URMA CONTROLULUI.....	96
8.12.9. CONFIRMAREA RAPOTULUI DE CONTROL ȘI INTRODUCEREA DATELOR ÎN SISTEMUL INFORMATIC	97
- 8.12.10. TRANSMITEREA RAPORTULUI DE CONTROL ÎN ORIGINAL CĂTRE CENTRUL DE REGISTRATURĂ APIA.....	98
8.12.11. TRANSMITEREA RAPOARTELOR DE MONITORIZARE CĂTRE APIA CENTRAL.....	98
- 8.12.12. CONTROLUL FERMELOR DISPERSATE.....	99
- 8.12.13. SUPRACONTROLUL	99
- 8.12.14. CONCILIEREA ȘI RECONCILIEREA ERORILOR (ȘI STABILIREA PLĂȚILOR COMPENSATORII) ÎNTRE APIA ȘI AFIR	100
8.13. COORDONAREA ȘI MONITORIZAREA ACTIVITĂȚII ECHIPELOR DE CONTROL.....	101
8.14. COLABORAREA CU ALTE INSTITUȚII ÎN VEDEREA SOLICITĂRII SAU FURNIZĂRII DATELOR NECESARE CONTROLULUI FERMIERILOR.....	103
8.15. GESTIONAREA CONTESTAȚIILOR DEPUSE DE FERMIERI PENTRU REZULTATELE CONTROLULUI EFECTUAT LA FAȚA LOCULUI.....	105
8.16. PROCEDURA DE CONTROL ÎN CAZUL SESIZĂRIILOR SAU AUTOSESIZĂRIILOR	107
8.17. PROCEDURA GENERALĂ DE ARHIVARE A DOCUMENTELOR	107
8.17.1. SCOPUL ARHIVĂRII DOCUMENTELOR	107
- 8.17.2. ARHIVAREA DOCUMENTELOR TEHNICE (MĂSURATORI, FOTOGRAFII, RAPOARTE DE CONTROL).....	108

Agencia de Plăți și Intervenție pentru Agricultură Direcția Control pe Teren	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND CONTROLUL CLASIC ÎN CADRUL SCHEMELOR DE PLĂȚI ȘI MĂSURILOR DE SPRIJIN Cod: P.O.CC₀-XX	Ediția I Nr. de ex. . Revizia 0 - Nr. de ex. Pagina 132 din 133 Exemplar nr. 1
---	--	---

8.18. EVITAREA CONFLICTULUI DE INTERESE ȘI MĂSURI ANTIFRAUDĂ	110
8.19. SESIZAREA POSIBILELOR CAZURI DE FRAUDĂ /NEREGULĂ.....	110
8.20. DESCRIEREA MODALITĂȚILOR DE CONTROL INTERN	111
9.0 RESPONSABILITĂȚI ȘI RĂSPUNDERI ÎN DERULAREA ACTIVITĂȚII	111
10.ANEXE, ÎNREGISTRĂRI, ARHIVĂRI.....	113
- 10.1. ANEXE	113
- MONITORIZAREA GENERALĂ A CONTROLULUI PE TEREN.....	113
- MONITORIZARE ECHIPE DE CONTROL SI PARCELE CONTROLATE PE TEREN	113
- MONITORIZARE EȘANTION DE SUPRACONTROL	113
- MONITORIZARE INTRODUCERE PARCELE ÎN LPIS-GIS ÎN STRATUL DE CONTROL	113
- MONITORIZARE CONTROL GAEC 4.	113
- MONITORIZARE AM - PACHET 4, PACHET 7, STRAT VEGETAL, - VERIFICARE ÎNCORPORARE BIOMASĂ	113
- MONITORIZAREA PRIVIND VIZITA RAPIDĂ PE TEREN PENTRU VERIFICAREA CERINȚEI SPECIFICE /P7/M214, M10.....	113
- LISTA VERIFICARE RAPOARTE DE CONTROL.....	113
ANEXA 1	113
ANEXA 2	115
ANEXA 3	115
ANEXA 4	116
ANEXA 5	116
ANEXA 6	117
ANEXA 7	117
ANEXA 8	118
- ANEXA 9	121
11. PISTA DE AUDIT	123
10.CUPRINS	128

