



AGENȚIA DE PLĂȚI ȘI INTERVENȚIE PENTRU AGRICULTURĂ
CENTRUL JUDEȚEAN VASLUI

POSTURI VACANTE – Centrul Județean APIA Vaslui

Centrul Județean Vaslui			
1.	Biroul Inspectiei , Supracontrol	consilier, grad profesional asistent	1
TOTAL POSTURI			1

Concursul constă în : **probă scrisă** in data de : **26 iulie 2017** (ora 10.00) la sediul Centrului Județean APIA Vaslui , str. Cuza Voda, nr.41, Vaslui (sala de sedinta, parter);

interviu (data si ora vor fi stabilite ulterior)

Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul centrului județean, în termen de 8 de zile de la data publicării prezentului anunț în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a și în presă, in conformitate cu prevederile **Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 45/2008** privind unele măsuri pentru întărirea capacității administrative a României în vederea îndeplinirii obligațiilor ce îi revin în calitatea sa de stat membru al Uniunii Europene, cu modificările ulterioare, **respectiv pana la data de 18 iulie 2017.**

Relații suplimentare la telefon: 0235/318502; int.110;

CONDIȚII DE OCUPARE A POSTURILOR

Biroul Inspectiei/Supracontrol: consilier, grad profesional asistent

CONDIȚII GENERALE: candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici (r2), cu modificările și completările ulterioare;

CONDIȚIILE SPECIFICE PREVĂZUTE ÎN FIȘA POSTULUI:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă: în următoarele domenii fundamentale: științe inginerești sau științe sociale: ramura de științe economice sau științe juridice;
- vechime minimă : de 1 an în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice;
- cunoștințe operare PC - nivel mediu;
- permis de conducere , categoria B;

BIBLIOGRAFIE

- 1. Legea nr.188/1999** privind Statutul funcționarilor publici, republicata, cu modificările și completările ulterioare;
- 2. Legea nr. 1/ 2004** privind organizarea și funcționarea APIA, cu modificările și completările ulterioare;
- 3. Legea nr. 7/2004** privind Codul de conduita a funcționarilor publici, republicata;
- 4. Legea nr. 68 din 25 aprilie 2016** pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 96/2002 privind acordarea de produse lactate și de panificație pentru elevii din învățământul primar și gimnazial de stat și privat, precum și pentru copiii preșcolari din grădinițele de stat și private cu program normal de 4 ore, cu modificările și completările ulterioare;
- 5. Legea nr. 174/2013 din 6 iunie 2013** privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 49/2012 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 24/2010 privind implementarea programului de încurajare a consumului de fructe proaspete în școli, cu modificările și completările ulterioare;
- 6. Ordinul Ministrului Agriculturii nr.756/2008** privind aprobarea Normelor metodologice de acordare a sprijinului financiar producătorilor din sectorul vitivinicol pentru asigurarea recoltei de struguri pentru vin cu modificările și completările ulterioare;
- 7. Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 247/2008** pentru aprobarea Normelor de aplicare a programelor de restructurare/reconversie a plantațiilor viticole derulate cu sprijin comunitar, pentru campaniile 2008/2009 – 2013/2014, cu modificările și completările ulterioare;
- 8. HG nr.578/09.07.2014** privind stabilirea modului de acordare a sprijinului financiar din partea UE pentru producătorii din sectorul vitivinicol, în perioada 2014-2018, cu modificările și completările ulterioare;
- 9. Concepte de baza ale tehnologiei informației (IT), Utilizarea computerului și organizarea fișierelor, Procesare de text, Calcul tabelar, Baze de date, Prezentari, Informație și comunicare,** <http://www.anfp.gov.ro/R/Doc/TestareITNivelMediu.pdf>

DOCUMENTELE NECESARE PENTRU ÎNTOCMIREA DOSARULUI DE CONCURS

- Formularul de înscriere;
- Copia actului de identitate;
- Copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- Copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice;

Copiile de pe actele menționate se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Vechimea în munca și/sau în specialitatea studiilor dobândita după data de 01.01.2011 de candidatii la concursurile organizate în vederea ocupării unor funcții publice va fi atestată prin adeverințe care vor avea formatul standard aprobat prin Ordinul Președintelui ANFP nr. 192/17.01.2013, pentru toate concursurile publicate în Monitorul Oficial al României începând cu data de 22.01.2013.

- Cazierul judiciar;

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat admis în urma selecției dosarelor, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

- Adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

- Declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică;
- Dosar de plastic cu șina.