



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale
Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură

Telefon: 021.3054.802
Fax: 021.3054.803

Bld. Carol, nr.17, Sector 2, București

relatii cu publicul@apia.org.ro
www.apia.org.ro



Anexă la Ordinul MADR nr./2017

GHIDUL SOLICITANTULUI
PENTRU ACCESAREA SCHEMEI DE AJUTOR DE STAT
„SERVICII DE SILVOMEDIU, SERVICII CLIMATICE ȘI CONSERVAREA
PĂDURILOR”, AFERENTĂ MĂSURII 15 „SERVICII DE SILVOMEDIU,
SERVICII CLIMATICE ȘI CONSERVAREA PĂDURILOR”,
SUBMĂSURA 15.1 „PLĂȚI PENTRU ANGAJAMENTE DE SILVOMEDIU”,
PNDR 2014 - 2020

– București –
–2017–

Ediția I

Cod DPDsv - SFEADRv/M15

PUBLIC



APIA Direcția Plăți Directe - Sector Vegetal	GHIDUL SOLICITANTULUI pentru accesarea schemei de ajutor de stat „Servicii de silvomediu, servicii climatice și conservarea pădurilor” Cod: DPDsv-SFEADRv/M15	Ediția I Nr. de ex. 1
		Revizia – Nr. de ex. -
		Pagina 1 din 129
		Exemplar nr. 1

CAPITOLUL 1 – PREZENTAREA SCHEMEI DE AJUTOR DE STAT

1.1. Scopul și obiectivele schemei de ajutor de stat

Prin PNDR 2014–2020, document aprobat de către Comisia Europeană prin Decizia C(2015)3508/26.05.2015, cu modificările ulterioare, s-a avut în vedere îmbunătățirea echilibrului dintre dezvoltarea economică și utilizarea durabilă a resurselor naturale.

În ceea ce privește Fondul Forestier Național (FFN), gestionarea durabilă a acestuia este asigurată prin cadrul de administrare creat în România, respectiv zonarea funcțională a pădurilor și administrarea acestora prin ocoale silvice în baza amenajamentelor silvice. Cu toate acestea, caracterul intensiv al lucrărilor silvotehnice aplicate, reflectat prin numărul mare de intervenții și utilizarea la scară largă a echipamentelor mecanizate, creează premiza afectării mediului natural al pădurii, contribuind la afectarea diversității biologice, eroziunea solului, creșterea emisiilor de gaze cu efect de seră (GES) etc.

Introducerea în cadrul PNDR 2014-2020 a submăsurii 15.1 ”Plăți pentru angajamente de silvomediu” a avut ca scop reducerea numărului de intervenții silvotehnice în pădure și promovarea tehnologiilor de exploatare a lemnului cu impact redus asupra solului (silvicultură cu impact redus), prin promovarea de angajamente voluntare care depășesc cerințele obligatorii relevante prevăzute în cadrul legislației naționale în domeniul gestionării pădurilor.

Submăsura 15.1 este încadrată la domeniile de intervenție 4A *Refacerea, conservarea și dezvoltarea biodiversității, inclusiv în zonele Natura 2000, în zonele care se confruntă cu constrângeri naturale sau cu alte constrângeri specifice și în cadrul activităților agricole de mare valoare naturală, precum și a stării peisajelor europene (DI 4A)* și 4B *Prevenirea eroziunii solului și ameliorarea gestionării solului (DI 4B)*, contribuind la atingerea obiectivelor Uniunii Europene de dezvoltare rurală aferente acestor domenii de intervenție.

Astfel, prin Pachetul 1 - *Asigurarea de zone de liniște* din cadrul DI 4A se urmărește în principal asigurarea condițiilor optime de cuibărit, adăpost și hrănire pentru dezvoltarea faunei specifice ecosistemelor forestiere. De asemenea, prin menținerea lemnului mort în pădure (arbori uscați, dar nedoborâți) pentru a se descompune lent, în detrimentul valorificării economice, se urmărește păstrarea unei mari varietăți de insecte xilofage (care se hrănesc cu lemn), care la rândul lor vor contribui la menținerea în pădure a unei populații stabile de păsări insectivore. Totodată, prin menținerea unei consistențe crescute a arboretelor, capacitatea pădurii de a contribui la reducerea concentrației de gaze cu efect de seră din atmosferă prin sechestrarea carbonului și adaptare la efectele schimbărilor climatice, precum și la creșterea retenției scurgerilor de suprafață (în cazul viiturilor) va fi îmbunătățită. Totodată, prin Pachetul 2 - *Utilizarea atelajelor la colectarea lemnului din rărituri* din cadrul DI 4B se are în vedere protejarea resurselor de sol forestier, prin promovarea de tehnologii extensive de exploatare a lemnului cu impact redus al solului, respective

PUBLIC



APIA Direcția Plati Directe - Sector Vegetal	GHIDUL SOLICITANTULUI pentru accesarea schemei de ajutor de stat „Servicii de silvomediu, servicii climatice și conservarea pădurilor” Cod: DPDsv-SFEADRv/M15	Ediția I Nr. de ex. 1
		Revizia – Nr. de ex. -
		Pagina 2 din 129
		Exemplar nr. 1

utilizarea de atelaje în lucrările de rărituri, în detrimentul lucrărilor mecanizate, care în prezent sunt aplicate la scară largă.

Sprijinul acordat în cadrul celor două pachete este de tip compensatoriu și este acordat anual, ca sumă fixă (costuri standard) pe unitatea de suprafață (hectar) și reprezintă o compensație pentru pierderile de venit și costurile suplimentare suportate de deținătorii de terenuri forestiere care încheie angajamente voluntare pe o perioadă de 5 ani.

Pierderile de venit în cadrul Pachetului 1 se referă la volumul de lemn aferent produselor de igienă care nu se recoltează pe o perioadă de cinci ani în zona de liniște și patru ani în restul suprafeței angajate aferente unităților amenajistice (u.a.-lor) pe care sunt planificate lucrări de rărituri, tăieri de regenerare și tăieri de igienă, precum și cel aferent produselor rezultate din tăieri de conservare pe o perioadă de cinci ani pe toată suprafața angajată planificată cu astfel de lucrări. În cadrul Pachetului 2 sunt compensate costurile suplimentare generate de utilizarea atelajelor în detrimentul mijloacelor mecanizate pentru efectuarea lucrărilor de rărituri.

Măsurile suplimentare de conservare a biodiversității promovate prin submăsura 15.1 vor contribui, totodată, la atingerea obiectivelor zonelor Natura 2000 care se vor suprapune cu zonele aflate sub angajament (cca. 38.6% din suprafața FFN este inclusă în rețeaua de arii protejate Natura 2000).

Schema de ajutor de stat „Servicii de silvomediu, servicii climatice și conservarea pădurilor” reprezintă instrumentul tehnic de implementare a submăsurii 15.1 „Plăți pentru angajamente de silvo-mediu” finanțată prin PNDR 2014 - 2020, care are în vedere, de asemenea, reglementarea condițiilor specifice de acordare a ajutoarelor de stat.

1.2. Cine poate beneficia de fonduri nerambursabile prin Schema de ajutor de stat „Servicii de silvomediu, servicii climatice și conservarea pădurilor”

1. Beneficiarii schemei pot fi:

- a) Unitățile administrativ-teritoriale care au în proprietate publică sau privată terenuri forestiere,
- b) Persoanele fizice și juridice care au în proprietate privată terenuri forestiere,
- c) Asociații ale beneficiarilor precizați la lit. a) și b), constituite ulterior punerii în posesie cu terenuri forestiere, în conformitate cu art.92 din Codul silvic adoptat prin Legea nr.46/2008 cu modificările și completările ulterioare și funcționează în conformitate cu dispozițiile Ordonanței de Guvern nr.26/2000 cu privire la Asociații și Fundații.

Calitatea de beneficiar eligibil se dovedește prin prezentarea documentelor precizate în Secțiunea V a cererii de sprijin (Anexa 1) la categoria Documente referitoare la forma de organizare a solicitantului.

2. Pentru a fi eligibili în cadrul schemei, beneficiarii trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) să fie proprietarii suprafețelor de teren forestier localizate pe teritoriul României pentru care se solicită sprijin în cadrul schemei.



APIA Direcția Plati Directe - Sector Vegetal	GHIDUL SOLICITANTULUI pentru accesarea schemei de ajutor de stat „Servicii de silvomediu, servicii climatice și conservarea pădurilor” Cod: DPDSv-SFEADRv/M15	Ediția I Nr. de ex. 1
		Revizia – Nr. de ex. -
		Pagina 3 din 129
		Exemplar nr. 1

Dovedirea dreptului de proprietate asupra terenurilor forestiere care fac obiectul schemei de ajutor de stat se realizează prin prezentarea documentelor precizate în Secțiunea V a cererii de sprijin (**Anexa 1**) la categoria *Documente doveditoare ale dreptului de proprietate asupra terenului forestier*.

b) să se angajeze că mențin angajamentul de silvomediu pentru o perioadă de 5 ani, de la data semnării acestuia;

c) să se angajeze că respectă cerințele specifice pachetelor de silvomediu pentru care aplică; Asumarea angajamentului se face prin depunerea cererii de sprijin și a documentelor anexate acesteia.

d) să dețină contract de administrare sau prestări servicii silvice cu un ocol silvic autorizat pentru suprafețele de teren forestier pentru care se solicită sprijin în cadrul schemei;

Beneficiarul este obligat să asigure continuitatea administrării terenului forestier de către un ocol silvic autorizat pe toată perioada de 5 ani de angajament.

Dovada existenței unui contract de administrare sau prestări servicii silvice cu un ocol silvic autorizat se face prin prezentarea **Anexei 8 – Adeverință** eliberată de ocolul silvic.

În cazul în care, la depunerea cererii de sprijin, contractul de administrare sau prestări servicii nu acoperă toată perioada de 5 ani de angajament, beneficiarul este obligat, ori de câte ori este cazul, să prezinte o nouă **Adeverință (Anexa 8)** la momentul încheierii unui nou contract, având în vedere să se asigure de continuitatea administrării de către un ocol silvic a terenului forestier pe toată perioada de angajament.

e) să participe în cadrul angajamentului cu toată suprafața de teren forestier deținută de acesta într-o unitate de producție și/sau protecție.

Asumarea condiției se face prin depunerea cererii de sprijin și a documentelor anexate acesteia.

3. Schema nu se aplică beneficiarilor care se află, după caz, în următoarele situații:

a) *Sunt întreprinderi aflate în dificultate (această condiție nu se aplică beneficiarilor persoane fizice și celor din categoria unităților administrativ teritoriale de nivel LAU 2 (comune, orașe, municipii), precum și formelor asociative ale acestora);*

Pentru demonstrarea respectării acestei condiții solicitantul depune documentele precizate în Secțiunea V a cererii de sprijin (**Anexa 1**) la categoria *Alte documente*.

b) Împotriva lor a fost emisă o decizie de recuperare definitivă a unui ajutor de stat, dacă această decizie de recuperare nu a fost executată.

Verificarea existenței debitelor se efectuează de către APIA și AFIR, înainte de demararea procesului de selecție în baza Regulamentului de organizare și funcționare al procesului de selecție și al procesului de verificare a contestațiilor pentru cererile de sprijin aferente Măsurii 8 „Investiții în dezvoltarea zonelor împădurite și îmbunătățirea viabilității pădurilor”, Submăsura 8.1 „Împăduriri și crearea de suprafețe împădurite” și Măsurii 15 ”Servicii de silvomediu, servicii climatice și conservarea pădurilor”, Submăsura 15.1 ”Plăți pentru angajamente de silvomediu”.

PUBLIC



APIA Direcția Plati Directe - Sector Vegetal	GHIDUL SOLICITANTULUI pentru accesarea schemei de ajutor de stat „Servicii de silvomediu, servicii climatice și conservarea pădurilor” Cod: DPDsv-SFEADRv/M15	Ediția I Nr. de ex. 1
		Revizia – Nr. de ex. -
		Pagina 4 din 129
		Exemplar nr. 1

din cadrul Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020, aprobat prin Ordinul MADR nr.362/2016, denumit în continuare ROF.

1.3. Criterii privind eligibilitatea terenurilor

a) Fac obiectul aplicării schemei terenurile forestiere, cu excepția suprafețelor încadrate în tipul I funcțional (T I), cu condiția ca terenurile destinate împăduririi sau reîmpăduririi să nu reprezinte mai mult de 15% din suprafața angajată;
Verificarea condiției ca terenurile destinate împăduririi sau reîmpăduririi să nu reprezinte mai mult de 15% din suprafața angajată se realizează în fiecare an pe întreaga perioadă de de aplicare a angajamentului.

Suprafața aferentă terenurilor destinate împăduririi sau reîmpăduririi, care în termeni de specialitate se numește „clasă de regenerare”, se stabilește în următorul mod :

1) Pentru fiecare unitate de producție și/sau protecție (U.P.) se vor identifica în *Planul lucrărilor de regenerare* u.a. care fac obiectul cererii de sprijin/plată pe care sunt planificate lucrări de împăduriri încadrate în următoarele categorii (conform OM 1672/2000 – Anexa 9):

B.1. Suprafețe de parcurs integral cu lucrări de împădurire

B.1.1. *Împăduriri în terenuri goale din fondul forestier*

B.1.1.1. – împăduriri în poieni și goluri;

B.1.1.2. – împăduriri în terenuri degradate;

B.1.2. *Împăduriri în terenuri parcurse cu tăieri de regenerare*

B.1.2.1. – împăduriri în suprafețe parcurse cu tăieri rase;

B.1.2.2. – împăduriri pentru înlocuirea arboretelor slab productive (refaceri);

B.1.2.3. - împăduriri pentru înlocuirea arboretelor derivate (substituirii);

B.1.2.4. - împăduriri în terenuri dezgolite prin calamități naturale (incendii, doborâturi de vânt sau zăpadă, uscure etc.).

În cazul în care în amenajamentele silvice în *Planul lucrărilor de regenerare* lucrările de împăduriri mai sus menționate sunt atribuite unui alt cod față de cele menționate mai sus, identificarea u.a. se va face după codurile din amenajament care corespund cu lucrările de împăduriri de mai sus, cu precizarea că validarea încadrării corecte a codului trebuie să fie realizată de Garda Forestieră (GF).

2) Pentru fiecare u.a. identificată la pasul 1) încadrată în categoria B.1.1 se identifică suprafața pe care au fost deja efectuate lucrările de împădurire.

3) Pentru fiecare u.a. identificată la pasul 1) (în categoria B.1.2. se identifică suprafața parcursă cu lucrări de extragere a materialului lemnos până la momentul avizării dosarului tehnic de către

PUBLIC



APIA Direcția Plati Directe - Sector Vegetal	GHIDUL SOLICITANTULUI pentru accesarea schemei de ajutor de stat „Servicii de silvomediu, servicii climatice și conservarea pădurilor” Cod: DPDSv-SFEADRv/M15	Ediția I Nr. de ex. 1
		Revizia – Nr. de ex. -
		Pagina 5 din 129
		Exemplar nr. 1

ocolul silvic, consemnată în descrierea parcellară a u.a. respective în secțiunea dedicată înscrierii lucrărilor efectuate.

4) Se întocmește următorul calcul:

Suprafața clasei de regenerare este egală cu suprafața înscrisă la categoria B.1.1, diminuată cu suprafața împădurită menționată la pasul 2), la care se adaugă suprafața parcursă cu lucrările de extragere a arborilor, prevăzute la categoria B.1.2 și identificată la pasul 3).

Suprafața va fi actualizată anual, pe baza listei de lucrări executate până la momentul depunerii cererii de plată (lucrări de împădurire/reîmpădurire și lucrări de extragere a arborilor.

Îndeplinirea cerinței se va verifica anual prin raportarea suprafeței determinate la pasul 4) față de suprafața totală pentru care se încheie angajamentul.

b) Suprafața minimă pentru care se încheie angajamentul este de 100 ha;

c) Suprafețele care fac obiectul angajamentului trebuie identificate în format electronic;

d) Suprafața trebuie să facă parte dintr-un amenajament silvic în vigoare. Amenajamentul se consideră a fi în vigoare după ce a fost avizat procesul verbal al conferinței a II-a de amenajare document în care se consemnează suprafața U.P., distribuția suprafețelor pe categorii de folosință, pe categorii funcționale, cuprinde suprafețele ce vor fi parcurse cu lucrări și menționează data intrării în vigoare a noului amenajament și durata de aplicare.

Dacă valabilitatea amenajamentului silvic expiră în timpul angajamentului, beneficiarul este obligat să întocmească un nou amenajament silvic, astfel încât să existe continuitate între cele două amenajamente silvice. În această situație, beneficiarul va întocmi un nou dosar tehnic cu datele din noul amenajament, identic cu cel de la depunerea cererii de sprijin în termen de 10 zile de la data intrării în vigoare a noului amenajament silvic, care va fi depusă la GF.

1.4. Tipul sprijinului, intensitatea ajutorului și valoarea sprijinului

Sprijinul acordat în cadrul acestei scheme este de tip compensatoriu și este acordat anual, ca sumă fixă pe unitatea de suprafață (hectar) și reprezintă o compensație pentru pierderile de venit și costurile suplimentare suportate de deținătorii de terenuri forestiere care încheie angajamente voluntare pe o perioadă de 5 ani.

În cadrul schemei sunt compensate două tipuri de angajamente, ale căror cerințe specifice sunt încadrate în următoarele două pachete:

- **Pachetul 1** – Asigurarea de zone de liniște,
- **Pachetul 2** - Utilizarea atelajelor la colectarea lemnului din rărituri. (*Pachetul 2 poate fi aplicat doar în combinație cu Pachetul 1*).

Intensitatea sprijinului public nerambursabil acordat în baza prezentei Scheme este de 100%.

Valorile plăților compensatorii acordate sunt următoarele:

PUBLIC



APIA Direcția Plati Directe - Sector Vegetal	GHIDUL SOLICITANTULUI pentru accesarea schemei de ajutor de stat „Servicii de silvomediu, servicii climatice și conservarea pădurilor” Cod: DPDsv-SFEADRv/M15	Ediția I Nr. de ex. 1
		Revizia – Nr. de ex. -
		Pagina 6 din 129
		Exemplar nr. 1

- a) **25 € pe an și pe hectar** pentru suprafața angajată în cadrul **Pachetului 1**;
b) **103 € pe an și pe hectar** pentru suprafața anuală pentru care se solicită sprijin în cadrul **Pachetului 2**.

Pentru suprafețe cuprinse între 100 ha și 500 ha (inclusiv) sprijinul financiar se acordă 100% din valoarea plății compensatorii. Pentru suprafețe mai mari de 500 ha se aplică degresivitatea suportului financiar, astfel că nivelul plăților va fi ajustat după cum urmează:

- a) pentru suprafața cuprinsă între **500,01 ha și 1000 ha** se va acorda 75% din valoarea plății compensatorii,
b) pentru suprafața cuprinsă între **1000,01 ha și 5000 ha** se va acorda 50% din valoarea plății compensatorii,
c) pentru suprafața mai mare de **5000 ha** se va acorda 35% din valoarea plății compensatorii.

Degresivitatea se aplică suprafețelor angajate mai mari de 500 de hectare pentru ambele pachete.

Valorile plăților compensatorii aferente cele două pachete ajustate ca urmare a aplicării degresivității sprijinului financiar sunt prezentate în Secțiunea **III.B** (valoarea publică estimată) a cererii de sprijin (**Anexa 1**).

1.5. Cerințe specifice pe care trebuie să le îndeplinească solicitanții pentru obținerea plăților compensatorii

1.5.1 Cerințele specifice Pachetului 1 – Asigurarea de zone de liniște

a) Fiecare solicitant al sprijinului financiar delimitează o zonă de liniște compactă de cel puțin 20% din totalul suprafeței eligibile angajate, delimitată prin limite parcelare sau subparcelare. În situația în care solicitantul deține în proprietate terenuri forestiere situate în mai multe UP-uri (administrare de același ocol silvic sau de ocoale silvice diferite), delimitarea zonei de liniște compacte de minimum 20% se va asigura la nivelul fiecărei UP. Zona de liniște compactă din cadrul unei U.P. nu poate avea o suprafață mai mică de 20 ha.

Delimitarea zonei de liniște compacte la nivel de U.P. se realizează avându-se în vedere definiția *Zonei de liniște compacte* precizată la **Cap. Definiții**. Unitățile amenajistice care fac parte din zona de liniște vor fi specificate în informațiile furnizate de solicitant în cadrul dosarului tehnic, precum și în cererea de sprijin/plată.

Zona de liniște stabilită prin cererea de sprijin se menține pe toată perioada de 5 ani a angajamentului, cu excepția cazurilor de forță majoră.

În cazul în care amenajamentul silvic expiră pe parcursul perioadei de derulare a angajamentului, se va avea în vedere ca suprafața zonei de liniște din noul amenajament să fie cel puțin egală cu suprafața zonei de liniște de la momentul ultimei cereri de plată/cereri de sprijin aferente vechiului amenajament. De asemenea, amplasamentul zonei de liniște din noul amenajament trebuie să cuprindă cel puțin întregul amplasament al zonei de liniște de la momentul ultimei cereri de



APIA Direcția Plati Directe - Sector Vegetal	GHIDUL SOLICITANTULUI pentru accesarea schemei de ajutor de stat „Servicii de silvomediu, servicii climatice și conservarea pădurilor” Cod: DPDSv-SFEADRv/M15	Ediția I Nr. de ex. 1
		Revizia – Nr. de ex. -
		Pagina 7 din 129
		Exemplar nr. 1

plată/cereri de sprijin aferentă vechiului amenajament. Dosarul tehnic întocmit pentru noul amenajament va conține și corespondența între u.a.-urile vechiului amenajament și cele ale noului amenajament.

b) În cadrul zonelor de liniște:

pentru perioada de angajament, vor fi permise doar lucrări de împădurire, ajutorarea regenerărilor naturale, întreținere a culturilor și a semințișurilor până la realizarea stării de masiv, descopleșiri, degajări, depresaje și curățiri, precum și lucrări de reconstrucție ecologică care se continuă din perioada premergătoare angajamentului.

Nu pot fi incluse în zona de liniște u.a. pe care au fost executate/se află în execuție/se vor executa lucrări pe perioada cuprinsă între 01.01 a anului 1 (de depunere a cererii de sprijin) și 31.12 a anului 5 (ultimul an de angajament), cu excepția celor menționate la lit.b) sau la lit.c).

c) Fenomene care impun recoltarea de produse accidentale I și II în zona de liniște:

1. În cazul în care pe perioada de aplicare a angajamentului în cadrul zonei de liniște apar fenomene care impun recoltarea de produse accidentale I sau II pe o suprafață mai mică de 50% din suprafața zonei de liniște, lemnul afectat va fi extras în condițiile legii.

2. În cazul în care suprafața pe care apar fenomene care impun recoltarea de produse accidentale I sau II este de cel puțin 50% din suprafața zonei de liniște, angajamentul se încheie fără a fi necesară rambursarea sprijinului primit anterior în cadrul angajamentului.

Dacă pe perioada aplicării angajamentului, în cadrul zonei de liniște apar fenomene care impun recoltarea de produse accidentale I sau II iar solicitantul deține în proprietate terenuri forestiere situate în mai multe UP-uri, calculul ponderii suprafeței pe care se impune recoltarea produselor accidentale se raportează la suprafața angajată a zonei de liniște din fiecare U.P. Astfel, dacă suprafața pe care apar fenomene care impun recoltarea de produse accidentale I sau II depășește 50% din suprafața zonei de liniște aferente U.P. respectiv, întreaga suprafața a U.P. este exclusă din angajament fără a fi necesară rambursarea sprijinului primit anterior pentru suprafața respectivă.

Constatarea fenomenului, întocmirea, verificarea și aprobarea actului de punere în valoare și autorizarea exploatarei masei lemnoase se va efectua conform prevederilor legale în vigoare și instrucțiunilor tehnice. În notificarea prevăzută la art. 2, alin. (4), lit. a) din Procedura aprobată prin Ordinul nr. 1507/2016, ocolul silvic va preciza și faptul că aferent amplasamentului pe care a fost constituit actul de punere în valoare pentru produse accidentale se află în derulare un angajament de silvomediu.

GF efectuează verificarea în sistemul "SUMAL ocol" privind informațiile referitoare la lucrările efectuate (UP, u.a. în care s-a efectuat marcarea, suprafața afectată pe fiecare u.a. afectat etc.) și

PUBLIC



APIA Direcția Plati Directe - Sector Vegetal	GHIDUL SOLICITANTULUI pentru accesarea schemei de ajutor de stat „Servicii de silvomediu, servicii climatice și conservarea pădurilor” Cod: DPDsv-SFEADRv/M15	Ediția I Nr. de ex. 1
		Revizia – Nr. de ex. -
		Pagina 8 din 129
		Exemplar nr. 1

realizează verificarea în teren pentru constatarea fenomenului. Ca urmare a verificărilor, GF emite Raportul de constatare a fenomenului. **Pentru fiecare U.P. afectată, documentul conține următoarele date referitoare la zona de liniște:** nr./ denumire UP, suprafață U.P. angajată din zona de liniște, suprafață U.P. afectată din zona de liniște, nr.u.a., suprafață u.a. angajată, suprafață u.a. afectată, tipul fenomenului care afectează zona de liniște, data producerii fenomenului, data semnalării la GF, data efectuării verificării, procentul suprafeței afectate raportat la total suprafață U.P. angajată din zona de liniște.

d) Fenomene care impun recoltarea de produse accidentale I și II în afara zonei de liniște: Pe suprafața din angajament care nu face obiectul constituirii zonei de liniște se pot executa lucrările prevăzute de amenajamentul silvic, avându-se în vedere ca pe perioada angajamentului să nu se intervină cu lucrări mai mult de o dată pe aceeași u.a., cu excepția cazului în care este necesar să se efectueze lucrări de împădurire, ajutorarea regenerărilor naturale, întreținere a culturilor și a semințișurilor până la realizarea stării de masiv, descopleșiri, degajări, depresaje și curățiri. În situația în care pe suprafața unei u.a. din afara zonei de liniște are loc un fenomen ce impune recoltarea de produse accidentale I sau II (conform definiției din schemă), lemnul afectat va fi extras în condițiile legii.

În accepțiunea prevederilor de la lit.d) lucrarea prevăzută în amenajamentul silvic a se executa o singură dată la nivel de u.a. pe perioada angajamentului se execută într-o singură perioadă cuprinsă între 01.01 anul n – 31.12 anul n (condiția se aplică inclusiv în anul I de angajament). În cazul angajamentelor care se întind pe perioada a doua amenajamente, se va avea în vedere ca pe u.a. pe care s-au executat lucrări în perioada de aplicabilitate a primului amenajament să nu se mai execute lucrările prevăzute în noul amenajament pe perioada rămasă din angajament. În cazul în care o partidă nu a putut fi exploatată în întregime până la data de 31.12 a anului "n" și stocul este reautorizat la data de 01.01 a anului n+1 pentru extragerea stocului rămas, nu se consideră a fi lucrări separate, cu condiția ca durata de timp de la începutul exploatării și până la reprimirea parchetului să nu depășească 365 de zile calendaristice.

e) În situația în care pentru suprafața angajată, în afara zonei de liniște, există u.a. încadrate în tipul funcțional TII, pentru care în amenajament sunt prevăzute lucrări speciale de conservare, aceste lucrări se vor aplica, cu excepția recoltării de masă lemnoasă.

De la data avizării dosarului tehnic de către ocolul silvic nu se vor mai executa lucrări de recoltare material lemnos în u.a. încadrate în TII, cu excepția, dacă este cazul, recoltării de produse accidentale I și II (conform definiției din cadrul schemei de ajutor de stat). În cazul în care de la data de 01.01 a anului depunerii cererii de sprijin și data avizării dosarului tehnic de către ocolul silvic au fost executate lucrări de recoltare de masă lemnoasă, cu excepția, dacă este cazul, recoltării de produse accidentale I și II (conform definiției din cadrul schemei de ajutor de stat), u.a. pe care s-au executat astfel de lucrări vor fi excluse de la plata Pachetului I pentru anul 1.

f) Pentru aplicarea pachetului 1 se va avea în vedere ca:

PUBLIC



APIA Direcția Plati Directe - Sector Vegetal	GHIDUL SOLICITANTULUI pentru accesarea schemei de ajutor de stat „Servicii de silvomediu, servicii climatice și conservarea pădurilor” Cod: DPDsv-SFEADRv/M15	Ediția I Nr. de ex. 1
		Revizia – Nr. de ex. -
		Pagina 9 din 129
		Exemplar nr. 1

1. Până la expirarea amenajamentului sau, în cazul în care angajamentul se întinde pe perioada a două amenajamente, până la expirarea celor două amenajamente silvice, **volumul rămas de recoltat prin tăieri de conservare** pe toată suprafața din angajament trebuie să fie egal cu cel puțin cinci posibilități anuale de recoltare a masei lemnoase prin tăieri de conservare prevăzute în amenajamentul sau amenajamentele silvice (cumulate),

și

2. până la expirarea amenajamentului sau, în cazul în care angajamentul se întinde pe perioada a două amenajamente, până la expirarea celor două amenajamente silvice, **volumul rămas de recoltat prin tăieri de regenerare** pe toată suprafața din angajament trebuie să fie egal cel puțin cu volumul rezultat din înmulțirea indicelui de recoltare a produselor de igienă cu de cinci ori suprafața din angajament din zona de liniște și de patru ori suprafața din angajament din afara zonei de liniște. Prin indicele de recoltare a produselor de igienă se înțelege volumul pe hectar prevăzut a fi recoltat prin tăieri de igienă de pe suprafața aferentă acestora, precizată în amenajamentul sau amenajamentele unităților de producție din care face parte suprafața angajată.

În cazul în care amenajamentul este valabil pe toată perioada angajamentului:

La avizarea dosarului tehnic Garda Forestieră verifică îndeplinirea cerințelor specifice privind volumul rămas de recoltat prin tăieri de conservare și tăieri de regenerare.

Verificarea se va efectua pe fiecare U.P./amenajament, în parte, după cum urmează:

Pentru Cererea de sprijin:

Volumul rămas de recoltat reprezintă diferența dintre volumul de extras din Planul lucrărilor de conservare/Planul decenal de recoltare a produselor principale și volumul recoltat de la data intrării în vigoare a amenajamentului până la data întocmirii dosarului tehnic. Condiția f) este verificată de GF înainte de avizarea dosarului tehnic și este comunicată beneficiarului și APIA și menționată în fișa rezumativă. Dacă cerința privind volumul rămas de recoltat prin tăieri de conservare/tăieri de regenerare pe toată suprafața din angajament nu este îndeplinită cererea de sprijin este considerată neeligibilă iar solicitantul nu poate accesa schema de ajutor de stat.

Pentru toate cererile de plată :

Cerința referitoare la volumul rămas de recoltat prin tăieri de regenerare și tăieri de conservare (încadrarea în posibilitatea stabilită prin amenajamentul silvic) și se va verifica anual, pentru fiecare cerere de plată depusă de beneficiar luându-se în calcul lucrările efectuate în perioada 01.01. - 31.12. a anului de cerere – în conformitate cu informațiile privind lucrările efectuate și cele rămase de efectuat din *Raportul de control privind respectarea criteriilor de eligibilitate și a cerințelor specifice – Anexa 12*. Neîndeplinirea cerinței va fi sancționată în conformitate cu ordinul de sancțiuni aprobat prin ordin MADR.

Pentru anul I de angajament cererea de sprijin reprezintă și cerere de plată.

În cazul în care amenajamentul expiră pe parcursul derulării angajamentului:

PUBLIC



APIA Direcția Plati Directe - Sector Vegetal	GHIDUL SOLICITANTULUI pentru accesarea schemei de ajutor de stat „Servicii de silvomediu, servicii climatice și conservarea pădurilor” Cod: DPDsv-SFEADRv/M15	Ediția I Nr. de ex. 1
		Revizia – Nr. de ex. -
		Pagina 10 din 129
		Exemplar nr. 1

Garda Forestieră verifică îndeplinirea condițiilor privind volumul rămas de recoltat prin tăieri de conservare și tăieri de regenerare la intrarea în vigoare a noului amenajament prin cumularea prevederilor din ambele amenajamente.

La expirarea perioadei de valabilitate a amenajamentului beneficiarul:

- întocmește un nou amenajament – cu respectarea continuității privind valabilitatea amenajamentelor pe toată perioada angajamentului - și un nou dosar tehnic privind amenajamentul actual;
- înaintează dosarul tehnic către Garda Forestieră, spre avizare. Garda Forestieră întocmește o nouă Fișă rezumativă.

Astfel, volumul rămas de recoltat reprezintă diferența dintre suma volumelor de extras din Planul lucrărilor de conservare și Planul decenal de recoltare a produselor principale din ambele amenajamente, pe de o parte și suma volumelor recoltate de la data intrării în vigoare a primului amenajament până la data întocmirii dosarului tehnic, pe de altă parte. Neîndeplinirea cerinței determină reducere proporțională a sumelor de plată în conformitate cu ordinul de sancțiuni aprobat prin ordin MADR.

Amenajamentul se consideră a fi în vigoare după ce a fost avizat prin Procesul – verbal al conferinței a II-a de amenajare, act ce semnifică începerea perioadei de aplicare a amenajamentului. Noul dosar tehnic va fi avizat de către GF iar avizul (cu Fișă rezumativă a dosarului tehnic anexată) va fi depus la APIA odată cu cererea de plată aferentă anului în care se obține avizul Gărzii Forestiere. În termen de 10 zile de la data aprobării prin Ordin de Ministru (al autorității publice centrale care răspunde de silvicultură) a amenajamentului silvic, o copie a Ordinului va fi depusă la GF.

1.5.2. Cerințele specifice Pachetului 2 – Utilizarea atelajelor la colectarea lemnului din rărituri

a) Pachetul 2 poate fi accesat doar în combinație cu Pachetul 1.

b) Adoptând acest pachet, solicitantul sprijinului se angajează să exploateze materialului lemnos provenit din rărituri folosind exclusiv atelaje la operațiile de adunat, scos și apropiat pe suprafața ce face obiectul angajamentului, până la platforma primară.

c) Fiecare solicitant al sprijinului financiar precizează pentru fiecare U.P., u.a. și suprafețele aferente de parcurs cu lucrări de rărituri cu atelaje pe perioada de angajament acoperită de amenajamentul în vigoare. În cazul în care amenajamentul expiră pe perioada de aplicare a angajamentului, pentru anii neacoperiți de amenajamentul inițial, se va întocmi o estimare care să



APIA Direcția Plati Directe - Sector Vegetal	GHIDUL SOLICITANTULUI pentru accesarea schemei de ajutor de stat „Servicii de silvomediu, servicii climatice și conservarea pădurilor” Cod: DPDsv-SFEADRv/M15	Ediția I Nr. de ex. 1
		Revizia – Nr. de ex. -
		Pagina 11 din 129
		Exemplar nr. 1

conțină u.a. și suprafețele de parcurs cu lucrări de rărituri cu atelaje și care se va definitiva cu ocazia întocmirii dosarului tehnic aferent noului amenajament.

Nu se vor planifica lucrări de rărituri pe u.a. din zona de liniște. De asemenea, se va avea în vedere ca la nivel de u.a. în afara zonei de liniște să se planifice lucrări de rărituri o singură dată pe perioada de 5 ani de angajament (în conformitate cu prevederile cap. 1.5.1 Cerințele specifice Pachetului 1 – Asigurarea de zone de liniște, lit.d).

U.a. selectate trebuie să se regăsească în planul lucrărilor de îngrijire a arboretelor din amenajamentul silvic, în secțiunea rărituri.

La nivel de U.P. suma suprafețelor de parcurs cu lucrări de rărituri a u.a. selectate nu poate depăși jumătate din suprafața totală de parcurs cu lucrări de rărituri a u.a. aferente suprafeței care face obiectul cererii de sprijin/plată precizată în planul lucrărilor de îngrijire a arboretelor din amenajamentul silvic în cauză, în secțiunea rărituri.

U.a. selectate nu vor face parte din zona de liniște.

Suma suprafețelor u.a. selectate nu poate depăși jumătate din suprafața totală a u.a. precizate în planul lucrărilor de îngrijire a arboretelor din amenajamentul silvic, în secțiunea rărituri.

Suprafața anuală pentru care se poate solicita sprijin este de 20% ($\pm 10\%$) din întreaga suprafață selectată. Procentul de 10% se aplică la întreaga suprafață selectată.

d) Lucrările de colectare trebuie să cuprindă cel puțin operația de adunat și una sau amândouă din operațiile de scos și apropiat.

e) Distanța de colectare pentru care se solicită sprijin trebuie să fie de minimum 100 m, iar cea maximă de 1000 m; distanța de colectare va fi precizată în Documentele privind organizarea lucrărilor de exploatare.

f) Atelajele vor fi folosite avându-se în vedere ca volumul arborelui mediu colectat să fie de cel mult $0,3 \text{ m}^3$; În situația în care după constituirea APV se constată că în u.a. respectivă volumul arborelui mediu este mai mare decât $0,3 \text{ m}^3/\text{fir}$ sau distanța de colectare nu se încadrează în limitele de la lit. e), beneficiarul poate solicita înlocuirea (numai în perioada de depunere a cererilor de plată) sau excluderea acestui u.a. din lista u.a. selectate pentru Pachetul 2. Informația privind volumul arborelui mediu se regăsește în Actul de Punere în Valoare întocmit de către ocolul silvic anterior efectuării lucrării de rărituri.

1.5.3. Cerințe obligatorii prevăzute de legislația națională silvică sau de dreptul intern relevant

Beneficiarul este obligat ca pe toată perioada de angajament să respecte cerințele obligatorii relevante prevăzute de legislația națională silvică sau de dreptul intern relevant referitoare la executarea lucrărilor de extragere a materialului lemnos prin tăieri de igienă, rărituri, tăieri de conservare și regenerare, precum și cele referitoare la executarea lucrărilor de rărituri cu atelaje.



APIA Direcția Plati Directe - Sector Vegetal	GHIDUL SOLICITANTULUI pentru accesarea schemei de ajutor de stat „Servicii de silvomediu, servicii climatice și conservarea pădurilor” Cod: DPDSv-SFEADRv/M15	Ediția I Nr. de ex. 1
		Revizia – Nr. de ex. -
		Pagina 12 din 129
		Exemplar nr. 1

În cazul în care pe perioada de aplicabilitate a angajamentului se constată de către instituțiile specializate în cadrul sarcinilor legale care le revin, încălcarea cerințelor obligatorii relevante precizate în paragraful anterior, beneficiarul va fi sancționat în conformitate cu prevederile sistemului de sancțiuni aferent schemei de ajutor de stat.

1.5.4. Eco-condiționalitatea (Bunele Condiții Agricole și de Mediu – GAEC și Cerințele Legale în Materie de Gestionare – SMR)

Beneficiarii schemei de ajutor de stat (selecțai în vederea finanțării) care dețin exploatație agricolă:

- trebuie să respecte la nivelul întregii exploatații agricole standardele de eco-condiționalitate stabilite în temeiul titlului VI capitolul I din Regulamentul (UE) nr. 1306/2013 și prevăzute în legislația națională conform Ordinului MADR/MAPP/ANSVSA nr.352/636/54/2015, cu modificările și completările ulterioare.

Detaliile privind implementarea și verificarea standardelor de eco-condiționalitate se regăsesc în „Ghidul fermierului privind ecocondiționalitatea”, elaborat de APIA și postat pe site-ul instituției (www.apia.org.ro/ro/materiale-de-informare).

- trebuie să declare toate parcelele utilizate ale exploatației agricole - În conformitate cu art. 16 (nedeclararea tuturor suprafețelor) din Regulamentul (UE) nr. 640/2014.

a) În cazul în care solicitantul sprijinului are depusă cerere unică de plată pe suprafață, cererea unică va fi supusă eșantionării în scop de verificare a respectării normelor de ecocondiționalitate. Totodată, eventualele sancțiuni pentru nedeclararea tuturor suprafețelor din exploatația agricolă (exprimate în procente) vor fi aplicate sumelor de plată aferente schemei de ajutor de stat.

b) În cazul în care solicitantul sprijinului nu are depusă cerere unică de plată pe suprafață la APIA: În perioada de depunere a cererilor unice de plată pe suprafață solicitantii schemei de ajutor de stat depun on-line și pe hârtie, la APIA, cererea unică de plată cu declararea tuturor suprafețelor exploatației agricole pe care o dețin fără a fi obligatorie solicitarea sprijinului pe vreuna dintre scheme/măsuri de sprijin. Cererea unică de plată se depune în conformitate cu Ordinul MADR nr.45/2017 la CJ APIA unde se depune și cererea de sprijin pentru schema de ajutor de stat și este însoțită de documentele justificative privind utilizarea terenurilor agricole precum și de adeverința de la Primărie privind identificarea și modul de utilizare a terenului.

La depunerea cererii de sprijin solicitantii vor completa următoarele secțiuni din cerere, în conformitate cu anexa 2 din Ordinul MADR nr.45/2017:

I. DATE DE IDENTIFICARE SOLICITANT/EXPLOATAȚIE PERSOANE FIZICE și FORME DE ASOCIERE SIMPLĂ FĂRĂ PERSONALITATE JURIDICĂ / PERSOANE JURIDICE și PFA / ÎU/ ÎF, SEDIUL SOCIAL AL SOCIETĂȚII / ADRESA DE DOMICILIU, SEDIUL EXPLOATAȚIEI/GOSPODĂRIEI, ÎMPUTERNICIT (pentru cazurile în care cererea este depusă

PUBLIC



APIA Direcția Plati Directe - Sector Vegetal	GHIDUL SOLICITANTULUI pentru accesarea schemei de ajutor de stat „Servicii de silvomediu, servicii climatice și conservarea pădurilor” Cod: DPDsv-SFEADRv/M15	Ediția I Nr. de ex. 1
		Revizia – Nr. de ex. -
		Pagina 13 din 129
		Exemplar nr. 1

prin împuternicit), DATE DESPRE EXPLOATAȚIA AGRICOLĂ/GOSPODĂRIE: A.DATE DESPRE SECTORUL VEGETAL, B. DATE DESPRE SECTORUL ZOOTEHNIC, II. A. DECLARAȚIE DE SUPRAFAȚĂ IPA-Online 2017, V.2 ANGAJAMENTE ȘI DECLARAȚII – NORME PRIVIND ECOCONDIȚIONALITATEA.

După depunerea cererii unice de plată și efectuarea verificărilor prealabile de către APIA privind utilizarea terenului agricol - documentele prevăzute la art.5 alin.(2) din OMADR nr.619/2015, cu modificările și completările ulterioare, verificările încrucișate privind suprapunerile de parcele și/sau supradecararea blocurilor fizice, se poate efectua digitizarea parcelelor în aplicația IPA-Online; înregistrarea și operarea cererii în baza de date IACS se va efectua numai după efectuarea verificărilor descrise mai sus.

La depunerea cererii de sprijin pentru schema de ajutor de stat dacă în adeverința de la Primărie sunt înscrise date referitoare la deținerea de terenuri agricole cererea de sprijin primește codul "B" până la depunerea cererii unice de plată.

În vederea verificării îndeplinirii standardelor de ecocondiționalitate, solicitanții schemei de ajutor de stat care au depus cerere unică de plată fără solicitarea sprijinului, vor fi selectați manual în vederea verificării pe teren cu scop ecocondiționalitate.

Nedeclararea tuturor suprafețelor - în conformitate cu art. 16 din Regulamentul (UE) nr. 640/2014 se identifică în timpul controalelor administrative (inclusiv controlul vizual la depunerea cererii unice de plată) precum și la controlul pe teren.

1.5.5. Cumularea sprijinului acordat în cadrul schemei de ajutor de stat

Sprijinul acordat în cadrul prezentei scheme de ajutor de stat poate fi cumulat pe aceeași suprafață angajată, cu orice alt sprijin financiar, atât timp cât acesta vizează plăți compensatorii identificabile diferite.

Beneficiarii schemei de ajutor de stat „ Sprijin pentru prima împădurire și crearea de suprafețe împădurite ” – submăsura 8.1 „Împăduriri și crearea de suprafețe împădurite” vor putea aplica pentru schema de ajutor de stat „Servicii de silvomediu, servicii climatice și conservarea pădurilor” – submăsura 15.1, „Plăți pentru angajamente de silvomediu” numai după executarea ultimei lucrări de întreținere a plantației.



APIA Direcția Plati Directe - Sector Vegetal	GHIDUL SOLICITANTULUI pentru accesarea schemei de ajutor de stat „Servicii de silvomediu, servicii climatice și conservarea pădurilor” Cod: DPDsv-SFEADRv/M15	Ediția I Nr. de ex. 1
		Revizia – Nr. de ex. -
		Pagina 14 din 129
		Exemplar nr. 1

CAPITOLUL 2 – MECANISMUL DE IMPLEMENTARE TEHNICĂ A SCHEMEI DE AJUTOR DE STAT

Implementarea angajamentelor finanțate prin schema de ajutor de stat „Servicii de silvomediu, servicii climatice și conservarea pădurilor” din PNDR 2014-2020 pe parcursul celor 5 ani necesită parcurgerea mai multor etape, care sunt prezentate mai jos:

Etapa de implementare		Activități	Persoane/ Structuri responsabile
Anul 1			
1	Înregistrarea în Registrul Unic de Identificare (RUI) gestionat de APIA	În cazul în care nu este înregistrat, solicitantul se prezintă la sediul CJ APIA în vederea solicitării și obținerii numărului unic de identificare (RO...).	Solicitantul sprijinului
2	Identificarea terenurilor forestiere și întocmirea dosarului tehnic	Întocmirea dosarului tehnic și anexarea fișierelor pe suport CD care cuprind și conturul general al suprafeței pentru care se solicită sprijin și, distinct, conturul zonei de liniște, ambele în proiecție Stereo 70 și în format electronic shape (extensia .shp), pe suport optic (CD).	Solicitantul sprijinului
3	Avizarea dosarului tehnic	Verificarea fișierelor pe suport optic CD cu privire la: excludere suprafețe incluse în T1, corespondența între contururile zonei de liniște/zonei din afara zonei de liniște din fișierul .shp cu hărțile amenajistice; Analiza și avizarea dosarului tehnic	GF
4	Depunerea cererii de sprijin conform anunțului de lansare a sesiunii de depunere a cererilor de sprijin	- Completarea cererii de sprijin online și/sau pe suport de hârtie; - Depunerea cererii de sprijin la CJ APIA - Verificarea existenței debitelor în Registrul debitorilor - Verificarea vizuală a cererii de sprijin în prezența aplicantului.	Solicitantul sprijinului CJ APIA, APIA Central și AFIR
5	Evaluarea și selecția cererilor de sprijin	Evaluarea cererilor de sprijin: - Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate și a condițiilor specifice; - Acordarea punctajelor; - Efectuarea supracontrolului privind cererile de sprijin declarate de APIA eligibile și neeligibile. - Emiterea și aprobarea Raportului de selecție preliminar; - Notificarea solicitanților cu privire la rezultatele selecției preliminare; - Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției preliminare; - Emiterea și aprobarea Raportului de selecție parțial; - Notificarea solicitanților cu privire la rezultatele selecției parțiale; - Soluționarea contestațiilor privind rezultatele selecției preliminare; - Emiterea și aprobarea Raportului de selecție final; - Notificarea solicitanților cu privire la rezultatele selecției finale.	CJ APIA APIA – Aparat Central AFIR
6	Analiză de risc și eșantionare	- Evaluarea factorilor de risc și eșantionare în vederea stabilirii eșantionului de control APIA (selectarea cererilor de sprijin cu risc mai mare de identificare a unor neconformități); - Evaluarea factorilor de risc și eșantionare în vederea stabilirii eșantionului de supracontrol - AFIR	APIA Aparat Central AFIR
7	Controale pe teren	GF - Controale privind îndeplinirea condițiilor de eligibilitate și a condițiilor specifice măsurii 15 care cuprinde: verificare documentară în sistemul informatic "SUMAL ocol" precum și verificare în teren; Se emite <i>Raportul de control privind respectarea criteriilor de eligibilitate și a cerințelor specifice</i> – Anexa 12 APIA – Determinarea suprafețelor.	APIA Aparat Central; GF
8	Controale administrative Gestionarea erorilor	Controalele administrative se efectuează în baza rezultatelor verificărilor în teren, a informațiilor din <i>Raportul de control privind respectarea criteriilor de eligibilitate și a cerințelor specifice</i>	CJ APIA



APIA Direcția Plati Directe - Sector Vegetal	GHIDUL SOLICITANTULUI pentru accesarea schemei de ajutor de stat „Servicii de silvomediu, servicii climatice și conservarea pădurilor” Cod: DPDsv-SFEADRv/M15	Ediția I Nr. de ex. 1
		Revizia – Nr. de ex. -
		Pagina 15 din 129
		Exemplar nr. 1

9	Autorizarea plăților	Calcularea sumelor de plată și aplicarea sancțiunilor (dacă este cazul), aprobarea listelor de plată și transferul acestora la Direcția Economică; În această etapă se efectuează supracontrolul AFIR asupra cererilor din eșantionul AFIR de supracontrol	CJ APIA Direcția Ordonanțare Plăți – APIA Aparat Central Direcția Economică – APIA Aparat Central.
10	Efectuarea plăților	Virarea sumelor de plată aferente anului 1 de angajament în conturile beneficiarilor	Direcția Economică – APIA Aparat Central
Anii 2 – 5			
1.	- Identificarea terenurilor forestiere și întocmirea dosarului tehnic pentru noul amenajament silvic: în cazul în care amenajamentul expiră în perioada de derulare a angajamentului și se întocmește un nou amenajament silvic (cu realizarea corespondentei între u.a-urile din vechiul amenajament cu cele din noul amenajament silvic) (etapă obligatorie în cazul expirării amenajamentului); - Identificarea terenurilor forestiere și întocmirea dosarului tehnic în cazul solicitării creșterii de suprafață (Etapă opțională)	Conform celor precizate la Etapa 2 – Anul 1	Beneficiarul sprijinului
2.	Avizarea noului dosar tehnic	Conform celor precizate la Etapa 3 – Anul 1	GF
3.	Depunerea cererii de plată, în perioada comunicată pe site-ul APIA	Completarea cererii de plată online prin utilizarea unui nume de utilizator și a unei parole furnizate de APIA fiecărui aplicant; Depunerea cererii de plată la CJ APIA - verificarea vizuală a cererii de plată în prezența aplicantului.	Beneficiarul sprijinului CJ APIA
4.	Controale administrative Gestionarea erorilor	Controale încrucișate cu baza de date IACS	CJ APIA
5.	Controale pe teren	GF - Controale pe teren privind îndeplinirea condițiilor de eligibilitate și a cerințelor specifice măsurii 15. Se emite <i>Raportul de control privind respectarea criteriilor de eligibilitate și a cerințelor specifice – Anexa 12</i> APIA – Determinarea suprafețelor	GF APIA
6.	Controale administrative Gestionarea erorilor	Conform celor precizate la Etapa 8 – Anul 1	CJ APIA
7.	Autorizarea plăților	Conform celor precizate la Etapa 9 – Anul 1	CJ APIA Direcția Ordonanțare Plăți – APIA Aparat Central Direcția Economică – APIA Aparat Central.
8.	Efectuarea plăților	Virarea în conturile beneficiarilor a sumelor de plată aferente anilor 2-5 de angajament, după caz.	Direcția Economică – APIA Aparat Central



APIA Direcția Plati Directe - Sector Vegetal	GHIDUL SOLICITANTULUI pentru accesarea schemei de ajutor de stat „Servicii de silvomediu, servicii climatice și conservarea pădurilor” Cod: DPDsv-SFEADRv/M15	Ediția I Nr. de ex. 1
		Revizia – Nr. de ex. -
		Pagina 16 din 129
		Exemplar nr. 1

2.1. Înregistrarea în Registrul Unic de Identificare (RUI) gestionat de APIA

În cazul în care nu este înregistrat în RUI, solicitantul se prezintă la sediul CJ APIA în vederea solicitării și obținerii numărului unic de identificare (RO xxxxxxxxx). Ca urmare a înscrierii în RUI, APIA eliberează *Certificatul privind înscrierea în Registrul Unic de Identificare*. Codul unic de identificare va fi utilizat de APIA pentru identificarea solicitanților/beneficiarilor în toate etapele de administrare a cererilor de sprijin/plată precum și la identificarea fișierelor de tip .shp privind suprafețele ce urmează a fi angajate din amenajamentul silvic.

2.2 Identificarea terenurilor forestiere și întocmirea dosarului tehnic – etape premergătoare depunerii cererii de sprijin

Dosarul tehnic se întocmește de către solicitant/beneficiar, înainte de depunerea cererii de sprijin, pentru o perioadă de angajament de 5 ani.

De asemenea, se întocmește **un nou dosar tehnic**:

- în anii 2-5 de angajament dacă amenajamentul silvic expiră în perioada de derulare a angajamentului și se întocmește un nou amenajament silvic;
- în anii 2-5 de angajament dacă suprafața aflată sub angajament se modifică, conform cap. 2.8 *Modificarea suprafețelor aflate sub angajament pe perioada de implementare*.

În vederea analizării și avizării, dosarul tehnic în original va fi depus la registratura GF care are arondat județul în care este situat terenul și unde se află centrul județean APIA unde urmează să fie depusă cererea de sprijin.

Dosarul tehnic cuprinde următoarele documente:

1. Un extras din amenajamentul silvic, sub formă tabelară, avizat de către ocolul silvic care asigură administrarea sau prestarea de servicii silvice, care va conține obligatoriu următoarele date:

- nr. și denumire U.P.
- numerotarea u.a.- suprafața u.a.
- categoria funcțională
- tipul funcțional
- lucrarea propusă a se efectua conform amenajamentului silvic
- volumul decenal propus pentru a fi extras
- lucrarea efectuată (anul, tipul lucrării – în cazul efectuării mai multor lucrări, se vor enumera)
- volumul extras
- diferența de volum rămasă de recoltat în deceniu
- propunerea în cadrul schemei de ajutor (zonă de liniște, lucrare de rărituri propusă în cadrul pachetului II)
- lucrare silvică planificată a se efectua în primul an al angajamentului;
- alte observații

Tabelul va conține totalizări pentru următoarele elemente:

PUBLIC



APIA Direcția Plati Directe - Sector Vegetal	GHIDUL SOLICITANTULUI pentru accesarea schemei de ajutor de stat „Servicii de silvomediu, servicii climatice și conservarea pădurilor” Cod: DPDSv-SFEADRv/M15	Ediția I Nr. de ex. 1
		Revizia – Nr. de ex. -
		Pagina 17 din 129
		Exemplar nr. 1

- suprafață,
- volum propus a fi extras,
- volum extras,
- suprafața u.a. încadrate în subgrupele funcționale 1.3 +1.5,
- suprafața u.a. încadrate în subgrupele funcționale 1.1+1.2,
- suprafața u.a. incluse în tipul funcțional TI,
- suprafața u.a. incluse în tipul funcțional și TII,
- suprafața zonei de liniște
- suprafața și volumul lucrărilor de rărituri propuse în cadrul pachetului II

Tabelul menționat mai sus va fi întocmit în format hârtie și în format electronic (fișier excel) – **model Anexa 14**, care va fi adăugat ca fișier separat pe suportul optic prevăzut la pct. 4.

2. Copii, certificate de ocolul silvic care administrează sau prestează servicii silvice pentru suprafața angajată, ale paginilor din amenajamentul silvic în vigoare, care cuprind următoarele informații aferente suprafețelor pentru care se solicită sprijin:

- Fișa indicatorilor de caracterizare a fondului forestier
- Tabelul 2.2.3 Corespondența între parcelarul și subparcelarul precedent și cel actual,
- Tabelul 2.4.2 Tabelul 1E,
- Tabelul 12.1 Planul decenal de recoltare a produselor principale,
- Tabelul 12.1.4 Planul lucrărilor de conservare,
- Tabelul 12.2.2 Planul lucrărilor de îngrijire a arboretelor,
- Tabelul 12.3 Planul lucrărilor de regenerare,
- Tabelul 15.1.1 Descrierea parcelară completată la zi cu lucrările efectuate până la data emiterii avizului de către ocolul silvic.

3. Hărțile amenajistice pentru fiecare U.P cu figurarea u.a.-rilor ce fac obiectul angajamentului și figurarea suprafeței zonei de liniște compactă, în copie, pe hârtie;

4. Conturul general al suprafeței pentru care se solicită sprijin și, distinct, conturul zonei de liniște, ambele în proiecție Stereo 70 și în format electronic shape (extensia .shp), pe suport optic (CD), în 2 exemplare. Un contur va fi format din linia exterioară a tuturor u.a. care au laturi comune și care formează un trup compact. În situația în care suprafața ce face obiectul cererii de sprijin este situată în mai multe trupuri distincte, toate contururile de același tip (suprafață angajată sau zonă de liniște) vor fi incluse într-un singur fișier. Fiecare contur va avea ca attribute suprafața totală și denumirea UP și a u.a. care sunt cuprinse în conturul respectiv. Denumirea fișierului va fi formată din codul de identificare RUI al solicitantului și tipul suprafeței, respectiv „SA” pentru suprafața angajată sau „ZL” pentru zona de liniște. Exemplu: RoxxxxxxxxxxxxxSA.shp;

5. Copia ordinului de aprobare al amenajamentului/elor sau, în lipsa acestuia, copia procesului verbal al conferinței a II-a de amenajare;

PUBLIC



APIA Direcția Plati Directe - Sector Vegetal	GHIDUL SOLICITANTULUI pentru accesarea schemei de ajutor de stat „Servicii de silvomediu, servicii climatice și conservarea pădurilor” Cod: DPDsv-SFEADRv/M15	Ediția I Nr. de ex. 1
		Revizia – Nr. de ex. -
		Pagina 18 din 129
		Exemplar nr. 1

6. Adeverință de la ocolul silvic care administrează sau prestează servicii silvice pentru suprafața angajată din care rezulta că între solicitant și Ocolul Silvic există încheiat contract de administrare sau prestări servicii privind terenul forestier pentru care se solicită sprijin conform informațiilor cuprinse în dosarul tehnic, pe baza datelor din amenajamentele silvice și a altor documente deținute de ocoalele silvice – (**Anexa 8**);

7. Documente doveditoare ale dreptului de proprietate asupra terenului forestier.

Toate documentele din dosarul tehnic se semnează și ștampilează (după caz) de către elaborator, sau se certifică prin semnătură de solicitant, dacă se depun în copie.

Dosarul tehnic se depune la GF care are arondat județul în care se află terenul forestier respectiv. În urma verificării dosarului tehnic, în cazul în care sunt îndeplinite condițiile specifice accesării măsurii, GF eliberează solicitantului un aviz – model **Anexa 3**; însoțit de fișa rezumativă a dosarului tehnic – model **Anexa 3a**, la care se atașează un exemplar din suportul optic prevăzut la pct. 4, în plic sigilat.

2.3 Depunerea cererii de sprijin

2.3.1 Unde se solicită plățile compensatorii aferente schemei de ajutor de stat?

Pentru acordarea sprijinului în cadrul schemei de ajutor de stat „Servicii de silvomediu, servicii climatice și conservarea pădurilor” solicitantul depune o **cerere de sprijin - Anexa 1**; cererea de sprijin se depune online și/sau pe suport de hârtie la CJ APIA sau Centrul Municipiului București al APIA.

În situația în care solicitanții au terenuri forestiere situate pe raza mai multor județe, *Cererea de sprijin* se depune la CJ APIA din județul în care deține cea mai mare suprafață solicitată/angajată de teren forestier.

În situația în care solicitantul are depusă cerere unică de plată pentru exploatarea agricolă, cererea de sprijin aferentă schemei de ajutor de stat va fi depusă la CJ APIA unde a fost depusă cererea unică de plată.

Fișierele de tip .shp în sistem de proiecție Stereo 70 vor fi încărcate de către beneficiar în aplicația IPA Online accesând site-ul APIA (www.apia.org.ro). Aplicația se accesează folosind contul și parola comunicate fiecărui beneficiar de către APIA; fișierele vor fi încărcate în aplicație conform instrucțiunilor din Ghidul utilizatorului IPA Online postat pe site APIA și accesibil inclusiv în aplicația IPA Online, ultima versiune disponibilă unui utilizator de tip ROxxx, înregistrat în Registrul Unic de Identificare.



APIA Direcția Plati Directe - Sector Vegetal	GHIDUL SOLICITANTULUI pentru accesarea schemei de ajutor de stat „Servicii de silvomediu, servicii climatice și conservarea pădurilor” Cod: DPDsv-SFEADRv/M15	Ediția I Nr. de ex. 1
		Revizia – Nr. de ex. -
		Pagina 19 din 129
		Exemplar nr. 1

Dacă aplicația IPA Online nu este disponibilă, în vederea preluării automate în cererea de sprijin a datelor necesare completării cererii:

- Gărzile Forestiere vor transmite la CJ APIA, prin poștă sau prin reprezentant Lista solicitanților pentru care au fost avizate dosarele tehnice, avizele acordate – în original împreună cu informațiile din Tabelul privind datele înscrise în amenajamentul silvic din Fișa rezumativă emisă de Garda Forestieră pe suport electronic (CD); Situația va fi întocmită conform machetei transmise de către APIA; Centrele județene vor transmite la APIA Central Tabelul privind datele înscrise în amenajamentul silvic din Fișa rezumativă (CD) unde acesta va fi încărcat în aplicația electronică a Măsurii 15;
- după încărcare, solicitanții vor fi notificați să se prezinte la CJ APIA pentru completarea și depunerea cererii de sprijin; odată cu cererea de sprijin și celelalte documente ale dosarului cererii (cf. cap.V.Documente atașate cererii de sprijin) solicitanții vor depune și fișierele .shp în format electronic privind contururile suprafețelor – cf. cap. 2.2 – *”Identificarea terenurilor forestiere și întocmirea dosarului tehnic – etape premergătoare depunerii cererii de sprijin”*.

Completarea cererii de sprijin se va efectua online și/sau pe suport de hârtie conform Instrucțiunilor prezentate în **Anexa 1a**.

Un beneficiar poate depune o singură cerere de sprijin în cadrul unei sesiuni de depunere a cererilor de sprijin.

Prin cererea de sprijin aplicantul solicită:

- accesarea schemei de ajutor de stat prin semnarea ”cap. VI.1 Angajamente și declarații” pentru o perioadă de 5 ani;
- acordarea plăților compensatorii privind anul I de angajament pentru pachetele 1 și 2, după caz, pentru cererile selectate.

Cererea de sprijin conține, în anexă, și angajamentele solicitantului referitoare la îndeplinirea prevederilor Ordinului MADR nr.1002/2016 *privind aprobarea schemei de ajutor de stat ”Servicii de silvomediu, servicii climatice și conservarea pădurilor”* și, după caz, de respectare a normelor de eco-condiționalitate, prevăzute de Titlul VI al Regulamentului (UE) nr.1306/2013.

Pentru anii următori de angajament, beneficiarii vor depune cereri de plată.

Cererile de plată sunt gestionate, până la autorizarea plății inclusiv, la nivelul centrului APIA la care au fost depuse. Cererile de sprijin/ plată, indiferent de nivelul centrului de registratură, sunt introduse în aplicația informatică APIA.

Efectuarea plății se efectuează la nivelul APIA central.

Anual, pentru fiecare cerere de plată a anului calendaristic ”n”, beneficiarii vor depune la GF în perioada 1.01-31.01. a anului ”n+1” lista lucrărilor efectuate în anul ”n” de cerere, precum și lista



APIA Direcția Plati Directe - Sector Vegetal	GHIDUL SOLICITANTULUI pentru accesarea schemei de ajutor de stat „Servicii de silvomediu, servicii climatice și conservarea pădurilor” Cod: DPDsv-SFEADRv/M15	Ediția I Nr. de ex. 1
		Revizia – Nr. de ex. -
		Pagina 20 din 129
		Exemplar nr. 1

lucrărilor silvice efectuate și cele planificate a se efectua în anul "n+1". Lista lucrărilor este întocmită și certificată de către Ocolul silvic iar modelul și instrucțiunile de completare a acesteia se regăsesc în Manualul DGP privind avizarea dosarelor tehnice pentru schema de ajutor de stat.

GF compară informațiile privind lucrările efectuate cu datele din dosarul tehnic cu cele rezultate din documentele relevante existente, cu concluziile verificărilor în teren și cu datele stocate în sistemul informatic "SUMAL ocol" și până la data de 15.02. a anului de cerere "n+1" transmite la APIA "Raportul de control privind respectarea criteriilor de eligibilitate și a cerințelor specifice" – **Anexa 12**.

2.3.2 Când se solicită plățile compensatorii?

Cererile de sprijin sunt depuse la CJ APIA în perioada specificată pe site-ul www.apia.org.ro conform Anunțului de lansare a sesiunii de depunere a cererilor de sprijin pentru ajutorul de stat. Anunțul conține informațiile necesare solicitanților: perioada de depunere a Cererii de sprijin precum și valoarea alocării financiare a sesiunii.

Dosarele Cererilor de sprijin sunt depuse personal, înaintea datei limită de închidere a sesiunii de depunere, de către titularul de cerere, reprezentantul legal sau împuternicit, așa cum este precizat în formularul Cererii de sprijin.

Solicitanții pot depune modificări ale cererii de sprijin (**Formularul M3**) până la data limită de 31 mai a anului de cerere.

2.3.3 Documentele care însoțesc dosarul cererii de sprijin

Dosarul cererii de sprijin se depune la CJ APIA și conține:

1. cererea de sprijin (**Anexa 1**) - pe suport de hârtie
2. avizul și Fișa rezumativă a dosarului tehnic în original (**Anexa 3 și 3a**) - pe suport de hârtie
3. celelalte documente justificative (conform secțiunii V a cererii de sprijin – **Anexa 1**). - pe suport de hârtie
4. conturul general al suprafeței pentru care se solicită sprijin și, distinct, conturul zonei de liniște, ambele în proiecție Stereo 70 și în format electronic shape (extensia .shp), împreună cu fișierul format excel (model **Anexa 14**), completat cu datele din amenajament aferente suprafeței de pădure pentru care se solicită sprijinul - pe suport optic (CD), introdus de către GF într-un plic, ce va fi sigilat prin aplicarea ștampilei GF în cel puțin trei colțuri.

Pentru acele documente originale care ulterior depunerii cererii de sprijin rămân în posesia solicitantului (ex: titlu de proprietate, proces verbal de punere în posesie), copiile trebuie să conțină mențiunea „Conform cu originalul” și să fie semnate de către solicitant/reprezentantul legal al solicitantului.



APIA Direcția Plati Directe - Sector Vegetal	GHIDUL SOLICITANTULUI pentru accesarea schemei de ajutor de stat „Servicii de silvomediu, servicii climatice și conservarea pădurilor” Cod: DPDsv-SFEADRv/M15	Ediția I Nr. de ex. 1
		Revizia – Nr. de ex. -
		Pagina 21 din 129
		Exemplar nr. 1

Solicitanții au obligația de a completa și bifa câmpurile din cererea de sprijin, după caz, conform Instrucțiunilor de completare a cererii de sprijin – **Anexa 1a**.

Pentru verificarea Întreprinderilor în dificultate va fi depusă „Declarația pe propria răspundere cu privire la neîncadrarea în categoria "întreprindere în dificultate" (**Anexa 2**). Declarația este însoțită, după caz, de:- Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului – eliberat cu maxim 30 de zile înainte de depunerea cererii de sprijin;

- Situațiile financiare (bilanț prescurtat și detaliat formularul F10, cont de profit și pierderi formularul F20) pentru ultimii 2 ani fiscali încheiați.

- Formularul 30 "Date informative" la bilanț;

- Formularul 40 "Situația activelor imobilizate".

„Declarația pe propria răspundere cu privire la neîncadrarea în categoria "întreprindere în dificultate" precum și documentele aferente se depun la APIA împreună cu dosarul cererii de sprijin. Nu depun declarația următoarele categorii de solicitanți :

- proprietarii de terenuri din FFN din categoria persoanelor fizice,

- unitățile administrativ teritoriale (U.A.T.), precum și

- formele asociative ale proprietarilor persoane fizice precum și ale U.A.T. – urilor.

Solicitantul trebuie să se asigure că rămâne în posesia unui exemplar complet al Dosarului cererii de sprijin în afara celui depus la Centrul Județean APIA.

2.4 Evaluarea și selecția cererilor de sprijin

2.4.1 Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate și a cerințelor specifice

Prima etapă a procesului de selecție este **etapa de evaluare a cererilor de sprijin**.

Evaluarea, ca parte a procesului de selecție, reprezintă acțiunea procedurală prin care documentația prin care se solicită finanțare este analizată pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate și cerințelor specifice asimilate criteriilor de eligibilitate, precum și punctarea criteriilor de selecție, concretizată în Raportul de selecție preliminar.

Evaluarea se desfășoară după încheierea perioadei în care solicitanții pot depune modificări ale cererii de sprijin, conform celor precizate la cap. 2.3.2, și introducerea/operarea în aplicația electronică a datelor din cererea de sprijin.

În această etapă se verifică, de către CJ APIA, condițiile de eligibilitate inclusiv cerințele specifice (conform datelor expuse în dosarul tehnic) menționate în Ordinul nr.1002/2016 privind aprobarea schemei de ajutor de stat și în fișa măsurii 15 din PNDR 2014-2020.

Agencia de Plăți și Intervenție pentru Agricultură își rezervă dreptul de a solicita documente sau informații suplimentare, dacă pe parcursul verificărilor dosarului cererii de sprijin se constată că este necesar.



APIA Direcția Plati Directe - Sector Vegetal	GHIDUL SOLICITANTULUI pentru accesarea schemei de ajutor de stat „Servicii de silvomediu, servicii climatice și conservarea pădurilor” Cod: DPDsv-SFEADRv/M15	Ediția I Nr. de ex. 1
		Revizia – Nr. de ex. -
		Pagina 22 din 129
		Exemplar nr. 1

La încheierea etapei de verificare a condițiilor de eligibilitate și a cerințelor specifice, cererea de sprijin poate să fie declarată eligibilă sau neeligibilă. Cererile declarate eligibile trec în etapa de acordare a punctajelor privind criteriile de selecție.

2.4.2 Selecția cererilor de sprijin

Selecția pentru finanțarea cererilor de sprijin este realizată pe baza principiilor, criteriilor de selecție/criteriilor de departajare a cererilor de sprijin cu punctaj egal, cu ierarhizare după punctajul obținut, cu încadrarea în alocarea anuală disponibilă.

Principiile de selecție vizează, în cazul în care valoarea totală a cererilor de sprijin aferente unei sesiuni de depunere depășește alocarea financiară pentru acea sesiune, asigurarea tratamentului egal al solicitanților, o mai bună utilizare a resurselor financiare și direcționarea resurselor financiare în conformitate cu obiectivul strategiei de dezvoltare rurală din cadrul PNDR 2014-2020.

Criteriile de selecție și sistemul de punctaj se stabilesc de către AM PNDR în consultare cu Comitetul de Monitorizare pentru PNDR 2014 - 2020.

Criteriile de selecție și sistemul de punctaj pot fi modificate pe parcursul implementării schemei în vederea atingerii obiectivelor, a indicatorilor și a cadrului de performanță propuse prin PNDR 2014 – 2020.

La stabilirea criteriilor de selecție s-au avut în vedere următoarele principii - conform **Ordinului MADR nr.1002/2016** privind aprobarea schemei de ajutor de stat "Servicii de silvomediu, servicii climatice și conservarea pădurilor":

- Principiul prevalării funcțiilor de protecție:** se va acorda prioritate cererilor de sprijin pentru care indicatorul "ponderea pădurilor situate în tipul funcțional T II în total suprafață angajată" este mai mare;
- Principiul zonelor prioritare:** se va acorda prioritate pădurilor situate în zone cu înaltă valoare naturală și care asigură servicii ecosistemice critice pentru protecția solului, a apei și a biodiversității, prin prioritizarea grupelor și subgrupelor funcționale precizate în Ordinul ministrului apelor, pădurilor și protecției mediului nr. 1672 din 07.11.2000 privind aprobarea Normelor tehnice pentru amenajarea pădurilor;
- Principiul proprietății:** se va acorda prioritate solicitărilor depuse de deținătorii de pădure persoane fizice sau asociații ale acestora.

Principiul de selecție	Criterii de selecție	Punctaj	
<u>1.Principiul prevalării funcțiilor de protecție:</u> se va acorda prioritate cererilor de sprijin în care ponderea pădurilor încadrate	1.1) PpTII>75%	40p	*Indicatorul „Ponderea pădurilor situate în tipul funcțional TII în total suprafață angajată” este calculat în cadrul dosarului tehnic prezentat împreună cu cererea de
	1.2)50%<PpTII≤75%	30p	

PUBLIC



APIA Direcția Plati Directe - Sector Vegetal	GHIDUL SOLICITANTULUI pentru accesarea schemei de ajutor de stat „Servicii de silvomediu, servicii climatice și conservarea pădurilor” Cod: DPDsv-SFEADRv/M15	Ediția I Nr. de ex. 1
		Revizia – Nr. de ex. -
		Pagina 23 din 129
		Exemplar nr. 1

în tipul funcțional TII în total suprafața angajată este mai mare, ponderea reprezentată de Indicatorul „Ponderea pădurilor situate în tipul funcțional TII în total suprafața angajată (PpTII)*	1.3) $25\% \leq PpTII \leq 50\%$	20p	sprijin, pe baza informațiilor din amenajamentul/ele silvic/e și având în vedere încadrarea în categoriile funcționale definite în OMAPPM nr.1672/07.11.2000 privind aprobarea Normelor tehnice pentru amenajarea pădurilor;
<u>2.Principiul zonelor prioritare:</u> se va acorda prioritate pădurilor situate în zone cu înaltă valoare naturală și care asigură servicii ecosistemice critice pentru protecția solului, a apei și a biodiversității, prin prioritizarea grupelor și subgrupelor funcționale relevante**	2.1) Păduri încadrate în Grupa I funcțională >75% a) Păduri încadrate în subgrupele 1.3 și/sau 1.5** b) Păduri încadrate în subgrupele 1.1 și/sau 1.2**	40p	** Procentul de păduri încadrate în Grupa I funcțională este calculat în cadrul dosarului tehnic prezentat împreună cu cererea de sprijin pe baza informațiilor din amenajamentul/ele silvic/e, subgrupele funcționale fiind cele precizate în OMAPPM nr.1672/07.11.2000 privind aprobarea Normelor tehnice pentru amenajarea pădurilor.
		30p	
	2.2) $50\% < Păduri încadrate în Grupa I funcțională \leq 75\%$ a) Păduri încadrate în subgrupele 1.3 și/sau 1.5** b) Păduri încadrate în subgrupele 1.1 și/sau 1.2**	30p	** Procentul de păduri încadrate în Grupa I funcțională este calculat în cadrul dosarului tehnic prezentat împreună cu cererea de sprijin pe baza informațiilor din amenajamentul/ele silvic/e, subgrupele funcționale fiind cele precizate în OMAPPM nr.1672/07.11.2000 privind aprobarea Normelor tehnice pentru amenajarea pădurilor.
		20p	
	2.3) $25\% \leq Păduri încadrate în Grupa I funcțională \leq 50\%$ a) Păduri încadrate în subgrupele 1.3 și/sau 1.5** b) Păduri încadrate în subgrupele 1.1 și/sau 1.2**	20p	** Procentul de păduri încadrate în Grupa I funcțională este calculat în cadrul dosarului tehnic prezentat împreună cu cererea de sprijin pe baza informațiilor din amenajamentul/ele silvic/e, subgrupele funcționale fiind cele precizate în OMAPPM nr.1672/07.11.2000 privind aprobarea Normelor tehnice pentru amenajarea pădurilor.
		15p	
<u>3.Principiul proprietății:</u> se va acorda prioritate solicitărilor depuse de deținătorii de pădure persoane fizice sau asociații ale acestora.		20p	

PUBLIC



APIA Direcția Plati Directe - Sector Vegetal	GHIDUL SOLICITANTULUI pentru accesarea schemei de ajutor de stat „Servicii de silvomediu, servicii climatice și conservarea pădurilor” Cod: DPDsv-SFEADRv/M15	Ediția I Nr. de ex. 1
		Revizia – Nr. de ex. -
		Pagina 24 din 129
		Exemplar nr. 1

Conform OMAPPM nr.1672/07.11.2000 privind aprobarea Normelor tehnice pentru amenajarea pădurilor definițiile termenilor expuși mai sus, sunt următoarele:

TII – păduri cu funcții speciale de protecție situate în stațiuni grele sub raport ecologic, precum și arboretele în care nu este posibilă sau admisă recoltarea de masă lemnoasă, impunându-se numai lucrări speciale de conservare.

Grupa I funcțională – Păduri cu funcții speciale de protecție cu următoarele subgrupe:

- **Subgrupa 1.1** – Păduri cu funcții de protecție a apelor;
- **Subgrupa 1.2** – Păduri cu funcții de protecție a solului;
- **Subgrupa 1.3** – Păduri cu funcții de protecție contra factorilor climatici și industriali dăunători;
- **Subgrupa 1.5** – Păduri de interes științific și de ocrotire a genofondului și ecofondului forestier

Exemple privind acordarea punctajelor în cadrul principiilor de selecție

1. Principiul prevalării funcțiilor de protecție

1. Principiul prevalării funcțiilor de protecție (se va acorda prioritate cererilor de sprijin în care ponderea pădurilor încadrate în tipul funcțional TII în total suprafața solicitată este mai mare)	Max 40 P
1.1 Păduri situate în tipul funcțional TII în total suprafață solicitată >75%	40 p
1.2 50% < Păduri situate în tipul funcțional TII în total suprafață solicitată ≤ 75%	30 p
1.3 25% ≤ Păduri situate în tipul funcțional TII în total suprafață solicitată ≤ 50%	20 p

Exemplu privind acordarea punctajului pentru Principiul prevalării funcțiilor de protecție, punctele 1.1 și 1.2

1.1 Dacă mai mult de 75% din suprafața totală de teren forestier pentru care se solicită sprijin este încadrată în tipul funcțional TII, punctajul acordat în cadrul acestui principiu este, conform încadrării în categoriile de suprafață din tabelul de mai sus, de 40 de puncte.

Exemplu: Suprafața totală solicitată este de 100 ha, iar suprafața cu pădure încadrată în tipul funcțional TII este de 80 ha.

*Ca urmare, punctajul aferent acestui principiu va fi **40 de puncte**, datorită faptului că suprafața ocupată de păduri încadrate în tipul funcțional TII se încadrează în intervalul Păduri situate în tipul funcțional TII în total suprafață solicitată (>75%) precizat în tabelul de mai sus.*

1.2 Dacă suprafața de teren forestier încadrată în tipul funcțional T II este cuprinsă în intervalul 50% - 75 % (inclusiv) din suprafața totală pentru care se solicită sprijin, punctajul acordat în cadrul acestui principiu este reprezentat de punctajul corespunzător din tabelul de mai sus.

APIA Direcția Plati Directe - Sector Vegetal	GHIDUL SOLICITANTULUI pentru accesarea schemei de ajutor de stat „Servicii de silvomediu, servicii climatice și conservarea pădurilor” Cod: DPDsv-SFEADRv/M15	Ediția I Nr. de ex. 1
		Revizia – Nr. de ex. -
		Pagina 25 din 129
		Exemplar nr. 1

intervalului de încadrare a suprafeței de pădure din TII $50% < \text{Păduri situate în tipul funcțional TII în total suprafață solicitată} \leq 75\%$, respectiv 30 de puncte.

Exemplu: Suprafața totală solicitată este de 100 ha, din care suprafața pădurilor încadrate în TII este de 60 ha.

Ca urmare, punctajul aferent acestui principiu va fi 30 de puncte, datorită faptului că suprafața ocupată de păduri încadrate în tipul funcțional TII se încadrează în intervalul $50% < \text{Păduri situate în tipul funcțional TII în total suprafață solicitată} \leq 75\%$, precizat în tabelul de mai sus.

2. Principiul zonelor prioritare

Principiul zonelor prioritare (se va acorda prioritate pădurilor situate în zone cu înaltă valoare naturală și care asigură servicii ecosistemice critice pentru protecția solului, a apei și a biodiversității)		Max 40 p
2.1. Păduri încadrate în Grupa I funcțională $>75\%$		
2.1.1.	Păduri încadrate în subgrupele 1.3 și/sau 1.5	40p
2.1.2.	Păduri încadrate în subgrupele 1.1 și/sau 1.2	30p
2.2 $50% < \text{Păduri încadrate în Grupa I funcțională} \leq 75\%$		
2.2.1.	Păduri încadrate în subgrupele 1.3 și/sau 1.5	30p
2.2.2.	Păduri încadrate în subgrupele 1.1 și/sau 1.2	20p
2.3. $25\% \leq \text{Păduri încadrate în Grupa I funcțională} \leq 50\%$		
2.3.1.	Păduri încadrate în subgrupele 1.3 și/sau 1.5	20p
2.3.2.	Păduri încadrate în subgrupele 1.1 și/sau 1.2	15p

Exemplu privind acordarea punctajului pentru Principiul zonelor prioritare, punctul 2.2. (2.2.1. și 2.2.2.)

2.2.1. Dacă din suprafața totală se solicită sprijin pentru pădurile încadrate în grupa I funcțională numai pentru una dintre categoriile de subgrupe de la punctele 2.2.1. și 2.2.2., punctajul acordat în cadrul acestui principiu este reprezentat de punctajul din tabelul de mai sus aferent subgrupeii încadrate la punctul 2.2.1. și 2.2.2..

Exemplu: Suprafața totală solicitată este de 100 ha, din care suprafața pădurilor încadrate în grupa I funcțională și în subgrupa 1.3 este de 60 ha.

Ca urmare, punctajul aferent acestui principiu va fi de 30 de puncte, datorită faptului că suprafața pădurilor încadrate în grupa I funcțională se situează în intervalul $50% < \text{Păduri încadrate în Grupa I funcțională} \leq 75\%$ și în subgrupa 1.3.



APIA Direcția Plati Directe - Sector Vegetal	GHIDUL SOLICITANTULUI pentru accesarea schemei de ajutor de stat „Servicii de silvomediu, servicii climatice și conservarea pădurilor” Cod: DPDsv-SFEADRv/M15	Ediția I Nr. de ex. 1
		Revizia – Nr. de ex. -
		Pagina 26 din 129
		Exemplar nr. 1

2.2.2. Dacă din suprafața totală de pădure se solicită sprijin pentru pădurile încadrate în grupa I funcțională atât pentru subgrupele 1.3 și/sau 1.5 cât și pentru subgrupele 1.1 și/sau 1.2, punctajul acordat în cadrul acestui principiu (valori cu două zecimale) reprezintă media aritmetică a punctajelor aferente fiecărei categorii de subgrupe de la punctele (2.2.1. și .2.2.2.) ponderată cu suprafața totală de păduri corespunzătoare celor două categorii de subgrupe (2.2.1. și .2.2.2.).

Exemplu: Suprafața totală solicitată este de 100 ha din care suprafața pădurilor încadrate în grupa I funcțională este de 60 ha.

Din suprafața pădurilor încadrate în grupa I funcțională 40 ha se încadrează în subgrupa 1.3 iar 20 ha se încadrează în subgrupa 1.1.

Ca urmare, punctajul aferent acestui principiu se încadrează în intervalul $50% < \text{Păduri încadrate în Grupa I funcțională} \leq 75\%$.

Ca urmare, punctajul aferent în cadrul acestui principiu va fi reprezentat de media aritmetică a punctajelor aferente fiecărei categorii de subgrupe de la punctele (2.2.1. și .2.2.2.) ponderată cu suprafața totală de păduri corespunzătoare celor două categorii de subgrupe (1.3 și 1.1).

[40 ha (suprafața pădurilor încadrate în subgrupa 1.3) x 30p (punctaj aferent subgrupeii 1.3 din intervalul $50% < \text{Păduri încadrate în Grupa I funcțională} \leq 75\%$)+

20 ha (suprafața pădurilor încadrate în subgrupa 1.1) x 20p (punctaj aferent subgrupeii 1.1 din intervalul $50% < \text{Păduri încadrate în Grupa I funcțională} \leq 75\%$)] / (40ha+20ha) =

(1200 + 400) / 60 = **26,66 puncte**

Criterii de departajare

În cazul în care există cereri de sprijin care au același punctaj, departajarea se face în funcție de următoarele criterii de departajare:

1. Punctajul acordat pentru principiul 1, în sensul că cererile de sprijin cu punctaj mai mare al principiului 1 vor avea prioritate.

2. Punctajul acordat pentru principiul 2, în sensul că cererile de sprijin cu punctaj mai mare al principiului 2 vor avea prioritate.

Pentru departajarea cererilor de sprijin cu punctaj egal se aplică cele două criterii de departajare în ordinea prezentată mai sus. În cazul în care departajarea cererilor de sprijin se poate realiza prin aplicarea criteriului de departajare 1, nu mai este necesară aplicarea criteriului de departajare 2.

În situația în care și după aplicarea criteriilor de departajare vor exista cereri de sprijin cu același punctaj aferent aplicării criteriilor de selecție și același punctaj aferent aplicării criteriilor de departajare și a căror valoare publică, calculată conform prevederilor art. 6 alin. (4) din Ordinul 362/2016 din ROF, determină depășirea alocării disponibile pentru selecția finală, acestea vor fi selectate pentru finanțare prin suplimentarea alocării aferente sesiunii în cauză, cu excepția situației în care nu există alocare disponibilă din anvelopa totală a măsurii, caz în care acestea vor fi declarate eligibile fără finanțare și vor fi restituite solicitanților după încheierea procesului de selecție.

PUBLIC



APIA Direcția Plati Directe - Sector Vegetal	GHIDUL SOLICITANTULUI pentru accesarea schemei de ajutor de stat „Servicii de silvomediu, servicii climatice și conservarea pădurilor” Cod: DPDsv-SFEADRv/M15	Ediția I Nr. de ex. 1
		Revizia – Nr. de ex. -
		Pagina 27 din 129
		Exemplar nr. 1

Cererile de sprijin declarate eligibile și pentru care a fost acordat punctajul parcurs, în continuare, etapa de selecție în baza prevederilor **ROF**.

Cererile de sprijin cu statutul eligibil/neeligibil, precum și cu punctajele aferente pentru cererile de sprijin eligibile vor fi incluse în **Raportul de selecție preliminar**, care va fi publicat pe site-ul APIA www.apia.org.ro.

Rezultatele procesului de selecție preliminar vor fi notificate solicitanților de către APIA - **Anexa 4**.

2.4.3 Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției preliminare

Solicitanții pot depune contestații cu privire la elemente legate de eligibilitate, punctarea unui/unor criterii de selecție și valoarea sprijinului în termen de **10 zile lucrătoare** de la publicarea **Raportului de selecție preliminar** pe pagina de internet a APIA. Contestația (**Anexa 5**) semnată de solicitant, este depusă la registratura CJ APIA unde a fost depusă cererea de sprijin.

Pentru analiza și soluționarea contestațiilor nu se mai solicită documente suplimentare.

Orice documente suplimentare se solicită în etapa de verificare a criteriilor de eligibilitate! După stabilirea status-urilor ”eligibil”/”neeligibil” nu se mai pot solicita documente în vederea acordării punctajului dosarelor sau soluționării contestațiilor.

Raportul Comisiei de contestații cuprinzând rezultatele contestațiilor va fi postat pe pagina de internet APIA în aproximativ 40 de zile lucrătoare de la finalizarea perioadei de depunere a contestațiilor. Rezultatele procesului de analizare a contestațiilor vor fi notificate solicitanților de către APIA (**Anexa 6**).

2.4.4 Selecția cererilor de sprijin

Decizia de finanțare a cererilor de sprijin se stabilește în baza **Raportului de selecție parțial** sau **Raportului de selecție final**, după caz. Procedura de selecție a cererilor de sprijin și de verificare a contestațiilor este detaliată în **ROF**.

Rezultatele procesului de selecție vor fi notificate solicitanților de către APIA - **Anexa 13**.

În cazul în care valoarea publică a cererilor de sprijin eligibile a depășit alocarea financiară a unei sesiuni, solicitanții a căror cereri de sprijin au fost selectate pentru finanțare pe baza punctajului obținut sunt obligați să mențină pe toată perioada de angajament punctajul total la un nivel cel puțin egal cu cel al ultimei cereri de sprijin selectate pentru finanțare în cadrul Raportului de selecție final al aceleiași sesiuni, cu excepția apariției unei situații de forță majoră sau a modificărilor survenite ca urmare a reamenajării în ceea ce privește încadrarea în grupe, sub-grupe



APIA Direcția Plati Directe - Sector Vegetal	GHIDUL SOLICITANTULUI pentru accesarea schemei de ajutor de stat „Servicii de silvomediu, servicii climatice și conservarea pădurilor” Cod: DPDsv-SFEADRv/M15	Ediția I Nr. de ex. 1
		Revizia – Nr. de ex. -
		Pagina 28 din 129
		Exemplar nr. 1

și categorii funcționale a u.a. din suprafața solicitată. Excepția referitoare la modificările grupei, sub-grupei și categoriei funcționale este acceptată numai dacă solicitarea de modificare este făcută (și consemnată în procesul verbal al Conferinței a I de amenajare) în cadrul Conferinței I de amenajare de către:

- administratorul/custodele ariei naturale protejate, în situația în care aceasta este constituită parțial sau total peste u.a în cauză;
- reprezentantul structurii județene sau regionale pentru protecția mediului;
- reprezentantul autorității publice centrale care răspunde de silvicultură sau, după caz, al structurii teritoriale de specialitate.

Calculul punctajului se va realiza utilizând criteriile de selecție și punctajele aferente stabilite pentru sesiunea în care cererea de sprijin a fost selectată pentru finanțare.

În cazul în care pe toată perioada derulării angajamentului se constată că această condiție nu se respectă, angajamentul va fi închis și se vor stabili debite aferente plăților acordate necuvenit în anii anteriori.

În situația închiderii unui angajament înainte de termen, cu excepția situațiilor de forță majoră, u.a. aferente suprafeței angajate nu mai pot face obiectul solicitării în cadrul unei alte cereri de sprijin pe perioada rămasă până la care ar fi trebuit să se aplice angajamentul în cauză.

2.4.5 Retragerea cererii de sprijin pe parcursul procesului de selecție

Retragerea se poate solicita în scris, la CJ APIA, prin reprezentantul legal (sau prin împuternicit), în orice moment al procesului de selecție. Aprobarea renunțării se face la nivelul CJ APIA. Dosarele cererilor de sprijin care au fost retrase vor fi restituite la cererea solicitantului, pe baza *Procesului verbal de restituire*.

2.5 Verificarea cererii de sprijin după selecție

Cererile de sprijin sunt verificate administrativ, de către CJ APIA, în proporție de 100% în procesul de evaluare a îndeplinirii criteriilor de eligibilitate și cerințelor specifice schemei de ajutor de stat. Această etapă reprezintă și primul control administrativ în sistemul informatic.

Cererile de sprijin admise ca urmare a procesului de selecție sunt supuse verificărilor pe teren asupra eșantionului selectat de APIA și aprobat de către AFIR privind:

- identificarea și conformitatea suprafețelor efectuate de către APIA;
- aspectele tehnice de specialitate efectuate de GF.

Verificările în teren efectuate de către GF se vor efectua în corelare cu calendarul lucrărilor silvice planificate de către Ocolul Silvic.



APIA Direcția Plati Directe - Sector Vegetal	GHIDUL SOLICITANTULUI pentru accesarea schemei de ajutor de stat „Servicii de silvomediu, servicii climatice și conservarea pădurilor” Cod: DPDsv-SFEADRv/M15	Ediția I Nr. de ex. 1
		Revizia – Nr. de ex. -
		Pagina 29 din 129
		Exemplar nr. 1

După efectuarea verificărilor în teren de către APIA și GF, APIA efectuează al doilea control administrativ asupra cererilor de sprijin, în proporție de 100% luând în considerare rezultatele controalelor pe teren.

2.6 Implementarea angajamentului

Deschiderea angajamentelor – la depunerea cererilor de sprijin solicitantul își asumă prin semnătură și se obligă să respecte condițiile generale și criteriile specifice de acordare a sprijinului pentru fiecare pachet vizat, astfel cum sunt prevăzute în fișa măsurii 15 – ”Servicii de silvomediu, servicii climatice și conservarea pădurilor din cadrul PNDR 2014 – 2020, Ordinul MADR nr. 1002/2016 de aprobare a schemei de ajutor de stat și detaliate în legislația națională, precum și în prezentul ghid.

Angajamentele aferente schemei se deschid pe o perioadă de 5 ani de la data semnării angajamentului.

Suprafața angajată este suprafața determinată eligibilă, stabilită în primul an de angajament ca urmare a tuturor controalelor efectuate.

2.7. Cererea de plată

Cererea de plată se depune în anii 2-5 de angajament, în cazul în care nu a fost solicitată creșterea suprafeței, în perioada comunicată pe site-ul APIA. Cererea de plată se depune online și pe suport de hârtie la CJ APIA sau Centrul Municipiului București al APIA la care a fost depusă cererea de sprijin.

2.8 Modificarea suprafețelor aflate sub angajament pe perioada de implementare

Suprafața aflată sub angajament poate fi modificată, fără aplicarea de sancțiuni, în următoarele situații:

1. În caz de forță majoră;
2. În cazul solicitării de creștere a suprafeței totale aflate sub angajament pe toată perioada de aplicare a angajamentului cu până la 1 ha, în cazul angajamentelor pe suprafețe cuprinse între 100 ha și 500 ha, cu până la 5 ha în cazul angajamentelor pe suprafețe cuprinse între 500,01 ha și 1000 ha, cu până la 10 ha în cazul angajamentelor pe suprafețe cuprinse între 1000,01 ha și 5000 ha și cu 50 ha în cazul angajamentelor cu suprafața mai mare de 5000 ha, cu condiția respectării prevederilor schemei de ajutor de stat și a ghidului solicitantului, cu excepția celor referitoare la participarea la selecția cererilor de sprijin în baza principiilor și criteriilor de selecție. **În acest caz nu este necesar a se deschide un nou angajament;**



APIA Direcția Plati Directe - Sector Vegetal	GHIDUL SOLICITANTULUI pentru accesarea schemei de ajutor de stat „Servicii de silvomediu, servicii climatice și conservarea pădurilor” Cod: DPDsv-SFEADRv/M15	Ediția I Nr. de ex. 1
		Revizia – Nr. de ex. -
		Pagina 30 din 129
		Exemplar nr. 1

În cazul în care suprafața solicitată pentru creșterea suprafeței inițiale se află în U.P.uri din care fac parte suprafețe deja angajate, se va avea în vedere ca beneficiarul să demonstreze că la data depunerii cererii de sprijin inițiale nu avea în proprietate suprafața respectivă.

Trebuie avut în vedere ca zona de liniște stabilită prin cererea de sprijin inițială să fie menținută.

Dosarul tehnic se va reface, incluzându-se noile suprafețe solicitate, toate condițiile prevăzute în schema de ajutor de stat și ghidul solicitantului trebuind să fie respectate în cazul suprafeței totale.

2.9. Clauza de revizuire

O clauză de revizuire este prevăzută pentru angajamentele încheiate în cadrul schemei de ajutor de stat care depășesc actuala perioadă de programare pentru a asigura ajustarea acestora la cadrul juridic a următoarei perioade de programare.

În cazul în care adaptarea nu este acceptată de beneficiar, angajamentul încetează și rambursarea nu este solicitată pentru perioada în care angajamentul a produs efecte.

Angajamentele aflate în derulare pentru plăți pentru angajamente de silvomediu se pot transforma într-un alt angajament prevăzut de măsurile PNDR 2014-2020, în cursul perioadei de îndeplinire a respectivului angajament, cu condiția respectării următoarelor condiții:

- conversia prezintă avantaje importante în domeniul mediului,
- angajamentul existent este consolidat în mod substanțial.

În cazul transformării angajamentelor, se încheie un nou angajament pentru toată perioada specificată de măsura aferentă noului angajament, indiferent de perioada în care angajamentul inițial a fost deja pus în aplicare.

De asemenea, este posibilă adaptarea angajamentelor aflate în derulare pentru plăți pentru angajamente de silvomediu, cu condiția ca noile angajamente să țină seama de îndeplinirea obiectivelor angajamentului inițial. Beneficiarul trebuie să îndeplinească angajamentul adaptat pentru restul duratei angajamentului inițial.

Regulile detaliate privind transformarea și adaptarea angajamentelor vor fi stabilite prin legislație națională.

2.10 Transferul de angajament

Transferul de angajament reprezintă preluarea voluntară de către cesionar a obligațiilor și drepturilor care decurg din angajamentele asumate de către cedent în legătură cu respectarea condițiilor de acordare a sprijinului pentru schema de ajutor de stat.

Beneficiarul care cedează angajamentul prin transfer unei alte persoane fizice/juridice **U.A.T. se numește cedent.**

PUBLIC



APIA Direcția Plati Directe - Sector Vegetal	GHIDUL SOLICITANTULUI pentru accesarea schemei de ajutor de stat „Servicii de silvomediu, servicii climatice și conservarea pădurilor” Cod: DPDsv-SFEADRv/M15	Ediția I Nr. de ex. 1
		Revizia – Nr. de ex. -
		Pagina 31 din 129
		Exemplar nr. 1

Persoana fizică/juridică/U.A.T. care preia angajamentul prin transfer se numește **cesionar**. În vederea realizării transferului cesionarul trebuie să fie înregistrat la APIA în Registrul unic de identificare.

Transferul angajamentului încheiat în cadrul schemei de ajutor de stat se poate realiza numai prin transfer total de angajament, prin cererea de transfer de angajament – **Anexa 7**;

Cererea de transfer de angajament trebuie să fie semnată atât de cedent, cât și de cesionar. Transferul de angajament se poate face numai în perioada de depunere a cererilor de plată.

Transferul de angajament se notifică de către beneficiari la APIA în termen de maximum 15 zile de la data efectuării.

2.11. Care sunt sancțiunile aplicabile în caz de identificare a unor neconformități?

Respectarea condițiilor prevăzute de angajamentele încheiate în cadrul schemei de ajutor de stat din PNDR 2014-2020 aplicabile pe terenurile forestiere este verificată de APIA și GF prin controale administrative care vizează toți beneficiarii care au angajamente încheiate ca urmare a selectării dosarelor pentru finanțare și controale pe teren realizate prin selecția unui eșantion de control. Controlul pe teren va fi efectuat de către GF, AFIR și APIA.

Control administrativ:
✓ verificare angajament și cerere de sprijin/plată,
✓ verificare încrucișată cu baze de date și raportări externe.
Control pe teren:
✓ îndeplinirea de către beneficiar a condițiilor specifice schemei de ajutor de stat, pentru cererile de sprijin incluse în eșantionul de control pe teren;
Dacă este cazul:
✓ verificare pe teren a beneficiarilor care solicită închiderea angajamentelor ca urmare a apariției unor fenomene care impun recoltarea de produse accidentale I sau II pe mai mult de 50% din suprafața zonei de liniște;
✓ verificare pe teren a beneficiarilor care solicită închiderea angajamentelor, în caz de forță majoră;

Elementele de control și modalitățile de verificare detaliate sunt dezvoltate în manualele de proceduri elaborate de APIA, GF și AFIR.

Dacă în urma controalelor se evidențiază neconformități privind respectarea condițiilor de eligibilitate sau a cerințelor specifice se aplică reduceri la plată și, după caz, sancțiuni, care în unele cazuri pot ajunge până la excluderea de la plată sau chiar recuperarea sumelor plătite până la acel moment în cadrul angajamentelor respective.

Pentru beneficiarii schemei de ajutor de stat care dețin exploatații agricole, pentru nerespectarea standardelor de eco-condiționalitate sau nedeclararea unor parcele agricole, se aplică reduceri la plată și, după caz, sancțiuni a sumelor cuvenite pentru schema de ajutor de stat.

PUBLIC



APIA Direcția Plati Directe - Sector Vegetal	GHIDUL SOLICITANTULUI pentru accesarea schemei de ajutor de stat „Servicii de silvomediu, servicii climatice și conservarea pădurilor” Cod: DPDsv-SFEADRv/M15	Ediția I Nr. de ex. 1
		Revizia – Nr. de ex. -
		Pagina 32 din 129
		Exemplar nr. 1

Există 6 categorii de sancțiuni, care se aplică în ordinea enumerării la suma de plată rămasă după etapa anterioară de sancționare. Ordinea aplicării sancțiunilor este următoarea:

- sancțiuni pentru supradeclararea suprafețelor,
- sancțiuni pentru nerespectarea condițiilor de eligibilitate generale și a cerințelor specifice și a celor obligatorii prevăzute de legislația silvică sau de dreptul intern relevant;
- sancțiuni pentru depunerea cu întârziere a cererii de plată,
- sancțiuni pentru nedeclararea tuturor suprafețelor,
- sancțiuni pentru nerespectarea eco-condiționalității,
- sancțiuni suplimentare .

Reducerile la plată și sancțiunile aplicabile sunt detaliate în Sistemul de sancțiuni aprobat prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale.

Aplicarea sancțiunilor în cazul transferului terenurilor forestiere aflate sub angajament:

- dacă cesionarul preia suprafața dar nu preia angajamentul, cedentul nu returnează plățile primite până la acea dată pentru respectiva suprafață, în situația în care noul utilizator al suprafeței în cauză nu acceptă preluarea angajamentului existent.
- dacă cesionarul preia suprafața împreună cu angajamentul, cesionarul este responsabil pentru eventualele neconformități depistate ulterior transferului și ca urmare acestuia i se vor aplica sancțiunile privind neconformitățile legate de nerespectarea angajamentelor, precum și sumele acordate necuvenit în anii anteriori transferului.

Dacă beneficiarul selectat pentru controlul pe teren nu permite inspectarea terenului forestier aflat sub angajament de către reprezentanții organismelor abilitate, se consideră că nu a respectat angajamentul și nu i se va acorda nicio plată pentru schema de ajutor de stat pentru anul în curs. În plus, i se vor recupera toate sumele acordate până la momentul respectiv pentru toate angajamentele încheiate.

2.12. Forța majoră

Prin forța majoră se înțelege acel eveniment imprevizibil și imposibil de înlăturat, independent de voința omului, intervenit după data semnării angajamentului care împiedică executarea lui și care exonerează de răspundere partea care o invocă.

În ceea ce privește sprijinul prevăzut în cadrul măsurii, dacă un beneficiar nu si-a putut îndeplini angajamentul din cauza unui caz de forță majoră sau a unor circumstanțe excepționale, plata respectivă trebuie să fie retrasă proporțional pentru anii în care s-au manifestat cazul de forță majoră sau circumstanțele excepționale. Retragerea vizează doar părțile din angajament pentru care nu au fost suportate costuri suplimentare sau nu s-au înregistrat pierderi de venit înaintea manifestării cazului de forță majoră sau a circumstanțelor excepționale. Nu se aplică nici o retragere în legătură cu criteriile de eligibilitate și cu alte obligații și nu se aplică nicio sancțiune administrativă.

APIA Direcția Plati Directe - Sector Vegetal	GHIDUL SOLICITANTULUI pentru accesarea schemei de ajutor de stat „Servicii de silvomediu, servicii climatice și conservarea pădurilor” Cod: DPDSv-SFEADRv/M15	Ediția I Nr. de ex. 1
		Revizia – Nr. de ex. -
		Pagina 33 din 129
		Exemplar nr. 1

Atunci când neconformitatea rezultată ca urmare a unor astfel de cazuri de forță majoră sau circumstanțe excepționale se referă la ecocondiționalitate, nu se aplică sancțiunea administrativă corespunzătoare.

Se acceptă ca și cazuri de forță majoră și circumstanțe excepționale următoarele situații:

- Decesul beneficiarului;
- Exproprierea în totalitate a terenurilor forestiere angajate sau a unei mari părți a acesteia, dacă exproprierea respectivă nu ar fi putut fi anticipată la data depunerii cererii de sprijin;
- Alte situații obiective cum sunt: inundații, avalanșe, alunecări de teren, precipitații abundente și alte asemenea;
- Incendii;

Cazurile de forță majoră și circumstanțe excepționale se notifică în scris Centrului Județean APIA la care a fost depusă cererea de sprijin, în termen de 15 zile lucrătoare de la data la care beneficiarul sau succesorul său în drepturi este în măsură să trimită respectiva notificare. În acest sens beneficiarul depune la APIA dovezi relevante.

Dovezi relevante necesare a fi prezentate de moștenitor la APIA:

În cazul decesului beneficiarului:

- Înștiințare cu privire la cazurile de forță majoră,
- Certificatul de deces al beneficiarului;
- Documentul doveditor al calității de moștenitor,
- Procura de împuternicire, a moștenitorului desemnat pentru preluarea angajamentului privind respectarea condițiilor generale și specifice de acordare a sprijinului, în cazul în care există mai mulți moștenitori;
- Actul de identitate al moștenitorului.

În cazul expropriării întregii exploatații forestiere sau a unei mari părți a acesteia, dacă exproprierea respectivă nu ar fi putut fi anticipată la data depunerii cererii de sprijin și/sau data la care angajamentul a fost semnat:

- Înștiințare cu privire la cazurile de forță majoră,
- Decizie de expropriere însoțită de extrasul din anexa la decizie cu indicarea poziției la care se regăsește beneficiarul. Aceste documente se găsesc postate pe site-ul CNADNR și sunt afișate la sediul consiliului local de pe raza localității unde se desfășoară lucrările;
- Convenție/proces verbal încheiat între beneficiar și agentul economic care efectuează lucrări de îmbunătățiri funciare și/sau lucrări de intervenție/întreținere la rețelele de transport apă/canal/gaze/electricitate/drumuri/poduri, lucrări ce au fost efectuate pe suprafețele declarate de beneficiar la APIA, la o dată ulterioară depunerii cererii și/sau semnării angajamentului;
- Decizia/dispoziția/ordinul/hotărârea judecătorească în cazul pierderii dreptului de utilizare prin constituirea, reconstituirea dreptului de proprietate urmate de retrocedarea terenurilor forestiere prin acte normative emise de autorități competente sau prin hotărâri judecătorești.

PUBLIC



APIA Direcția Plati Directe - Sector Vegetal	GHIDUL SOLICITANTULUI pentru accesarea schemei de ajutor de stat „Servicii de silvomediu, servicii climatice și conservarea pădurilor” Cod: DPDsv-SFEADRv/M15	Ediția I Nr. de ex. 1
		Revizia – Nr. de ex. -
		Pagina 34 din 129
		Exemplar nr. 1

rămase definitive, despre care beneficiarul, nu avea cunoștință la data depunerii cererii de sprijin.

În situații obiective cum ar fi: inundații, avalanșe, alunecări de teren, precipitații abundente și alte asemenea:

- Înștiințare cu privire la cazurile de forță majoră,
- Proces verbal de constatare a forței majore.

Toate documentele doveditoare menționate sunt prezentate de către beneficiar în copie pe care înscrie „conform cu originalul” și semnează (ștampilează, după caz). Copia documentului este ulterior datată, ștampilată și înregistrată în Registrul de intrare-ieșire special creat pentru Măsura 15 și atașată dosarului cererii de sprijin.

Toate cazurile de forță majoră trebuie aduse la cunoștință APIA de către beneficiar prin Înștiințarea cu privire la cazurile de forță majoră – **Anexa 11** în termen de 15 zile lucrătoare de la data la care beneficiarul sau succesorul său în drepturi este în măsură să notifice APIA. În cazul în care beneficiarul sau succesorul său în drepturi depășește termenul prevăzut, Notificarea nu se ia în considerare.

Dacă suprafața de teren forestier declarată de beneficiar în cererea de sprijin se află într-o zonă afectată de o catastrofă naturală gravă aprobată prin act normativ, forța majoră se justifică în baza **Anexei 11** completată de beneficiar și a actului normativ. Centrele județene ale APIA au obligativitatea de a deține actul normativ care stabilește zonele afectate în 2017 de o catastrofă naturală gravă.

În cazul fenomenelor de forță majoră constatate de către comisiile înființate pe lângă primării, termenul de 15 zile lucrătoare curge de la data întocmirii procesului verbal de constatare a calamității.

Beneficiarul nu va fi sancționat pentru depunerea cu întârziere a **cererii de plată** în cazurile de forță majoră și circumstanțe excepționale, constatat conform prevederilor legale de către autoritățile publice desemnate.

2.13 Modificarea cererii de sprijin/plată

Prin **Cererea de retragere totală a declarației privind pachetele pentru care s-a solicitat sprijin financiar**, beneficiarul poate retrage oricând întreaga suprafață angajată în cererea de sprijin, cu excepția situațiilor în care APIA/GF/AFIR:

- a informat deja beneficiarul de existența unor nereguli în cererea de sprijin/plată,
- a notificat fermierul de intenția de a realiza control pe teren sau au fost constatate nereguli în urma controlului.

Prin **formularul M1 - Solicitarea de retragere a sprijinului aferent pachetului 2**, se poate depune oricând, mai puțin în situațiile în care APIA/GF/AFIR:

- a informat deja beneficiarul de existența unor nereguli în cererea de sprijin,
- a notificat beneficiarul de intenția de a realiza control pe teren sau au fost constatate nereguli în urma controlului.

PUBLIC



APIA Direcția Plati Directe - Sector Vegetal	GHIDUL SOLICITANTULUI pentru accesarea schemei de ajutor de stat „Servicii de silvomediu, servicii climatice și conservarea pădurilor” Cod: DPDsv-SFEADRv/M15	Ediția I Nr. de ex. 1
		Revizia – Nr. de ex. -
		Pagina 35 din 129
		Exemplar nr. 1

Pentru cererile de plată retragerea totală/parțială a suprafeței angajate/pachetului 2 atrage după sine recuperarea sumelor acordate în anul/anii anteriori.

Prin **formularul M2**, beneficiarul poate schimba datele privind adresa/coordonatele bancare/numele societății, fără a se modifica CUI-ul. Acesta se depune în orice moment până la emiterea deciziei de plată sau ca răspuns la notificarea APIA pentru cont invalid.

Prin **formularul M3**, beneficiarul poate solicita, până la data de 31 mai a anului de cerere de sprijin/plată, modificări privind suprafețele solicitate Pachet 1/Pachet 2, suprafețe zone de liniște/în afara zonei de liniște, tipul funcțional/categoria funcțională, procente suprafețe Pachet 2, valori publice estimate și alte elemente care determină eligibilitatea cererii de sprijin/plată. Depunerea Formularului M3 este condiționată de refacerea dosarului tehnic, avizul GF însoțit de Fișa rezumativă, dacă este cazul.

Numai solicitantul însuși sau persoana împuternicită de el poate efectua modificări ale cererii de sprijin. Împuternicirea se realizează prin procură notarială (în cazul persoanelor fizice) sau delegație de împuternicire (în cazul persoanelor juridice). Acestea trebuie să fie însoțite și de copiile CI/BI ale titularului cererii de sprijin/reprezentantului legal și al împuternicitului (dacă este cazul) care se atașează la dosarul cererii de sprijin. Împuternicitul înlocuiește titularul doar în scopul și pentru perioada pentru care a fost emisă împuternicirea. Pentru toate modificările aduse cererii de sprijin, fermierul trebuie să prezinte documente justificative care susțin aceste modificări.

PUBLIC



APIA Direcția Plăți Directe - Sector Vegetal	GHIDUL SOLICITANTULUI pentru accesarea schemei de ajutor de stat „Servicii de silvomediu, servicii climatice și conservarea pădurilor” Cod: DPDsv-SFEADRv/M15	Ediția I Nr. de ex. 1
		Revizia – Nr. de ex. -
		Pagina 36 din 129
		Exemplar nr. 1

CAPITOLUL 3 - INFORMAREA PUBLICĂ ȘI PROMOVAREA

Informațiile relevante privind schema de ajutor de stat din PNDR 2014-2020 se pot consulta în format electronic, cât și în format letric la:

- Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură (APIA) – Sediul Central și Centrele Județene – www.apia.org.ro,
- Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale (AFIR) - Sediul Central, Oficiile Regionale și Oficiile Județene – www.afir.info,
- Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale – Autoritatea de Management pentru PNDR (AM PNDR) și Centrele Județene de Dezvoltare Rurală (CDRJ) – www.madr.ro,
- Rețeaua Națională de Dezvoltare Rurală (RNDR) - www.rndr.ro.

În permanență informațiile de actualitate privind implementarea schemei de ajutor de stat din PNDR 2014-2020 sunt postate pe site-ul APIA (<http://www.apia.org.ro/>). Ultima versiune a PNDR 2014-2020, precum și documentele puse în consultare publică se pot accesa la adresa <http://www.madr.ro/pndr-2014-2020.html>.

Date de contact APIA

Centrul județean/ local	Adresa	Telefon	E-mail
Sediul Central București	Bulevardul Carol I nr. 17, sector 2, București	021 305 48 00 021 305 48 02 021 305 48 23	relatii.cu.publicul@apia.org.ro
Centrul Municipiului București	București, Piața Rosetti nr. 4, etaj 1, cam 103-112 sector 2	021 310 02 52	apia.bucuresti@apia.org.ro
Centrul Județean Alba	Str. Moșilor nr. 112, jud. Alba, cod 510065	0258 830 650 0258 830 651	apia.alba@apia.org.ro
Centrul Județean Arad	Str. Frații Neumann, nr. 10, jud. Arad, cod: 31039	0257 250 540 0257 240 112	apia.arad@apia.org.ro
Centrul Județean Argeș	Str. Armand Călinescu nr. 44, jud. Argeș, cod 110017	0248 210 536 0248 210 539	apia.arges@apia.org.ro
Centrul Județean Bacău	Str. George Bacovia nr. 20, jud. Bacău cod 600237	0234 512 971	apia.bacau@apia.org.ro
Centrul Județean Bihor	Str. Matei Corvin nr.1, jud. Bihor, cod 410140	0259 477 037 0259 415 451	apia.bihor@apia.org.ro
Centrul Județean Bistrița Năsăud	Str. Drumul Tarpiului, nr. 21 A, jud. Bistrița Năsăud cod 420062	0263 218 033 0263 341 603	apia.bistrita@apia.org.ro
Centrul Județean Botoșani	Str. Calea Națională, nr. 81, jud. Botoșani cod 710038	0231 511 040 0231 511 039	apia.botosani@apia.org.ro
Centrul Județean Brăila	Calea Călărași, nr. 58, jud. Brăila cod 810212	0239 625 125 0371 313 606	apia.braila@apia.org.ro

PUBLIC



APIA Direcția Plati Directe - Sector Vegetal	GHIDUL SOLICITANTULUI pentru accesarea schemei de ajutor de stat „Servicii de silvomediu, servicii climatice și conservarea pădurilor” Cod: DPDsv-SFEADRv/M15	Ediția I Nr. de ex. 1
		Revizia – Nr. de ex. -
		Pagina 37 din 129
		Exemplar nr. 1

Centrul Județean Brașov	Str. Ecaterina Teodoroiu, nr. 38, jud. Brașov cod 500450	0268 474 600 0372 796 842	apia.brasov@apia.org.ro
Centrul Județean Buzău	Șos. Spătarului, nr. 7, jud. Buzău cod 120226	0238 716 153 0238 716 150	apia.buzau@apia.org.ro
Centrul Județean Călărași	Prelungirea București nr. 26, bl. D3, et. 3, jud. Călărași cod 910125	0242 334 070 0242 334 072	apia.calarasi@apia.org.ro
Centrul Județean Caraș Severin	Piata Republicii nr. 28, Reșița cod 320026	0255 219 002 0255 219 003	apia.caras@apia.org.ro
Centrul Județean Cluj	B-dul Muncii, nr. 18, Pavilion Administrativ, etaj 1, Cluj - Napoca cod 400641	0264 456 454 0264 456 455	apia.cluj@apia.org.ro
Centrul Județean Constanța	B-dul Tomis, nr. 51, jud. Constanța cod 900725	0241 488 900 0241 488 911	apia.constanta@apia.org.ro
Centrul Județean Covasna	Str. Lt. Păiș David, nr. 7, Sfântu Gheorghe cod 520077	0267 311 075 0267 311 148	apia.covasna@apia.org.ro
Centrul Județean Dâmbovița	Str. B-dul I.C. Brătianu nr. 36, Târgoviște cod 130153	0245 216 482 0371 305 601	apia.dambovita@apia.org.ro
Centrul Județean Dolj	Str. Nicolae Titulescu, nr. 22, Craiova cod 200134	0251 595 395 0251 595 655	apia.dolj@apia.org.ro
Centrul Județean Galați	Str. Dragoș-Vodă, nr. 13, jud. Galați cod 800187	0236 462 026 0236 462 025	apia.galati@apia.org.ro
Centrul Județean Giurgiu	B-dul Independenței, bl. 107, mezanin, Sc. A, Giurgiu cod 080115	0246/216.055	apia.giurgiu@apia.org.ro
Centrul Județean Gorj	Bld. Ecaterina Teodoroiu, nr. 92, Târgu Jiu cod 210113	0253 213 035 0253 213 080	apia.gorj@apia.org.ro
Centrul Județean Harghita	Str. Progresului, nr. 16, et. 1, Miercurea Ciuc cod 530240	0266 310 148 0266 310 158	apia.harghita@apia.org.ro
Centrul Județean Hunedoara	Str. 22 Decembrie, nr. 222, Deva cod 330162	0254 221 000 0254 221 050	apia.hunedoara@apia.org.ro
Centru județean Ialomița	Slobozia, Str. Chimiei nr. 19, Jud. Ialomița	0243 230.891	apia.ialomita@apia.org.ro
Centru județean Iași	Iași, Str. Dumbrava Roșie, nr. 3, Jud. Iași	0232 214.210	apia.iasi@apia.org.ro
Centru județean Ilfov	București, Str. Cernișoara, nr. 92A, sect. 6,	021 434 01 29 021 434 01 31	apia.ilfov@apia.org.ro
Centru județean Maramureș	Baia Mare, Str. Victoriei, nr. 149, Jud. Maramureș	0262 349 286	apia.maramures@apia.org.ro
Centru județean Mehedinți	Drobeta Turnu Severin, Str. Crișan, nr. 87, Jud. Mehedinți	0252 330 056 0252 330 237	apia.mehedinti@apia.org.ro
Centrul Județean Mureș	Târgu Mureș, Str. Insulei, nr. 2, Jud. Mureș	0265 264 195 0265 262 232	apia.mures@apia.org.ro

PUBLIC



APIA Direcția Plati Directe - Sector Vegetal	GHIDUL SOLICITANTULUI pentru accesarea schemei de ajutor de stat „Servicii de silvomediu, servicii climatice și conservarea pădurilor” Cod: DPDsv-SFEADRv/M15	Ediția I Nr. de ex. 1
		Revizia – Nr. de ex. -
		Pagina 38 din 129
		Exemplar nr. 1

Centrul Județean Neamț	Piatra Neamț, Str. Mihai Eminescu, nr. 26B, et. II, Jud. Neamț	0233 233 123; 0233 233 126	apia.neamt@apia.org.ro
Centrul Județean Olt	Slatina, Str. Arcului, nr. 20, Jud. Olt	0249 411 244 0249 412 242	apia.olt@apia.org.ro
Centrul Județean Prahova	Ploiești, Str. Anton Pann, nr. 7, Jud. Prahova	0244 514 518 0244 514 760	apia.prahova@apia.org.ro
Centrul Județean Satu Mare	Satu Mare, Str. Botizului, nr. 49, Jud. Satu Mare	0261 768 340 0261 768 968	apia.sm@apia.org.ro
Centrul Județean Sălaj	Zalău, Str. Corneliu Coposu, nr. 79 A, Jud. Sălaj	0260 661 722 0260 661 723	apia.salaj@apia.org.ro
Centrul Județean Sibiu	Sibiu, Str. Someșului nr. 49, Jud. Sibiu	0269 212 951	apia.sibiu@apia.org.ro
Centrul Județean Suceava	Suceava, B-dul 1 Decembrie 1918, nr. 3, Jud. Suceava	0230 511 047 0230 511 048	apia.suceava@apia.org.ro
Centrul Județean Teleorman	Alexandria, Str. Constantin Brâncoveanu, nr. 73, Jud. Teleorman	0247 310 281 0247 310 015	apia.teleorman@apia.org.ro
Centrul Județean Timiș	Timișoara, Str. Grigore Alexandrescu, nr. 28, jud. Timiș	0256 494 955	apia.timis@apia.org.ro
Centrul Județean Tulcea	Tulcea, str. Zimbrului, nr. 24, Jud. Tulcea	0240 513 430 0240 517 037	apia.tulcea@apia.org.ro
Centrul Județean Vâlcea	Râmnicu Vâlcea, Str. Oituz, nr. 7, Jud. Vâlcea	0250 744 489 0250 744 498	apia.valcea@apia.org.ro
Centrul Județean Vaslui	Vaslui, Str. Cuza Vodă, nr. 41, Jud. Vaslui	0235 318 502 0235 318 503	apia.vaslui@apia.org.ro
Centrul Județean Vrancea	Focșani, B-dul Brăilei, nr. 121, Jud. Vrancea	0237 212 402	apia.vrancea@apia.org.ro

PUBLIC



APIA Direcția Plati Directe - Sector Vegetal	GHIDUL SOLICITANTULUI pentru accesarea schemei de ajutor de stat „Servicii de silvomediu, servicii climatice și conservarea pădurilor” Cod: DPDSv-SFEADRv/M15	Ediția I Nr. de ex. 1
		Revizia – Nr. de ex. -
		Pagina 39 din 129
		Exemplar nr. 1

Arondare Gârzi Forestiere

Garda Forestieră	Adresă	Telefon	Fax	Email	Județe Arondate
Brașov	Brașov, str. Ioan Slavici nr. 15 A	0374 086 796	0368 434 183	gardaforestiera.brasov@gmail.com	Brașov, Covasna, Harghita, Mureș, Sibiu
București	București, intr. Binelui nr. 1A, et. 2, sector 4	021 233 0163	021 233 1289	gardaforestiera.bucuresti@gmail.com	Constanța, Călărași, Ialomița, Ilfov, Giurgiu, Teleorman, București
Cluj Napoca	Cluj Napoca, str. Muncii nr. 18, corp A, et.3	0264 415 310	0264 415 266	gardaforestiera.cluj@gmail.com	Alba, Bistrița Năsăud, Cluj, Maramureș
Focșani	Focșani, bd. Republicii nr. 5, et. 2	0237 232 231	0237 230 504	gardaforestiera.focsani@gmail.com	Buzău, Brăila, Galați, Tulcea, Vaslui, Vrancea
Oradea	Oradea, str. Mihail Kogălniceanu nr. 25	0259 432 645	0359 800 765	gardaforestiera.oradea@gmail.com	Arad, Bihor, Satu Mare, Sălaj
Ploiești	Ploiești, str. Vestului nr. 14-16, corp A, et. 4	0244 406 777	0244 513 452	gardaforestieraploiesti@yahoo.com	Argeș, Dâmbovița, Prahova
Râmnicu Vâlcea	Râmnicu Vâlcea, bd. Carol nr. 37	0250 820 219	0250 820 218	gardaforestiera.valcea@gmail.com	Dolj, Gorj, Mehedinți, Olt, Vâlcea
Suceava	Suceava, str. Teilor f.n.	0230 520 790	0230 530 432	gardaforestiera.suceava@gmail.com	Botoșani, Bacău, Iași, Neamț, Suceava
Timișoara	Timișoara, str. Mihail Kogălniceanu nr. 6, et. 2	0256 294 897	0256 205 511	gardaforestiera.timisoara@gmail.com	Caraș Severin, Hunedoara, Timiș



PUBLIC

APIA Direcția Plati Directe - Sector Vegetal	GHIDUL SOLICITANTULUI pentru accesarea schemei de ajutor de stat „Servicii de silvomediu, servicii climatice și conservarea pădurilor” Cod: DPDsv-SFEADRv/M15	Ediția I Nr. de ex. 1
		Revizia – Nr. de ex. -
		Pagina 40 din 129
		Exemplar nr. 1

Capitolul 4 - LEGISLAȚIE RELEVANTĂ

Reglementări internaționale

✓ *Regulamentul (UE) nr. 1303/2013* al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare,

✓ *Regulamentul (UE) nr. 1305/2013* al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1698/2005 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare,

✓ *Regulamentul (UE) nr. 1306/2013* al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 352/78, (CE) nr. 165/94, (CE) nr. 2799/98, (CE) nr. 814/2000, (CE) nr. 1290/2005 și (CE) nr. 485/2008 ale Consiliului, cu modificările și completările ulterioare,

✓ *Regulamentului (UE) nr. 1307/2013* al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor norme privind plățile directe acordate fermierilor prin scheme de sprijin în cadrul politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 637/2008 al Consiliului și a Regulamentului (CE) nr. 73/2009 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare, cu modificările și completările ulterioare,

✓ *Regulamentul delegat (UE) nr. 640/2014* al Comisiei din 11 martie 2014 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește Sistemul Integrat de Administrare și Control și condițiile pentru refuzarea sau retragerea plăților și pentru sancțiunile administrative aplicabile în cazul plăților directe, al sprijinului pentru dezvoltare rurală și al ecocondiționalității, cu modificările și completările ulterioare,

✓ *Regulamentul delegat (UE) nr. 807/2014* al Comisiei din 11 martie 2014 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de introducere a unor dispoziții tranzitorii, cu modificările și completările ulterioare,

✓ *Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 808/2014* al Comisiei din 17 iulie 2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR), cu modificările și completările ulterioare,

✓ *Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 809/2014* al Comisiei din 17 iulie 2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește sistemul integrat de administrare și control, măsurile de dezvoltare rurală și ecocondiționalitatea, cu modificările și completările ulterioare,

PUBLIC



APIA Direcția Plati Directe - Sector Vegetal	GHIDUL SOLICITANTULUI pentru accesarea schemei de ajutor de stat „Servicii de silvomediu, servicii climatice și conservarea pădurilor” Cod: DPDSV-SFEADRv/M15	Ediția I Nr. de ex. 1
		Revizia – Nr. de ex. -
		Pagina 41 din 129
		Exemplar nr. 1

✓ *Regulamentul (UE) nr. 702/2014* al Comisiei de declarare a anumitor categorii de ajutoare în sectoarele agricol și forestier și în zonele rurale ca fiind compatibile cu piața internă, în aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene,

Legislație primară

✓ *O.U.G. nr. 49/2015* privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile aferente politicii agricole comune, politicii comune de pescuit și politicii maritime integrate la nivelul Uniunii Europene, precum și a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2014-2020 și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garantării, aprobată cu modificări prin Legea nr.56/2016,

✓ *Legea nr. 46/2008 - Codul Silvic*, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

✓ *O.U.G. nr. 3/2015* pentru aprobarea schemelor de plăți care se aplică în agricultură în perioada 2015-2020 și pentru modificarea art. 2 din Legea nr. 36/1991 privind societățile agricole și alte forme de asociere în agricultură, cu modificările și completările ulterioare,

✓ *Legea nr. 1/2000* pentru reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole și celor forestiere, solicitate potrivit prevederilor Legii fondului funciar nr. 18/1991 și ale Legii nr. 169/1997, cu modificările și completările ulterioare,

✓ *Legea nr. 247/2005* privind reforma în domeniile proprietății și justiției, precum și unele măsuri adiacente, cu modificările și completările ulterioare,

✓ *Legea nr. 31/1990* privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

✓ *O.U.G. nr. 44/2008* privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, cu modificările și completările ulterioare, aprobată cu modificări prin Legea nr. 182/2016,

✓ *O.G. nr. 26/2000* cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare,

✓ *Legea nr. 215/2001* administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

✓ *Legea nr. 312/2005* privind dobândirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor de către cetățenii străini și apatrizi, precum și de către persoanele juridice străine, cu modificările și completările ulterioare,

✓ *Legea nr. 554/2004* a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

✓ *Legea nr. 677/2001* pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare,

✓ *Legea nr. 544/2001* privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare,

✓ *O.U.G. nr. 97/2005* privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

PUBLIC



APIA Direcția Plati Directe - Sector Vegetal	GHIDUL SOLICITANTULUI pentru accesarea schemei de ajutor de stat „Servicii de silvomediu, servicii climatice și conservarea pădurilor” Cod: DPDsv-SFEADRv/M15	Ediția I Nr. de ex. 1
		Revizia – Nr. de ex. -
		Pagina 42 din 129
		Exemplar nr. 1

- ✓ *O.U.G. nr. 66/2011* privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor aparute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare,
- ✓ *Legea 142/2012* pentru aprobarea OUG nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor aparute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora,
- ✓ *Legea nr.227/2015* privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare,
- ✓ *Legea nr.207/2015* privind Codul de procedură fiscală cu modificările și completările ulterioare,
- ✓ *OUG Nr. 16/2017 privind modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 3/2015 pentru aprobarea schemelor de plăți care se aplică în agricultură în perioada 2015 - 2020 și pentru modificarea art. 2 din Legea nr. 36/1991 privind societățile agricole și alte forme de asociere în agricultură,*

Legislație secundară

- ✓ *HG nr. 226/2015* privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat, cu modificările și completările ulterioare,
- ✓ *H.G. nr.470/2014* – pentru aprobarea normelor referitoare la proveniența, circulația și comercializarea materialelor lemnoase, la regimul spațiilor de depozitare a materialelor lemnoase și a instalațiilor de prelucrat lemn rotund, precum și a unor măsuri de aplicare a Regulamentului (UE) nr.995/2010 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a obogațiilor ce revin operatorilor care introduc pe piață lemn și produse din lemn, cu modificările și completările ulterioare,
- ✓ *H.G. nr. 875/2011* pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor *O.U.G. nr. 66/2011* privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor aparute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare,
- ✓ *H.G. nr. 218/2015* privind registrul agricol pentru perioada 2015 – 2019,

Alte documente, inclusive reglementări interne ale entității publice

- ✓ *Programul Național de Dezvoltare Rurală (P.N.D.R.) 2014 – 2020, aprobat prin Decizia de punere în aplicare a Comisiei Europene nr.3508/26 mai 2015, cu modificările și completările ulterioare;*
- ✓ *Ordinul MADR nr.1002/2016* privind aprobarea schemei de ajutor de stat ”Servicii de silvomediu, servicii climatice și conservarea pădurilor”;
- ✓ *Acordul cadru de delegare nr. AFIR P111/27.07.2015/nr. APIA A111/28.10.2015/Nr. MMAP-DGP 156231/IM/28.10.2015* pentru implementarea Măsurilor 8 și 15 din PNDR 2014 – 2020 încheiat între AFIR, APIA și MMAP – DGP- GF,
- ✓ *Ordinul MADR nr. 362/2016* privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a procesului de selecție și a procesului de verificare a contestațiilor pentru cererile de sprijin aferente Măsurii 8 „Investiții în dezvoltarea zonelor împădurite și îmbunătățirea viabilității pădurilor”, Submăsura 8.1 „Împăduriri și crearea de suprafețe împădurite” și Măsurii 15 ”Servicii de silvomediu,

PUBLIC



APIA Direcția Plati Directe - Sector Vegetal	GHIDUL SOLICITANTULUI pentru accesarea schemei de ajutor de stat „Servicii de silvomediu, servicii climatice și conservarea pădurilor” Cod: DPDsv-SFEADRv/M15	Ediția I Nr. de ex. 1
		Revizia – Nr. de ex. -
		Pagina 43 din 129
		Exemplar nr. 1

- servicii climatice și conservarea pădurilor”, Submăsura 15.1 ”Plăți pentru angajamente de silvomediu”, din cadrul Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020 (PNDR),
- ✓ *Ordin MMP nr.1540/2011* pentru aprobarea Instrucțiunilor privind termenele, modalitățile și perioadele de colectare, scoatere și transport al materialului lemnos, cu modificările și completările ulterioare,
 - ✓ *Ordinul MAPPM nr.3814/2012* – pentru aprobarea normelor tehnice privind modificarea prevederilor amenajamentelor silvice și schimbarea categoriei de folosință a terenurilor din fondul forestier, cu modificările și completările ulterioare,
 - ✓ *Ordinul MAPPM nr.1672/2000* privind aprobarea normelor tehnice pentru amenajarea pădurilor,
 - ✓ *Ordinul MAPAM nr.454/2003* privind aprobarea Normelor tehnice pentru protecția pădurilor și a Îndrumărilor privind aplicarea Normelor tehnice pentru protecția pădurilor,
 - ✓ *Ordinul MAPPM nr. 1649/2000* privind aprobarea Normelor tehnice pentru îngrijirea și conducerea arboretelor,
 - ✓ *Ordinul MAPPM nr. 1650/2000* privind aprobarea Normelor tehnice privind alegerea și aplicarea tratamentelor,
 - ✓ *Ordinul nr. 1507/2016* – privind aprobarea procedurii de aprobare, modificare, anulare și casare a actelor de punere în valoare pentru masa lemnoasă provenită din fondul forestier național și din vegetația forestieră situată pe terenuri din afara fondului forestier național,
 - ✓ *Ordinul MADR nr. 619/2015* pentru aprobarea criteriilor de eligibilitate, condițiilor specifice și a modului de implementare a schemelor de plăți prevăzute la art. 1 alin. (2) și (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 3/2015 pentru aprobarea schemelor de plăți care se aplică în agricultură în perioada 2014-2020 și pentru modificarea art. 2 din Legea nr. 36/1991 privind societățile agricole și alte forme de asociere în agricultură, precum și a condițiilor specifice de implementare pentru măsurile compensatorii de dezvoltare rurală aplicabile pe terenurile agricole, prevăzute în Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare,
 - ✓ *Ordinul comun MADR/MMAP/ANSVSA nr. 352/636/54/2015* pentru aprobarea normelor privind ecocondiționalitatea în cadrul schemelor și măsurilor de sprijin pentru fermieri în România, cu modificările și completările ulterioare,
 - ✓ *Ordinul MADR Nr. 44/2017 privind modificarea și completarea Ordinului ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 619/2015 pentru aprobarea criteriilor de eligibilitate, condițiilor specifice și a modului de implementare a schemelor de plăți prevăzute la art. 1 alin. (2) și (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 3/2015 pentru aprobarea schemelor de plăți care se aplică în agricultură în perioada 2015 - 2020 și pentru modificarea art. 2 din Legea nr. 36/1991 privind societățile agricole și alte forme de asociere în agricultură, precum și a condițiilor specifice de implementare pentru măsurile compensatorii de dezvoltare rurală aplicabile pe terenurile agricole, prevăzute în Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014 – 2020,*
 - ✓ *Ordinul MADR Nr. 45/2017 privind aprobarea formularului-tip al cererii unice de plată pentru anul 2017,*
 - ✓ *Ordinul MADR Nr. 22/2011 privind reorganizarea Registrului fermelor, care devine Registrul unic de identificare, în vederea accesării măsurilor reglementate de politica agricolă comună*

PUBLIC



APIA Direcția Plati Directe - Sector Vegetal	GHIDUL SOLICITANTULUI pentru accesarea schemei de ajutor de stat „Servicii de silvomediu, servicii climatice și conservarea pădurilor” Cod: DPDsv-SFEADRv/M15	Ediția I Nr. de ex. 1
		Revizia – Nr. de ex. -
		Pagina 44 din 129
		Exemplar nr. 1

Capitolul 5 - DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

Definiții

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1	Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR)	Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanțare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea dezvoltării rurale în cadrul Politicii Agricole Comune;
2	Programare	Procesul de organizare, luare a deciziilor și alocare a resurselor financiare în mai multe etape, cu implicarea partenerilor, care vizează implementarea, pe o bază multianuală, a acțiunii comune a Uniunii și a statelor membre pentru realizarea priorităților Uniunii în materie de dezvoltare rurală;
3	Măsură	un set de operațiuni care contribuie la realizarea uneia sau mai multora dintre prioritățile Uniunii în materie de dezvoltare rurală;
4	Schemă de ajutor de stat	actul pe baza căruia pot fi acordate ajutoare care nu sunt legate de un proiect specific, uneia sau mai multor întreprinderi, pentru o perioadă nedefinită de timp și/sau într-un quantum nedefinit;
5	Fondul Forestier Național	totalitatea pădurilor, a terenurilor destinate împăduririi, a celor care servesc nevoilor de cultură, producție sau administrație silvică, a iazurilor, a albiilor pâraielor, a altor terenuri cu destinație forestieră și neproductive, cuprinse în amenajamente silvice la data de 1 ianuarie 1990 sau incluse în acestea ulterior, în condițiile legii, indiferent de natura dreptului de proprietate;
6	Teren forestier	terenurile acoperite cu păduri și terenuri destinate împăduririi sau reîmpăduririi din Fondul Forestier Național (FFN);
7	Teren forestier eligibil în cadrul schemei	terenul forestier, cu excepția suprafețelor încadrate în tipul funcțional I, care respectă condițiile schemei;
8	Amenajament silvic	documentul de bază în gestionarea pădurilor, cu conținut tehnico-organizatoric, juridic și economic, fundamentat ecologic, întocmit pe o perioadă de 10 sau 5 ani și aprobat de autoritatea publică centrală care răspunde pentru silvicultură;
9	Conferința a II-a de amenajare	ședința de preavizare a soluțiilor tehnice propuse de elaboratorul amenajamentului silvic;
10	Unitatea de producție și/sau protecție (UP)	suprafața de fond forestier pentru care se elaborează amenajament silvic;

APIA Direcția Plati Directe - Sector Vegetal	GHIDUL SOLICITANTULUI pentru accesarea schemei de ajutor de stat „Servicii de silvomediu, servicii climatice și conservarea pădurilor” Cod: DPDSv-SFEADRv/M15	Ediția I Nr. de ex. 1
		Revizia – Nr. de ex. -
		Pagina 45 din 129
		Exemplar nr. 1

11	Unitatea amenajistică (subparcelă - ua)	unitatea teritorială elementară pentru studiul arboretelor și pentru planificarea și executarea lucrărilor silvice;
12	Posibilitate	volumul de lemn ce poate fi recoltat ca produse principale dintr-o unitate de gospodărire, în baza amenajamentului silvic, pe perioada de aplicare a acestuia;
13	Posibilitate anuală	volumul de lemn ce poate fi recoltat ca produs principal dintr-o unitate de gospodărire, rezultat ca raport dintre posibilitate și numărul anilor de aplicabilitate a amenajamentului silvic;
14	Produse accidentale I	arborii dintr-un arboret afectați integral de factori biotici și/sau abiotici sau arborii dintr-un arboret cu vârsta mai mare de 1/2 din vârsta exploatabilității tehnice, afectați parțial de factori biotici și/sau abiotici;
15	Produse accidentale II	arborii dintr-un arboret cu vârsta mai mică sau egală cu 1/2 din vârsta exploatabilității tehnice, afectați parțial de factori biotici și/sau abiotici;
16	Dăunător	orice agent de natură biotică sau abiotică capabil să producă vătămări pădurii;
17	Dăunători biotici	insecte, agenți fitopatogeni și mamifere;
18	Dăunători abiotici	vânt, zăpadă, secetă, îngheț, brumă, ploi torențiale, grindină, inundații, avalanșe, alunecări de teren, noxe industriale, ploi acide, scurgeri de țigăi, apă sărată, incendii etc.;
19	Indicele de recoltare a produselor de igienă	volumul pe hectar prevăzut a fi recoltat prin tăieri de igienă de pe suprafețele angajate, precizate în amenajamentul sau amenajamentele unităților de producție din care fac parte;
20	Tipul funcțional I	în conformitate cu definiția precizată în Anexa 3 la Ordinul ministrului apelor, pădurilor și protecției mediului nr. 1672 din 07 noiembrie 2000 <i>privind aprobarea Normelor tehnice pentru amenajarea pădurilor</i> , reprezintă tipul funcțional în care sunt încadrate pădurile cu funcții speciale pentru ocrotirea naturii, pentru care prin lege, este interzisă orice fel de exploatare de lemn sau de alte produse, fără aprobarea organului competent prevăzut de lege;
21	Tipul funcțional II	În conformitate cu definiția precizată în Anexa 3 la Ordinul ministrului apelor, pădurilor și protecției mediului nr. 1672 din 07 noiembrie 2000 <i>privind aprobarea Normelor tehnice pentru amenajarea pădurilor</i> , reprezintă tipul funcțional în care sunt încadrate pădurile cu funcții speciale de protecție situate în stațiuni cu condiții grele sub raport ecologic, precum și arboretele în care nu este posibilă sau admisă recoltarea de masă lemnoasă, impunându-se numai lucrări speciale de conservare;

PUBLIC



APIA Direcția Plati Directe - Sector Vegetal	GHIDUL SOLICITANTULUI pentru accesarea schemei de ajutor de stat „Servicii de silvomediu, servicii climatice și conservarea pădurilor” Cod: DPDsv-SFEADRv/M15	Ediția I Nr. de ex. 1
		Revizia – Nr. de ex. -
		Pagina 46 din 129
		Exemplar nr. 1

22	Tăierile de conservare (TC)	lucrările prin care sunt promovate nucleele existente de regenerare naturală, prin efectuarea de extracții de intensitate redusă;
23	Tăierile de regenerare (TR)	gama de tratamente silvice aplicate pe terenurile forestiere, reprezentând un sistem de măsuri biotehnice prin care se pregătește și se realizează, în cadrul unui regim dat, trecerea arboretelor și a pădurii de la o generație la alta;
24	Produsele de igienă	sunt rezultate din procesul normal de eliminare naturală;
25	Răriturile (R)	lucrări care se efectuează periodic în arborete tinere, prin care se reduce numărul de exemplare la unitatea de suprafață, în scopul ameliorării structurii, creșterii și calității arboretelor;
26	Atelajul	este compus din animale de tracțiune (cai sau boi) și harnașamentul aferent, utilizat pentru colectarea lemnului exploatat;
27	Colectarea lemnului	partea procesului tehnologic în care lemnul este deplasat de la cioată până în platforma primară aflată lângă o cale permanentă de transport. Această deplasare se face, într-o primă etapă, pe trasee neamenajate, fiind continuată, în etapa următoare, pe trasee amenajate denumite căi de colectare;
28	Adunatul	prima etapă din cadrul procesului de colectare caracterizată prin deplasarea fiecărei piese pe un traseu propriu, pe distanțe scurte, de la locul de doborâre până la locurile de concentrare a materialului lemnos;
29	Scosul lemnului	operația necesară în unele situații, atunci când tasoanele formate prin adunat nu se găsesc în raza de acțiune a mijloacelor principale de colectare și constă în deplasarea materialului lemnos din aceste tasoane până la următoarele confluențe;
30	Apropiatul lemnului	operația de deplasare a sarcinilor din tasoanele formate prin adunat și/sau scos până în platforma primară ce se află lângă o instalație permanentă de transport. Se utilizează o anumită cale de apropiat amenajată corespunzător condițiilor impuse de mijloacele tehnice cu care se realizează deplasarea materialului lemnos;
31	Platforma primară	un punct de colectare a materialului lemnos delimitat în teren;
32	Întreprindere	în sensul art. 1 din anexa nr. 1 la Regulamentul (UE) nr. 702/2014 al Comisiei de declarare a anumitor categorii de ajutoare în sectoarele agricol și forestier și în zonele rurale ca fiind compatibile cu piața internă, în aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene, orice entitate care desfășoară o activitate economică, indiferent de forma sa juridică.



APIA Direcția Plati Directe - Sector Vegetal	GHIDUL SOLICITANTULUI pentru accesarea schemei de ajutor de stat „Servicii de silvomediu, servicii climatice și conservarea pădurilor” Cod: DPDSv-SFEADRv/M15	Ediția I Nr. de ex. 1
		Revizia – Nr. de ex. -
		Pagina 47 din 129
		Exemplar nr. 1

33	Întreprindere aflată în dificultate	<p>– conform art. 2 alin.14 din Regulamentul (UE) nr. 702/2014 reprezintă o întreprindere care se află în cel puțin una dintre situațiile următoare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - în cazul unei societăți cu răspundere limitată (alta decât un IMM care a fost înființat de mai puțin de trei ani), atunci când mai mult de jumătate din capitalul său subscris a dispărut ca urmare a pierderilor acumulate. Această situație survine atunci când scăderea pierderilor acumulate din rezerve (și din toate celelalte elemente considerate în general ca făcând parte din fondurile proprii ale societății) conduce la un rezultat cumulativ negativ care depășește jumătate din capitalul social subscris. În sensul prezentei definiții, "societate cu răspundere limitată" se referă, în special, la tipurile de societăți comerciale menționate în anexa I la Directiva 2013/34/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 26 iunie 2013 privind situațiile financiare anuale, situațiile financiare consolidate și rapoartele conexe ale anumitor tipuri de întreprinderi, de modificare a Directivei 2006/43/CE a Parlamentului European și a Consiliului și de abrogare a Directivelor 78/660/CEE și 83/349/CEE ale Consiliului, iar "capital social" include, acolo unde este cazul, orice primă de emisiune; - în cazul unei societăți în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății (alta decât un IMM care a fost înființat de mai puțin de trei ani), atunci când mai mult de jumătate din capitalul propriu, astfel cum reiese din contabilitatea societății, a dispărut ca rezultat al pierderilor acumulate. În sensul prezentei definiții, "o societate comercială în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății" se referă în special la acele tipuri de societăți comerciale menționate în anexa II la Directiva 2013/34/UE; - atunci când întreprinderea face obiectul unei proceduri colective de insolvență sau îndeplinește criteriile prevăzute în dreptul intern pentru ca o procedură colectivă de insolvență să fie deschisă la cererea creditorilor săi; - atunci când întreprinderea a primit ajutor pentru salvare și nu a rambursat încă împrumutul sau nu a încetat garanția sau a primit ajutor pentru restructurare și face încă obiectul unui plan de restructurare; - în cazul unei întreprinderi care nu este un IMM, atunci când, în ultimii doi ani:
----	--	--

PUBLIC



APIA Direcția Plati Directe - Sector Vegetal	GHIDUL SOLICITANTULUI pentru accesarea schemei de ajutor de stat „Servicii de silvomediu, servicii climatice și conservarea pădurilor” Cod: DPDSv-SFEADRv/M15	Ediția I Nr. de ex. 1
		Revizia – Nr. de ex. -
		Pagina 48 din 129
		Exemplar nr. 1

		<p><i>i. raportul datorii/capitaluri proprii al întreprinderii este mai mare de 7,5; și</i></p> <p><i>ii. capacitatea de acoperire a dobânzilor calculată pe baza EBITDA se situează sub 1,0.</i></p>
34	Angajament	voința exprimată într-un document asumat prin semnătură de un solicitant al sprijinului financiar, prin care acesta se obligă să respecte condițiile generale și specifice de acordare a sprijinului pentru fiecare pachet vizat, astfel cum sunt prevăzute în fișa măsurii 15 Servicii de mediu servicii climatice și conservarea pădurilor din cadrul PNDR și schemă și detaliate în legislația națională;
35	Evaluarea și selectarea cererilor de sprijin	acțiunile procedurale prin care documentația aferentă cererilor de sprijin este analizată pentru verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate și cerințelor specifice asimilate condițiilor de eligibilitate, precum și prin care cererile de sprijin sunt punctate și ierarhizate în urma aplicării criteriilor de selecție și departajare specifice schemei;
36	Data acordării ajutorului	data primirii de către beneficiarul schemei a notificării privind acordarea sprijinului ca urmare a rezultatului procesului de selecție;
37	Cerere de sprijin eligibilă	cererea de sprijin care îndeplinește condițiile de eligibilitate și cerințele specifice asimilate condițiilor de eligibilitate prevăzute în schemă și care poate fi selectată în cadrul sesiunilor de depunere a cererilor de sprijin, conform procedurii de selecție detaliată în ghidul solicitantului și manualele de proceduri; Pentru anul 1 de aplicare a angajamentului cerere de sprijin reprezintă și cerere de plată;
38	Cerere de plată	o cerere depusă de un beneficiar pentru efectuarea unei plăți de către APIA în temeiul schemei; la cererea de plată se atașează, după caz, documentele justificative, prevăzute în documentele de implementare;
39	Costuri standard	costuri unitare medii la nivel național, cuantificate de Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare în Silvicultură "Marin Drăcea" (ICAS), reprezentând pierderi de venit și costuri suplimentare rezultate ca urmare a aplicării de angajamente de silvomediu care depășesc nivelul cerințelor obligatorii relevante prevăzute de legislația națională în domeniul silvic sau dreptul intern relevant, respectiv angajamente de renunțare la recoltarea lemnului din tăieri de igienă și tăieri de conservare și de utilizare de atelaje la

PUBLIC



APIA Direcția Plati Directe - Sector Vegetal	GHIDUL SOLICITANTULUI pentru accesarea schemei de ajutor de stat „Servicii de silvomediu, servicii climatice și conservarea pădurilor” Cod: DPDsv-SFEADRv/M15	Ediția I Nr. de ex. 1
		Revizia – Nr. de ex. -
		Pagina 49 din 129
		Exemplar nr. 1

		executarea lucrărilor de rărituri în detrimentul mijloacelor mecanizate.
40	Cerințele obligatorii relevante prevăzute de legislația națională silvică sau de dreptul intern relevant și a practicilor uzuale specifice fiecărei cerințe de management aplicabile pachetelor schemei:	<p>- <i>Codul silvic, legislația silvică subsecventă, precum și sistemul de norme tehnice silvice, economice și juridice care alcătuiesc regimul silvic cuprind cerințele obligatorii relevante prevăzute de legislația națională silvică a pădurilor sau de dreptul intern relevant. Cerințele obligatorii relevante prevăzute de legislația națională silvică sau de dreptul intern relevant și practicile uzuale specifice fiecărei cerințe de management aplicabile pachetelor schemei sunt prevăzute în cadrul Fișei măsurii 15 - Servicii de silvomediu, servicii climatice și conservarea pădurilor, secțiunea Informații suplimentare specifice măsurii.</i></p> <p>- <i>Pierderile de venit în cadrul pachetului 1, precizat la art.4, alin. (2), rezultă din renunțarea la recoltarea lemnului din tăieri de igienă și tăieri de conservare, având în vedere volumul de lemn aferent produselor de igienă care nu se recoltează pe o perioadă de cinci ani în zona de liniște și patru ani în restul suprafeței angajate de pe unitățile amenajistice pe care sunt planificate lucrări de rărituri, tăieri de regenerare și tăieri de igienă, precum și la volumul de lemn aferent produselor rezultate din tăieri de conservare care nu se recoltează pe o perioadă de cinci ani pe toată suprafața angajată planificată cu astfel de lucrări.</i></p> <p>- <i>Costurile suplimentare în cadrul pachetului 2, precizat la art.4, alin. (2), rezultă din utilizarea atelajelor la executarea lucrărilor de rărituri în detrimentul mijloacelor mecanizate, reprezentând diferența dintre costurile necesare efectuării lucrărilor de colectare a lemnului din rărituri cu mijloace mecanizate (tractoare) și cele necesare efectuării acestor lucrări cu atelaje;</i></p>
41	Exploatație agricolă	toate unitățile de producție și suprafețele gestionate de beneficiar aflate pe teritoriul aceluiași stat membru;
42	Sistemul Integrat de Administrare și Control (IACS)	instrument tehnic de gestionare și control, creat pentru administrarea și controlul riguros al cererilor unice de plată depuse de fermieri, care se aplică anumitor scheme de plăți/măsuri de sprijin. Componentele lui sunt: o bază de date electronică, un sistem de identificare a parcelelor agricole, cereri de ajutor și cereri de plată, un sistem integrat de control, un sistem unic de înregistrarea identității fiecărui beneficiar al sprijinului menționat la art. 67 alin. 2 care depune o cerere de ajutor sau de plată. După caz, sistemul integrat cuprinde un sistem de identificare și de



APIA Direcția Plati Directe - Sector Vegetal	GHIDUL SOLICITANTULUI pentru accesarea schemei de ajutor de stat „Servicii de silvomediu, servicii climatice și conservarea pădurilor” Cod: DPDsv-SFEADRv/M15	Ediția I Nr. de ex. 1
		Revizia – Nr. de ex. -
		Pagina 50 din 129
		Exemplar nr. 1

		înregistrare a animalelor stabilit în conformitate cu Regulamentul (CE) nr. 1760/2000 - art. 67-68 din <i>Regulamentul CE nr. 1306/2013</i> ;
43	Sistemul de identificare al parcelelor agricole (LPIS)	componentă a Sistemului Integrat de Administrare și Control, instituit „pe baza hărților, a documentelor de registru cadastral sau a altor referințe cartografice. Se utilizează tehnici computerizate bazate pe sistemul de informații geografice, inclusiv ortofotoplanuri aeriene sau spațiale care respectă un standard uniform ce garantează o precizie cel puțin echivalentă cu cea oferită de cartografierea la o scară de 1:10000 și, începând cu 2016, la o scară de 1:5000, ținând cont de forma și starea parcelei. În pofida primului paragraf, statele membre pot continua să utilizeze tehnici precum ortofotoplanuri aeriene sau spațiale care respectă un standard uniform ce garantează o precizie cel puțin echivalentă cu cea oferită de cartografierea la o scară de 1:10000 începând cu 2016, atunci când au fost achiziționate pe baza unor contracte pe termen lung asupra cărora s-a convenit înainte de noiembrie 2012” conform art. 70 din <i>Regulamentul (UE) nr. 1306/2013</i> ;
44	Forța majoră	În baza art. 2 alin. 2 din <i>Regulamentul CE nr. 1306/2013</i> , „forța majoră” și „circumstanțele excepționale” sunt recunoscute, în special, în următoarele cazuri: (a) decesul beneficiarului; (b) incapacitatea profesională pe termen lung a beneficiarului; (c) o catastrofă naturală gravă care afectează puternic exploatarea agricolă; (d) distrugerea accidentală a clădirilor destinate creșterii animalelor, aflate pe exploatarea agricolă; (e) o epizootie sau o boală a plantelor care afectează parțial sau integral șeptelul sau, respectiv, culturile beneficiarului; (f) exproprierea întregii exploatați agricole sau a unei mari părți a acesteia, dacă exproprierea respectivă nu ar fi putut fi anticipată la data depunerii cererii”;
45	Dezastru natural	un eveniment natural de natură biotică sau abiotică ce generează perturbări importante ale sistemelor de producție agricolă sau ale structurilor forestiere, cauzând în cele din urmă importante daune economice sectoarelor agricol sau silvic;



APIA Direcția Plati Directe - Sector Vegetal	GHIDUL SOLICITANTULUI pentru accesarea schemei de ajutor de stat „Servicii de silvomediu, servicii climatice și conservarea pădurilor” Cod: DPDsv-SFEADRv/M15	Ediția I Nr. de ex. 1
		Revizia – Nr. de ex. -
		Pagina 51 din 129
		Exemplar nr. 1

46	Eveniment catastrofal	un eveniment neprevăzut de natură biotică sau abiotică, provocat de acțiunea oamenilor, care generează perturbări importante ale sistemelor de producție agricolă sau ale structurilor forestiere, cauzând în cele din urmă importante daune economice sectoarelor agricol sau silvic;
47	Fenomen climatic nefavorabil	condiții meteorologice, cum sunt gerul, furtunile și grindina, gheața, ploile torențiale sau secetele grave, care pot fi asimilate unui dezastru natural;
48	Incident de mediu	apariția unui caz specific de poluare, de contaminare sau de degradare în ceea ce privește calitatea mediului, care este legată de un eveniment specific și limitată din punct de vedere geografic; cu toate acestea, nu acoperă riscurile generale de mediu care nu sunt legate de un eveniment specific precum schimbările climatice sau poluarea atmosferică;
49	Eligibilitate	suma criteriilor pe care un beneficiar trebuie să le îndeplinească în vederea obținerii finanțării prin măsurile finanțate din FEADR;
50	Sistemul de Informații Geografice (GIS)	tehnicile computerizate bazate pe sistemul de informații geografice menționate la art. 70 din Regulamentul (UE) nr. 1.306/2013, cu modificările și completările ulterioare.
51	Controale administrative	controalele care au ca scop verificarea corectitudinii și exhaustivității informațiilor furnizate în cererea unică de plată, în documentele atașate acestora sau în alte declarații, a respectării conformității cu toate criteriile de eligibilitate, cu angajamentele și cu alte obligații privind schema de ajutoare și/sau măsura de sprijin în cauză, a condițiilor în care este acordat ajutorul și/sau sprijinul, a cerințelor și a standardelor relevante pentru ecocondiționalitate, conform art. 24 din Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 809/2014, cu modificările și completările ulterioare;
52	Neconformitate	în cazul criteriilor de eligibilitate, al angajamentelor sau al altor obligații legate de condițiile de acordare a ajutorului sau sprijinului menționat la art. 67 alin. (2) din Regulamentul (UE) nr. 1.306/2013, cu modificările și completările ulterioare orice nerespectare a acelor criterii de eligibilitate, angajamente sau alte obligații sau, în cazul ecocondiționalității, neconformitatea cu cerințele de reglementare în materie de gestionare din cadrul legislației Uniunii Europene, cu standardele privind bunele condiții agricole și de mediu ale terenurilor, definite de statele membre în conformitate cu art. 94 din Regulamentul (UE) nr. 1.306/2013, cu modificările și completările ulterioare sau cu

PUBLIC



APIA Direcția Plati Directe - Sector Vegetal	GHIDUL SOLICITANTULUI pentru accesarea schemei de ajutor de stat „Servicii de silvomediu, servicii climatice și conservarea pădurilor” Cod: DPDsv-SFEADRv/M15	Ediția I Nr. de ex. 1
		Revizia – Nr. de ex. -
		Pagina 52 din 129
		Exemplar nr. 1

		cerința privind întreținerea pajiștilor permanente menționată la art. 93 alin. (3) din același regulament;
53	<i>Ocol silvic</i>	unitatea constituită în scopul administrării pădurilor și/sau asigurării serviciilor silvice indiferent de forma de proprietate asupra fondului forestier.
54	<i>Zona de liniște compactă</i>	suprafața stabilită în cadrul suprafeței eligibile angajate delimitată prin limite parcelare/subparcelare destinată să asigure condiții de viață optime faunei specifice ecosistemelor forestiere. Zona compactă reprezintă o suprafață continuă și neîntreruptă, constituită din teren forestier aflat în proprietatea beneficiarului, cuprinsă în amenajamentele silvice, în care nu se vor efectua lucrări de extragere a materialului lemnos pe durata angajamentului, cu excepția tăierilor de îngrijire, respectiv degajări și curățiri.

Abrevieri:

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1	MADR	Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale
2	DGDR - AM PNRD	Direcția Generală Dezvoltare Rurală - Autoritatea de Management pentru Programul Național de Dezvoltare Rurală
3	AFIR	Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale
4	ANSVSA	Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor
5	MAP DGP	Ministerul Apelor și Pădurilor – Direcția Generală Păduri
6	GF	Garda Forestieră
7	APIA	Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură
8	CJ APIA	Centrul Județean APIA
9	IACS	Sistemul Integrat de Administrare și Control
10	RUI	Registrul unic de identificare, element component al IACS
11	FFN	Fondul Forestier Național
12	FEADR	Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală
13	SAPS	Schema unică de plată pe suprafață
14	UAT	Unitate administrativ teritorială
15	LPIS	Sistem de identificare a parcelelor agricole
16	GIS	Sistem de identificare geospațial
17	IPA Online	Aplicație de tip GIS pentru identificarea parcelelor
18	GAEC/SMR	Standarde de ecocondiționalitate relevante
19	OMADR	Ordinul Ministrului Agriculturii și Dezvoltării Rurale
20	OMMAP	Ordinul Ministrului Mediului, Apelor și Pădurilor
21	MAPPM	Ministerul Apelor, Pădurilor și Protecției Mediului
22	u.a.	Unitate amenajistică

PUBLIC



APIA Direcția Plati Directe - Sector Vegetal	GHIDUL SOLICITANTULUI pentru accesarea schemei de ajutor de stat „Servicii de silvomediu, servicii climatice și conservarea pădurilor” Cod: DPDsv-SFEADRv/M15	Ediția I Nr. de ex. 1
		Revizia – Nr. de ex. -
		Pagina 53 din 129
		Exemplar nr. 1

23	UP	Unitate de producție și/sau protecție
24	ROF	Regulamentul de organizare și funcționare al procesului de selecție și al procesului de verificare a contestațiilor pentru cererile de sprijin aferente schemelor de ajutor de stat "Sprijin pentru prima împădurire și crearea de suprafețe împădurite" și "Servicii de silvomediu, servicii climatice și conservarea pădurilor", aferente Măsurii 8 „Investiții în dezvoltarea zonelor împădurite și îmbunătățirea viabilității pădurilor, Submăsura 8.1 „Împăduriri și crearea de suprafețe împădurite” și Măsurii 15 ”Servicii de silvomediu, servicii climatice și conservarea pădurilor”, Submăsura 15.1 ”Plăți pentru angajamente de silvo-mediul”, din cadrul Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020 (PNDR)
25	ONG	Organizație nonguvernamentală
26	IMM	Întreprinderi Mici și Mijlocii
27	APV	Actul de punere în valoare

PUBLIC



APIA Direcția Plati Directe - Sector Vegetal	GHIDUL SOLICITANTULUI pentru accesarea schemei de ajutor de stat „Servicii de silvomediu, servicii climatice și conservarea pădurilor” Cod: DPDsv-SFEADRv/M15	Ediția I Nr. de ex. 1
		Revizia – Nr. de ex. -
		Pagina 54 din 129
		Exemplar nr. 1

CAPITOLUL 6 – ANEXE

Anexa 1 – Cererea de sprijin

Operator de date cu caracter personal: 9596

Județul	Nr. cerere și data din <i>Registrul electronic/ Registrul de intrare-ieșire special pentru Măsura 15</i>
Centrul Județean APIA	ȘTAMPILA (data primirii cererii la Centrul județean APIA)
Numele și Prenumele funcționarului APIA care primește cererea	Semnătura funcționarului care primește cererea
Nr. unic de identificare solicitant	Număr, data și ora închiderii cererii în aplicația electronică

CERERE DE SPRIJIN aferentă sesiunii.....anul

SCHEMA DE AJUTOR DE STAT

„Servicii de silvomediu, servicii climatice și conservarea pădurilor”,
afereantă Măsurii 15 „Servicii de silvomediu, servicii climatice și conservarea pădurilor”
Submăsura 15.1 „Plăți pentru angajamente de silvomediu”

I. DATE DE IDENTIFICARE SOLICITANT *)

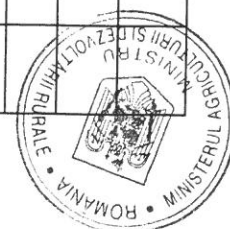
PERSOANE FIZICE: *)

01. Nume persoană fizică *)	02. Prenume persoană fizică *)
03. CNP*)	
04. Cod țară și nr.act identitate (altă cetățenie)*)	

PERSOANE JURIDICE și PFA / ÎI/ ÎF:*)

05. Denumire persoană juridică/ PFA/ ÎI/ ÎF*)	
06. Cod unic identificare (CUI) / Cod fiscal (CF)*)	
07. Număr de înregistrare în Registrul comerțului/Registrul asociațiilor și fundațiilor	

PUBLIC



APIA Direcția Plati Directe - Sector Vegetal	GHIDUL SOLICITANTULUI pentru accesarea schemei de ajutor de stat „Servicii de silvomediu, servicii climatice și conservarea pădurilor” Cod: DPDsv-SFEADRv/M15	Ediția I Nr. de ex. 1
		Revizia – Nr. de ex. -
		Pagina 55 din 129
		Exemplar nr. 1

08. Nume administrator/ reprezentant*)	09. Prenume administrator/ reprezentant*)										
10. CNP administrator/ reprezentant*)											
11. Cod țară și nr. act identitate (pentru administrator cu altă cetățenie)*)											
12. Tip de organizare*)											

SEDIUL SOCIAL AL SOCIETĂȚII / ADRESA DE DOMICILIU: *)

13. Județ*) /Sector *)	14. Localitate*) se completează comună și sat, după caz				
	14.1 Oraș/comună*)		14.2 Sat*)		
15. Strada*)	16. Nr.*)	17. Cod poștal*)	18. Bl.*)	19. Sc.*)	20. Ap.*)
21. Telefon mobil *)	22. Telefon/Fax *)		23. E-mail		

COORDONATE BANCARE:*)

24. Banca/Trezoreria Statului	25. Filiala
26. Nr. cont IBAN	

ÎMPUTERNICIT (pentru cazurile în care cererea este depusă prin împuternicit) **)

27. Nume	28. Prenume
29. CNP	
30. Nr. și data împuternicirii/procurii notariale	

DATE REFERITOARE LA FORMA DE PROPRIETATE*)

31. Teren proprietate privată	<input type="checkbox"/>	31.1 Persoană fizică <input type="checkbox"/>
		31.2 Asociație de proprietari de păduri persoane fizice <input type="checkbox"/>
		31.3 Persoană juridică <input type="checkbox"/>

PUBLIC



APIA Direcția Plati Directe - Sector Vegetal	GHIDUL SOLICITANTULUI pentru accesarea schemei de ajutor de stat „Servicii de silvomediu, servicii climatice și conservarea pădurilor” Cod: DPDSv-SFEADRv/M15	Ediția I Nr. de ex. 1
		Revizia – Nr. de ex. -
		Pagina 56 din 129
		Exemplar nr. 1

		31.4 Asociație de proprietari de păduri persoane juridice <input type="checkbox"/>
		31.5 UAT(comună, oraș, Municipiu) <input type="checkbox"/>
		31.6 Asociație de proprietari de păduri UAT-uri <input type="checkbox"/>
		31.7 Asociație de proprietari de păduri (persoane fizice/juridice și/sau UAT-uri) <input type="checkbox"/>
32. Teren proprietate publică	<input type="checkbox"/>	32.1 UAT (comună, oraș, Municipiu) <input type="checkbox"/>
		32.2 Asociație de proprietari de păduri UAT-uri <input type="checkbox"/>

II. DATE DESPRE EXPLOATAȚIA AGRICOLĂ: SECTOR VEGETAL***)

33. Am depus cerere unică de plată Campania în curs	Da <input type="checkbox"/>	Nu <input type="checkbox"/>
34. Cererea unică de plată***)	Nr...../.....	

Semnătură titular cerere/împuțernicit, administrator desemnat/împuțernicit (și ștampilă, după caz)

Data _____

Notă: Câmpurile notate cu „*” se completează **OBLIGATORIU**.

Câmpurile notate cu „**” se completează dacă este cazul.

Câmpurile notate cu „***” se completează în cazul în care solicitantul are cerere unică de plată depusă la APIA pentru campania în curs.

PUBLIC



APIA	GHIDUL SOLICITANTULUI	Ediția I Nr. de ex. 1
Direcția Plati Directe - Sector Vegetal	pentru accesarea schemei de ajutor de stat „Servicii de silvomediu, servicii climatice și conservarea pădurilor”	Revizia – Nr. de ex. - Pagina 57 din 129
	Cod: DPDsv-SFEADRv/M15	Exemplar nr. 1

III. A. DECLARAȚIE DE SUPRAFAȚĂ IPA- online anul

RO

Nume și prenume / Denumire: _____

***U.P. _____ Ocolul silvic: _____

_____ Data la care Amenajamentul U.P. expiră: _____

Tabel nr. 1 – Declarație de suprafață

Nr. Ct.	Județ*	Localitate* Comună / Oras	Cod Sirta*	Nr.u.a.	Suprafață u.a. - ha -	Pachet 1**	u.a. Zona de liniște**	u.a. prevăzute cu rărituri în Planul îngrijire/rărituri	u.a. pe care urmează să se efectueze rărituri (selectate) Pachet 2**	u.a.pentru care se solicită sprijin anul 1 de angajament Pachet 2**	% suprafețe	Tipul funcțional	Categoria funcțională
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Total suprafață solicitată pachet 1, din care:													
Total suprafață zonă de liniște													
% zonă de liniște din total suprafață angajată U.P.													
Total suprafață din afara zonei de liniște													
Total suprafață prevăzută cu rărituri în Planul lucrărilor de îngrijire/rărituri													
Total suprafață pe care urmează să se efectueze rărituri (u.a selectate) – Suprafață solicitată Pachet 2 (anii 1-5 de angajament)													
% suprafață pe care urmează să se efectueze rărituri - Pachet 2 (anii 1-5 de angajament)													
Total suprafață pentru care se solicită sprijin anul de angajament Pachet 2													



PUBLIC

APIA Direcția Plati Directe - Sector Vegetal	GHIDUL SOLICITANTULUI pentru accesarea schemei de ajutor de stat „Servicii de silvomediu, servicii climatice și conservarea pădurilor” Cod: DPDsv-SFEADRv/M15	Ediția I Nr. de ex. 1
		Revizia – Nr. de ex. -
		Pagina 59 din 129
		Exemplar nr. 1

Tabel nr.2 - Suprafețe totale Unități de Producție

Nr. UP	Total suprafață U.P. (ha)	Total suprafață solicitată pachet 1 (ha)	Total suprafață zonă de liniște (ha)	% zonă de liniște din total suprafață angajată U.P.	Total suprafață prevăzută cu rărituri în Planul lucrărilor de îngrijire/rări (ha)	Total suprafață pe care urmează să se efectueze rărituri (u.a selectate) – Suprafață solicitată Pachet 2 (anii 1-5 de angajament) (ha)	% suprafață pe care urmează să se efectueze rărituri - Pachet 2 (anii 1-5 de angajament)	Total suprafață solicită spre în anul 1 de angajament Pachet 2 (ha)	% Suprafață solicitată Pachet 2 din total suprafață pe care urmează să se efectueze rărituri - Pachet 2 (anii 1-5 de angajament)	Total suprafață aferentă tipului funcțional TIII (ha)	Total suprafețe aferente Subgrupelor funcționale 1.3 și/sau 1.5 (ha)	Total suprafețe aferente subgrupelor funcționale 1.1 și/sau 1.2 (ha)
1				5	6	7	8	9	10	11	12	13
Total												

Coloanele marcate cu culoare gri pe linia „total” nu se completează

Semnătura titular cerere / împuternicit, administrator desemnat / împuternicit (și ștampilă, după caz) _____

Data _____



PUBLIC

APIA	GHIDUL SOLICITANTULUI	Ediția I Nr. de ex. 1
Direcția Plati Directe - Sector Vegetal	pentru accesarea schemei de ajutor de stat „Servicii de silvomediu, servicii climatice și conservarea pădurilor” Cod: DPDsv-SFEADRv/M15	Revizia – Nr. de ex. - Pagina 60 din 129 Exemplar nr. 1

III.B. VALOAREA PUBLICĂ ESTIMATĂ

III.B1. Pachetul 1 – Asigurarea de zone de liniște

Tabel nr.1

Anul de angajament	Suprafețe (degresivitate)				Total valoare publică estimată euro
	S1	S2	S3	S4	
TOTAL SUPRAFAȚĂ SOLICITATĂ PACHET 1*	100-500ha	500,01-1000ha	1000,01-5000ha	> 5000ha	
	Valoare Euro (în funcție de suprafața solicitată se aplică degresivitatea)				
	25 euro/an/ ha	18,75 euro/an/ ha	12,50 euro/an/ ha	8,75 euro/an/ ha	
a	b = S1 *25	c = S2*18,75	d = S3*12,50	e = S4*8,75	f = b+c+d+e
Anul 1					
Anul 2					
Anul 3					
Anul 4					
Anul 5					
Total					

Pe linia „total” se completează coloanele marcate cu culoare gri

*Total suprafață U.P. pentru care s-a solicitat Pachet 1 (suma suprafețelor U.P.-urilor pentru care s-a solicitat Pachet 1) (cuprinde suprafețele din zona de liniște și din afara zonei de liniște aferente U.P. -ului/ U.P.-urilor angajat(e)



PUBLIC

APIA Direcția Plati Directe - Sector Vegetal	GHIDUL SOLICITANTULUI pentru accesarea schemei de ajutor de stat „Servicii de silvomediu, servicii climatice și conservarea pădurilor” Cod: DPDSv-SFEADRv/M15	Ediția I Nr. de ex. 1 Revizia – Nr. de ex. - Pagina 61 din 129 Exemplar nr. 1
--	---	--

Pachetul 1 – Asigurarea de zone de liniște: 25 €/an/ha;

Ponderea suportului financiar (degresivitate) pentru pachetul 1 este:

- 100 – 500 ha – 100% din valoarea plății = 25 €/ha/an
- 500,01 – 1000 ha – 75% din valoarea plății = 18,75 €/ha/an
- 1000,01 – 5000 ha – 50% din valoarea plății = 12,5 €/ha/an
- Peste 5000 ha – 35% din valoarea plății = 8,75 €/ha/an

Semnatura titular cerere/împuțernicit/ reprezentant, administrator desemnat / (și ștampilă, după caz) _____ Data _____



PUBLIC

APIA	GHIDUL SOLICITANTULUI	Ediția I Nr. de ex. 1
Direcția Plati Directe - Sector Vegetal	pentru accesarea schemei de ajutor de stat „Servicii de silvomediu, servicii climatice și conservarea pădurilor”	Revizia – Nr. de ex. - Pagina 62 din 129
	Cod: DPDsv-SFEADRv/M15	Exemplar nr. 1

III.B.2 Pachetul 2 – Utilizarea lemnului din rărituri - suprafețe solicitate

Tabel 1 - Total suprafață pentru care se solicită sprijin anul 1 de angajament și se estimează a se solicita sprijin în anii 2-5 de angajament - Pachet 2

Denumire U.P.	Nr. u.a	Suprafață u.a. pentru care se solicită sprijin în anul 1/se estimează a se solicita sprijin în anii 2-5 de angajament Pachet 2 – ha -				
		Anul 1*	Anul 2*	Anul 3*	Anul 4*	Anul 5*
1	2	3				
U.P.I						
Total U.P.I						
U.P.II						
Total U.P.II						
Total Suprafețe U.P. -uri						

Tabelul se completează numai pentru u.a. selectate din fiecare U.P. angajat
Pe liniile "total U.P.I" și "total U.P.Z" și "total U.P.Z" se completează liniile marcate cu gri: pe fiecare coloană „Anul 1 – Anul 5”
se însumează suprafețele u.a.-urilor inserate.

***Suprafața anuală pentru care se poate solicita sprijin este de 20% din suprafața u.a. selectate pe fiecare U.P. (± 10%)**



APIA Direcția Plati Directe - Sector Vegetal	GHIDUL SOLICITANTULUI pentru accesarea schemei de ajutor de stat „Servicii de silvomediu, servicii climatice și conservarea pădurilor” Cod: DPDSv-SFEADRv/M15	Ediția I Nr. de ex. 1 Revizia – Nr. de ex. - Pagina 63 din 129 Exemplar nr. 1
--	---	--

Pachetul 2 – Utilizarea atelajelor la colectarea lemnului din rărituri - sume solicitate

Tabel 2 – Sume solicitate

Anii de angajament	Suprafața totală U.P.-uri pentru care se solicită sprijin pentru Pachet 2- ha- a	Suprafețe (degresivitate)				Total valoare publică estimată euro
		S1	S2	S3	S4	
		100-500ha	500,01- 1000ha	1000,01- 5000ha	Peste 5000ha	
		Valoare Euro (în funcție de suprafața solicitată se aplică degresivitatea)				
		103 euro/an/ ha	77,75 euro/an/ ha	51,50 euro/an/ ha	36,05 euro/an/ ha	
		$b=S1*103$	$c=S2*77,75$	$d=S3*51,50$	$e=S4*36,05$	$f = b+c+d+e$
Anul 1						
Anul 2						
Anul 3						
Anul 4						
Anul 5						
Total						

Pachetul 2 – Utilizarea atelajelor la colectarea lemnului din rărituri: 103 €/ha/an (pentru suprafața anuală pentru care se solicită sprijin: 20% din suprafața selectată, +/-10%).
Pachetul 2 poate fi aplicat doar în combinație cu Pachetul 1.
Ponderea suportului financiar (degresivitate) pentru pachetul 2 este:

PUBLIC



APIA Direcția Plati Directe - Sector Vegetal	GHIDUL SOLICITANTULUI pentru accesarea schemei de ajutor de stat „Servicii de silvomediu, servicii climatice și conservarea pădurilor” Cod: DPDsv-SFEADRv/M15	Ediția I Nr. de ex. 1 Revizia – Nr. de ex. - Pagina 64 din 129 Exemplar nr. 1
---	--	--

- 100 – 500 ha – 100% din valoarea plății = 103 €/ha/an
- 500,01 – 1000 ha – 75% din valoarea plății = 77,75 €/ha/an
- 1000,01 – 5000 ha – 50% din valoarea plății = 51,50 €/ha/an
- Peste 5000 ha – 35% din valoarea plății = 36,05 €/ha/an

Semnatura titular cerere/împuțernicit/ reprezentant, administrator desemnat / (și ștampilă, după caz) _____ Data _____

III.B.3 Total valoare publică estimată

Total valoare publică estimată aferentă Pachet 1 (euro)	Total valoare publică estimată aferentă Pachet 2 (euro)	Total valoare publică estimată (euro)

Semnatura titular cerere/împuțernicit/ reprezentant, administrator desemnat / (și ștampilă, după caz) _____ Data _____



APIA Direcția Plati Directe - Sector Vegetal	GHIDUL SOLICITANTULUI pentru accesarea schemei de ajutor de stat „Servicii de silvomediu, servicii climatice și conservarea pădurilor” Cod: DPDSv-SFEADRv/M15	Ediția I Nr. de ex. 1
		Revizia – Nr. de ex. -
		Pagina 65 din 129
		Exemplar nr. 1

IV. CERINȚE SPECIFICE

PACHETE SOLICITATE ÎN CADRUL SCHEMEI DE AJUTOR DE STAT

Pachetul solicitat	Condiții specifice pachetului	Solicitat plată
Pachetul 1 – Asigurarea de zone de liniște 25 €/an/ha*	<ul style="list-style-type: none"> Fiecare solicitant al sprijinului financiar delimitează o zona de liniște compactă de cel puțin 20% din totalul suprafeței eligibile angajate, delimitată prin limite parcelare sau subparcelare. În situația în care solicitantul deține în proprietate terenuri forestiere situate în mai multe UP-uri, situate în același ocol silvic sau în ocoale silvice diferite, delimitarea zonei de liniște compacte de minimum 20% se va asigura la nivel de UP. Zona de liniște compactă nu poate avea o suprafață mai mică de 20 ha. În cadrul zonelor de liniște, pentru perioada de angajament, vor fi permise doar lucrări de împădurire, ajutorarea regenerărilor naturale, întreținerea culturilor și a semințișurilor până la realizarea stării de masiv, descopleșiri, degajări, depresaje și curățiri, precum și lucrări de reconstrucție ecologică care se continuă din perioada premergătoare angajamentului. În cazul în care pe perioada de aplicare a angajamentului în cadrul zonei de liniște apar fenomene care impun recoltarea de produse accidentale I sau II pe o suprafață mai mică de 50% din suprafața zonei de liniște, lemnul afectat va fi extras în condițiile legii. În cazul în care suprafața pe care apar fenomene care impun recoltarea de produse accidentale I sau II este mai mare sau egală cu 50% din suprafața zonei de liniște, angajamentul se încheie fără a fi necesară rambursarea sprijinului primit anterior în cadrul angajamentului. Pe suprafața din angajament care nu face obiectul constituirii zonei de liniște se pot executa lucrările prevăzute de amenajamentul silvic, avându-se în vedere ca pe perioada angajamentului să nu se intervină cu lucrări mai mult de o dată pe aceeași unitate amenajistică, cu excepția cazului în care este necesar să se efectueze lucrări de împădurire, ajutorarea regenerărilor naturale, întreținerea culturilor și a semințișurilor până la realizarea stării de masiv, descopleșiri, degajări, depresaje și curățiri. În situația în care pe suprafața unei unități amenajistice din afara zonei de liniște are loc un 	■



APIA Direcția Plati Directe - Sector Vegetal	GHIDUL SOLICITANTULUI pentru accesarea schemei de ajutor de stat „Servicii de silvomediu, servicii climatice și conservarea pădurilor” Cod: DPDSv-SFEADRv/M15	Ediția I Nr. de ex. 1
		Revizia – Nr. de ex. -
		Pagina 66 din 129
		Exemplar nr. 1

	<p>fenomen ce impune recoltarea de produse accidentale I sau II, lemnul afectat va fi extras în condițiile legii.</p> <ul style="list-style-type: none"> • În situația în care pentru suprafața angajată, în afara zonei de liniște, exista unități amenajistice încadrate în tipul funcțional TII, pentru care în amenajament sunt prevăzute lucrări speciale de conservare, aceste lucrări se vor aplica, cu excepția recoltării de masă lemnoasă. <p><i>Pentru aplicarea pachetului 1 se va avea în vedere că:</i></p> <p><i>a) până la expirarea amenajamentului sau, în cazul în care angajamentul se întinde pe perioada a două amenajamente, până la expirarea celor două amenajamente silvice, volumul rămas de recoltat prin tăieri de conservare pe toată suprafața din angajament să fie egal cu cel puțin cinci posibilități anuale de recoltare a masei lemnoase prin tăieri de conservare, prevăzute în amenajamentul sau amenajamentele silvice (cumulate); și</i></p> <p><i>b) până la expirarea amenajamentului sau, în cazul în care angajamentul se întinde pe perioada a două amenajamente, până la expirarea celor două amenajamente silvice, volumul rămas de recoltat prin tăieri de regenerare pe toată suprafața din angajament să fie egal cel puțin cu volumul rezultat din înmulțirea indicelui de recoltare a produselor de igienă cu de cinci ori suprafața din angajament din zona de liniște și de patru ori suprafața din angajament din afara zonei de liniște. Prin indicele de recoltare a produselor de igienă se înțelege volumul pe hectar prevăzut a fi recoltat prin tăieri de igienă de pe suprafața aferentă acestora, precizată în amenajamentul sau amenajamentele unităților de producție din care face parte suprafața angajată.</i></p> <p>Data _____ Semnătura</p> <p>_____</p>	
<p>Pachetul 2 – Utilizarea atelajelor la colectarea lemnului din rărituri</p> <p>103 €/an/ha*</p>	<p>Pachetul 2 poate fi aplicat doar în combinație cu pachetul 1</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fiecare solicitant al sprijinului financiar precizează unitățile amenajistice pe care urmează să efectueze rărituri cu atelaje pe toată perioada de angajament. • Unitățile amenajistice selectate trebuie să se regăsească în planul lucrărilor de îngrijire a arboretelor din amenajamentul silvic, în secțiunea rărituri. 	<p style="text-align: center;">■</p>



APIA Direcția Plati Directe - Sector Vegetal	GHIDUL SOLICITANTULUI pentru accesarea schemei de ajutor de stat „Servicii de silvomediu, servicii climatice și conservarea pădurilor” Cod: DPDsv-SFEADRv/M15	Ediția I Nr. de ex. 1
		Revizia – Nr. de ex. -
		Pagina 67 din 129
		Exemplar nr. 1

<p>(pentru suprafața anuală pentru care se solicită sprijin în cadrul Pachetului 2)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Suma suprafețelor unităților amenajistice selectate nu poate depăși jumătate din suprafața totală a unităților amenajistice precizate în planul lucrărilor de îngrijire a arboretelor din amenajamentul silvic, în secțiunea rărituri. Suprafața anuală pentru care se poate solicita sprijin este de 20% din suprafața selectată (+/-10%). • Adoptând acest pachet, solicitantul sprijinului se angajează să contracteze sau să efectueze lucrările de colectare a materialului lemnos folosind exclusiv atelaje la operațiile de adunat, scos și apropiat pe suprafața parcursă cu rărituri ce face obiectul angajamentului, până la platforma primară. • Lucrările de colectare trebuie să cuprindă cel puțin operația de adunat și una sau amândouă din operațiile de scos și apropiat. • Distanța de colectare pentru care se solicită sprijin trebuie să fie de minimum 100 m, iar cea maximă de 1000 m. • Atelajele vor fi folosite avându-se în vedere ca volumul arborelui mediu colectat să fie de cel mult 0,3 m³. <p style="text-align: center;"><i>Pachetul 2 poate fi aplicat doar în combinație cu Pachetul 1</i></p> <p>Data _____</p> <p style="text-align: right;">Semnătura</p>	
---	--	--

* pentru suprafețe mai mari de 500 ha se aplică degresivitatea suportului financiar

Nume și prenume titular cerere / reprezentant, administrator desemnat / împuternicit

.....

Semnătura

Ștampila (după caz)

Data



PUBLIC

APIA Direcția Plati Directe - Sector Vegetal	GHIDUL SOLICITANTULUI pentru accesarea schemei de ajutor de stat „Servicii de silvomediu, servicii climatice și conservarea pădurilor” Cod: DPDsv-SFEADRv/M15	Ediția I Nr. de ex. 1
		Revizia – Nr. de ex. -
		Pagina 68 din 129
		Exemplar nr. 1

V.DOCUMENTE ATAȘATE CERERII DE SPRIJIN

Documente atașate cererii de sprijin pe categorii de solicitanți	Exemplar (original/ copie)	Bifați
I. Unități administrativ - teritoriale		
Documente referitoare la forma de organizare a solicitantului		
- Actul de înființare/constituire a unității administrativ – teritoriale;	Copie	<input type="checkbox"/>
- Statutul unității administrativ – teritoriale;	Copie	<input type="checkbox"/>
- Certificatul de înregistrare fiscală;	Copie	<input type="checkbox"/>
- Cartea de identitate/buletinul de identitate a/al reprezentantului legal/împuternicitului, după caz;	Copie	<input type="checkbox"/>
- Procură notarială prin care împuternicitul este desemnat reprezentantul titularului în relația cu APIA, în scopul și pentru perioada pentru care a fost emisă împuternicirea;	Original	<input type="checkbox"/>
- Dovadă cont bancar activ deschis la Trezoreria Statului.	Original	<input type="checkbox"/>
Documente doveditoare ale dreptului de proprietate asupra terenului forestier		
- Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public – atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (se va atașa copie după Monitorul Oficial);	Copie	<input type="checkbox"/>
- Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și/sau completărilor la inventar, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/2001 (cu modificările și completările ulterioare) a administrației publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii care reglementează activitatea – Legea 340/2004 (cu modificările și completările ulterioare);	Copie	<input type="checkbox"/>
- În cazul în care terenul forestier nu este înscris în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public, solicitantul va depune Hotărârea Consiliului Local de includere a terenului, aflat în proprietate în domeniul public, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin. (7) din Legea nr. 215/2001, a administrației publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii care reglementează activitatea – Legea nr.340/2004 (cu modificările și completările ulterioare);	Copie	<input type="checkbox"/>
- Declarație privind situația terenului forestier - <i>Anexa 9</i> ;	Original	<input type="checkbox"/>
- Adeverința de la Primărie privind identificarea și modul de utilizare a terenului – <i>Anexa 15</i> ;	Original	<input type="checkbox"/>
Documente specifice schemei de ajutor de stat		
- Actul/Hotărârea organului de decizie privind instrumentarea dosarului tehnic care să conțină punctele obligatorii specificate, cu desemnarea reprezentantului legal (prin care se desemnează împuternicitul legal în relația cu APIA);	Original	<input type="checkbox"/>

PUBLIC



APIA Direcția Plati Directe - Sector Vegetal	GHIDUL SOLICITANTULUI pentru accesarea schemei de ajutor de stat „Servicii de silvomediu, servicii climatice și conservarea pădurilor” Cod: DPDsv-SFEADRv/M15	Ediția I Nr. de ex. 1
		Revizia – Nr. de ex. -
		Pagina 69 din 129
		Exemplar nr. 1

- Adeverință eliberată de Ocolul Silvic cu care solicitantul are încheiat contract de administrare/prestări servicii silvice pentru suprafețele de teren forestier pentru care solicită sprijin financiar – <i>Anexa 8</i> ;	Original	<input type="checkbox"/>
- Avizul Gărzii Forestiere pentru dosarul tehnic– <i>Anexa 3</i> ; împreună cu fișa rezumativă a dosarului tehnic – <i>Anexa 3a</i> ;	Original	<input type="checkbox"/>
- Angajament privind derularea schemei de ajutor de stat, dacă e cazul – <i>Anexa 10</i> ;	Original	<input type="checkbox"/>
2. Persoane fizice		
Documente referitoare la forma de organizare a solicitantului		
- Cartea de identitate/buletinul de identitate a persoanei fizice titular și a împuternicitului, dacă este cazul;	Copie	<input type="checkbox"/>
- Pașaport: în cazul în care titularul cererii de sprijin este cetățean străin care este proprietarul terenului forestier pentru care se solicită sprijin;	Copie	<input type="checkbox"/>
- Procură notarială prin care împuternicitul este desemnat reprezentantul titularului în relația cu APIA, în scopul și pentru perioada pentru care a fost emisă împuternicirea, dacă este cazul;	Original	<input type="checkbox"/>
- Dovadă cont bancar activ pe teritoriul României;	Original	<input type="checkbox"/>
- Adeverința de la Primărie privind identificarea și modul de utilizare a terenului – <i>Anexa 15</i> ;	Original	<input type="checkbox"/>
Documente doveditoare ale dreptului de proprietate asupra terenului forestier		
- Actul de proprietate: titlul de proprietate, contract de vânzare cumpărare, proces verbal de punere în posesie, etc.;	Copie	<input type="checkbox"/>
- Declarație privind situația terenului forestier - <i>Anexa 9</i> ;	Original	<input type="checkbox"/>
Documente specifice schemei de ajutor de stat		
- Adeverință eliberată de Ocolul Silvic cu care solicitantul are încheiat contract de administrare/prestări servicii silvice pentru suprafețele de teren forestier pentru care solicită sprijin financiar – <i>Anexa 8</i> ;	Original	<input type="checkbox"/>
- Avizul Gărzii Forestiere pentru dosarul tehnic– <i>Anexa 3</i> ; împreună cu fișa rezumativă a dosarului tehnic – <i>Anexa 3a</i>	Original	<input type="checkbox"/>
- Angajament privind derularea schemei de ajutor de stat, dacă este cazul – <i>Anexa 10</i> ;	Original	<input type="checkbox"/>
3. Persoane fizice autorizate (PFA)/Întreprinderi individuale (ÎI)/Întreprindere familială (ÎF)		
Documente referitoare la forma de organizare a solicitantului		
- Cartea de identitate /buletinul de identitate a persoanei fizice autorizate (PFA)/ întreprinzătorului persoană fizică titulară (ÎI), reprezentantului desemnat (ÎF) și a împuternicitului, dacă este cazul;	Copie	<input type="checkbox"/>
- Pașaport: în cazul în care titularul cererii de sprijin este cetățean străin care este proprietarul terenului forestier pentru care se solicită sprijin;	Copie	<input type="checkbox"/>



APIA Direcția Plati Directe - Sector Vegetal	GHIDUL SOLICITANTULUI pentru accesarea schemei de ajutor de stat „Servicii de silvomediu, servicii climatice și conservarea pădurilor” Cod: DPDSv-SFEADRv/M15	Ediția I Nr. de ex. 1
		Revizia – Nr. de ex. -
		Pagina 70 din 129
		Exemplar nr. 1

- Procură notarială prin care împuternicitul este desemnat reprezentantul titularului în relația cu APIA, în scopul și pentru perioada pentru care a fost emisă împuternicirea;	Original	<input type="checkbox"/>
- Procură specială pentru reprezentantul desemnat de ÎF în relația cu APIA, în scopul și pentru perioada pentru care a fost emisă, semnată de toți membrii întreprinderii și copii CI/BI ale acestora atașate;	Original	<input type="checkbox"/>
- Certificatul de înregistrare la Oficiul Național al Registrului Comerțului (ONRC);	Copie	<input type="checkbox"/>
- Acordul de constituire pentru ÎF;	Copie	<input type="checkbox"/>
- Dovadă cont bancar activ pe teritoriul României;	Original	<input type="checkbox"/>
- Adeverința de la Primărie privind identificarea și modul de utilizare a terenului – <i>Anexa 15</i> ;	Original	<input type="checkbox"/>
Documente doveditoare ale dreptului de proprietate asupra terenului forestier:		
- Actul de proprietate: titlul de proprietate, contract de vânzare-cumpărare, proces verbal de punere în posesie, etc.;	Copie	<input type="checkbox"/>
- Declarație privind situația terenului forestier – <i>Anexa 9</i> ;	Original	<input type="checkbox"/>
Documente specifice schemei de ajutor de stat		
- Adeverință eliberată de Ocolul Silvic cu care solicitantul are încheiat contract de administrare/prestări servicii silvice pentru suprafețele de teren forestier pentru care solicită sprijin financiar – <i>Anexa 8</i> ;	Original	<input type="checkbox"/>
Avizul Gărzii Forestiere pentru dosarul tehnic – <i>Anexa 3</i> ; împreună cu fișa rezumativă a dosarului tehnic – <i>Anexa 3a</i>	Original	<input type="checkbox"/>
- Angajament privind derularea schemei de ajutor de stat, dacă este cazul – <i>Anexa 10</i> ;	Original	<input type="checkbox"/>
Alte documente:		
- Declarația pe propria răspundere cu privire la neîncadrarea în categoria „întreprindere în dificultate” – <i>Anexa 2</i> ;	Original	<input type="checkbox"/>
4. Persoane juridice de drept privat (societăți comerciale, asociații și fundații, forme asociative de administrare/prorietate în comun, unități de cult etc.)		
Documente referitoare la forma de organizare a solicitantului		
- Act de înființare/ constituire;	Copie	<input type="checkbox"/>
- Statutul societății/ asociației/ fundației etc.;	Copie	<input type="checkbox"/>
- Certificat de înregistrare la Oficiul Național al Registrului Comerțului (ONRC);	Copie	<input type="checkbox"/>
- Hotărâre judecătorească privind înregistrarea persoanei juridice pentru forme asociative;	Copie	<input type="checkbox"/>
- Încheiere privind înscrierea în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, rămasă definitivă/ Certificat de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor (ONG și ADI)/ a filialelor acestora, după caz;	Copie	<input type="checkbox"/>

PUBLIC



APIA Direcția Plăți Directe - Sector Vegetal	GHIDUL SOLICITANTULUI pentru accesarea schemei de ajutor de stat „Servicii de silvomediu, servicii climatice și conservarea pădurilor” Cod: DPDSv-SFEADRv/M15	Ediția I Nr. de ex. 1
		Revizia – Nr. de ex. -
		Pagina 71 din 129
		Exemplar nr. 1

- Încheierea de înscriere eliberată de Judecătoria la care s-a făcut înscrierea Societății Agricole/ a filialelor acesteia;	Copie	<input type="checkbox"/>
- Cartea de identitate/buletinul de identitate a administratorului/ reprezentantului desemnat și a împuternicitului, dacă este cazul;	Copie	<input type="checkbox"/>
- Pașaport: în cazul în care titularul cererii de sprijin este cetățean străin;	Copie	<input type="checkbox"/>
- Procură notarială prin care împuternicitul este desemnat reprezentantul titularului în relația cu APIA, în scopul și pentru perioada pentru care a fost emisă împuternicirea;	Original	<input type="checkbox"/>
- Dovadă cont bancar activ pe teritoriul României;	Original	<input type="checkbox"/>
- Adeverința de la Primărie privind identificarea și modul de utilizare a terenului – <i>Anexa 15</i> ;	Original	<input type="checkbox"/>
Documente doveditoare ale dreptului de proprietate supra terenului forestier:		
- Acte de proprietate asupra terenului: titlu de proprietate, contract de vânzare-cumpărare, proces verbal de punere în posesie etc.;	Copie	<input type="checkbox"/>
- Registrul Inventar privind bunurile mobile și imobile ale societății;	Copie	<input type="checkbox"/>
- Declarație privind situația terenului forestier - <i>Anexa 9</i> ;	Original	<input type="checkbox"/>
Documente specifice schemei de ajutor de stat:		
- Actul/Hotărârea organului de decizie privind accesarea schemei de ajutor de stat, precum și instrumentarea dosarului tehnic <u>cu desemnarea reprezentantului legal</u> (prin care se desemnează împuternicitul legal în relația cu APIA); În cazul asociațiilor precizate la cap. 1.2, pct. 1, lit. c), se va prezenta acordul scris al tuturor membrilor formei asociative pentru accesarea schemei de ajutor de stat, în formă tabelară care să conțină următoarele informații: - nume și prenume/denumire, - CNP/CUI, - serie și nr. CI, - data și semnătura.	Original	<input type="checkbox"/>
- Adeverință eliberată de Ocolul Silvic cu care solicitantul are încheiat contract de administrare/prestări servicii silvice pentru suprafețele de teren forestier pentru care solicită sprijin financiar – <i>Anexa 8</i> ;	Original	<input type="checkbox"/>
Avizul Gărzii Forestiere pentru dosarul tehnic – <i>Anexa 3</i> ; împreună cu fișa rezumativă a dosarului tehnic – <i>Anexa 3a</i> ;	Original	<input type="checkbox"/>
- Angajament privind derularea schemei de ajutor de stat, dacă este cazul – <i>Anexa 10</i> ;	Original	<input type="checkbox"/>
Alte documente:		
- Declarația pe propria răspundere cu privire la neîncadrarea în categoria „întreprindere în dificultate” – <i>Anexa 2</i> ;	Original	<input type="checkbox"/>
- Certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului eliberat cu maxim 30 de zile înainte de data depunerii cererii de sprijin;	Copie	<input type="checkbox"/>
- Bilanțul prescurtat Formular F10;	Copie	<input type="checkbox"/>

PUBLIC



APIA Direcția Plati Directe - Sector Vegetal	GHIDUL SOLICITANTULUI pentru accesarea schemei de ajutor de stat „Servicii de silvomediu, servicii climatice și conservarea pădurilor” Cod: DPDsv-SFEADRv/M15	Ediția I Nr. de ex. 1
		Revizia – Nr. de ex. -
		Pagina 72 din 129
		Exemplar nr. 1

- Bilanțul detaliat Formular F10;	Copie	<input type="checkbox"/>
- Contul de profit și pierdere Formular F20;	Copie	<input type="checkbox"/>
- Formularul 30 "Date informative" la bilanț;	Copie	<input type="checkbox"/>
- Formularul 40 "Situția activelor imobilizate";	Copie	<input type="checkbox"/>
5. Persoane juridice de drept public		
Documente referitoare la forma de organizare a solicitantului		
- Act de înființare/constituire al persoanei juridice de drept public;	Copie	<input type="checkbox"/>
- Statutul persoanei juridice de drept public;	Copie	<input type="checkbox"/>
- Cartea de identitate/buletinul de identitate a/al reprezentantului legal/împuternicitului, după caz;	Copie	<input type="checkbox"/>
- Procură notarială prin care împuternicitul este desemnat reprezentantul titularului în relația cu APIA, în scopul și pentru perioada pentru care a fost emisă împuternicirea;	Original	<input type="checkbox"/>
- Dovadă cont bancar activ deschis la Trezoreria Statului.	Original	<input type="checkbox"/>
- Adeverința de la Primărie privind identificarea și modul de utilizare a terenului – <i>Anexa 15</i> ;	Original	<input type="checkbox"/>
Documente doveditoare ale dreptului de proprietate asupra terenului forestier		
- Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public – atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (se va atașa copie după Monitorul Oficial);	Copie	<input type="checkbox"/>
Acte de proprietate asupra terenului: titlu de proprietate, contract de vânzare-cumpărare, proces verbal de punere în posesie etc.;	Copie	<input type="checkbox"/>
- Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și/sau completărilor la inventar, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/2001 (cu modificările și completările ulterioare) a administrației publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii care reglementează activitatea – Legea nr.340/2004 (cu modificările și completările ulterioare);	Copie	<input type="checkbox"/>
- În cazul în care terenul forestier nu este înscris în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public, solicitantul va depune Hotărârea Consiliului Local de includere a terenului, aflat în proprietate în domeniul public, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin. (7) din Legea nr. 215/2001, a administrației publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii care reglementează activitatea – Legea nr.340/2004 (cu modificările și completările ulterioare);	Copie	<input type="checkbox"/>
- Declarație privind situația terenului forestier - <i>Anexa 9</i>	Original	<input type="checkbox"/>
Documente specifice schemei de ajutor de stat:		
- Actul/Hotărârea organului de decizie privind instrumentarea dosarului tehnic care să conțină punctele obligatorii specificate, cu desemnarea reprezentantului legal (prin care se desemnează împuternicitul legal în relația cu APIA);	Original	<input type="checkbox"/>

PUBLIC



APIA Direcția Plati Directe - Sector Vegetal	GHIDUL SOLICITANTULUI pentru accesarea schemei de ajutor de stat „Servicii de silvomediu, servicii climatice și conservarea pădurilor” Cod: DPDSv-SFEADRv/M15	Ediția I Nr. de ex. 1
		Revizia – Nr. de ex. -
		Pagina 73 din 129
		Exemplar nr. 1

- Adeverință eliberată de Ocolul Silvic cu care solicitantul are încheiat contract de administrare/prestări servicii silvice pentru suprafețele de teren forestier pentru care solicită sprijin financiar – <i>Anexa 8</i> ;	Original	<input type="checkbox"/>
Avizul Gărzii Forestiere pentru dosarul tehnic– <i>Anexa 3</i> ; împreună cu fișa rezumativă a dosarului tehnic – <i>Anexa 3a</i>	Original	<input type="checkbox"/>
- Angajament privind derularea schemei de ajutor de stat, dacă este cazul – <i>Anexa 10</i> ;	Original	<input type="checkbox"/>
Alte documente:		
- Declarația pe propria răspundere cu privire la neîncadrarea în categoria "întreprindere în dificultate" - <i>Anexa 2</i>	Original	<input type="checkbox"/>
- Certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului eliberat cu maxim 30 de zile înainte de data depunerii cererii de sprijin;	Copie	<input type="checkbox"/>
- Bilanțul prescurtat Formular F10;	Copie	<input type="checkbox"/>
- Bilanțul detaliat Formular F10;	Copie	<input type="checkbox"/>
- Contul de profit și pierdere Formular F20;	Copie	<input type="checkbox"/>
- Formularul 30 "Date informative" la bilanț;	Copie	<input type="checkbox"/>
- Formularul 40 "Situția activelor imobilizate";	Copie	<input type="checkbox"/>

VI.1 ANGAJAMENTE ȘI DECLARAȚII

Subsemnatul, în calitate de..... declar că am luat la cunoștință și mă angajez să respect următoarele:

1. Plățile de silvomediu sunt acordate deținătorilor de terenuri forestiere din FFN (Fondului Forestier Național), localizate pe teritoriul României care își asumă, în mod voluntar, angajamente de silvomediu; plățile de silvomediu cuprind doar acele angajamente care depășesc **cerințele obligatorii relevante** prevăzute de legislația națională în domeniul silvic sau dreptul intern relevant;

2. Beneficiarii schemei sunt proprietarii de terenuri forestiere, care pot fi: proprietate privată a persoanelor fizice și juridice, proprietate publică a unităților administrativ-teritoriale, proprietate privată a unităților administrativ-teritoriale, precum și proprietate a Asociațiilor de proprietari de păduri;

3. Condițiile și modalitățile de acordare a ajutorului de stat „Servicii de silvomediu, servicii climatice și conservarea pădurilor” aferentă Măsurii 15 „Servicii de silvomediu, servicii climatice și conservarea pădurilor”, Submăsura 15.1 „Plăți pentru angajamente de silvomediu” astfel cum sunt prevăzute în fișa măsurii din PNDR 2014-2020 și Ordinul MADR privind aprobarea schemei de ajutor de stat „Servicii de silvomediu, servicii climatice și conservarea pădurilor” pe care trebuie să le respect, astfel:

- să mențin angajamentul de silvo-mediu pentru o perioadă de 5 ani, de la data semnării acestuia;
- să respect cerințele specifice pachetelor de silvo-mediu pentru care aplic;
- să dețin contract de administrare sau prestări servicii silvice cu un ocol silvic autorizat pentru suprafețele de teren forestier pentru care solicit sprijin în cadrul schemei;
- să particip în cadrul angajamentului cu toată suprafața de teren forestier pe care o dețin într-o unitate de producție și/sau protecție;

PUBLIC



APIA Direcția Plati Directe - Sector Vegetal	GHIDUL SOLICITANTULUI pentru accesarea schemei de ajutor de stat „Servicii de silvomediu, servicii climatice și conservarea pădurilor” Cod: DPDsv-SFEADRv/M15	Ediția I Nr. de ex. 1
		Revizia – Nr. de ex. -
		Pagina 74 din 129
		Exemplar nr. 1

4. Suprafața eligibilă pentru aplicarea schemei de ajutor de stat este reprezentată de terenurile acoperite cu păduri și terenuri destinate împăduririi sau reîmpăduririi, cu excepția suprafețelor încadrate în tipul I funcțional (TI), cu condiția ca terenurile destinate împăduririi sau reîmpăduririi să nu reprezinte mai mult de 15% din suprafața angajată;

5. Suprafața minimă pentru care se încheie angajamentul este de cel puțin 100 ha; Pentru suprafețe mai mari de 500 ha se aplică *degresivitatea* suportului financiar;

6. Suprafața trebuie să facă parte dintr-un amenajament silvic în vigoare (amenajamentul se consideră a fi în vigoare după ce a fost avizat procesul verbal al conferinței a II-a de amenajare, act ce semnifică începerea perioadei de aplicare a amenajamentului); în cazul în care amenajamentul nu este în vigoare pe toată perioada angajamentului asumat voluntar, mă angajez în scris că voi solicita întocmirea unui nou amenajament astfel încât să asigur continuitatea valabilității acestuia pe durata angajamentului;

7. La nivelul întregii exploatații agricole vor fi respectate standardele de eco-condiționalitate stabilite în temeiul titlului VI capitolul I din Regulamentul (UE) nr.1306/2013 și prevăzute în legislația națională conform Ordinului MADR/MAPP/ANSVSA nr.352/636/54/2015;

8. La depunerea cererii de sprijin pentru schema de ajutor de stat trebuie să prezint conturul general al suprafeței pentru care se solicită sprijin și, distinct, conturul zonei de liniște, ambele în proiecție Stereo 70 și în format electronic shape (extensia .shp), pe suport optic (CD), în 2 exemplare. Un contur va fi format din linia exterioară a tuturor u.a. care au laturi comune și care formează un trup compact. În situația în care suprafața ce face obiectul cererii de sprijin este situată în mai multe trupuri distincte, toate contururile de același tip (suprafață angajată sau zonă de liniște) vor fi incluse într-un singur fișier. Fiecare contur va avea ca atribute suprafața totală și denumirea UP și a u.a. care sunt cuprinse în conturul respectiv. Denumirea fișierului va fi formată din codul de identificare RUI al solicitantului și tipul suprafeței, respectiv „SA” pentru suprafața angajată sau „ZL” pentru zona de liniște.

9. În cererea unică de plată vor fi declarate toate parcelele agricole eligibile și neeligibile pe care le utilizez; nedeclararea întregii suprafețe agricole utilizate atrage după sine sancțiuni conform art. 16 din Regulamentul (UE) nr. 640/2014, cu modificările și completările ulterioare).

10. Am luat la cunoștință asupra criteriilor de selecție pe baza cărora cererea de sprijin va participa la selecție având în vedere următoarele principii:

Principiul prevalării funcțiilor de protecție: se va acorda prioritate cererilor de sprijin în care ponderea pădurilor încadrate în tipul funcțional TII în total suprafața angajată este mai mare, ponderea reprezentată de Indicatorul „Ponderea pădurilor situate în tipul funcțional TII în total suprafață angajată (PpTII)”*

- | | |
|------------------|------|
| 1) PpTII>75% | 40 p |
| 2) 50%<PpTII≤75% | 30 p |
| 3) 25%≤PpTII≤50% | 20 p |

*Indicatorul „Ponderea pădurilor situate în tipul funcțional TII în total suprafață angajată” este calculat în cadrul dosarului tehnic prezentat împreună cu cererea de sprijin, pe baza informațiilor din amenajamentul/ele silvic/e și având în vedere încadrarea în categoriile funcționale definite în OMAPP nr.1672/07.11.2000 privind aprobarea Normelor tehnice pentru amenajarea pădurilor;

Principiul zonelor prioritare: se va acorda prioritate pădurilor situate în zone cu înaltă valoare naturală și care asigură servicii ecosistemice critice pentru protecția solului, a apei și a biodiversității, prin prioritizarea grupelor și subgrupelor funcționale relevante**

- | | |
|--|------|
| 1) Păduri încadrate în Grupa I funcțională >75% | |
| Păduri încadrate în subgrupele 1.3 și/sau 1.5** | 40 p |
| Păduri încadrate în subgrupele 1.1 și/sau 1.2** | 30 p |
| 2) 50%< Păduri încadrate în Grupa I funcțională ≤75% | |
| Păduri încadrate în subgrupele 1.3 și/sau 1.5** | 30 p |



APIA Direcția Plati Directe - Sector Vegetal	GHIDUL SOLICITANTULUI pentru accesarea schemei de ajutor de stat „Servicii de silvomediu, servicii climatice și conservarea pădurilor” Cod: DPDsv-SFEADRv/M15	Ediția I Nr. de ex. 1
		Revizia – Nr. de ex. -
		Pagina 75 din 129
		Exemplar nr. 1

Păduri încadrate în subgrupele 1.1 și/sau 1.2** 20 p

3) $25\% \leq \text{Păduri încadrate în Grupa I funcțională} \leq 50\%$

Păduri încadrate în subgrupele 1.3 și/sau 1.5** 20 p

Păduri încadrate în subgrupele 1.1 și/sau 1.2** 15 p

** Procentul de păduri încadrate în Grupa I funcțională este calculat în cadrul dosarului tehnic prezentat împreună cu cererea de sprijin pe baza informațiilor din amenajamentul/ele silvic/e, subgrupele funcționale fiind cele precizate în OMAPP nr. 1672/07.11.2000 privind aprobarea Normelor tehnice pentru amenajarea pădurilor.

Principiul priorității:

Se va acorda prioritate solicitărilor depuse de deținătorii de pădure persoane fizice sau asociații ale acestora 20 p

Conform OMAPP nr.1672/07.11.2000 privind aprobarea Normelor tehnice pentru amenajarea pădurilor definițiile termenilor expuși mai sus, sunt următoarele:

II – păduri cu funcții speciale pentru ocrotirea naturii, pentru care, prin lege, este interzisă orice fel de exploatare de lemn sau de alte produse, fără avizul Academiei Române;

III – păduri cu funcții speciale de protecție situate în stațiuni grele sub raport ecologic, precum și arboretele în care nu este posibilă sau admisă recoltarea de masă lemnoasă, impunându-se numai lucrări speciale de conservare.

Grupa I funcțională – Păduri cu funcții speciale de protecție cu următoarele subgrupe:

- **Subgrupa 1.1** – Păduri cu funcții de protecție a apelor;
- **Subgrupa 1.2** – Păduri cu funcții de protecție a solului;
- **Subgrupa 1.3** – Păduri cu funcții de protecție contra factorilor climatici și industriali dăunători;
- **Subgrupa 1.5** – Păduri de interes științific și de ocrotire a genofondului și ecofondului forestier

11. În cazul constatării unor nereguli/fraude, APIA întreprinde demersurile necesare recuperării sumelor acordate necuvenit conform art. 63 din *Regulamentul (UE) nr. 1306/2013*, cu modificările și completările ulterioare și prevederilor *O.U.G. nr. 66/2011*, cu modificările și completările ulterioare.

12. Cunoscând că falsul în declarații se pedepsește conform *Legii nr. 286/2009 privind Codul penal*, cu modificările și completările ulterioare, datele înscrise în formularul cererii de sprijin și în documentele anexate sunt reale, corecte, complete.

13. Nu se acordă nici o plată dacă se stabilește că au fost create artificial condiții pentru obținerea plăților aferente schemei de ajutor, cu scopul de a obține un avantaj contrar obiectivelor măsurii, conform art. 60 din *Regulamentul (UE) nr. 1306/2013*.

14. Structurile de control de la nivelul MADR, APIA, AFIR, MAP, Comisiei Europene, Curții de Conturi Europene, Curții de Conturi a României și alte structuri competente au dreptul de a verifica informațiile din dosarul cererii de sprijin precum și a documentelor aflate în legătură cu aceasta inclusiv dovezile privind efectuarea plăților (conform art. 47, 48 din *Regulamentul UE nr. 1306/2013*).

15. Sunt de acord ca datele din cererea de sprijin și documentele anexate să fie introduse în baza de date IACS (administrată de APIA conform art. 67, 68 din *Regulamentul (UE) nr. 1306/2013*), verificate (conform art. 74 din *Regulamentul (UE) nr. 1306/2013*) și transmise autorităților responsabile în vederea elaborării de studii statistice și evaluări economice.

16. Sunt de acord ca datele prevăzute la art. 111 din *Regulamentul (UE) nr.1306/2013* în legătură cu beneficiarii plăților să fie publicate ex-post anual pe site-ul APIA și să poată fi prelucrate de către organisme de audit și de investigare ale Uniunii și ale statelor membre în vederea protejării intereselor financiare ale Uniunii, potrivit prevederilor art. 113 din același regulament.



APIA Direcția Plati Directe - Sector Vegetal	GHIDUL SOLICITANTULUI pentru accesarea schemei de ajutor de stat „Servicii de silvomediu, servicii climatice și conservarea pădurilor” Cod: DPDsv-SFEADRv/M15	Ediția I Nr. de ex. 1
		Revizia – Nr. de ex. -
		Pagina 76 din 129
		Exemplar nr. 1

17. O clauză de revizuire este prevăzută pentru angajamentele încheiate în cadrul acestei măsuri care depășesc actuala perioadă de programare pentru a asigura ajustarea acestora la cadrul juridic a următoarelor perioade de programare, conform Fișei măsurii din PNDR 2014-2020.

18. Nerespectarea criteriilor de eligibilitate și/sau a cerințelor specifice schemei de ajutor de stat atrage după sine aplicarea de sancțiuni la suma convenită de plată în conformitate cu ordinul de sancțiuni aprobat prin ordin de ministru

Mă angajez:

- Să depun o singură cerere de sprijin în cadrul unei sesiuni, indiferent dacă unitățile amenajistice pe care le angajez sunt administrate de un ocol silvic sau ocoale silvice diferite/fac parte dintr-un contract de prestări servicii silvice sau mai multe contracte de prestări servicii silvice ;
 - să depun anual o singură cerere de plată;

- Să prezint la depunerea cererii de sprijin sau a modificărilor aduse acestora, documentele necesare care dovedesc dreptul de proprietate asupra terenurilor forestiere. Aceste documente trebuie să fie încheiate înaintea depunerii cererii de sprijin;

- Să furnizez toate informațiile solicitate de către APIA în termenele stabilite de aceasta: APIA poate solicita, în legătură cu cererea de sprijin/plată, documente suplimentare în orice moment, pe care mă angajez să le prezint în termenele stabilite de aceasta;

- Dacă suprafața aflată sub angajament a fost afectată de un caz de forță majoră mă angajez să comunic acest fapt în scris la APIA în termen de cel mult 15 zile lucrătoare de la data emiterii actelor doveditoare emise de autoritățile competente;

- În cazul în care refuz controlul la fața locului a suprafețelor de teren forestier, cererea de sprijin va fi respinsă de la plată, cu excepția cazurilor de forță majoră și a circumstanțelor excepționale, conform art. 59 alin. 7 din *Regulamentul UE nr. 1306/2013*.

- În cazul în care după depunerea cererii de sprijin au intervenit modificări ale informațiilor declarate (de ex: transfer integral al suprafeței de teren forestier, și, implicit transfer total de angajament), în termen de 15 zile calendaristice, le comunic în scris la APIA.

Semnătura titular cerere / reprezentant, administrator desemnat / împuternicit

.....



APIA Direcția Plati Directe - Sector Vegetal	GHIDUL SOLICITANTULUI pentru accesarea schemei de ajutor de stat „Servicii de silvomediu, servicii climatice și conservarea pădurilor” Cod: DPDsv-SFEADRv/M15	Ediția I Nr. de ex. 1
		Revizia – Nr. de ex. -
		Pagina 77 din 129
		Exemplar nr. 1

VI.2 ANGAJAMENTE ȘI DECLARAȚII – NORME PRIVIND ECOCONDIȚIONALITATEA

Subsemnatul, în calitate de.....
**declar că am luat la cunoștință cerințele de ecocondiționalitate și mă angajez să le respect pe întreaga
exploatație agricolă.**

**Mă angajez să declar toate animalele existente în cadrul exploatației/gospodăriei și codul/codurile de
exploatație cu care sunt înscris în Registrul Național al Exploatațiilor, administrat de către Agenția
Națională Sanitară Veterinară și mă oblig să asigur accesul inspectorilor APIA și ANSVSA pentru
verificarea respectării normelor de ecocondiționalitate.**

Domeniul: Mediu, schimbări climatice, bunele condiții agricole ale terenurilor

<i>Domeniu / Standard eco- condiționalitate</i>	<i>Standard eco-condiționalitate (GAEC / SMR)</i>
I. Apă:	
GAEC 1	Crearea/menținerea benzilor-tampon (fâșiilor de protecție) în vecinătatea apelor de suprafață
GAEC 2	Respectarea procedurilor de autorizare, în cazul utilizării apei pentru irigații în agricultură
GAEC 3	Protecția apelor subterane împotriva poluării
SMR 1	Protecția apelor împotriva poluării cu nitrați proveniți din surse agricole
II. Sol și stoc de carbon:	
GAEC 4	Acoperirea minimă a solului
GAEC 5	Gestionarea minimă a terenului care să reflecte condițiile locale specifice pentru limitarea eroziunii
GAEC 6	Menținerea nivelului de materie organică din sol, inclusiv interdicția de a incendia miriștile arabile
III. Biodiversitate:	
SMR 2	Conservarea păsărilor sălbatice
SMR 3	Conservarea habitatelor naturale și a speciilor de floră și faună sălbatică
IV. Peisaj, nivelul minim de întreținere:	
GAEC 7	Păstrarea elementelor de peisaj, incluzând arborii izolați și terasele existente pe terenul agricol, luând măsuri adecvate pentru a preveni instalarea vegetației nedorite și asigurarea unui nivel minim de întreținere a terenului agricol
V. Siguranța alimentară:	
SMR 4	Principii și cerințe generale ale legislației alimentare și proceduri în domeniul siguranței produselor alimentare
SMR 5	Interzicerea utilizării anumitor substanțe cu efect hormonal sau tireostatic și a substanțelor betaagoniste în creșterea animalelor
VI. Identificarea și înregistrarea animalelor:*)	
SMR 6	Identificarea și înregistrarea suinelor
SMR 7	Identificarea și înregistrarea bovinelor
SMR 8	Identificarea și înregistrarea animalelor din speciile ovină și caprină
VII. Bolile animalelor:	



APIA Direcția Plati Directe - Sector Vegetal	GHIDUL SOLICITANTULUI pentru accesarea schemei de ajutor de stat „Servicii de silvomediu, servicii climatice și conservarea pădurilor” Cod: DPDSv-SFEADRv/M15	Ediția I Nr. de ex. 1
		Revizia – Nr. de ex. -
		Pagina 78 din 129
		Exemplar nr. 1

SMR 9	Prevenirea, controlul și eradicarea anumitor forme de encefalopatii spongiforme transmisibile (EST)
VIII. Produse de protecție a plantelor:	
SMR 10	Introducerea pe piață a produselor de protecție a plantelor
IX. <u>Bunăstarea animalelor:</u>	
SMR 11	Norme minime privind protecția vițelilor
SMR 12	Norme minime de protecție a porcinelor
SMR 13	Protecția animalelor de fermă

Data:

Semnătură

Ștampilă, după caz:

**) beneficiarii care dețin animale trebuie să prezinte în mod obligatoriu ID-ul exploatașei/exploatașilor zootehnice eliberat de la Registrul Național al Exploatașilor*

Nume și prenume în clar împuternicit:	Ștampila:	Data:/.....
Centrul județean APIA:	Cererea prelucrată:	
Controlul vizual a fost realizat (se bifează codul controlului vizual): A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/>	Numele și prenumele operatorului APIA:	
Numele și prenumele funcționarului APIA care realizează controlul vizual *): *) (același funcționar care a primit cererea de sprijin)	Data și semnătura:	
Data și semnătura:	Numele și prenumele verficatorului APIA:	
	Data și semnătura:	

PUBLIC



APIA Direcția Plăți Directe - Sector Vegetal	GHIDUL SOLICITANTULUI pentru accesarea schemei de ajutor de stat „Servicii de silvomediu, servicii climatice și conservarea pădurilor” Cod: DPDSV-SFEADRv/M15	Ediția I Nr. de ex. 1
		Revizia – Nr. de ex. -
		Pagina 79 din 129
		Exemplar nr. 1

Anexa 1a – Instrucțiuni de completare a formularului cererii de sprijin

INSTRUCȚIUNI DE COMPLETARE A FORMULARULUI CERERII DE SPRIJIN

depusă în baza Schemei de ajutor de stat

„Servicii de silvomediu, servicii climatice și conservarea pădurilor”,

aferentă Măsurii 15 „Servicii de silvomediu, servicii climatice și conservarea pădurilor”, Submăsurii

15.1 „Plăți pentru angajamente de silvomediu”

pentru anul 2017

Câmpurile aferente casetei gri de pe prima pagină sunt completate de către funcționarul de la CJ APIA care primește formularul cererii de sprijin. Acesta, după verificarea cererii de sprijin, completează și chenarul gri de pe ultima pagină și certifică efectuarea controlului vizual prin dată și semnătură.

După completare, cererea de sprijin este înregistrată de funcționarul APIA în Registrul general de intrare – ieșire al CJ APIA precum și în Registrul special de intrare – ieșire creat la nivelul serviciului care gestionează Măsura 15. *Numărul de înregistrare și data din Registrul special pentru Măsura 15 vor fi înscrise în câmpul aferent în cererea de sprijin și nu pot fi anterioare numărului, datei și orei închiderii cererii în aplicația IPA-Online/aplicația electronică M15.* Deasupra chenarului gri se va înscrie și data/numărul cererii de sprijin din registrul de intrare-ieșire a CJ APIA, prin aplicarea ștampei.

Codul unic de identificare al solicitantului din Registrul unic de identificare-RUI, element component al Sistemului Integrat de Administrare și Control (IACS), este atribuit o singură dată de către APIA, fiind un număr unic de identificare pentru fiecare solicitant, generat de sistemul electronic de înregistrare, conform *Ordinului ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 22/2011 privind reorganizarea Registrului fermelor, care devine Registrul unic de identificare în vederea accesării măsurilor reglementate de Politica Agricolă Comună.* Acesta se va menține în toate cererile adresate APIA/AFIR sau celorlalte instituții aflate în coordonarea sau subordonarea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale (MADR), după caz.

I. DATE DE IDENTIFICARE SOLICITANT

Solicitanții persoane fizice

Completează în primul tabel al cererii de sprijin, următoarele câmpuri: **numele (01)/prenumele (02) și codul numeric personal - CNP (03).**

Cod țară și număr act de identitate (pașaport) (04) – completat de către solicitantul care nu are cetățenie română, dar care este proprietar de teren forestier localizat pe teritoriul României, astfel: codul țării din care provine (ex. Germania–DE), urmat de numărul pașaportului.

În cazul în care solicitantul nu aplică personal, ci prin intermediul unui împuternicit, acesta din urmă completează cererea de sprijin, câmpurile (01) – (04), cu datele de identificare ale titularului de cerere.

Solicitanții persoane juridice și PFA (persoanele fizice autorizate) / ÎI (întreprinderea individuală) / ÎF (întreprinderea familială):

Completează în al doilea tabel al cererii de sprijin următoarele câmpuri: **denumire persoană juridică/PFA/ÎI/ÎF (05)** – de ex: S.C. Agroind S.A., **cod unic de identificare (CUI) (06)** pentru societățile înregistrate la Oficiul Național al Registrului Comerțului sau **Codul fiscal (CF) (06)** pentru alte societăți,



APIA Direcția Plati Directe - Sector Vegetal	GHIDUL SOLICITANTULUI pentru accesarea schemei de ajutor de stat „Servicii de silvomediu, servicii climatice și conservarea pădurilor” Cod: DPDsv-SFEADRv/M15	Ediția I Nr. de ex. 1
		Revizia – Nr. de ex. -
		Pagina 80 din 129
		Exemplar nr. 1

număr de înregistrare în Registrul Comerțului/Registrul asociațiilor și fundațiilor/Registrul societăților agricole (07), nume (08)/prenume (09) și CNP (10) administrator/reprezentant desemnat/persoana fizică autorizată/întreprinzătorul persoană fizică titulară.

Conform art. 7 alin.(1) și (2) din O.U.G. nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, cu modificările și completările ulterioare, **persoanele fizice autorizate-PFA, întreprinderile individuale-ÎI și cele familiale-IF** au obligația să solicite înregistrarea în Registrul Comerțului și autorizarea funcționării înainte de începerea activității. Aceste forme de organizare **nu au personalitate juridică, deși prezintă CUI.**

În cazul în care persoana fizică autorizată și întreprinzătorul persoană fizică titular al întreprinderii individuale (administratorul/reprezentantul desemnat) **aplică prin intermediul unui împuternicit**, acesta completează cererea de sprijin cu datele de identificare ale administratorului de drept, câmpurile (05) – (12) și prezintă **procură notarială prin care se specifică expres împuternicirea acordată în relația cu APIA și activitățile pe care le poate desfășura în această relație, precum și perioada de valabilitate.**

La câmpul (11) se completează **Cod țară și nr. act identitate/pașaport** pentru administratorul persoanelor juridice cu altă cetățenie.

Tip de organizare (12) – se completează codul corespunzător, conform Tabelului nr. 2, Anexa 2 din OMADR nr. 45/2017, de mai jos:

Tabel nr. 2

COD	TIP DE ORGANIZARE	COD	TIP DE ORGANIZARE	COD	TIP DE ORGANIZARE
01	REGII AUTONOME ȘI COMPANII NAȚIONALE	07	PENITENCIARE	12	ALTE FORME DE ORGANIZARE
02	SOCIETĂȚI COMERCIALE	08	CONSILII LOCALE		
04	INSTITUTE, CENTRE ȘI STAȚIUNI DE CERCETARE	09	ALTE INSTITUȚII PUBLICE		
05	UNITĂȚI DE ÎNVĂȚĂMÂNT	10	ASOCIAȚII ȘI FUNDAȚII		
06	UNITĂȚI DE CULT	11	FORME ASOCIATIVE DE ADMINISTRARE/PROPRIETATE ÎN COMUN (obști de moșneni în devălmășie, obști răzeșești nedivizate, composesorate, obști de cumpărare, cooperative, grupuri de producători) etc.		

PFA / ÎI / IF nu completează acest câmp.

SEDIUL SOCIAL AL SOCIETĂȚII / ADRESA DE DOMICILIU

PUBLIC



APIA Direcția Plati Directe - Sector Vegetal	GHIDUL SOLICITANTULUI pentru accesarea schemei de ajutor de stat „Servicii de silvomediu, servicii climatice și conservarea pădurilor” Cod: DPDsv-SFEADRv/M15	Ediția I Nr. de ex. 1
		Revizia – Nr. de ex. -
		Pagina 81 din 129
		Exemplar nr. 1

Persoanele fizice completează adresa domiciliului stabil, iar persoanele juridice adresa sediului social al societății: câmpurile (13) - (20). În câmpul (14.1) se completează oraș sau comună iar în câmpul (14.2) se completează și satul dacă este cazul.

În câmpurile (21)-(23) – numere de telefon și adresă de email.

COORDONATE BANCARE (câmpurile (24) – (26)) se vor completa datele aferente contului bancar activ pe teritoriul României; instituțiile publice, indiferent de sistemul de finanțare și de subordonare, au obligația să deschidă conturi în sistemul Trezoreriei Statului.

ÎMPUTERNICIT (pentru cazurile în care cererea este depusă prin împuternicit):

În câmpurile (27) – (30) se completează numele și prenumele, CNP-ul, numărul și data împuternicirii/procurii notariale ale persoanei împuternicite de către titular să depună cererea de sprijin în numele solicitantului.

În câmpurile (31) - (32) se va bifa căsuța corespunzătoare formei de proprietate asupra terenului corelată cu statutul solicitantului/forma de organizare.

II. DATE DESPRE EXPLOATAȚIA AGRICOLĂ - SECTOR VEGETAL:

În câmpul (33), solicitantul bifează căsuța corespunzătoare, dacă a depus sau nu cerere unică de plată în campania curentă, iar în câmpul (34) se completează, dacă este cazul, numărul și data cererii unice de plată. După completare, Secțiunile (I) și (II) din formularul cererii de sprijin se vor data, semna și ștampila (după caz), iar un exemplar se va înmâna solicitantului.

III. A. DECLARAȚIE DE SUPRAFAȚĂ IPA-online

Se vor completa de către solicitant următoarele: ID solicitant, numele și prenumele sau denumirea persoanei juridice/PFA/ÎI/ÎF, după caz, denumire/număr UP, denumire Ocol silvic cu care este încheiat contractul de administrare/prestări servicii și data la care amenajamentul UP expiră.

Solicitanții schemei de ajutor de stat completează cererea de sprijin folosind aplicația IPA-Online și încarcă fișierele .shp în aplicație, conform *Manualului de utilizare IPA - Online (accesibil în aplicație și pe site APIA)*.

Dacă aplicația IPA Online nu este disponibilă, în vederea preluării automate în cererea de sprijin a datelor necesare completării cererii:

- Gărzile Forestiere vor transmite la CJ APIA, prin poștă sau prin reprezentant Lista solicitanților pentru care au fost avizate dosarele tehnice, avizele acordate – în original împreună cu informațiile din Tabelul privind datele înscrise în amenajamentul silvic din Fișa rezumativă emisă de Garda Forestieră pe suport electronic (CD); Situația va fi întocmită conform machetei transmise de către APIA; Centrele județene vor transmite la APIA Central Tabelul privind datele înscrise în amenajamentul silvic din Fișa rezumativă (CD) unde acesta va fi încărcat în aplicația electronică a Măsurii 15;

- după încărcare, solicitanții vor fi notificați să se prezinte la CJ APIA pentru completarea și depunerea cererii de sprijin; odată cu cererea de sprijin și celelalte documente ale dosarului cererii (cf. cap.V.Documente atașate cererii de sprijin) solicitanții vor depune și fișierele .shp în format electronic



APIA Direcția Plăți Directe - Sector Vegetal	GHIDUL SOLICITANTULUI pentru accesarea schemei de ajutor de stat „Servicii de silvomediu, servicii climatice și conservarea pădurilor” Cod: DPDsv-SFEADRv/M15	Ediția I Nr. de ex. 1
		Revizia – Nr. de ex. -
		Pagina 82 din 129
		Exemplar nr. 1

privind contururile suprafețelor – cf. cap. 2.2 – *”Identificarea terenurilor forestiere și întocmirea dosarului tehnic – etape premergătoare depunerii cererii de sprijin”.*

Tabel nr.1 – Declarația de suprafață

Se întocmesc tabele separate pentru fiecare U.P. angajat.

Pentru fiecare UP/u.a. se specifică:

- județul (1) (indicativul județului),
- localitatea/comună/oraș (2),
- codul SIRUTA al localității (3), Se completează/afișează județul/localitatea/cod SIRUTA pentru aria care intersectează în cea mai mare suprafață județul/localitatea/cod SIRUTA.- numărul u.a. (4) conform fișei rezumative,
- suprafață u.a. (5) se va înscrie numărul de hectare (cu două zecimale) pentru fiecare u.a. conform fișei rezumative.

Pachet 1(6) - se înscrie ”DA” sau ”NU”;

U.a. Zona de liniște (7) – se înscrie ”DA” sau ”NU”;

U.a. prevăzute cu rărituri în Planul lucrărilor de îngrijire/rărituri (8) – se completează cu ”DA” pentru u.a. prevăzute cu lucrări de rărituri și cu ”NU” pentru cele care nu sunt cuprinse în planul lucrărilor, secțiunea rărituri;

U.a. pe care urmează să se efectueze rărituri (selectate) - Pachet 2 (9) - se completează cu ”DA” pentru u.a. prevăzute cu lucrări de rărituri selectate pe toată perioada de angajament/valabilitate a amenajamentului (în cazul în care amenajamentul expira pe parcursul celor 5 ani de angajament) și cu ”NU” pentru cele care nu sunt cuprinse în planul lucrărilor, secțiunea rărituri sau care nu sunt selectate; Pachetul 2 poate fi aplicat doar în combinație cu Pachetul 1.U.a. selectate (”DA”) în coloana (9) nu trebuie să facă parte din Zona de liniște;

U.a.pentru care se solicită sprijin anul 1 de angajament – Pachet 2 (10) – se completează cu ”DA” dacă se solicită sprijin în anul 1 de angajament și cu ”NU” pentru cele pentru care nu se solicită sprijin în anul 1.

Suprafața u.a. pentru care se solicită sprijin pentru anul 1 de angajament nu poate reprezenta mai puțin de 10% sau mai mult de 30% din total suprafață angajată/selectată pentru Pachetul 2.

% suprafețe (11) - se vor înscrie procentele aferente pe liniile:

- % zonă de liniște din total suprafață angajată U.P. (care nu poate fi mai mică de 20% din total suprafață UP și nici mai mică de 20 ha.)
- % suprafață pe care urmează să se efectueze rărituri - Pachet 2 (anii 1-5 de angajament) – procentul nu poate depăși 50% din totalul suprafeței u.a.-urilor prevăzute în Planul lucrărilor de îngrijire, secțiunea rărituri;
- % Suprafață solicitată Pachet 2 în anul 1 din total suprafață pe care urmează să se efectueze rărituri - Pachet 2 (anii 1-5 de angajament).

Tipul funcțional (12) - se completează pentru fiecare u.a., funcție de tipul funcțional în care sunt încadrate pădurile (TII, TIII etc.). Nu sunt incluse în Declarația de suprafață și nu fac obiectul aplicării schemei terenurile forestiere încadrate în tipul I funcțional (TI) precum și u.a. cu terenuri care au altă folosință decât pădurea.

Categoria funcțională (13) – se vor înscrie subgrupele funcționale 1.1., 1.2., 1.3 și/sau 1.5.



APIA Direcția Plati Directe - Sector Vegetal	GHIDUL SOLICITANTULUI pentru accesarea schemei de ajutor de stat „Servicii de silvomediu, servicii climatice și conservarea pădurilor” Cod: DPDsv-SFEADRv/M15	Ediția I Nr. de ex. 1
		Revizia – Nr. de ex. -
		Pagina 83 din 129
		Exemplar nr. 1

Rândurile referitoare la totaluri suprafețe:

Total suprafață solicitată Pachet 1 - însumează total suprafață zonă de liniște și total suprafață din afara zonei de liniște și reprezintă total suprafață solicitată în cererea de sprijin.

Total suprafață zona de liniște – însumează suprafețele u.a. – urilor din zona de liniște.

Total suprafață din afara zonei de liniște – reprezintă diferența dintre suprafața solicitată *Pachet 1* și suprafața u.a.-urilor din zona de liniște;

Total suprafață prevăzută cu rărituri în Planul lucrărilor de îngrijire/rărituri – se însumează suprafața u.a. –urilor pentru care sunt prevăzute rărituri;

Total suprafață pe care urmează să se efectueze rărituri (u.a. selectate) – suprafață solicitată Pachet 2 (anii 1-5 de angajament) – se însumează suprafețele u.a. selectate și reprezintă suprafața solicitată pentru Pachetul 2 pentru anii 1-5 de angajament);

Total suprafață pentru care se solicită sprijin anul 1 de angajament Pachet 2 - se însumează suprafețele u.a. selectate pentru care se solicită sprijin Pachetul 2, anul 1.

Total suprafață aferentă tipului funcțional TII – se însumează suprafețele u.a. pentru care în coloana (12) este inserat TII.

Total suprafețe aferente Subgrupelor funcționale 1.3 și/sau 1.5 – se însumează, pentru fiecare subgrupă funcțională, suprafețele u.a. pentru care în coloana (13) sunt inserate subgrupele 1.3 sau 1.5.

Total suprafețe aferente Subgrupelor funcționale 1.1 și/sau 1.2 - se însumează, pentru fiecare subgrupă funcțională, suprafețele u.a. pentru care în coloana (13) sunt inserate subgrupele 1.1 sau 1.2.

Total suprafață U.P. – se însumează suprafețele u.a.-urilor solicitate în cererea de sprijin pentru U.P. respectiv.

După completare, solicitantul datează, semnează și ștampilează (după caz) această secțiune.

O copie va fi înmănată solicitantului.

Tabel nr.2 - Suprafețe totale Unități de Producție

Reprezintă totalurile suprafețelor, pe categorii, a tuturor U.P.-urilor angajate.

Suprafața minimă pentru care se încheie angajament este de cel puțin 100 ha.

După completare, Secțiunea IIIA a formularului cererii de sprijin se datează, semnează și ștampilează, după caz; o copie va fi înmănată solicitantului.

După completarea acestei secțiuni, solicitantul datează, semnează și ștampilează (după caz).

O copie va fi înmănată solicitantului.

III B. VALOAREA PUBLICĂ ESTIMATĂ

III.B1. Pachetul 1 – Asigurarea de zone de liniște

Tabel nr.1

Pentru calculul valorilor se va utiliza ponderea suportului financiar (degresivitatea) în funcție de suprafața solicitată în cererea de sprijin.

PUBLIC



APIA Direcția Plăți Directe - Sector Vegetal	GHIDUL SOLICITANTULUI pentru accesarea schemei de ajutor de stat „Servicii de silvomediu, servicii climatice și conservarea pădurilor” Cod: DPDsv-SFEADRv/M15	Ediția I Nr. de ex. 1
		Revizia – Nr. de ex. -
		Pagina 84 din 129
		Exemplar nr. 1

Valoarea publică estimată cuprinde valoarea în euro, care înglobează valorile aferente Pachetului 1 care vor fi plătite pe toată durata angajamentului (defalcată pe ani de angajament).

În funcție de suprafața solicitată în cererea de sprijin se aplică degresivitatea, astfel pentru suprafețe mai mari de 500 ha nivelul plăților va fi ajustat după cum urmează:

- 100 – 500 ha – 100% din valoarea plății = 25 €/ha/an
- 500,01 – 1000 ha – 75% din valoarea plății = 18,75 €/ha/an
- 1000,01 – 5000 ha – 50% din valoarea plății = 12,5 €/ha/an
- Peste 5000 ha – 35% din valoarea plății = 8,75 €/ha/an

Exemplu de calcul:

Suprafață solicitată = 5000 ha;

Suprafață Zonă de liniște = 1000 ha;

Valoarea estimată a sprijinului financiar se calculează astfel:

500 ha * 25 euro/ha = 12 500 euro

500 ha * 18,75 euro/ha = 9 375 euro

4000 ha * 12,5 euro/ha = 50 000 euro

Valoare totală estimată = 71 875 euro

Total suprafață solicitată Pachet 1 – se însumează valorile suprafețelor de pe linia ”Total suprafață solicitată pachet 1” din Tabelul nr.1 – Declarația de suprafață respectiv ”Total” de pe coloana (3) – ”Total suprafață solicitată pachet 1” din Tabelul nr.2 – ”Suprafețe totale Unități de Producție”

Total valoare estimată (f) – se însumează valorile din coloana ”g” pentru fiecare an de angajament.

Pe linia „total” se completează coloanele marcate cu culoare gri. Coloana (a) cuprinde suprafețele din zona de liniște și din afara zonei de liniște aferente U.P. –ului/ U.P.-urilor angajat/e.

Total – se însumează totalurile pentru suprafața solicitată Pachet 1 pentru fiecare an de angajament precum și totalurile sumelor estimate pe fiecare an de angajament.

După completare, solicitantul datează, semnează și ștampilează (după caz) această secțiune.

O copie va fi înmănată solicitantului.

III.B.2 Pachetul 2 – Utilizarea atelajelor la colectarea lemnului din rărituri - suprafețe solicitate

Tabel 1 – Total suprafață pentru care se solicită sprijin anul 1 de angajament și se estimează a se solicita sprijin în anii 2-5 de angajament – Pachet 2

Pentru fiecare an de angajament (Anul 1 - 5) se specifică următoarele:

Denumire U.P. (col.1) - în care se înserează denumirea fiecărui UP angajat pentru care s-a solicitat Pachetul

2.



APIA Direcția Plati Directe - Sector Vegetal	GHIDUL SOLICITANTULUI pentru accesarea schemei de ajutor de stat „Servicii de silvomediu, servicii climatice și conservarea pădurilor” Cod: DPDsv-SFEADRv/M15	Ediția I Nr. de ex. 1
		Revizia – Nr. de ex. -
		Pagina 85 din 129
		Exemplar nr. 1

Număr u.a. (col.2) – în care se înserează, pentru fiecare U.P., numărul fiecărui u.a. angajat pentru care s-a solicitat Pachetul 2.

Suprafață u.a. pentru care se solicită sprijin în anul 1 / se estimează a se solicita sprijin în anii 2-5 de angajament Pachet 2 – (ha) – se completează suprafața fiecărui u.a. selectat pentru fiecare UP, în parte, pe ani de angajament;

Tabelul se completează numai pentru u.a. selectate din fiecare U.P. angajat.

Pe linia „**Total suprafețe UP-uri**” se completează coloanele cu gri: pe fiecare coloană „Anul 1 – Anul 5” se însumează suprafețele u.a.-urilor marcate cu „DA” iar pe col.(3) se însumează totalurile subcoloanelor din col. (4).

Suprafața u.a. pentru care se solicită sprijin pentru fiecare an de angajament nu poate reprezenta mai puțin de 10% sau mai mult de 30% din total suprafață angajată/selectată pentru Pachetul 2 (total 100% pentru cei 5 ani de angajament).

Tabel 2 – Sume solicitate

În col.(a) – Suprafața totală U.P.-uri pentru care se solicită sprijin pentru pachet 2 - rândurile „Anul 1”- „Anul 5” se înserează suprafețele totale din col.4, subcoloanele „Anul 1”- „Anul 5” – rândul „**Total suprafețe UP-uri**” din Tabelul 1.

În col. (a) „Total” se însumează suprafețele din col.a - este egală cu suprafața înscrisă în Tabelul 1 – col.(3) rândul „**Total suprafețe UP-uri**”, precum și valorile publice estimate din col. (b) – (f)

În col.(b) – (e) (euro) - se înserează sumele solicitate an 1 de angajament/estimate anii 2-5 de angajament aferente fiecărui prag de degresivitate; se completează și linia „**Total**” pentru fiecare an de angajament;

În col.(f) „Total valoare publică estimată (euro)” – se însumează sumele, pentru fiecare an de angajament din col. (b) – (e).

Valoarea sprijinului financiar pentru Pachetul 2 este de 103 euro/ha.

În funcție de suprafața solicitată în cadrul Pachetului 2 se aplică degresivitatea, astfel pentru suprafețe mai mari de 500 ha nivelul plăților va fi ajustat după cum urmează:

- 100 – 500 ha – 100% din valoarea plății = 103 €/ha/an
- 500,01 – 1000 ha – 75% din valoarea plății = 77,75 €/ha/an
- 1000,01 – 5000 ha – 50% din valoarea plății = 51,50 €/ha/an
- Peste 5000 ha – 35% din valoarea plății = 36,05 €/ha/an

După completare, solicitantul datează, semnează și ștampilează (după caz), această secțiune.

O copie va fi înmănată solicitantului.

IIIB.3 Total valoare publică estimată

Total valoare publică estimată aferentă Pachetului 1 - se completează cu valoarea aferentă Totalului înscrisă în „col.f” din Tabelul nr.1, subsecțiunea IIIB1. Pachetul 1 – Asigurarea de zone de liniște – rândul „Total”.

Total valoare publică estimată aferentă Pachetului 2 se completează cu valoarea aferentă totalului înscrisă în „col.f” din tabelul IIIB2. Pachetul 2 – Tabel 2 – rândul „Total”.



APIA Direcția Plati Directe - Sector Vegetal	GHIDUL SOLICITANTULUI pentru accesarea schemei de ajutor de stat „Servicii de silvomediu, servicii climatice și conservarea pădurilor” Cod: DPDSv-SFEADRv/M15	Ediția I Nr. de ex. 1
		Revizia – Nr. de ex. -
		Pagina 86 din 129
		Exemplar nr. 1

Total valoare publică estimată – se însumează valorile înscrise în coloanele „**Total valoare publică estimată aferentă Pachetului 1**” și „**Total valoare publică estimată aferentă Pachetului 2**”.

După completare, solicitantul datează, semnează și ștampilează (după caz), această secțiune.
O copie va fi înmănată solicitantului.

IV. CERINȚE SPECIFICE PACHETE SOLICITATE ÎN CADRUL SCHEMEI DE AJUTOR DE STAT

Se bifează pachetul/pachetele solicitate în cadrul cererii de sprijin. Solicitantul parcurge cu atenție acest capitol pentru a cunoaște cerințele specifice ale pachetelor aferente schemei de ajutor de stat pe care trebuie să le îndeplinească pentru accesarea schemei și să le mențină pe tot parcursul anilor de angajament.
După completare, solicitantul datează, semnează și ștampilează (după caz), această secțiune.

V. DOCUMENTE ATAȘATE CERERII DE SPRIJIN

Se bifează în tabelul cu documente în dreptul categoriei de solicitant (ex. persoane fizice, PFA/ ÎI/ÎF, etc.), documentele atașate cererii de sprijin.

Terenul forestier pentru care se solicită sprijin financiar trebuie să fie în proprietatea solicitantului și să facă parte din Fondul Forestier Național.

Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului va fi eliberat cu maxim 30 de zile înainte de depunerea cererii de sprijin.

Declarația privind situația terenului forestier – Anexa 9 (terenuri grevate de sarcini și gajuri cu deposedare în favoarea unei terțe părți, conform evidențelor cadastrului local sau care fac obiectul unor litigii) va fi completată de către proprietarul terenului forestier sau de către împuternicitul acestuia.

Adeverință eliberată de Ocolul Silvic – Anexa 8 – prin care se confirmă că solicitantul schemei de ajutor de stat are încheiat contract de administrare/prestări servicii silvice pentru suprafețele de teren forestier pentru care se solicită sprijin în cadrul schemei, valabil pe toată perioada angajamentului.

Avizul Gărzii Forestiere – Anexa 3 – prin care Garda Forestieră emite avizul pentru dosarul tehnic privind îndeplinirea condițiilor de eligibilitate pentru accesarea schemei de ajutor de stat, însoțit de **Fișa rezumativă a dosarului tehnic – Anexa 3a** care cuprinde date referitoare la beneficiar, date referitoare la dosarul tehnic, date referitoare la ocolul silvic cu care solicitantul schemei de ajutor de stat are încheiat contract de administrare/prestări servicii silvice, constatări în urma verificării dosarului tehnic și tabelul privind datele înscrise în amenajamentul silvic; Tabelul privind situația u.a.-urilor din amenajamentul silvic va fi prezentat și în format electronic – **Anexa 14**.

Angajament privind derularea schemei de ajutor de stat, dacă este cazul – Anexa 10 pentru terenul forestier solicitat în cadrul schemei de ajutor de stat.

Documentele privind neîncadrarea în categoria "firme în dificultate" se depun la APIA împreună cu dosarul cererii de sprijin. *Beneficiarii din categoria persoanelor fizice și unitățile administrativ teritoriale (U.A.T.), precum și formele asociative ale acestora nu depun „Declarația pe propria răspundere cu privire la neîncadrarea în categoria "firme în dificultate"”.*

În acest sens se vor depune, în funcție de categoria de beneficiari în care se încadrează, următoarele documentele:



APIA Direcția Plati Directe - Sector Vegetal	GHIDUL SOLICITANTULUI pentru accesarea schemei de ajutor de stat „Servicii de silvomediu, servicii climatice și conservarea pădurilor” Cod: DPDsv-SFEADRv/M15	Ediția I Nr. de ex. 1
		Revizia – Nr. de ex. -
		Pagina 87 din 129
		Exemplar nr. 1

- Declarația pe propria răspundere cu privire la neîncadrarea în categoria "întreprindere în dificultate" - **Anexa 2**;

- Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului – eliberat cu maxim 30 de zile înainte de depunerea cererii de sprijin;

- situațiile financiare (bilanț prescurtat și detaliat formularul F10, cont de profit și pierderi formularul F20) pentru ultimii 2 ani fiscali încheiați;

- formularul 30 "Date informative" la bilanț;

- formularul 40 "Situația activelor imobilizate".

Adeverința de la Primărie privind identificarea și modul de utilizare a terenului – Anexa 15 – dacă în adeverința de la Primărie sunt evidențiate terenuri agricole, solicitantul va depune, la APIA, și cererea unică de plată, fără solicitare de sprijin, conform procedurii descrise la cap. 1.5.4. *Eco-condiționalitatea (Bunele Condiții Agricole și de Mediu – GAEC și Cerințele Legale în Materie de Gestionare – SMR)*.

APIA își rezervă dreptul de a solicita și alte documente pentru stabilirea eligibilității solicitantului. Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de sprijin, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare și valabile cel puțin pe toată perioada derulării angajamentului.

Pentru acele documente originale care rămân în posesia solicitantului (ex: act de proprietate), copiile trebuie să conțină mențiunea „*Conform cu originalul*” și să fie semnate de către reprezentantul legal/împuternicitul acestuia.

Documentele solicitate în copie vor fi certificate de către solicitant "*Conform cu originalul*" pe fiecare pagină, numerotate, datate, semnate și ștampilate (ștampilate, după caz).

VI.1 ANGAJAMENTE ȘI DECLARAȚII

Solicitantul completează rubrica <Subsemnatul> numele/prenumele și calitatea solicitant/împuternicit, ia cunoștință asupra condițiilor pe care trebuie să le îndeplinească pentru a beneficia de plată și se obligă să respecte aceste condiții și modalitățile de acordare a schemei de ajutor de stat aferente măsurii 15 „*Servicii de silvomediu, servicii climatice și conservarea pădurilor*”.

Solicitantul declară pe propria răspundere cu privire la corectitudinea datelor înscrise în formularul de cerere, cunoscând prevederile și sancțiunile art.322 din Codul penal pentru declarații necorespunzătoare cu adevărul și bifează căsuțele după ce în prealabil și le-a însușit.

După completare, solicitantul datează, semnează și ștampilează (după caz), această secțiune.

O copie va fi înmănată solicitantului.

VI.2 ANGAJAMENTE ȘI DECLARAȚII – NORME PRIVIND ECOCONDIȚIONALITATEA

Beneficiarii care dețin animale trebuie să prezinte în mod obligatoriu ID-ul exploatației/exploatațiilor zootehnice eliberat de la Registrul Național al Exploatațiilor.

Secțiunea se datează, semnează și ștampilează (după caz), după luarea la cunoștință a conținutului.

Se bifează codul A numai dacă procesul verbal pentru controlul vizual al cererii de sprijin are bife cu „da” și/sau „nu este cazul” și cererea de sprijin este completă și valabilă.



APIA Direcția Plati Directe - Sector Vegetal	GHIDUL SOLICITANTULUI pentru accesarea schemei de ajutor de stat „Servicii de silvomediu, servicii climatice și conservarea pădurilor” Cod: DPDSV-SFEADRv/M15	Ediția I Nr. de ex. 1
		Revizia – Nr. de ex. -
		Pagina 88 din 129
		Exemplar nr. 1

Anexa 2 – Declarație pe propria răspundere cu privire la neîncadrarea în categoria „întreprinderi în dificultate”

**Declarație pe propria răspundere cu privire la neîncadrarea în categoria
"întreprindere în dificultate"***

Subsemnatul(a),....., identificat(ă) cu B.I./C.I. seria nr., eliberat(ă) de la data de, funcția, în calitate de **reprezentant legal** alCod unic de înregistrarenr. de înregistrare la ONRC..... declar pe propria răspundere că toate informațiile consemnate în prezenta, inclusiv în anexa acesteia, sunt corecte și complete, iar **Întreprinderea**pe care o reprezint **NU este "întreprindere în dificultate"** în înțelesul algoritmului de verificare aferent prezentei, conform cu prevederile din „Orientările privind ajutoarele de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor nefinanciare aflate în dificultate C249/31.07.2014”, precum și cu Regulamentul (UE) nr.702 /2014.

Înțeleg că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informațiilor în scopul de a obține avantaje pecuniare este pedepsită conform legii. Cunoscând că falsul în declarații este pedepsit conform Codului Penal, declar pe propria răspundere că datele din această declarație sunt conforme cu realitatea.

Semnătura autorizată a reprezentantului legal.....

Ștampila.....

Data semnării

*Acest document se va completa de către reprezentantul legal al solicitantului, în limba română, prin tehnoredactare.

** se aplică în funcție de forma juridică a solicitantului.

PUBLIC



APIA Direcția Plăți Directe - Sector Vegetal	GHIDUL SOLICITANTULUI pentru accesarea schemei de ajutor de stat „Servicii de silvomediu, servicii climatice și conservarea pădurilor” Cod: DPDsv-SFEADRv/M15	Ediția I Nr. de ex. 1 Revizia – Nr. de ex. - Pagina 89 din 129 Exemplar nr. 1
--	---	--

**Anexa la Declarația pe propria răspundere a
 reprezentantului întreprinderii privind încadrarea în categoria „întreprindere în dificultate”.**

DEFINIȚIE „întreprindere în dificultate”:

Conform Regulamentului (UE) nr. 702/2014 al Comisiei de declarare a anumitor categorii de ajutoare în sectoarele agricol și forestier și în zonele rurale ca fiind compatibile cu piața internă, în aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene, o **întreprindere în dificultate** înseamnă o **întreprindere care se află în cel puțin una din situațiile următoare:**

- a) În cazul unei societăți comerciale cu răspundere limitată (alta decât un IMM care există de mai puțin trei ani), atunci **când mai mult de jumătate din capitalul său social subscris a dispărut din cauza pierderilor acumulate**. Această situație survine atunci când deducerea pierderilor acumulate din rezerve (și din toate celelalte elemente considerate în general ca făcând parte din fondurile proprii ale societății) conduce la un rezultat negativ care depășește jumătate din capitalul social subscris și varsat. În sensul acestei dispoziții, „societate cu răspundere limitată” se referă în special la tipurile de societăți menționate în anexa I la Directiva

Metodologia de verificare - „întreprindere în dificultate” are în vedere ,

Documentul – Situațiile financiare anuale complete, încheiate pentru anul N, **precedent depunerii Cererii de Finanțare** (conform cu *Normele de închidere a exercițiului financiar*), aprobate și depuse la administrațiile fiscale din raza teritorială unde întreprinderea are domiciliul fiscal.

Calculul la pct.a) se aplică întreprinderilor de tipul SA, SRL, SCA; Algoritmul nu se aplica IMM-urilor¹ cu o vechime mai mica de 3 ani.

Pierderi de capital (rezultatul obținut în urma deducerii pierderilor) = (Prime de capital + Rezerve din reevaluare + Rezerve)+ (Rezultatul reportat + Rezultatul exercițiului financiar)

Întreprinderea NU este în dificultate dacă

Pierderile de capital (rezultatul obținut în urma deducerii pierderilor) ≤ 50% x Capital social subscris și vărsat

Dacă Pierderile de capital (rezultatul obținut în urma deducerii pierderilor) sunt egale cu zero **Întreprinderea NU este în dificultate**

Întreprinderea este în dificultate dacă

Pierderile de capital (rezultatul obținut în urma deducerii pierderilor) > 50% x Capital social subscris și vărsat .

Completați datele din exemplul cu datele din SITUAȚIILE FINANCIARE aferente întreprinderii pe care o reprezentați și concluzionați cu DA/ NU în ultimul rând al tabelului și bifați corespunzător la situația a) :

Rezultatul acumulat = (+/ -) Rezultatul reportat (Profit* sau Pierdere** reportată) + (+/-) Rezultatul exercițiului financiar (Profit* sau Pierdere** exercițiu financiar)

* Din Profitul reportat si din Profitul exercițiului curent se ia in calcul numai partea care conform Hotararii asociatului unic/AGA a fost repartizata pentru acoperirea pierderii si/sau majorarea rezervelor



APIA Direcția Plăți Directe - Sector Vegetal	GHIDUL SOLICITANTULUI pentru accesarea schemei de ajutor de stat „Servicii de silvomediu, servicii climatice și conservarea pădurilor” Cod: DPDsv-SFEADRv/M15	Ediția I Nr. de ex. 1
		Revizia – Nr. de ex. -
		Pagina 90 din 129
		Exemplar nr. 1

2013/34/UE¹, iar „capital social” include, dacă este cazul, orice capital suplimentar.

Da

Nu

Nu este cazul

**Pierderile se iau în calcul cu semnul minus.

1	*Profitul repartizat pentru acoperirea pierderii și/sau majorarea rezervelor, conform Hotărârii asociatului unic/AGA	0
2	**Pierderea raportată (SD ct. 117)	3.000.608
3	*Profitul exercițiului financiar repartizat pentru acoperirea pierderii și/sau majorarea rezervelor, conform Hotărârii asociatului unic/AGA	0
4	**Pierderea exercițiului financiar (SD ct. 121)	1 006 176
5	Rezultatul acumulat	-3.000.608 - 1 006 176 =- 4.006.784

Dacă Rezultatul acumulat ≥ 0 , atunci *intreprinderea nu este în dificultate din cauza pierderilor acumulate*
Dacă Rezultatul acumulat < 0 (există Pierdere acumulată), atunci se calculează:

6	Capital social subscris și vărsat ct. 1012	2 060 000
7	Prime de capital ct. 104	0
8	Rezerve din reevaluare ct. 105	0
9	Rezerve ct. 106	3.000.000
10	Total Prime și Rezerve (rd.10=rd.7+rd.8+rd.9)	3.000.000
11	Pierderi de capital (rezultatul obținut în urma deducerii pierderilor) = Total Prime și Rezerve + Pierdere acumulată (rd. 11=rd.10+ rd. 5 cu semnul -)	3.000.000 -4.006.784 = - 1.006.784



PUBLIC

APIA Direcția Plăți Directe - Sector Vegetal	GHIDUL SOLICITANTULUI pentru accesarea schemei de ajutor de stat „Servicii de silvomediu, servicii climatice și conservarea pădurilor” Cod: DPDSv-SFEADRv/M15	Ediția I Nr. de ex. 1 Revizia – Nr. de ex. - Pagina 91 din 129 Exemplar nr. 1
--	---	--

	12	50% capital social subscris și vărsat (rd.12=50%*rd.6)	1 030 000									
		1006.784 < 1 030 000	<input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> Nu									
		a										
Pierderile de capital (valoare absoluta) DEPADESC jumătate din Capitalul Social Subscris ?												
<p>Calculul se aplică societăților de tipul SNC, SCS; Algoritm nu se aplica IMM-urilor¹ cu o vechime mai mica de 3 ani.</p> <p>Întreprinderea Nu este în dificultate dacă condiția* de mai jos este îndeplinită: Capitalurilor Proprii Totale $\geq 50\% * CPT_{N-1}$ - $CPT_N \leq 50\% * CPT_{N-1}$ <i>atunci întreprinderea nu este în dificultate).</i> (<i>condiția* este una si aceeași cu $CPT_{N-1} - CPT_N \leq 50\% * CPT_{N-1}$ atunci întreprinderea nu este în dificultate).</i></p> <p>Întreprinderea este în dificultate dacă condiția** de mai jos este îndeplinită Capitalurilor Proprii Totale $N < 50\% * Capitalurilor Proprii Totale_{N-1}$ (<i>condiția** este una si aceeași cu $CPT_{N-1} - CPT_N > 50\% * CPT_{N-1}$ atunci întreprinderea este în dificultate).</i></p>												
<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 20%;">1</td> <td>CPT_N (Capitaluri proprii totale N)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>CPT_{N-1} (Capitaluri proprii totale $N-1$)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>$CPT_N \geq 50\% * CPT_{N-1}$</td> <td style="text-align: center;">DA <input type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/></td> </tr> </table>				1	CPT_N (Capitaluri proprii totale N)		2	CPT_{N-1} (Capitaluri proprii totale $N-1$)		3	$CPT_N \geq 50\% * CPT_{N-1}$	DA <input type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>
1	CPT_N (Capitaluri proprii totale N)											
2	CPT_{N-1} (Capitaluri proprii totale $N-1$)											
3	$CPT_N \geq 50\% * CPT_{N-1}$	DA <input type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>										
<p>Pentru toate tipurile de întreprinderi se verifică Certificatul constatator eliberat de Registrul Comerțului pentru a se identifica eventuale decizii de insolvență și se verifică Buletinul procedurilor de insolvență pe site-ul Ministerului Justiției – Oficiul Național al Registrului Comerțului https://portal.onrc.ro/ONRCPortalWeb/ONRCPortal.portal.</p>												
<p>b) În cazul unei societăți comerciale în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății (alta decât un IMM care există de mai puțin trei ani), atunci când mai mult de jumătate din capitalul propriu așa cum reiese din contabilitatea societății a dispărut din cauza pierderilor acumulate. În sensul prezentei dispoziții, „o societate comercială în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății” se referă în special la acele tipuri de societăți menționate în anexa II la Directiva 2013/34/UE.</p> <p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu <input type="checkbox"/> Nu este cazul</p>												
<p>c) Atunci când întreprinderea face obiectul unei proceduri colective de insolvență sau îndeplinește criteriile prevăzute de legislația națională pentru inițierea unei proceduri colective de insolvență la cererea creditorilor săi.</p> <p style="text-align: right;"><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu</p>												



APIA Direcția Plăți Directe - Sector Vegetal	GHIDUL SOLICITANTULUI pentru accesarea schemei de ajutor de stat „Servicii de silvomediu, servicii climatice și conservarea pădurilor” Cod: DPDSv-SFEADRv/M15	Ediția I Nr. de ex. 1 Revizia – Nr. de ex. - Pagina 92 din 129 Exemplar nr. 1
--	---	--

d) Atunci când întreprinderea a primit ajutor pentru salvare și nu a rambursat încă împrumutul sau nu a încetat garanția sau a primit ajutoare pentru restructurare și face încă obiectul unui plan de restructurare.
 Da Nu Nu este cazul

e) În cazul unei întreprinderi care nu este un IMM, atunci când, în ultimii doi ani:
e1) raportul datorii totale /capitaluri proprii al întreprinderii este mai mare de 7,5;
și
e2) capacitatea de acoperire a dobânzilor calculată pe baza EBITDA se situează sub valoarea 1,0.
 Da Nu Nu este cazul

Se consultă pagina web a Consiliului Concurenței <http://www.renasc.eu> pentru a se identifica eventuale decizii de autorizare a unor ajutoare de salvare – restructurare (ajutoare individuale sau scheme de ajutor de salvare – restructurare) și aplicația informatică Registrul Ajutoarelor de Stat din România (din momentul în care aceasta devine funcțională).

Calculul se aplică unei întreprinderi care nu este un IMM (întreprindere mare).
Întreprinderea Nu este în dificultate dacă unul din indicatorii de mai jos, este îndeplinit în oricare din ultimele două exercitii financiare
0 ≤ Datorii totale/ Capitaluri proprii totale ≤ 7,5 sau
EBITDA/cheltuieli cu dobânzile ≥ 1

Întreprinderea este în dificultate dacă în fiecare din ultimele două exercitii financiare condițiile $e1_N > 7,5$ și $e2_N < 1$ și $e1_{N-1} > 7,5$ și $e2_{N-1} < 1$ sunt cumulativ îndeplinite în ultimii doi ani.

e1 = Datorii totale/Capitaluri proprii totale
e2 = EBITDA/Cheltuieli cu dobânzile

Datorii totale = Datorii care trebuie plătite într-o perioadă de până la un an + Datorii care trebuie plătite într-o perioadă de peste un an,
EBITDA = (+)Profit net/(-)Pierdere netă + Cheltuieli cu impozitul pe profit + Cheltuieli cu dobânzile + Cheltuieli cu amortizarea

Mentionați explicit valorile care sunt folosite în calculul de la pct e), bifati corespunzător pentru condițiile e1), respectiv e2)

	N	N-1
1	Datorii care trebuie plătite pe o perioadă de până la un an	
2	Datorii care trebuie plătite pe o perioadă mai mare de un an	



APIA Direcția Plati Directe - Sector Vegetal	GHIDUL SOLICITANTULUI pentru accesarea schemei de ajutor de stat „Servicii de silvomediu, servicii climatice și conservarea pădurilor” Cod: DPDSv-SFEADRv/M15	Ediția I Nr. de ex. 1
		Revizia – Nr. de ex. -
		Pagina 93 din 129
		Exemplar nr. 1

3	Datorii totale (rd.3=rd.1+rd.2)		
4	Capitaluri proprii totale		
	Raportul rd.3/rd.4 aferent anului N, respectiv anului N-1		
	Datorii totale/Capitaluri proprii totale (e1 _N , respectiv e1 _{N-1})	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> DA
e1	0≤Datorii totale/ Capitaluri proprii totale ≤7,5	<input type="checkbox"/> NU	<input type="checkbox"/> NU
5	Profit net _N /Pierdere neta		
6	Cheltuieli cu impozitul pe profit		
7	Cheltuieli cu dobânzile		
8	Cheltuieli cu amortizarea		
9	EBITDA = (+)Profit net /(-)Pierdere neta + Cheltuieli cu impozitul pe profit + Cheltuieli cu dobânzile + Cheltuieli cu amortizarea		
	Raportul rd.9/rd.7 aferent anului N, respectiv anului N-1		
	EBITDA/Cheltuieli cu dobânzile(e2 _N , respectiv e2 _{N-1})	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> DA
e2	EBITDA/cheltuieli cu dobânzile ≥ 1	<input type="checkbox"/> NU	<input type="checkbox"/> NU

Dacă valoarea Cheltuielile cu dobânzile aferente anului N și/sau valoarea Cheltuielile cu dobânzile aferente anului N-1 este zero pentru calculul indicatorului EBITDA/cheltuieli cu dobânzile se ia în considerare cifra 0,1.

1. Un IMM care există de mai puțin de trei ani nu va fi considerat a se afla în dificultate, cu excepția cazului în care aceasta face obiectul unei proceduri colective de insolvență sau îndeplinește criteriile prevăzute de legislația națională pentru inițierea unei proceduri colective de insolvență la cererea creditorilor săi. (art. 24 lit. b) din Comunicarea CE privind Orientări privind ajutoarele de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor neînființate, aflate în dificultate (2014/C 249/01); această prevedere se aplică regulamentelor și comunicărilor în domeniul ajutoarelor de stat și în alte domenii interzicute.



PUBLIC

APIA Direcția Plati Directe - Sector Vegetal	GHIDUL SOLICITANTULUI pentru accesarea schemei de ajutor de stat „Servicii de silvomediu, servicii climatice și conservarea pădurilor” Cod: DPDSv-SFEADRv/M15	Ediția I Nr. de ex. 1 Revizia – Nr. de ex. - Pagina 94 din 129 Exemplar nr. 1
--	---	--

2. Directiva 2013/34/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 26 iunie 2013 privind situațiile financiare anuale, situațiile financiare consolidate și rapoartele conexe ale anumitor tipuri de întreprinderi, de modificare a Directivei 2006/43/CE a Parlamentului European și a Consiliului și de abrogare a Directivelor 78/660/CEE și 83/349/CEE ale Consiliului.



PUBLIC

APIA Direcția Plati Directe - Sector Vegetal	GHIDUL SOLICITANTULUI pentru accesarea schemei de ajutor de stat „Servicii de silvomediu, servicii climatice și conservarea pădurilor” Cod: DPDSv-SFEADRv/M15	Ediția I Nr. de ex. 1
		Revizia – Nr. de ex. -
		Pagina 95 din 129
		Exemplar nr. 1

Anexa 3 – Aviz Garda Forestieră

Garda Forestieră

Nr. /

Aviz
pentru dosarul tehnic aferent schemei de ajutor de stat "Sprijin pentru servicii de silvomediu, servicii climatice și conservarea pădurilor", elaborată în baza
Măsurii 15 „Servicii de silvomediu, servicii climatice și conservarea pădurilor”, Submăsura 15.1 „Plăți pentru angajamente de silvomediu” din cadrul PNDR 2014-2020

În urma analizării dosarului tehnic depus în data de de către domnul/doamna/SC/PFA/II/IF/Asociația/UAT având CNP/CUI, cu domiciliul/sediul în județul, localitatea, str., nr....., s-a constatat că, pentru suprafețele pentru care solicitantul intenționează să depună cerere de sprijin pentru accesarea Schemei de ajutor de stat "Sprijin pentru servicii de silvomediu, servicii climatice și conservarea pădurilor", aferentă Măsurii 15 „Servicii de silvomediu, servicii climatice și conservarea pădurilor”, Submăsura 15.1 „Plăți pentru angajamente de silvomediu”, din cadrul PNDR 2014-2020, sunt îndeplinite condițiile tehnice prevăzute în schema de ajutor de stat și ghidul solicitantului, conform Fișei rezumative a dosarului tehnic atașată prezentului Aviz.

Prezentul aviz este valabil numai însoțit de fișa rezumativă, în scopul depunerii cererii de sprijin la Centrul județean APIA

Inspector șef,

PUBLIC



APIA Direcția Plăți Directe - Sector Vegetal	GHIDUL SOLICITANTULUI pentru accesarea schemei de ajutor de stat „Servicii de silvomediu, servicii climatice și conservarea pădurilor” Cod: DPDSV-SFEADRv/M15	Ediția I Nr. de ex. 1
		Revizia – Nr. de ex. -
		Pagina 96 din 129
		Exemplar nr. 1

Anexa 3a – Fișa rezumativă a dosarului tehnic

FIȘA REZUMATIVĂ A DOSARULUI TEHNIC

**Pentru accesarea SCHEMEI DE AJUTOR DE STAT
"Sprijin pentru servicii de silvomediu, servicii climatice și conservarea pădurilor",**

(însoțește avizul Gărzii forestiere)

I. DATE REFERITOARE LA BENEFICIAR

Denumirea/Numele și prenumele beneficiarului:

C.U.I./C.N.P.: _____

Nr. înregistrare la Registrul Comerțului _____

Sediul/Adresa de domiciliu:

Str. _____ Nr. _____ Bloc _____ Scară _____

Localitate _____ Județ _____ Cod postal _____

Nr. Tel. fix: _____ nr. tel mobil _____

Nr. Fax _____

II. DATE REFERITOARE LA DOSARUL TEHNIC

Documentele de proprietate:

Suprafața totală de fond forestier deținută în proprietate pentru care se solicită sprijin:

.....

Localizarea suprafețelor de pădure pentru care se solicită accesarea schemei de ajutor de stat:

Județul	Localitatea (enumerare, în cazul mai multor localități)	Denumire U.P.*	Enumerare u.a.	Suprafață (ha)
	Total suprafață eligibilă	X	X	
	Total suprafață pentru care se solicită sprijin Pachet 1	X	X	
	Total suprafață pentru care se solicită sprijin Pachet 2**	X	X	

* Se va completa câte un rând pentru fiecare U.P. inclus în dosarul tehnic

** Se va completa cu suprafața totală pentru care se va solicita sprijin în cei 5 ani de angajament

PUBLIC



APIA Direcția Plati Directe - Sector Vegetal	GHIDUL SOLICITANTULUI pentru accesarea schemei de ajutor de stat „Servicii de silvomediu, servicii climatice și conservarea pădurilor” Cod: DPDsv-SFEADRv/M15	Ediția I Nr. de ex. 1
		Revizia – Nr. de ex. -
		Pagina 97 din 129
		Exemplar nr. 1

I. DATE REFERITOARE LA STRUCTURILE SILVICE* AUTORIZATE CARE ASIGURĂ ADMINISTRAREA SAU PRESTEAZĂ SERVICII SILVICE

Denumire Ocol silvic: _____

Sediul: _____

Nr. tel. _____ Nr. Fax _____

Nr. Contract de administrare/prestare servicii silvice _____

Data expirării contractului

Suprafața pentru care este întocmit contractul ha

* În situația în care administrarea sau prestarea serviciilor silvice se efectuează prin mai multe ocoale silvice, se completează datele solicitate pentru fiecare dintre acestea

III. CONSTATĂRI ÎN URMA VERIFICĂRII DOSARULUI TEHNIC:

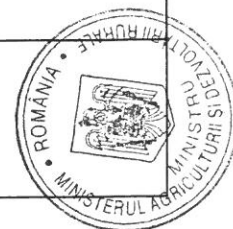
Nr crt	Obiectul verificării	Rezultatul verificării			Observații
		DA	NU	Nu este cazul	
1.	Suprafața de teren forestier ce urmează a fi angajată este localizată pe teritoriul României și este inclusă în Fondul Forestier Național?				
2.	Solicitantul deține documente doveditoare ale dreptului de proprietate pentru suprafața ce urmează a fi angajată ?				
3.	Terenul forestier care urmează a fi inclus în angajament este în proprietate:				
	a) privată a:				
	- unei persoane fizice;				
	- unei persoane juridice;				
	- Unei asociații de proprietari de păduri persoane juridice;				
	- unei UAT;				
	- Unei asociații de proprietari de păduri UAT-uri;				
	- unei asociații a proprietarilor de terenuri forestiere				
	b) publică a:				
	- unei UAT;				
	- unei asociații de proprietari de păduri UAT-uri.				
4.	Există <i>Adeverința (Anexa 8)</i> eliberată de Ocolul Silvic prin care se adevărește existența contractului de administrare sau prestări servicii, cu acesta, privind terenul forestier pentru care se solicită sprijin?				

PUBLIC



APIA Direcția Plati Directe - Sector Vegetal	GHIDUL SOLICITANTULUI pentru accesarea schemei de ajutor de stat „Servicii de silvomediu, servicii climatice și conservarea pădurilor” Cod: DPDsv-SFEADRv/M15	Ediția I Nr. de ex. 1
		Revizia – Nr. de ex. -
		Pagina 98 din 129
		Exemplar nr. 1

5.	Există copie după Ordinul de aprobare al amenajamentului silvic sau copie după procesul verbal al conferinței a II-a de amenajare avizat pentru terenul forestier care va face obiectul angajamentului, în cadrul schemei de ajutor de stat?				
6.	Amenajamentul silvic este valabil pe toată durata angajamentului? (la rubrica ”Observații” se va menționa anul expirării amenajamentului sau anii expirării pentru fiecare amenajament în parte, în situația în care sunt mai multe amenajamente cu ani diferiți de expirare)				Amenajamentul silvic actual expiră în anul
7.	Există extrase din amenajamentul silvic cu datele menționate la punctul 2 în cadrul secțiunii aferente dosarului tehnic din cadrul cap. 2.2 Identificarea terenurilor forestiere și întocmirea dosarului tehnic – etape premergătoare depunerii cererii de sprijin/plată din GS?				
8.	Tabelul model Anexa 14 este completat cu datele din descrierea parcelară, cu lucrările executate, cu propunerile de lucrări pentru primul an de angajament și este depus în format hârtie și pe suport optic (format excel)?				
9.	Suprafața terenului forestier pentru care se accesează schema de ajutor de stat este de cel puțin 100 ha?				
10.	Terenul forestier care va face obiectul angajamentului este identificat în format electronic (shape) pe suport optic?				
11.	Beneficiarul participă cu toată suprafața de teren forestier încadrat în categoriile “păduri” și ”terenuri destinate împăduririi și reîmpăduririi” deținută de acesta într-o unitate de producție și/sau protecție, cu excepția suprafețelor încadrate în T I?				
12.	Suprafața terenurilor destinate împăduririi sau reîmpăduririi reprezintă mai puțin de 15% din suprafața angajată?				
12.	Există copie după Harta amenajistică, vizată pentru conformitate cu originalul, cu figurarea u.a.-rilor ce fac obiectul angajamentului și figurarea suprafeței zonei de liniște compactă pentru fiecare U.P.?				
13.	Suprafața zonei de liniște compactă la nivelul fiecărei U.P. reprezintă minim 20% din totalul suprafeței eligibile angajate în acea U.P. și este delimitată prin limite parcelare/subparcelare?				



PUBLIC

APIA Direcția Plati Directe - Sector Vegetal	GHIDUL SOLICITANTULUI pentru accesarea schemei de ajutor de stat „Servicii de silvomediu, servicii climatice și conservarea pădurilor” Cod: DPDSv-SFEADRv/M15	Ediția I Nr. de ex. 1
		Revizia – Nr. de ex. -
		Pagina 99 din 129
		Exemplar nr. 1

14.	În cazul în care solicitantul deține în proprietate terenuri forestiere în mai multe UP-uri, situate în același ocol silvic sau în ocoale silvice diferite, delimitarea zonei de liniște compacte reprezintă minim 20% din suprafața eligibilă angajată pe fiecare U.P?				
15.	Suprafața zonei de liniște compactă este de minim 20 ha?				
16.	În cazul în care amenajamentul silvic are valabilitate pe toată durata angajamentului, până la expirarea amenajamentului, volumul rămas de recoltat prin tăieri de conservare pe toată suprafața din angajament este egal cu cel puțin cinci posibilități anuale prevăzute în amenajamentul silvic a se recolta prin tăieri de conservare?				
17.	În cazul în care amenajamentul silvic are valabilitate pe toată durata angajamentului, până la expirarea amenajamentului, volumul rămas de recoltat prin tăieri de regenerare pe toată suprafața din angajament este egal cel puțin cu volumul rezultat din înmulțirea indicelui de recoltare a produselor de igienă cu de cinci ori suprafața din angajament din zona de liniște și de patru ori suprafața din angajament din afara zonei de liniște?				
18.	Solicitantul accesează Pachetul 2?				
19.	Există copie după <i>Planul decenal al lucrărilor de îngrijire</i> din amenajamentul silvic, <i>secțiunea rărituri</i> defalcat pe u.a.?				
20.	Sunt evidențiate u.a. selectate pe care urmează să se efectueze rărituri cu atelaje, defalcate pe fiecare an de angajament?				
21.	În cazul în care amenajamentul silvic are valabilitate pe toată durata angajamentului, suma suprafețelor u.a. selectate în care se vor efectua lucrări de îngrijire-rărituri în cadrul pachetului 2 este mai mică sau egală cu 10% x nr. de ani de aplicare a amenajamentului silvic în vigoare pe durata angajamentului din suprafața totală a u.a. precizate în planul decenal al lucrărilor de îngrijire a arboretelor din amenajamentul silvic, în secțiunea rărituri?				
22.	Suprafața anuală a u.a.-urilor selectate pentru rărituri se încadrează în procentul 20% ($\pm 10\%$) din suprafața selectată?				Suprafața selectată pentru rărituri în cadrul pachetului II = ha, din care:

PUBLIC



APIA Direcția Plati Directe - Sector Vegetal	GHIDUL SOLICITANTULUI pentru accesarea schemei de ajutor de stat „Servicii de silvomediu, servicii climatice și conservarea pădurilor” Cod: DPDSv-SFEADRv/M15	Ediția I Nr. de ex. 1
		Revizia – Nr. de ex. -
		Pagina 100 din 129
		Exemplar nr. 1

	(La rubrica ”Observații” se va preciza pe fiecare an I – V procentul pe care îl reprezintă suprafața anuală a u.a.-urilor selectate pentru rărituri)				Anul 1: ha (.....% din total selectat) Anul 2: ha (.....% din total selectat) Anul 3: ha (.....% din total selectat) Anul 4: ha (.....% din total selectat) Anul 5: ha (.....% din total selectat)
23.	Care este procentul suprafeței de pădure accesată în cadrul măsurii care este încadrată în tipul funcțional TII?				Procent păduri TII:%
24.	Care este procentul suprafeței de pădure accesată în cadrul măsurii încadrate în Grupa I funcționalăși care este încadrarea pe subgrupe funcționale?				Procent păduri grupa I funcțională:% Din care: Subgrupele 1.3+1.5 (sau ha) Subgrupele 1.1+1.2:% (sau ha)

PUBLIC



Directe - getal	GHIDUL SOLICITANTULUI		Ediția I Nr. de ex. 1
	pentru accesarea schemei de ajutor de stat		Revizia – Nr. de ex. -
	„Servicii de silvomediu, servicii climatice și conservarea pădurilor”		Pagina 101 din 129
	Cod: DPDsv-SFEADRv/M15		Exemplar nr. 1

ÎN AMENAJAMENTUL SILVIC

Tip uncional	Lucrare propusa cf. amenajam ent silvic	Vol. propus pt. recoltare cf. amenajamen t silvic -mc-	Lucrare efectuată (tip/an)	Vol. recoltat -mc-	din care recoltat în anul sperării de -mc-	Vol. rămas de recoltat -mc- (=col 7 – col 9)	Propunerea în cadru de ajutor*	Observații
5	6	7	8	9	10	11	12	13
X	X		X				X	An expirare amenajament:
X	X	X	X	X		X	X	
X	X	X	X	X		X	X	
X	X	X	X	X		X	X	
X	X	X	X	X		X	X	
X	X	X	X	X		X	X	
X	X	X	X	X		X	X	



se întocmește un total general, care va cuprinde aceiași tip de date totalizate ca la primul U.P.

APIA Direcția Plati Directe - Sector Vegetal	GHIDUL SOLICITANTULUI pentru accesarea schemei de ajutor de stat „Servicii de silvomediu, servicii climatice și conservarea pădurilor” Cod: DPDSv-SFEADRv/M15	Ediția I Nr. de ex. 1 Revizia – Nr. de ex. - Pagina 102 din 129 Exemplar nr. 1
--	---	---

Inspector Șef,

Garda Forestieră _____

Numele și Prenumele _____

Semnătura și Ștampila _____

Verificat,

Șef Compartiment/Birou/Serviciu Managementul Proiectelor de Finanțare Păduri Private

Numele și Prenumele _____

Semnătura _____

Data: _____

Întocmit,

Numele și Prenumele _____

Semnătura _____

Data: _____



PUBLIC

APIA Direcția Plati Directe - Sector Vegetal	GHIDUL SOLICITANTULUI pentru accesarea schemei de ajutor de stat „Servicii de silvomediu, servicii climatice și conservarea pădurilor” Cod: DPDsv-SFEADRv/M15	Ediția I Nr. de ex. 1
		Revizia – Nr. de ex. -
		Pagina 103 din 129
		Exemplar nr. 1

Anexa 4 – Notificare privind rezultatul selecției preliminare

ANTET CJ

Centrul Județean

ID solicitant

Județul

Notificarea nr...../.....

privind rezultatul selecției preliminare
pentru cererea de sprijin aferentă schemei de ajutor de stat „Servicii de silvomediu, servicii climatice și conservarea pădurilor” elaborată în baza Măsurii 15 „Servicii de silvomediu, servicii climatice și conservarea pădurilor”, submăsurii 15.1 „Plăți pentru angajamente de silvomediu” din cadrul PNDR 2014-2020

Către

DI./Dna titular cerere / reprezentant, administrator desemnat /
împuternicit al cu domiciliul/sediul în județul,
localitatea, adresa.....,
CNP/CUI/CF.....

În urma evaluării cererii de sprijin aferentă schemei de ajutor de stat „Servicii de silvomediu, servicii climatice și conservarea pădurilor” înregistrată la Centrul Județean cu nr.
...../..... vă comunicăm următoarele:

- 1. Cererea de sprijin are statusul eligibil/neeligibil.**
- 2. Punctajul total acordat este de:**
Din care, pentru fiecare criteriu de selecție s-a acordat următorul punctaj:
Criteriul de selecție 1 puncte,
Criteriul de selecție 2 puncte,
Criteriul de selecție 3 puncte,
- 3. Punctajul acordat pentru criteriile de departajare:**
Criteriul de departajare 1 puncte,
Criteriul de departajare 2 puncte.
- 4. Valoarea publică totală a cererii de sprijin (conform prevederilor art.6 din ROF) este de:**
.....Euro

PUBLIC



APIA Direcția Plati Directe - Sector Vegetal	GHIDUL SOLICITANTULUI pentru accesarea schemei de ajutor de stat „Servicii de silvomediu, servicii climatice și conservarea pădurilor” Cod: DPDsv-SFEADRv/M15	Ediția I Nr. de ex. 1
		Revizia – Nr. de ex. -
		Pagina 104 din 129
		Exemplar nr. 1

Menționăm că rezultatul selecției preliminare pentru cererea de sprijin aferentă schemei de ajutor de stat „Servicii de silvomediu, servicii climatice și conservarea pădurilor” **nu reprezintă decizia de finanțare.**

Vă informăm că, în conformitate cu prevederile art. 8 alin. (1) din Ordinului MADR 362/2016 *privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al procesului de selecție și al procesului de verificare a contestațiilor pentru cererile de sprijin aferente schemelor de ajutor de stat "Sprijin pentru prima împădurire și crearea de suprafețe împădurite" și "Servicii de silvomediu, servicii climatice și conservarea pădurilor", aferente Măsurii 8 „Investiții în dezvoltarea zonelor împădurite și îmbunătățirea viabilității pădurilor, Submăsura 8.1 „Împăduriri și crearea de suprafețe împădurite” și Măsurii 15 "Servicii de silvomediu, servicii climatice și conservarea pădurilor", Submăsura 15.1 "Plăți pentru angajamente de silvo-mediu", din cadrul Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020 (PNDR), puteți contesta rezultatele selecției preliminare din prezenta notificare la centrul județean unde a fost depusă cererea de sprijin, în termen de 10 zile lucrătoare de la publicarea Raportului de selecție preliminar pe pagina de internet APIA.*

Cu stimă,

DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT,

PUBLIC



APIA Direcția Plati Directe - Sector Vegetal	GHIDUL SOLICITANTULUI pentru accesarea schemei de ajutor de stat „Servicii de silvomediu, servicii climatice și conservarea pădurilor” Cod: DPDsv-SFEADRv/M15	Ediția I Nr. de ex. 1
		Revizia – Nr. de ex. -
		Pagina 105 din 129
		Exemplar nr. 1

Anexa 5 - Contestație

CONTESTAȚIE

*privind rezultatele selecției cererilor de sprijin aferente schemei de ajutor de stat „Servicii de silvomediu, servicii climatice și conservarea pădurilor” elaborată în baza Măsurii 15 „Servicii de silvomediu, servicii climatice și conservarea pădurilor”, submăsurii 15.1 „Plăți pentru angajamente de silvomediu”
din cadrul PNDR 2014-2020, publicate în Raportul de Selecție Preliminar sesiunea*
.....

Către

AGENȚIA DE PLĂȚI ȘI INTERVENȚIE PENTRU AGRICULTURĂ
CENTRUL JUDEȚEAN.....

Subsemnatul(a) titular cerere / reprezentant,
administrator desemnat / împuternicit al*
cu domiciliul/sediul în, posesor al
BI/CI/Pașaport cu nr.seria....., CNP/CUI/CF....., ID solicitant
..... având cererea de sprijin pentru accesarea schemei de ajutor de stat „*Servicii de silvomediu, servicii climatice și conservarea pădurilor*” cu nr...../..... depusă la Centrul Județean în baza Raportului de selecție preliminar publicat pe site-ul APIA precum și a Notificării APIA cu nr...../....., contest următoarele:

- elemente de eligibilitate a cererii de sprijin

.....

.....

.....

- punctajul acordat pentru criteriul/criteriile de selecție/ de departajare

PUBLIC



APIA Direcția Plati Directe - Sector Vegetal	GHIDUL SOLICITANTULUI pentru accesarea schemei de ajutor de stat „Servicii de silvomediu, servicii climatice și conservarea pădurilor” Cod: DPDsv-SFEADRv/M15	Ediția I Nr. de ex. 1
		Revizia – Nr. de ex. -
		Pagina 106 din 129
		Exemplar nr. 1

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

- valoarea sprijinului □

.....

.....

.....

.....

Față de cele expuse mai sus, vă rog să reevaluați cererea de sprijin.

Menționez că adresa** la care solicit transmiterea răspunsului este

.....

nr.telefon....., adresa de e-mail.....

Data:

Semnătură:

Ștampilă, după caz:

**Când contestația este formulată prin împuternicit, este necesară anexarea originalului împuternicirii de semnare a contestației în numele contestatorului.*

***Pentru contestatorii cu domiciliul/reședința/sediul în străinătate este necesară indicarea unei adrese de corespondență din România, pentru a nu fi afectată celeritatea soluționării contestației.*

PUBLIC



APIA Direcția Plati Directe - Sector Vegetal	GHIDUL SOLICITANTULUI pentru accesarea schemei de ajutor de stat „Servicii de silvomediu, servicii climatice și conservarea pădurilor” Cod: DPDsv-SFEADRv/M15	Ediția I Nr. de ex. 1
		Revizia – Nr. de ex. -
		Pagina 107 din 129
		Exemplar nr. 1

Anexa 6 – Notificare privind rezultatul contestației

ANTET CJ APIA

Centrul Județean

ID solicitant

Județul

Notificarea nr...../.....

privind rezultatul contestației nr...../.....

Către

DI./Dna titular cerere / reprezentant, administrator desemnat /
 împuternicit al cu domiciliul/sediul în județul,
 localitatea, adresa.....,
 CNP/CUI/CF.....

Ca răspuns la contestația nr...../ depusă de dumneavoastră la Centrul județean
 și ca urmare a reevaluării cererii de sprijin aferentă schemei de ajutor de stat „**Servicii
 de silvomediu, servicii climatice și conservarea pădurilor**” în baza Măsurii 15 „**Servicii de silvomediu,
 servicii climatice și conservarea pădurilor**”, submăsurii 15.1 „**Plăți pentru angajamente de silvomediu**”
 din cadrul PNDR 2014-2020, înregistrată la Centrul Județean cu nr.
/..... vă comunicăm următoarele:

1. Cererea de sprijin are statusul eligibil/neeligibil.

2. Punctajul total acordat este de:

Din care, pentru fiecare criteriu de selecție s-a acordat următorul punctaj:

Criteriul de selecție 1 puncte,

Criteriul de selecție 2 puncte,

Criteriul de selecție 3 puncte,

3. Punctajul acordat pentru criteriile de departajare:

Criteriul de departajare 1 puncte,

Criteriul de departajare 2 puncte.

PUBLIC



APIA Direcția Plati Directe - Sector Vegetal	GHIDUL SOLICITANTULUI pentru accesarea schemei de ajutor de stat <i>„Servicii de silvomediu, servicii climatice și conservarea pădurilor”</i> Cod: DPDsv-SFEADRv/M15	Ediția I Nr. de ex. 1
		Revizia – Nr. de ex. -
		Pagina 108 din 129
		Exemplar nr. 1

4. Valoarea publică totală a cererii de sprijin (conform prevederilor art.6 alin.3 din ROF) este de:
Euro

În concluzie, rezultatul contestației dumneavoastră are statusul: (Admisă,
 Parțial admisă, Respinsă)

Cu stimă,

DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT,

Ștampila

PUBLIC



APIA Direcția Plati Directe - Sector Vegetal	GHIDUL SOLICITANTULUI pentru accesarea schemei de ajutor de stat „Servicii de silvomediu, servicii climatice și conservarea pădurilor” Cod: DPDsv-SFEADRv/M15	Ediția I Nr. de ex. 1
		Revizia – Nr. de ex. -
		Pagina 109 din 129
		Exemplar nr. 1

Anexa 7 – Cerere preluare angajament/schimbare formă de organizare

Cerere pentru transfer de angajament/schimbarea formei de organizare	
Județul	
Centrul Județean APIA	
Chenarul gri se completează de către autorități	Inregistrare Stampila – Centru Județean APIA
	Nume/Prenume/Semnatura funcționar APIA

*Date de identificare ale beneficiarului care transferă/Date de identificare ale beneficiarului înainte de schimbarea formei
de organizare*

PERSOANE FIZICE: *)

01. Nume persoană fizică *)	02. Prenume persoană fizică *)
03. CNP*)	
04. Cod țară și nr.act identitate (altă cetățenie)*)	

PERSOANE JURIDICE și PFA / ÎÎ/ ÎF:*)

05. Denumire persoană juridică/ PFA/ ÎÎ/ ÎF*)	
06. Cod unic identificare (CUI) / Cod fiscal (CF)*)	
07. Număr de înregistrare în registrul comerțului/Registrul asociațiilor și fundațiilor	
08. Nume administrator/ reprezentant*)	09. Prenume administrator/ reprezentant*)
10. CNP administrator/ reprezentant*)	
11. Cod țară și nr. act identitate (pentru administrator cu altă cetățenie)*)	
12. Tip de organizare*)	

SEDIUL SOCIAL AL SOCIETĂȚII / ADRESA DE DOMICILIU: *)

13. Județ*) /Sector *)	14. Localitate*) se completează comună și sat, după caz				
	14.1 Oras/comună*)	14.2 Sat*)			
15. Strada*)	16. Nr.*)	17. Cod poștal*)	18. Bl.*)	19. Sc.*)	20. Ap.*)
21. Telefon mobil *)	22. Telefon/Fax *)	23. E-mail			

COORDONATE BANCARE:*)

24. Banca/Trezoreria Statului	25. Filiala
26. Nr. cont IBAN	

PUBLIC



APIA Direcția Plati Directe - Sector Vegetal	GHIDUL SOLICITANTULUI pentru accesarea schemei de ajutor de stat „Servicii de silvomediu, servicii climatice și conservarea pădurilor” Cod: DPDsv-SFEADRv/M15	Ediția I Nr. de ex. 1
		Revizia – Nr. de ex. -
		Pagina 112 din 129
		Exemplar nr. 1

Anexa 8 – Adeverință Ocol Silvic

Antet ocol silvic

Nr. /Dată.....

ADEVERINȚĂ

Prin prezenta se certifică faptul că domnul/doamna/Denumire SC/PFA/II/IF/Asociație/UAT
..... având CNP/CUI, cu
domiciliul/sediul în județul, localitatea, str.
....., Nr....., deține în proprietate o suprafață de ha fond forestier în baza
documentului de proprietate (tip, număr, dată), pentru care este întocmit un amenajament silvic, valabil
până la data și a încheiat cu Ocolul Silvic contractul de
administrare/prestări servicii silvice nr. /, valabil până la data
..... pentru o suprafață de ha fond forestier.

Prezenta adeverință s-a eliberat la solicitarea susnumitului/ei, fiindu-i necesară la APIA pentru accesarea
schemei de ajutor de stat „Servicii de silvomediu, servicii climatice și conservarea pădurilor”.

Nume Prenume șef ocol silvic.....

Semnătură.....

Ștampila.....

Data.....

PUBLIC



APIA Direcția Plati Directe - Sector Vegetal	GHIDUL SOLICITANTULUI pentru accesarea schemei de ajutor de stat „Servicii de silvomediu, servicii climatice și conservarea pădurilor” Cod: DPDsv-SFEADRv/M15	Ediția I Nr. de ex. 1
		Revizia – Nr. de ex. -
		Pagina 113 din 129
		Exemplar nr. 1

Anexa 9 – Declarație privind situația terenului forestier

Antet Persoană juridică/U.A.T

Nr./Dată.....

**DECLARAȚIE
privind situația terenului forestier**

Subsemnatul(a)*(Nume, prenume), titular cerere /reprezentant legal al, CNP, posesor al BI/CI seria, nr. eliberat la data de, cunoscând prevederile și sancțiunile prevăzute de art. 322 Cod penal pentru declarații necorespunzătoare adevărului, declar pe propria răspundere că terenul forestier pentru care se solicită sprijin în cadrul schemei de ajutor de stat " *Servicii de silvomediu, servicii climatice și conservarea pădurilor*" nu face obiectul unui litigiu. De asemenea, terenul forestier este liber de sarcini și nu se află/nu se va afla sub gaj cu deposedare în favoarea unei terțe părți la momentul depunerii cererii de sprijin, precum și pe întreaga perioadă a angajamentului.

Nume Prenume

Semnătura

Ștampila

(după caz)

Data.....

* Declarația va fi completată și semnată de către proprietarul terenului forestier sau de către reprezentantul legal.

PUBLIC



APIA Direcția Plati Directe - Sector Vegetal	GHIDUL SOLICITANTULUI pentru accesarea schemei de ajutor de stat „Servicii de silvomediu, servicii climatice și conservarea pădurilor” Cod: DPDsv-SFEADRv/M15	Ediția I Nr. de ex. 1
		Revizia – Nr. de ex. -
		Pagina 114 din 129
		Exemplar nr. 1

Anexa 10 – Angajament privind derularea schemei de ajutor de stat

Antet Persoană juridică/U.A.T

ANGAJAMENT
privind derularea schemei de ajutor de stat
„Servicii de silvomediu, servicii climatice și conservarea pădurilor”,

Subsemnatul(a)*(Nume, prenume), reprezentant al, CNP, posesor al BI/CI seria....., nr., eliberat la data, de, mă angajez să depun anual în perioada 1 – 31 ianuarie, personal sau prin ocolul silvic care efectuează administrarea sau prestează serviciile silvice, la Garda Forestieră lista lucrărilor efectuate în anul anterior; și lucrările efectuate precum și cele propuse in anul curent.

În cazul în care amenajamentul/ele silvic (e) expiră în perioada 31.12.2017 – 31.12.2022 mă angajez:

- să întreprind toate demersurile necesare pentru reamenajarea suprafeței angajate, astfel încât să asigur continuitatea valabilității amenajamentului silvic, pe toată perioada de derulare a angajamentului privind schema de ajutor de stat;
- să prezint la GF harta cu conturul general al suprafeței pentru care se solicită sprijin și, distinct, conturul zonei de liniște, ambele în proiecție Stereo 70 și în format electronic shape (extensia .shp), pe suport optic (CD) privind suprafețele din noul amenajament însoțit de situația unităților amenajistice corelate cu unitățile amenajistice din vechiul amenajament;
- să întocmesc un nou dosar tehnic pe baza informațiilor din noul amenajament silvic și să-l depun la GF. Menționez că data expirării amenajamentului/elor silvic(e) pentru:

UP** este:,

UP..... este,

Nume Prenume.....

Semnătura.....

Data.....

Ștampila.....

(după caz)

* Angajamentul va fi completat și semnat de către proprietarul terenului forestier sau de către împuternicitul acestuia.

** se vor enumera toate UP –urile pentru care amenajamentul silvic expiră în perioada 31.12.2017 – 31.12.2022 inserându-se pentru fiecare UP și data expirării.

PUBLIC



APIA Direcția Plati Directe - Sector Vegetal	GHIDUL SOLICITANTULUI pentru accesarea schemei de ajutor de stat „Servicii de silvomediu, servicii climatice și conservarea pădurilor” Cod: DPDSV-SFEADRv/M15	Ediția I Nr. de ex. 1
		Revizia – Nr. de ex. -
		Pagina 115 din 129
		Exemplar nr. 1

Anexa 11 – Înștiințare cu privire la cazurile de forță majoră

**ÎNȘTIINȚARE
cu privire la cazurile de forță majoră**

Subsemnatul,....., cu domiciliul/sediul în,
CNP, CUI (după caz), nr. din Registrul unic de identificare
....., în calitate de, vă aduc la cunoștință următorul caz de forță
majoră (se bifează):

Cazul de forță majoră	Bifa
a) Decesul beneficiarului	
b) Exproprierea în totalitate a terenurilor forestiere angajate sau a unei mari părți a acestora	
c) Alte situații obiective cum sunt: inundații, avalanșe, alunecări de teren, precipitații abundente și alte asemenea.	
d) Incendii	

Suprafața afectată de forța majoră:

Nr. crt.	Localitatea	Unitate producție	Unitate amenajistică	Suprafața solicitată în cererea de sprijin/plată	Suprafața afectată	Fenomenul
...						

Alte detalii

.....

Documente doveditoare atașate:

.....

.....

.....

Declar pe propria răspundere că cele înscrise corespund realității.

Data depunerii la Agenția de Plăți

Semnătura/Ștampila(după caz)

.....

și Intervenție pentru Agricultură

.....

PUBLIC



APIA Direcția Plati Directe - Sector Vegetal	GHIDUL SOLICITANTULUI pentru accesarea schemei de ajutor de stat „Servicii de silvomediu, servicii climatice și conservarea pădurilor” Cod: DPDSV-SFEADRv/M15	Ediția I Nr. de ex. 1
		Revizia – Nr. de ex. -
		Pagina 116 din 129
		Exemplar nr. 1

Anexa 12 – Raport de control GF

Ministerul Apelor și Pădurilor
Garda Forestieră
Nr. /Dată.....

Aprobat,

Inspector Șef

RAPORT DE CONTROL

privind respectarea criteriilor de eligibilitate și a cerințelor specifice
Măsurii 15 "Servicii de silvomediu, servicii climatice și conservarea pădurilor",
Submăsura 15.1 "Plăți pentru angajamente de silvo-mediu",
Anul de angajament

I. Date referitoare la beneficiar:

Denumirea/Numele și prenumele beneficiarului:....., RO
CUI/CNP:, nr. înregistrare la Registrul Comerțului/Registrul Asociațiilor și
Fundațiilor, Sediul/Adresa de Domiciliu: Str., nr., Bloc.
....., Scara., Localitate, Județ, Cod poștal, Nr. Tel. fix.
....., nr. Tel. Mobil., Nr. Fax

II. Date referitoare la Ocolul silvic care administrează/asigură serviciile silvice:

Jume Ocol silvic:,
Sediul: Județ, Localitatea, str., nr.
Nr. Registrul național al administratorilor de păduri și al ocoalelor silvice:
Contract de administrare/asigurare a serviciilor silvice în vigoare: Nr. /....., Perioadă
valabilitate, Suprafața contractatăha.

PUBLIC



APIA Direcția Plăți Directe - Sector Vegetal	GHIDUL SOLICITANTULUI pentru accesarea schemei de ajutor de stat „Servicii de silvomediu, servicii climatice și conservarea pădurilor” Cod: DPDsv-SFEADRv/M15	Ediția I Nr. de ex. 1 Revizia – Nr. de ex. - Pagina 117 din 129 Exemplar nr. 1
--	---	---

III. Constatări:

În urma verificării documentare în aplicațiile S.U.M.A.L. (Sistemul Informațional Integrat de Urmărire a Materialelor Lemnoase) și pe teren, privind respectarea criteriilor de eligibilitate și a cerințelor specifice *Submăsurii 15.1 "Plăți pentru angajamente de silvo-mediu"*, au fost făcute următoarele constatări:

Nr. U. P.	Nr. u.a. prece dent*	Nr. u.a. actua l	Suprafață u.a. -ha-	5	Categorie funcțională	Tip funcțional	Lucrare propusă cf. amenajamente silvice	Vol. propus pt. recoltare cf. amenajamente silvice	Lucrare efectuată (tip/an)	Vol. recoltat -mc-	Vol. rămas de recoltat -mc- (=col 7 - col 9)	Propunerea în cadrul schemei de ajutor**	Lucrare efectuată în anul	Volum recoltat în anul	Observații
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
Total U.P.															
Din care:															
Categorii funcționale															
1.3+1.5															
ZONA DE LINIȘTE															
Suprafața din zona de liniște afectată de fenomene care impun recoltarea de produse accidentale I sau II.															
Lucrări propuse pentru rărituri cu stelaje în pachetul 2															
Volumul rămas de recoltat pentru tăieri de conservare															
Volumul rămas de recoltat pentru tăieri de regenerare															
					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
						X	X	X	X	X	X	X	X	X	
						X	X	X	X	X	X	X	X	X	
						X	X	X	X	X	X	X	X	X	
						X	X	X	X	X	X	X	X	X	
						X	X	X	X	X	X	X	X	X	
						X	X	X	X	X	X	X	X	X	

Dacă este cazul, în tabel se înregistrează un total general, care va cuprinde același tip de date totalizate ca la primul U.P.

PUBLIC



APIA Direcția Plati Directe - Sector Vegetal	GHIDUL SOLICITANTULUI pentru accesarea schemei de ajutor de stat „Servicii de silvomediu, servicii climatice și conservarea pădurilor” Cod: DPDsv-SFEADRv/M15	Ediția I Nr. de ex. 1 Revizia – Nr. de ex. - Pagina 118 din 129 Exemplar nr. 1
--	---	---

* se va completa doar în cazul în care angajamentul se întinde pe perioada a două amenajamente.

**se va completa una din următoarele variante:

"L" pentru u.a.-uri cuprinse în zona de liniște,

"R1 R5" pentru u.a.-urile selectate pentru lucrări de rărituri cu atelaje în anii 1 5 ai angajamentului,



PUBLIC

APIA Direcția Plati Directe - Sector Vegetal	GHIDUL SOLICITANTULUI pentru accesarea schemei de ajutor de stat „Servicii de silvomediu, servicii climatice și conservarea pădurilor” Cod: DPDSv-SFEADRv/M15	Ediția I
		Revizia
		Pagina
		Exempl

Nr. Crt.	Obiectul verificării	Rezultatul verificării			Ol
		DA	NU	Nu este cazul	
Îndeplinirea cerințelor specifice Pachetului I:					
1	Se menține suprafața terenului forestier, pentru care a fost accesată schema de ajutor de stat, de cel puțin 100 ha?				
2	Se menține suprafața zonei de liniște compactă de minim 20% din totalul suprafeței eligibile angajate, delimitată prin limite parcelare/subparcelare?				
3	Se menține suprafața zonei de liniște compactă de minim 20 ha?				
4	În zona de liniște au fost efectuate doar lucrări de împădurire, ajutorarea regenerării naturale, întreținere a culturii și a semințurilor până la realizarea stării de masiv, descopleșiri, degajări, depresaje și curățiri, precum și lucrări de reconstrucție ecologică care se continuă din perioada premergătoare angajamentului?				
5	Suprafața afectată de fenomene care impun recoltarea de produse accidentale I sau II, din cadrul zonei de liniște, este mai mică de 50%?				Suprafața afectată:
6	Pe perioada desfășurării angajamentului, în afara zonei de liniște au fost efectuate lucrări doar o dată pe o u.a., cu excepția cazului în care a fost necesar să se efectueze lucrări de împădurire, ajutorarea regenerărilor naturale, întreținere a culturilor și a semințurilor până la realizarea stării de masiv, descopleșiri, degajări, depresaje și curățiri?				
7	În situația în care pe suprafața unui u.a. din afara zonei de liniște are loc un fenomen ce impune recoltarea de produse accidentale I sau II lemnul afectat a fost extras în condițiile legii?				
8	În u.a. –urile încadrate în tipul funcțional TII din afara zonei de liniște lucrările speciale de conservare prevăzute în amenajament au fost efectuate cu excepția recoltării de masă lemnoasă?				
9	Până la expirarea amenajamentului, volumul rămas de recoltat prin tăieri de conservare pe toată suprafața din angajament este egal cu cel puțin cinci posibilități anuale prevăzute în amenajamentul silvic a se recolta prin tăieri de conservare? *				
10	În cazul în care amenajamentul expiră pe parcursul derulării angajamentului, volumul rămas de recoltat prin tăieri de regenerare pe toată suprafața din angajament este egal cel puțin cu volumul rezultat din înmulțirea indicelui de recoltare a produselor de igienă cu de cinci ori suprafața din angajament din zona de liniște și de patru ori suprafața din angajament din afara zonei de liniște? *				
Îndeplinirea cerințelor specifice Pachetului II:					
11	Suprafața anuală a u.a.-urilor selectate pentru rărituri se încadrează în procentul de 20% (±10%) din suprafața selectată?				Suprafața pentru (=100%), -Anul 1: .. -Anul 2: .. -Anul 3: .. -Anul 4: .. -Anul 5: ..

PUBLIC



APIA Direcția Plăți Directe - Sector Vegetal	GHIDUL SOLICITANTULUI pentru accesarea schemei de ajutor de stat „Servicii de silvomediu, servicii climatice și conservarea pădurilor” Cod: DPDSV-SFEADRv/M15	Ediția I Nr. de ex. 1
		Revizia – Nr. de ex. -
		Pagina 120 din 129
		Exemplar nr. 1

12	Lucrările efectuate pe u.a. –urile selectate din planul lucrărilor de îngrijire a arboretelor secțiunea rărituri a amenajamentului silvic, au fost efectuate folosind exclusiv atelaje pe suprafața parcursă până la platforma primară?				
13	Lucrările de colectare efectuate, din cadrul u.a.-urilor selectate, au cuprins cel puțin operația de adunat și una sau amândouă din operațiile de scos și apropiat?				
14	Distanța de colectare, din cadrul u.a. –urilor selectate și parcurse cu lucrări, a fost de minim 100 m și maxim de 1000 m.				
15	În procesul de exploatare a lemnului atelajele au fost folosite avându-se în vedere ca volumul arborelui mediu să fie de cel mult 0,3 mc?				

* în cazul în care angajamentul se întinde pe perioada a două amenajamente cerința se va verifica, după avizarea procesului verbal al conferinței a II –a de amenajare, luând în considerare prevederile cumulate ale acestora.

Pe suprafața din angajament au fost constatate tăieri ilegale în anul în volum total de mc.

Alte aspecte constatate:

.....
.....
.....

Beneficiarul verificat a respectat criteriile de eligibilitate și cerințele specifice Măsurii 15 ”Servicii de silvomediu, servicii climatice și conservarea pădurilor”, Submăsura 15.1 ”Plăți pentru angajamente de silvo-mediu”, Anul de angajament.

Se atașează următoarele documente:

Raportul de control privind constatarea fenomenului care impune recoltarea de produse accidentale I sau II;

Raportul de control privind efectuarea lucrărilor de recoltare a produselor accidentale I sau II.

Verificat,

Șef Compartiment/Birou/Serviciu Managementul Proiectelor de Finanțare Păduri Private

Numele și Prenumele _____

Semnătura _____

Data: _____

Întocmit,

Consilier

Numele și Prenumele _____

Semnătura _____

Data: _____



PUBLIC

APIA Direcția Plati Directe - Sector Vegetal	GHIDUL SOLICITANTULUI pentru accesarea schemei de ajutor de stat „Servicii de silvomediu, servicii climatice și conservarea pădurilor” Cod: DPDSv-SFEADRv/M15	Ediția I Nr. de ex. 1
		Revizia – Nr. de ex. -
		Pagina 121 din 129
		Exemplar nr. 1

Anexa 13 – Notificare privind selectarea cererii de sprijin

ANTET CENTRUL JUDEȚEAN

Sesiunea

Notificare nr...../.....

privind selectarea cererii de sprijin aferentă schemei de ajutor de stat "Servicii de silvomediu, servicii climatice și conservarea pădurilor"

Către

Dl./Dna reprezentant al
....., cu domiciliul în județul....., localitatea, adresa
....., RO, nr. cerere de
sprijin

Prin prezenta, vă comunicăm următoarele:

În urma aprobării de către Directorul General DGDR – AM PNDR în data de..... și publicării pe site-ul APIA a Raportului de selecție parțial / final (după caz, se anulează unul dintre ele) din sesiunea nr..../anul...., vă comunicăm că cererea dumneavoastră a fost selectată pentru finanțare.

Vă informăm că Valoarea totală estimată a sprijinului financiar (euro) este de euro, din care:

	EURO
- Valoarea sprijinului financiar pentru Pachetul 1 - <i>Asigurarea de zone de liniște</i>	
- Valoarea sprijinului financiar pentru Pachetul 2 - <i>Utilizarea atelajelor la colectarea lemnului din rărituri</i>	

Ca urmare a selectării cererii dumneavoastră de sprijin vă rugăm să aveți în vedere că trebuie să depuneți anual în perioada 1 – 31 ianuarie, personal sau prin ocolul silvic care efectuează administrarea sau prestează serviciile silvice, la Garda Forestieră lista lucrărilor efectuate în anul anterior și lucrările efectuate precum și cele propuse în anul curent.

Neprezentarea la Garda Forestieră a listei lucrărilor efectuate în termenul precizat atrage după sine neplata sprijinului financiar.

PUBLIC



APIA Direcția Plati Directe - Sector Vegetal	GHIDUL SOLICITANTULUI pentru accesarea schemei de ajutor de stat „Servicii de silvomediu, servicii climatice și conservarea pădurilor” Cod: DPDsv-SFEADRv/M15	Ediția I Nr. de ex. 1
		Revizia – Nr. de ex. -
		Pagina 122 din 129
		Exemplar nr. 1

Finanțarea angajamentului aferent cererii dumneavoastră de sprijin se realizează prin PNDR 2014-2020, Program cofinanțat de Uniunea Europeană prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și Guvernul României.

Vă mulțumim pentru interesul manifestat Programului Național de Dezvoltare Rurală și vă rugăm să analizați cu atenție condițiile de acordare a sprijinului, disponibile pe site-ul Agenției de Plăți și Intervenție pentru Agricultură prin Ghidul solicitantului.

Cu stimă,
DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT,

Nume / prenume.....

Semnatura.....

Data

Stampila

Avizat, Șef Serviciu,

Nume/prenume.....

Semnatura.....

Data

Întocmit,

Funcționar

Nume/prenume.....

Semnatura.....

Data

***Am luat la cunoștință

Reprezentant legal,

Nume/prenume.....

Semnatura.....

Data

Ștampila (după caz)



PUBLIC

Directe - getal	GHIDUL SOLICITANTULUI pentru accesarea schemei de ajutor de stat „Servicii de silvomediu, servicii climatice și conservarea pădurilor” Cod: DPDSv-SFEADRv/M15	Ediția I Nr. de ex. 1
		Revizia – Nr. de ex. -
		Pagina 123 din 129
		Exemplar nr. 1

amenajamentul silvic

AMENAJAMENTUL SILVIC

Tip funcțional	Lucrare propusa cf. amenajame nt silvic	Vol. propus pt. recoltare cf. amenajament silvic -mc-	7	Lucrare efectuată (tip/an)	8	Vol. recoltat -mc-	9	din care recoltat în anul cererii de sprijin -mc-	10	Vol. rămas de recoltat -mc- (=col 7 – col 9)	11	12	13	Observații
5					8		9		10		11	12	13	
X	X			X								X		An expirare amenajament:
X	X	X	X	X		X	X			X		X		
X	X	X	X	X		X	X			X		X		
X	X	X	X	X		X	X			X		X		
X	X	X	X	X		X	X			X		X		
X	X	X	X	X		X	X			X		X		



r la final se întocmește un total general, care va cuprinde același tip de date totalizate ca la primul U.P.

APIA Direcția Plati Directe - Sector Vegetal	GHIDUL SOLICITANTULUI pentru accesarea schemei de ajutor de stat „Servicii de silvomediu, servicii climatice și conservarea pădurilor” Cod: DPDsv-SFEADRv/M15	Ediția I Nr. de ex. 1
		Revizia – Nr. de ex. -
		Pagina 124 din 129
		Exemplar nr. 1

Anexa 15 - Adeverința de la Primărie privind identificarea și modul de utilizare a terenului



ROMÂNIA
JUDEȚUL¹⁾
PRIMARUL²⁾
.....³⁾

STEMA UNITĂȚII
ADMINISTRATIV-TERITORIALE

- ¹⁾ Se înscrie denumirea județului.
²⁾ Se înscrie categoria unității administrativ-teritoriale.
³⁾ Se înscrie denumirea unității administrativ-teritoriale.

ADEVERINȚĂ

Prin prezenta adeverință se atestă faptul că domnul/doamna/S.C./S.A./Î.I./Î.F./P.F.A.
....., având codul de identificare fiscală) figurează pe
anul, înregistrat(ă) la nr. de rol nominal unic⁴⁾, precum și înscris(ă)
în registrul agricol tipul vol., poziția nr., satul
....., str. nr.⁵⁾:

- Capitolul II b): Identificarea pe parcele a terenurilor aflate în proprietatea
gospodăriei/exploatației agricole fără personalitate juridică și a unităților cu
personalitate juridică

⁴⁾ Se înscrie codul de identificare fiscală, respectiv: codul de înregistrare fiscală, codul
numeric personal, numărul de identificare fiscală sau codul unic de înregistrare, după caz.

⁵⁾ Se înscrie numărul de rol nominal unic de către persoana cu atribuții în domeniul
administrării impozitelor și taxelor locale.

⁶⁾ Se înscriu datele corespunzătoare de către persoana cu atribuții privind completarea,
ținerea la zi și centralizarea datelor din registrele agricole.

Suprafața		Categorია de folosință	Nr. bloc fizic
ha	ari		
	,		
	,		
	,		
	,		

Conform prevederilor din Normele
tehnice de completare a registrului
agricol pentru perioada 2015 - 2019



APIA Direcția Plati Directe - Sector Vegetal	GHIDUL SOLICITANTULUI pentru accesarea schemei de ajutor de stat „Servicii de silvomediu, servicii climatice și conservarea pădurilor” Cod: DPDsv-SFEADRv/M15	Ediția I Nr. de ex. 1
		Revizia – Nr. de ex. -
		Pagina 125 din 129
		Exemplar nr. 1

	,			
	,			

- Capitolul III: Modul de utilizare a suprafețelor agricole situate pe raza localității

Conform prevederilor din Normele tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2015 - 2019

	Cod rând	ha	ari	Cod rând	ha	ari
Suprafața agricolă în proprietate = cap. II lit. a) Terenuri aflate în proprietate, cod 10, coloanele 2, 5, 8, 11, 14	01	,	Suprafața agricolă dată (cod 10 + ... + 15)	09	,	
Suprafața agricolă primită (cod 03 + ... + 08)	02	,	- în arendă	10	,	
- în arendă	03	,	- în parte	11	,	
- în parte	04	,	- cu titlu gratuit	12	,	
- cu titlu gratuit	05	,	- în concesiune	13	,	
- în concesiune	06	,	- în asociere	14	,	
- în asociere	07	,	- sub alte forme	15	,	
- sub alte forme	08	,	din rândul 09 - la unități cu personalitate juridică	16	,	
			Suprafața agricolă utilizată (cod 01 + 02 - 09)	17	,	

Prezenta adeverință s-a eliberat cu respectarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 33/2002 privind reglementarea eliberării certificatelor și adeverințelor de către autoritățile publice centrale și locale, aprobată cu modificări prin Legea nr. 223/2002, fiind necesară pentru depunerea cererii unice de plată în anul

Primarul,

.....²⁾
(prenumele și numele)
L.S.

**Inspector cu atribuții în domeniul administrării
impozitelor și taxelor locale³⁾,**

.....
(prenumele și numele)



PUBLIC

APIA Direcția Plati Directe - Sector Vegetal	GHIDUL SOLICITANTULUI pentru accesarea schemei de ajutor de stat „Servicii de silvomediu, servicii climatice și conservarea pădurilor” Cod: DPDsv-SFEADRv/M15	Ediția I Nr. de ex. 1
		Revizia – Nr. de ex. -
		Pagina 126 din 129
		Exemplar nr. 1

Secretarul,

.....²⁾
(prenumele și numele)

**Inspector cu atribuții privind completarea, ținerea
la zi
și centralizarea datelor din registrele agricole³⁾,**

.....
(prenumele și numele)

- ²⁾ Se înscrie categoria unității administrativ-teritoriale.
³⁾ Se înscrie numărul de rol nominal unic de către persoana cu atribuții în domeniul administrării impozitelor și taxelor locale.
⁴⁾ Se înscriu datele corespunzătoare de către persoana cu atribuții privind completarea, ținerea la zi și centralizarea datelor din registrele agricole.

NOTĂ:

Eliberarea adeverinței nu se condiționează de plata impozitelor și taxelor locale.



PUBLIC

APIA Direcția Plăți Directe - Sector Vegetal	GHIDUL SOLICITANTULUI pentru accesarea schemei de ajutor de stat „Servicii de silvomediu, servicii climatice și conservarea pădurilor” Cod: DPDSV-SFEADRv/M15	Ediția I Nr. de ex. 1
		Revizia – Nr. de ex. -
		Pagina 127 din 129
		Exemplar nr. 1

CUPRINS

CAPITOLUL 1 – PREZENTAREA SCHEMEI DE AJUTOR DE STAT	1
1.1. Scopul și obiectivele schemei de ajutor de stat.....	1
1.2. Cine poate beneficia de fonduri nerambursabile prin Schema de ajutor de stat "Servicii de silvomediu, servicii climatice și conservarea pădurilor"	2
1.3. Criterii privind eligibilitatea terenurilor	4
1.4. Tipul sprijinului, intensitatea ajutorului și valoarea sprijinului	5
1.5. Cerințe specifice pe care trebuie să le îndeplinească solicitanții pentru obținerea plăților compensatorii	6
1.5.1 Cerințele specifice Pachetului 1 – Asigurarea de zone de liniște	6
1.5.2. Cerințele specifice Pachetului 2 – Utilizarea atelajelor la colectarea lemnului din rărituri	10
1.5.3. Cerințe obligatorii prevăzute de legislația națională silvică sau de dreptul intern relevant.....	11
1.5.4. Eco-condiționalitatea (Bunele Condiții Agricole și de Mediu – GAEC și Cerințele Legale în Materie de Gestionare – SMR)	12
1.5.5. Cumularea sprijinului acordat în cadrul schemei de ajutor de stat	13
CAPITOLUL 2 – MECANISMUL DE IMPLEMENTARE TEHNICĂ A SCHEMEI DE AJUTOR DE STAT	14
2.1. Înregistrarea în Registrul Unic de Identificare (RUI) gestionat de APIA.....	16
2.2 Identificarea terenurilor forestiere și întocmirea dosarului tehnic – etape premergătoare depunerii cererii de sprijin... 16	16
2.3 Depunerea cererii de sprijin	18
2.3.1 Unde se solicită plățile compensatorii aferente schemei de ajutor de stat?	18
2.3.2 Când se solicită plățile compensatorii?	20
2.3.3 Documentele care însoțesc dosarul cererii de sprijin	20
2.4 Evaluarea și selecția cererilor de sprijin	21
2.4.1 Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate și a cerințelor specifice	21
2.4.2 Selecția cererilor de sprijin	22
2.4.3 Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției preliminare	27
2.4.4 Selecția cererilor de sprijin	27
2.4.5 Retragerea cererii de sprijin pe parcursul procesului de selecție	28
2.5 Verificarea cererii de sprijin după selecție	28
2.6 Implementarea angajamentului	29
2.7. Cererea de plată	29
2.8 Modificarea suprafețelor aflate sub angajament pe perioada de implementare	29
2.9. Clauza de revizuire	30
2.10 Transferul de angajament.....	30
2.11. Care sunt sancțiunile aplicabile în caz de identificare a unor neconformități?	31
2.12. Forța majoră	32
2.13 Modificarea cererii de sprijin/plată	34
CAPITOLUL 3 - INFORMAREA PUBLICĂ ȘI PROMOVAREA	36
Date de contact APIA	36



APIA Direcția Plati Directe - Sector Vegetal	GHIDUL SOLICITANTULUI pentru accesarea schemei de ajutor de stat „Servicii de silvomediu, servicii climatice și conservarea pădurilor” Cod: DPDsv-SFEADRv/M15	Ediția I Nr. de ex. 1
		Revizia – Nr. de ex. -
		Pagina 128 din 129
		Exemplar nr. 1

Aronizare Gărzi Forestiere.....	39
Capitolul 4 - LEGISLAȚIE RELEVANTĂ.....	40
Reglementări internaționale.....	40
Legislație primară.....	41
Legislație secundară.....	42
Alte documente, inclusive reglementări interne ale entității publice.....	42
Capitolul 5 - DEFINIȚII ȘI ABREVIERI.....	44
Definiții.....	44
Abrevieri:.....	52
CAPITOLUL 6 – ANEXE.....	54
Anexa 1 – Cererea de sprijin.....	54
Anexa 1a – Instrucțiuni de completare a formularului cererii de sprijin.....	79
Anexa 2 – Declarație pe propria răspundere cu privire la neîncadrarea în categoria „întreprinderi în dificultate”.....	88
Anexa 3 – Aviz Garda Forestieră.....	95
Anexa 3a – Fișa rezumativă a dosarului tehnic.....	96
Anexa 4 – Notificare privind rezultatul selecției preliminare.....	103
Anexa 5 - Contestație.....	105
Anexa 6 – Notificare privind rezultatul contestației.....	107
Anexa 7 – Cerere preluare angajament/schimbare formă de organizare.....	109
Anexa 8 – Adeverință Ocol Silvic.....	112
Anexa 9 – Declarație privind situația terenului forestier.....	113
Anexa 10 – Angajament privind derularea schemei de ajutor de stat.....	114
Anexa 11 – Înștiințare cu privire la cazurile de forță majoră.....	115
Anexa 12 – Raport de control GF.....	116
Anexa 13 – Notificare privind selectarea cererii de sprijin.....	121
Anexa 14 – Tabel privind datele înscrise în amenajamentul silvic.....	123
Anexa 15 - Adeverința de la Primărie privind identificarea și modul de utilizare a terenului.....	124

