



## ANUNȚ

Agencia de Plăți și Intervenție pentru Agricultură – Centrul Județean Prahova, cu sediul în Ploiești, str. Anton Pann, nr. 7, scoate la concurs o funcție publică de execuție vacantă de *consilier clasa I, grad profesional principal* în cadrul Centrului local Vălenii de Munte.

Nr. crt.	Centrul Județean Prahova		Nr. posturi
1	Centrul Local Vălenii de Munte	consilier clasa I, grad profesional principal	1
<b>TOTAL POSTURI PENTRU CARE SE ORGANIZEAZĂ CONCURSUL</b>			<b>1</b>

În conformitate cu O.U.G. nr.45/2008 privind unele măsuri pentru întărirea capacității administrative a României în vederea îndeplinirii obligațiilor ce îi revin în calitate de stat membru al Uniunii Europene, dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul Centrului județean Prahova, în termen de 8 de zile de la 07.02.2017, data publicării prezentului anunț în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a și în presă.

Concursul constă **în probă scrisă** (în data de **20.02.2017**, ora 10<sup>00</sup>) și **interviu** și se desfășoară la sediul Centrului Județean APIA Prahova.

Condițiile specifice de participare, bibliografia, actele necesare pentru dosarul de concurs se afișează la sediul Agenției și pe site-ul [www.apia.org.ro](http://www.apia.org.ro).

Relații suplimentare la telefon: 0244/590.230.

### CONDIȚII DE OCUPARE A POSTULUI

- condițiile prevăzute de art. 54 din Legea nr. 188/1999 *privind Statutul funcționarilor publici (r<sup>2</sup>)*, cu modificările și completările ulterioare;
- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în unul din următoarele domenii fundamentale: Științe inginerești; Științe sociale;
- vechime minimă 5 ani în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice;

## Bibliografie generala

1. **Legea nr.188/1999** privind Statutul funcționarilor publici, republicata, cu modificările și completările ulterioare;
2. **Legea nr. 7/2004** privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
3. **Legea nr. 1/2004** privind organizarea și funcționarea APIA, cu modificările și completările ulterioare;

## Bibliografie specifica

- 1.**Regulamentul (UE) nr. 1305/2013** al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1698/2005 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;
- 2.**Regulamentul CE nr.1306/2013** privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 352/78, (CE) nr. 165/94, (CE) nr. 2799/98, (CE) nr. 814/2000, (CE) nr. 1290/2005 și (CE) nr. 485/2008 ale Consiliului, **cu modificările și completările ulterioare;**
- 3.**Regulament (UE) Nr. 1307/2013** de stabilire a unor norme privind plățile directe acordate fermierilor prin scheme de sprijin în cadrul politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 637/2008 al Consiliului și a Regulamentului (CE) nr. 73/2009 al Consiliului, **cu modificările și completările ulterioare;**
- 4.**Regulamentul (UE) nr. 1310/2013** al Parlamentului european și al Consiliului de stabilire a anumitor dispoziții tranzitorii privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR), de modificare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește resursele și repartizarea acestora pentru anul 2014 și de modificare a Regulamentului (CE) nr. 73/2009 al Consiliului și a Regulamentelor (UE) nr. 1307/2013, (UE) nr. 1306/2013 și (UE) nr. 1308/2013 ale Parlamentului European și ale Consiliului în ceea ce privește aplicarea acestora în anul 2014, cu modificările și completările ulterioare.
- 5.**Ordonanța de Urgență nr.3 din 18 martie 2015** pentru aprobarea schemelor de plăți care se aplică în agricultură în perioada 2015 - 2020 și pentru modificarea art. 2 din Legea nr. 36/1991 privind societățile agricole și alte forme de asociere în agricultură, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv cele prevăzute în OUG nr.17 din 11.05.2016;
- 6.**Ordinul Nr. 619 din 6 aprilie 2015** pentru aprobarea criteriilor de eligibilitate, condițiilor specifice și a modului de implementare a schemelor de plăți prevăzute la art. 1 alin. (2) și (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 3/2015 pentru aprobarea schemelor de plăți care se aplică în agricultură în perioada 2015 - 2020 și pentru modificarea art. 2 din Legea nr. 36/1991 privind societățile agricole și alte forme de asociere în agricultură, precum și a condițiilor specifice de implementare pentru măsurile compensatorii de dezvoltare rurală aplicabile pe terenurile agricole, prevăzute în Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014 – 2020, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv cele prevăzute de Ordinul nr.809 din 16.05.2016;
- 7.**Ordonanța de Urgență nr.66** din 29 iunie 2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, **cu modificările și completările ulterioare;**
- 8.**H.G. nr.875/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice** de aplicare a prevederilor O.U.G. nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;

**DOCUMENTELE**  
**NECESARE PENTRU ÎNTOCMIREA DOSARULUI DE CONCURS**

- Formularul de înscriere;
- Copia actului de identitate;
- Copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- Copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice; Adeverinta va avea formatul standard aprobat prin Ordinul Presedintelui ANFP nr.192/17.01.2013;

*Copiile de pe actele menționate se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.*

- Cazierul judiciar;

*Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat admis în urma selecției dosarelor, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.*

- Adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

*Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.*

- Declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică;
- Dosar de plastic cu șina.

ANTET

CUI

### ADEVERINȚĂ

Prin prezenta se atestă faptul că, d.l ----- posesorul **CI**, seria ---, nr. -----, CNP ----- a fost angajatul \_\_\_\_\_, în baza actului administrativ de numire nr. \_\_\_\_\_, încheiat pe **durată determinată/nedeterminată, în perioada** \_\_\_\_\_, în funcția \_\_\_\_\_.

Pentru exercitarea atribuțiilor stabilite în fișa de post aferentă actului administrativ de numire au fost solicitate studii de nivel \_\_\_\_\_, în specialitatea \_\_\_\_\_.

Pe durata executării raporturilor de serviciu, d.l /d na \_\_\_\_\_ a dobândit:

- vechime în muncă: \_\_\_\_\_,
- vechime în specialitatea studiilor: \_\_\_\_\_,

Pe durata executării raporturilor de serviciu au intervenit următoarele mutații (modificarea, suspendarea, încetarea raporturilor de serviciu):

Nr. crt.	Mutația intervenită	Data	Meseria/funcția/ ocupația cu indicarea clasei/gradației profesionale	Nr. și data actului în baza căruia se face înscrierea și temeiul legal

În perioada lucrată a avut - zile de concediu medical și - concediu fără plată.

În perioada lucrată d.lui ----- nu i s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară.

Cunoscând normele penale incidente în materia falsului în declarații, certificăm că datele cuprinse în prezenta adeverință sunt reale, exacte și complete.

Data

**DIRECTOR ,**