

**Regulament de organizare și funcționare
a procesului de selecție și a procesului de verificare a contestațiilor pentru cererile de sprijin
afere Măsurii 8 „Investiții în dezvoltarea zonelor împădurite și îmbunătățirea viabilității
pădurilor”, Submăsura 8.1 „Împăduriri și crearea de suprafețe împădurite” și Măsurii 15 ”Servicii
de silvomediu, servicii climatice și conservarea pădurilor”, Submăsura 15.1 ”Plăți pentru
angajamente de silvo-mediu”, din cadrul Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020
(PNDR)**

**Articolul 1
Dispoziții generale**

- (1) Selecția pentru finanțarea cererilor de sprijin aferente Măsurii 8 „Investiții în dezvoltarea zonelor împădurite și îmbunătățirea viabilității pădurilor”, Submăsura 8.1 „Împăduriri și crearea de suprafețe împădurite” și Măsurii 15 ”Servicii de silvomediu, servicii climatice și conservarea pădurilor”, Submăsura 15.1 ”Plăți pentru angajamente de silvo-mediu” din cadrul Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020 (PNDR), se desfășoară în conformitate cu prevederile prezentului Regulament, ghidurilor solicitantului și manualelor de proceduri, precum și cu prevederile Capitolelor 8.1 și 15.5 din PNDR.
- (2) Comisia de Contestații reprezintă organismul tehnic cu responsabilități privind soluționarea contestațiilor adresate privind rezultatele procesului de selecție a cererilor de sprijin.
- (3) Comisia de Contestații este organizată și funcționează în conformitate cu prevederile prezentului regulament de organizare și funcționare.
- (4) Activitatea aferentă procesului de selecție pentru finanțarea cererilor de sprijin și cea de soluționare a contestațiilor, în conformitate cu prevederile prezentului regulament de organizare și funcționare, se desfășoară pe întreaga perioadă de implementare a PNDR.

**Articolul 2
Definiții**

- (1) Termenele de „măsură” și „submăsură” cuprind atât măsurile și submăsurile propriu-zise ale PNDR cât și schemele, aferente submăsurilor programului, prin care se acordă ajutoare de stat.
- (2) Termenul „sesiune de depunere” reprezintă perioada calendaristică în cadrul căreia se pot depune cererile de sprijin de către potențialii beneficiari la Centrele Județene ale Agenției de Plăți și Intervenție pentru Agricultură, denumite în continuare CJ APIA.
- (3) Evaluarea, ca parte a procesului de selecție, reprezintă acțiunea procedurală prin care documentația prin care se solicită finanțare este analizată pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate și cerințelor specifice asimilate criteriilor de eligibilitate, precum și punctarea criteriilor de selecție, concretizată în Raportul de selecție preliminar.



Articolul 3

Componența Comisiei de Contestații

- (1) Componența Comisiei de Contestații este stabilită în Anexa nr.1 la prezentul Regulament.
- (2) Comisia de Contestații este alcătuită, după cum urmează: președinte, membri și secretariat, pentru fiecare funcție în parte fiind prevăzut un supleant. În cadrul Comisiei de Contestații își vor desfășura activitatea, la solicitarea președintelui și consultanții permanenți desemnați de către conducerea Direcției Generale de Dezvoltare Rurală – Autoritate de Management pentru PNDR (DGDR- AM PNDR), Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale (AFIR), Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură (APIA) și Direcția Generală Păduri din cadrul Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor (DGP-MMAP), din cadrul personalului propriu, cu competențe în procedurile de evaluare pentru care au fost depuse cereri de sprijin a căror evaluare a fost contestată de solicitanți/beneficiari.
- (3) În situația în care persoana desemnată în Comisia de Contestații nu poate participa, din motive obiective, la lucrările Comisiei de Contestații înlocuirea acesteia se face prin convocarea supleantului care va prelua atribuțiile titularului. În acest caz persoana indisponibilă va transmite un document justificativ la DGDR-AM PNDR.
- (4) În situația în care calitatea de membru sau secretar, titulari ai Comisiei de Contestații, încetează în condițiile legii, în vederea asigurării continuității activităților specifice în perioada de interimat până la nominalizarea titularilor, atribuțiile vor fi exercitate de către supleanți.
- (5) Secretariatul Comisiei de Contestații este asigurat de către Direcția Metodologie și Monitorizare din cadrul DGDR-AM PNDR.

Articolul 4

Obligațiile Comisiei de Contestații

Președintele, membrii, consultanții permanenți și secretarul Comisiei de Contestații, în îndeplinirea atribuțiilor ce le revin ca urmare a prezentului Regulament, au următoarele obligații:

- a) de a respecta întocmai regulile stabilite în cadrul prezentului Regulament,
- b) de a respecta confidențialitatea lucrărilor și imparțialitatea în adoptarea deciziilor Comisiei de Contestații,
- c) adoptarea deciziilor în cadrul Comisiei de Contestații se face numai de către președinte și membri, cu majoritate simplă. În minuta reuniunii se consemnează, după caz, motivele abținerii sau opiniei separate,
- d) secretarul, fără drept de vot, consemnează în minute și rapoarte, respectiv note justificative, deciziile adoptate în cadrul Comisiei de Contestații,
- e) consultanții permanenți nu au drept de vot, opinia lor fiind consemnată în minută.

Articolul 5

Lansarea sesiunii de depunere a cererilor de sprijin

- (1) Principiile de selecție sunt cele aferente fiecărei submăsuri care intră sub incidența procedurii de selecție, prevăzute în Programul Național de Dezvoltare Rurală. Criteriile de selecție aferente principiilor de selecție sunt detaliate în ghidurile solicitantului și manualele de proceduri ce se aprobă prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale.



- (2) Stabilirea criteriilor de selecție și a punctajelor de selecție aferente se realizează la inițiativa DGDR-AM PNDR, cu consultarea prealabilă a Comitetului de Monitorizare pentru PNDR.
- (3) DGDR-AM PNDR stabilește o singură perioadă pe an de depunere a cererilor de sprijin/plată și semnare a angajamentelor pentru submăsura 15.1.
- (4) Pentru submăsura 8.1, DGDR-AM PNDR stabilește numărul sesiunilor de depunere a cererilor de sprijin, precum și bugetul alocat, cu consultarea Comitetului de Monitorizare.
- (5) Înainte de lansarea sesiunilor de depunere a cererilor de sprijin, DGDR-AM PNDR înaintează ministrului agriculturii și dezvoltării rurale o notă de aprobare a sesiunilor de depunere, care stabilește perioadele sesiunilor de depunere a cererilor de sprijin, alocarea publică disponibilă și modalitatea de informare a potențialilor beneficiari cu privire la lansarea sesiunilor.
- (6) După aprobare, nota prevăzută la alin.(5) se comunică AFIR și APIA de către DGDR-AM PNDR în vederea publicării anunțului de lansare a sesiunilor de depunere a cererilor de sprijin.
- (7) O sesiune de depunere a cererilor de sprijin poate fi amânată sau, după caz, anulată, doar înainte de data stabilită pentru lansarea acesteia, la propunerea motivată a APIA, AFIR sau DGDR-AM PNDR, precum și la solicitarea motivată a conducerii MADR. În acest sens, DGDR-AM PNDR întocmește o notă justificativă pe care o supune aprobării ministrului agriculturii și dezvoltării rurale.
- (8) În cazul prevăzut la alin. (7), dacă o sesiune de depunere a cererilor de sprijin nu se mai desfășoară în cursul anului în care a fost anunțată, alocarea aferentă acestei sesiuni va reîntregi anvelopa totală disponibilă pentru submăsura în cauză.
- (9) O sesiune de depunere a cererilor de sprijin poate fi prelungită doar înainte de data limită de închidere a sesiunii, la propunerea motivată a APIA, AFIR sau DGDR-AM PNDR. În acest sens, DGDR-AM PNDR întocmește o notă justificativă de prelungire, pe care o supune aprobării ministrului agriculturii și dezvoltării rurale.

Articolul 6

Primirea și evaluarea cererilor de sprijin

- (1) Conform acordului de delegare a funcțiilor legate de implementarea tehnică a submăsurilor 8.1 și 15.1, primirea cererilor de sprijin se face de către APIA, potrivit anunțului de deschidere a sesiunii de primire a cererilor de sprijin și a ghidurilor solicitanților. Pentru Măsura 8 „Investiții în dezvoltarea zonelor împădurite și îmbunătățirea viabilității pădurilor”, Submăsura 8.1 „Împăduriri și crearea de suprafețe împădurite” și Măsura 15 ”Servicii de silvomediu, servicii climatice și conservarea pădurilor”, Submăsura 15.1 ”Plăți pentru angajamente de silvo-mediu” depunerea cererilor de sprijin se realizează în format letric (pe hârtie) și/sau online (în situația în care beneficiarii sunt pregătiți și dezvoltarea sistemului informatic va permite).
- (2) Evaluarea cererilor de sprijin se realizează de către experții din cadrul centrelor județene APIA, în baza procedurilor de evaluare cuprinse în manualele de proceduri aprobate prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale.
- (3) Valoarea publică totală a cererilor de sprijin este compusă din valoarea cumulată estimată a cererilor de plată depuse până la data de 31 decembrie 2023 și valoarea cumulată estimată a cererilor de plată



depuse după data de 31 decembrie 2023 aferente cererilor de sprijin pentru fiecare submăsură și se exprimă în euro.

- (4) În scopul stabilirii pentru procesul de evaluare și selectare a valorii publice a cererilor de sprijin depuse, valoarea publică a fiecărei cereri de sprijin se va calcula prin însumarea valorilor anuale estimate a fi solicitate pentru finanțare prin cererile de plată care vor fi depuse în perioada cuprinsă între 1 ianuarie a anului în care este depusă cererea de sprijin la APIA și 31 decembrie 2023.
- (5) În situația în care pe parcursul procesului de selecție, până la publicarea Raportului de selecție preliminar, sunt formulate sesizări punctuale către MADR ce privesc o eventuală încălcare a aplicării procedurilor de evaluare, acestea vor fi direcționate de către DGDR-AM PNDR către APIA în vederea includerii cererilor de sprijin în cauză în eșantionul de supracontrol al AFIR.
- (6) Termenul de evaluare a cererilor de sprijin de către APIA este de maximum 25 de zile lucrătoare de la finalizarea perioadei sesiunii de depunere a cererilor de sprijin. Termenul se poate prelungi cu 5 zile lucrătoare pentru cererile de sprijin a căror suprafață propusă spre împădurire, sau suprafață propusă pentru angajamente de silvomediu, se află localizată în raza administrativă a cel puțin două județe.
- (7) În termen de 10 zile lucrătoare de la finalizarea evaluării cererilor de sprijin de către APIA, AFIR analizează rezultatele evaluării pentru cererile de sprijin incluse în eșantionul de supracontrol și comunică APIA rezultatul analizei.
- (8) APIA întocmește în termen de 5 zile de la finalizarea evaluării cererilor de sprijin incluse în eșantionul de supracontrol de către AFIR, Raportul de selecție preliminar a cererilor de sprijin conform prevederilor și modelului din Anexa nr. 2 la prezentul regulament.
- (9) Cererile de sprijin incluse în Raportul de selecție preliminar se grupează pe județe, în ordinea datei depunerii cererii de sprijin.
- (10) **Raportul de selecție preliminar nu reprezintă decizia de finanțare.**
- (11) Raportul de selecție preliminar se aprobă de către directorul general al APIA și este înaintat spre aprobare directorului general al DGDR-AM PNDR cel târziu în ziua următoare expirării termenului prevăzut la alin.(8). Totodată se va transmite către DGDR- AM PNDR și rezultatele eșantionului de supracontrol al AFIR.
- (12) Directorul general al DGDR-AM PNDR aprobă Raportul de selecție preliminar în termen de 3 zile lucrătoare de la primire, după verificarea acestuia de către serviciul de metodologie cu sprijinul serviciului de specialitate responsabil de cele două submăsuri și comunică APIA o copie a acestuia.
- (13) Dacă în urma verificării la nivelul DGDR-AM PNDR a Raportului de selecție preliminar se constată erori, neconcordanțe sau aspecte care necesită clarificări sau reverificări privind statutul, punctajul sau alte elemente relevante privind cererile de sprijin incluse în Raportul de selecție preliminar, la solicitarea directorului general al DGDR-AM PNDR, APIA va transmite în scris, în termen de 5 zile lucrătoare, un raport privind clarificările, corecțiile sau rezultatele reverificărilor și documentele justificative aferente.
- (14) După primirea din partea APIA a raportului privind clarificările, corecțiile sau rezultatele reverificărilor, directorul general al DGDR-AM PNDR aprobă Raportul de selecție preliminar după



verificarea de către serviciul de metodologie cu sprijinul serviciului de specialitate responsabil de cele două submăsuri, o copie a acestuia fiind comunicată APIA.

- (15) Cel târziu în ziua următoare comunicării Raportului de selecție preliminar de către DGDR-AM PNDR, APIA postează raportul pe pagina de internet APIA.
- (16) În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea Raportului de selecție preliminar aprobat, APIA va notifica solicitanții privind rezultatele procesului de selecție preliminar.

Articolul 7

Rectificarea Raportului de selecție preliminar și suspendarea aplicării prevederilor art.8 - 9

- (1) În situația în care în perioada cuprinsă între publicarea Raportului de selecție preliminar și întocmirea Raportului de contestații, sunt formulate sesizări către MADR ce privesc o aplicare neunitară și/sau o eventuală încălcare a aplicării procedurilor de evaluare, erori care prin amploarea lor aduc schimbări majore în forma și conținutul Raportului de selecție preliminar, respectiv referitor la stabilirea eligibilității, la aplicarea criteriilor de selecție, la ierarhizarea și departajarea cererilor de sprijin sau alte elemente relevante, iar în urma analizei și verificărilor preliminare efectuate de către APIA/AFIR/DGDR-AM PNDR se confirmă aspectele sesizate, la propunerea APIA/AFIR/DGDR-AM PNDR, ministrul agriculturii și dezvoltării rurale poate decide, după caz, suspendarea procesului de selecție, pe o perioadă de maximum 20 de zile lucrătoare în vederea revizuirii Raportului de selecție preliminar și, după caz, a reluării depunerii de contestații.
- (2) Verificarea sesizărilor prevăzute la alin.(1) se va face într-un termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data primirii sesizărilor.
- (3) Rezultatul verificărilor pentru situația prevăzută la alin.(1) este cuprins în nota ce se aprobă de ministrul agriculturii și dezvoltării rurale și include propunerea motivată de suspendare, precum și propuneri pentru corectarea viciilor de sistem procedural și alte măsuri ce se impun pentru preîntâmpinarea situațiilor consemnate.
- (4) În cazul situațiilor prevăzute la alin. (1), APIA va informa solicitanții asupra suspendării procesului de selecție, de revizuire a Raportului de selecție preliminar și, după caz, a reluării depunerii de contestații, printr-un anunț public postat pe site-ul oficial APIA.
- (5) Reevaluarea, ca parte a procesului de selecție, se va face de către APIA/AFIR, după caz, în mod obligatoriu de către alți experți evaluatori față de cei care au participat la evaluarea inițială, iar în urma finalizării reevaluării, APIA va întocmi, în cadrul termenului prevăzut la alin.(1), **Raportul de selecție preliminar rectificat** cu respectarea etapelor procedurale prevăzute de prezentul Regulament, iar solicitanții ale căror cereri de sprijin au fost reevaluate și au suferit modificări privind eligibilitatea, punctajul acordat sau alte elemente, vor fi notificați asupra rezultatelor reevaluării.
- (6) Contestațiile depuse ca urmare a Raportului de selecție preliminar de către solicitanții ale căror cereri de sprijin au fost reevaluate în baza alin.(1) și au suferit modificări privind eligibilitatea, punctajul acordat criteriilor de selecție sau alte elemente, se vor anula.
- (7) După împlinirea termenului prevăzut la alin.(1), după caz, într-un termen de maximum 5 zile lucrătoare se reia procedura de soluționare a contestațiilor, iar solicitanții ale căror cereri de sprijin



au fost reanalizate și au suferit modificări privind eligibilitatea, punctajul acordat la criteriile de selecție sau alte elemente, sunt reuși în termenul de depunere a contestațiilor prevăzut la art.8.

Articolul 8

Desfășurarea procedurii de soluționare a contestațiilor cu privire la rezultatul procesului de selecție a cererilor de sprijin

- (1) Contestațiile pot fi depuse în termen de 10 zile lucrătoare de la momentul publicării Raportului de selecție preliminar pe pagina de internet a APIA.
- (2) Contestația, semnată de solicitant, va fi depusă la registratura CJ APIA unde a fost depusă cererea de sprijin.
- (3) Vor fi considerate contestații și analizate în baza procedurilor de evaluare doar acele solicitări care contestă elemente legate de eligibilitatea cererii de sprijin depuse, punctarea unui/unor criterii de selecție și valoarea sprijinului.
- (4) Sesizările care vizează alte elemente decât cele prevăzute la alin. (3), vor fi soluționate de structura competentă din cadrul CJ APIA, conform prevederilor legale ce reglementează regimul juridic aplicabil petițiilor și sesizărilor.
- (5) Analizarea contestațiilor se realizează de către experții din cadrul CJ APIA și AFIR, după caz. În mod obligatoriu, contestațiile vor fi analizate de către alți experți, care nu au participat în procesul de selecție inițial la evaluarea cererii de sprijin pentru care s-a depus contestația respectivă.
- (6) Pentru fiecare contestație se va întocmi un raport de analiză și soluționare în urma reevaluării elementelor contestate. Dacă soluția propusă în urma reevaluării cererii de sprijin diferă de cea din Raportul de selecție preliminar, se vor întocmi noi fișe de evaluare și după caz, se va relua procesul de reverificare administrativă a cererii.
- (7) Termenul de analizare de către CJ APIA și, după caz, AFIR a tuturor contestațiilor depuse este de 15 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor și poate fi prelungit cu maximum 5 zile lucrătoare dacă suprafața propusă spre împădurire, sau suprafața propusă pentru angajamente de silvomediu, se află localizată în raza administrativă a cel puțin două județe.
- (8) După finalizarea analizării tuturor contestațiilor, dar nu mai târziu de trei zile lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut la alin.(7), APIA întocmește situația centralizată a contestațiilor, conform modelului din Anexa nr.3, pentru a fi comunicată președintelui Comisei de Contestații.
- (9) Situația centralizată a contestațiilor, sub sancțiunea returnării întregii documentații aferente, va fi însoțită în mod obligatoriu de dosarul fiecărei contestații care va cuprinde:
 - a) contestația depusă;
 - b) raportul de analiză și soluționare a contestației;
 - c) notificarea transmisă applicantului;
 - d) fișele de verificare;
 - e) fișele de verificare refăcute;
 - f) documentele justificative elocvente, menționate în raportul de analiză și soluționare a contestației.
- (10) Președintele Comisei de Contestații primește situația centralizată a contestațiilor și o transmite Secretariatului Comisei de Contestații. Președintele Comisei de Contestații convoacă membrii



Comisiei și consultanții permanenți, după caz, în termen de 1 zi lucrătoare de la primirea situației centralizate a contestațiilor.

- (11) Înaintea demarării lucrărilor, președintele, membrii, consultanții permanenți și secretarul Comisiei de Contestații vor semna declarațiile de confidențialitate și imparțialitate, în formatul prevăzut de Anexa nr.4 la prezentul Regulament.
- (12) În termen de maximum 3 zile lucrătoare de la primirea situației privind contestațiile depuse, secretariatul Comisiei de Contestații verifică existența tuturor documentelor prevăzute la alin.(9) pentru fiecare contestație în parte, precum și dacă contestația a fost depusă în termenul procedural prevăzut la alin.(1).
- (13) Termenul de transmitere de către APIA a documentației completate către Președintele Comisiei de Contestații este de maximum 2 zile lucrătoare de la data returnării.
- (14) Pentru soluționarea contestațiilor, Comisia de Contestații va desfășura următoarele activități:
 - a) analizarea contestației, a raportului de analiză și soluționare a contestației, precum și verificarea concordanței acestora cu documentele justificative anexate;
 - b) analiza fundamentării soluției propuse de expertul care a instrumentat contestația.
- (15) Opiniile de specialitate ale consultanților permanenți sunt consemnate într-un proces verbal și asumate sub semnătură de către aceștia, constituind anexă la minută. În situația în care există aspecte de ordin tehnic sau juridic care necesită un punct de vedere de specialitate care excede domeniile de competență ale consultanților permanenți, Comisia de Contestații poate solicita în scris punctul de vedere al autorității publice cu competențe în domeniile respective, acesta constituind anexă la minută.
- (16) În situația în care Comisia de Contestații consideră că informațiile prezentate în rapoartele de contestații ale APIA sau în documentele justificative atașate sunt incomplete, neclare, prezintă erori, sau sunt neconcludente sau insuficient motivate, aceasta poate solicita în funcție de complexitatea situației constatate ca APIA/AFIR să completeze/corecteze și/sau să explice în scris, elementele în cauză. În mod obligatoriu, contestațiile vor fi reevaluate de către alți experți, care nu au participat la evaluarea inițială a cererilor de sprijin sau la analiza contestațiilor privind cererea de sprijin care face obiectul contestației respective.
- (17) În urma analizei raportului și a documentelor justificative aferente unei contestații, Comisia de Contestații poate solicita APIA, copii ale unor documente justificative suplimentare din dosarul cererii de sprijin sau după caz consultarea întregului dosar aferent cererii de sprijin.
- (18) În situația în care constatările Comisiei de Contestații diferă de cele cuprinse în raportul de instrumentare a contestației, soluția finală este cea dată de Comisia de Contestații și consemnată pentru fiecare contestație în parte, într-o notă justificativă care va fi atașată la dosarul cererii de sprijin în cauză.
- (19) Lucrările și deciziile Comisiei de Contestații se consemnează într-o minută întocmită de secretarul Comisei și semnată de președinte, membri și secretar și comunicată APIA și AFIR.
- (20) Comisia de Contestații întocmește un Raport de contestații care va cuprinde rezultatul contestațiilor. În situația în care rezultatul contestațiilor evidențiază vicii ale sistemului procedural de evaluare-selectare, Comisia de Contestații comunică APIA propuneri de modificare ale



procedurilor în cauză ce devin obligatorii de implementat de către inițiatorii acestora, pentru viitoarele sesiuni de depunere a cererilor de sprijin.

(21) În urma instrumentării contestațiilor, Comisia de Contestații poate adopta următoarele soluții:

| Statutul inițial al Cererii de sprijin | Statutul Cererii de sprijin în urma instrumentării contestației | | Rezultatul Contestației |
|--|---|---|-------------------------|
| Neeligibil | Neeligibil | | RESPINSĂ |
| | Eligibil | | ADMISĂ |
| Eligibil | Eligibil | Punctaj CC \leq Punctaj inițial | RESPINSĂ |
| | | Punctaj CC $>$ Punctaj inițial | ADMISĂ |
| | Eligibil | Valoare CD \leq Valoare CD inițial | RESPINSĂ |
| | | Valoare CD $>$ Valoare CD inițial | ADMISĂ |
| | | Valoarea sprijinului modificată CC \leq Valoarea sprijinului inițială | RESPINSĂ |
| | | Valoarea sprijinului modificată CC $>$ Valoarea sprijinului inițială | ADMISĂ |

(22) Dacă solicitantul contestă mai multe elemente legate de rezultatul evaluării cererii de sprijin sau contestația nu este depusă în termen, Comisia de Contestații se pronunță după cum urmează:

| Decizia Comisiei de Contestații | Rezultatul Contestației |
|--|-------------------------|
| Toate elementele contestate sunt admise | ADMISĂ |
| Un element / unele elemente contestate sunt admise, iar un element/unele elemente contestate sunt respinse | PARȚIAL ADMISĂ |
| Toate elementele contestate sunt respinse | RESPINSĂ |
| Contestația nu a fost depusă în termen | RESPINSĂ |

(23) Termenul de soluționare a contestațiilor de către Comisia de Contestații este de 10 zile lucrătoare de la data înregistrării acestora la secretariatul DGDR-AM PNDR.

(24) Raportul întocmit de Comisia de Contestații, conform formularului cuprins în Anexa nr.5 la prezentul Regulament, cuprinzând rezultatul contestațiilor este semnat de membri și secretar și aprobat de Președintele Comisiei de Contestații și este comunicat APIA și AFIR, urmând a fi postat pe pagina de internet APIA.

(25) Raportul de contestații se postează pe pagina de internet APIA cel târziu în ziua următoare aprobării și transmiterii acestuia.



- (26) În vederea completării dosarelor administrative ale cererilor de sprijin care au făcut obiectul contestației, secretariatul Comisiei de Contestații comunică, APIA, în format electronic și pe suport hârtie, următoarele documente:
- copie a raportului de contestații;
 - copie a minutei semnate de Comisia de Contestații;
 - documentele întocmite de Comisia de Contestații conform alin.(18).
- (27) APIA răspunde de aducerea la îndeplinire a prevederilor Raportului de contestații și de notificarea solicitanților în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acestuia, cu privire la rezultatul contestației.
- (28) În situația în care în urma finalizării contestațiilor, respectiv după publicarea Raportului de contestații pe site-ul APIA, se constată de către Comisia de contestații în baza unor sesizări venite din partea DGDR-AM PNDR/AFIR/APIA sau a contestatarilor, existența unor erori materiale în Raportul de contestații, care nu va influența decizia de finanțare, secretariatul Comisiei de Contestații, va elabora de urgență, cu sprijinul, după caz, a reprezentanților DGDR-AM PNDR și APIA, consilieri în cadrul serviciilor de specialitate și membri în Comisia de Contestații, o erată pe baza căreia secretariatul Comisiei de Contestații va opera modificările în Raportul de contestații. Erata și Raportul de contestații modificat vor fi aprobate de președintele Comisiei de Contestații și publicate pe pagina de internet a APIA.
- (29) În situația în care în perioada instrumentării contestațiilor, se constată de către Comisia de contestații în baza unor analize proprii, a unor sesizări venite din partea DGDR-AM PNDR/AFIR/APIA, existența unor erori de evaluare, altele decât cele care au făcut obiectul contestațiilor, secretariatul Comisiei de Contestații va face demersurile necesare pentru aplicarea măsurilor administrative prevăzute de art. 12.

Articolul 9

Selecția parțială a cererilor de sprijin

- În termen de 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor cu privire la rezultatul evaluării cererilor de sprijin, APIA întocmește și aprobă **Raportul de selecție parțial** conform formularului prevăzut în Anexa nr.6 la prezentul Regulament și îl înaintează spre aprobare DGDR-AM PNDR.
- Alocarea financiară disponibilă pentru selecția parțială reprezintă diferența dintre alocarea sesiunii în cauză și valoarea publică calculată conform prevederilor art. 6 alin. (4) a cererilor de sprijin aferente contestațiilor depuse. În cazul în care este contestată valoarea publică aprobată, în calculul valorii publice a cererilor de sprijin aferente contestațiilor depuse este luată în considerare suma solicitată la depunerea cererii de sprijin.
- În cazul în care valoarea publică calculată conform prevederilor art. 6 alin. (4) a cererilor de sprijin aferente contestațiilor depășește sau este egală cu valoarea alocării sesiunii de depunere a cererilor de sprijin, nu poate avea loc o selecție parțială, urmând ca statutul tuturor cererilor de sprijin să fie stabilit după finalizarea contestațiilor.
- Întocmirea raportului de selecție parțial are la bază raportul de selecție preliminar și situația contestațiilor depuse.



- (5) Cererile de sprijin eligibile din Raportul de selecție preliminar vor fi ordonate descrescător în funcție de punctaj.
- (6) În cazul în care valoarea publică calculată conform prevederilor art. 6 alin. (4) a cererilor de sprijin depuse se situează peste alocarea financiară a sesiunii, lista cererilor de sprijin selectate pentru finanțare din Raportul de selecție parțial va cuprinde cererile de sprijin eligibile pentru finanțare precizate la alin. (5) și pentru care nu au fost depuse contestații, care se încadrează în alocarea financiară calculată după regula prevăzută la alin. (2).
- (7) În cazul în care există cereri de sprijin care au același punctaj, se va aplica regula de departajare prevăzută în ghidul solicitantului.
- (8) În situația în care valoarea publică a ultimei cereri de sprijin conduce la depășirea alocării financiare disponibile pentru selecția parțială, cererea de sprijin în cauză nu va fi selectată pentru finanțare în această etapă, urmând ca statutul său să fie stabilit după finalizarea contestațiilor.
- (9) În situația în care și după aplicarea criteriilor de departajare vor exista cereri de sprijin cu același punctaj aferent aplicării criteriilor de selecție și același punctaj aferent aplicării criteriilor de departajare și a căror valoare publică determină depășirea alocării disponibile pentru selecția parțială, acestea nu vor fi selectate pentru finanțare urmând ca statutul acestora să fie stabilit după finalizarea contestațiilor.
- (10) Directorul general al DGDR-AM PNDR aprobă Raportul de selecție parțial în termen de 3 zile lucrătoare de la primire, după verificarea acestuia de către serviciul de metodologie cu sprijinul serviciului de specialitate din cadrul DGDR-AM PNDR și comunică AFIR și APIA o copie a acestuia.
- (11) Cel târziu în ziua următoare aprobării Raportului de selecție parțial de către DGDR-AM PNDR, APIA postează raportul pe pagina de internet APIA.
- (12) În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea Raportului de selecție parțial aprobat, APIA va notifica solicitanții privind rezultatele procesului de selecție în vederea semnării angajamentului, respectiv, contractării.

Articolul 10 **Selecția finală a cererilor de sprijin**

- (1) În termen de 5 zile lucrătoare de la data postării pe site-ul APIA a Raportului de contestații, APIA întocmește și aprobă **Raportul de selecție final** conform formularului prevăzut în Anexa nr.7 la prezentul Regulament, în baza Raportului de selecție preliminar revizuit/corectat cu rezultatele din Raportul de contestații și fără cererile de sprijin selectate și respectiv nefinanțate din Raportul de selecție parțial și îl înaintează spre aprobare DGDR-AM PNDR.
- (2) Alocarea disponibilă pentru selecția finală este reprezentată de diferența dintre alocarea financiară a sesiunii și valoarea publică, calculată conform prevederilor art. 6 alin. (4), a cererilor de sprijin selectate pentru finanțare prin Raportul de selecție parțial.
- (3) Pentru realizarea selecției cererilor de sprijin se analizează dacă valoarea publică a cererilor de sprijin eligibile, supuse selecției, calculată conform prevederilor art. 6 alin. (4) este situată sub sau peste alocarea disponibilă pentru selecția finală.



- (4) În cazul în care valoarea publică a cererilor de sprijin eligibile, calculată conform prevederilor art. 6 alin. (4), se situează sub alocarea disponibilă pentru selecția finală, APIA va propune pentru aprobare finanțarea tuturor cererilor de sprijin eligibile.
- (5) În cazul în care valoarea publică totală a cererilor de sprijin eligibile se situează peste alocarea disponibilă pentru selecția finală, acestea se ordonează descrescător în funcție de punctaj.
- (6) În cazul în care există cereri de sprijin care au același punctaj, se va aplica regula de departajare prevăzută în ghidul solicitantului.
- (7) În situația în care valoarea publică a ultimei cereri de sprijin, calculată conform prevederilor art. 6 alin. (4), conduce la depășirea alocării financiare disponibile pentru selecția finală, cererea de sprijin va fi selectată pentru finanțare prin suplimentarea alocării aferente sesiunii în cauză, cu excepția situației în care nu există alocare disponibilă din anvelopa totală a măsurii.
- (8) În situația în care și după aplicarea criteriilor de departajare vor exista cereri de sprijin cu același punctaj aferent aplicării criteriilor de selecție și același punctaj aferent aplicării criteriilor de departajare și a căror valoare publică, calculată conform prevederilor art. 6 alin. (4), determină depășirea alocării disponibile pentru selecția finală, acestea vor fi selectate pentru finanțare prin suplimentarea alocării aferente sesiunii în cauză, cu excepția situației în care nu există alocare disponibilă din anvelopa totală a măsurii.
- (9) Directorul general al DGDR-AM PNDR aprobă Raportul de selecție final în termen de 3 zile lucrătoare de la primire, după verificarea acestuia de către serviciul de metodologie cu sprijinul serviciului de specialitate responsabil de submăsura în cauză din cadrul DGDR-AM PNDR și comunică AFIR și APIA o copie a acestuia.
- (10) Cel târziu în ziua următoare aprobării Raportului de selecție final de către DGDR-AM PNDR, APIA postează raportul pe pagina de internet APIA.
- (11) În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea Raportului de selecție final aprobat, APIA va notifica solicitanții privind rezultatele procesului de selecție în vederea semnării angajamentului, respectiv, contractării.

Articolul 11

Reportarea fondurilor

În cazul în care suma alocată pentru fiecare submăsură în cadrul unei sesiuni nu este acoperită de valoarea publică totală a cererilor de sprijin selectate pentru finanțare, suma rămasă (diferența dintre suma alocată și valoarea publică, calculată conform prevederilor art. 6 alin. (4), a cererilor de sprijin selectate pentru finanțare) va fi reportată în cadrul anvelopei financiare totale a submăsurii.

Articolul 12

Verificarea respectării prevederilor procedurii de selecție și de soluționare a contestațiilor

Dacă pe parcursul desfășurării procesului de selecție și de soluționare a contestațiilor se constată erori de orice natură legate de aplicarea procedurilor, DGDR-AM PNDR, AFIR și APIA au obligația de a cerceta cauzele producerii acestora, de a identifica persoanele culpabile și de a dispune măsurile administrative corespunzătoare, inclusiv reinstrumentarea dosarelor în cauză prin reluarea pașilor procedurali aferenți procesului de selecție indicați de Comisia de Contestații.



Articolul 13
Prevederi finale

După intrarea în vigoare a ordinului ministrului agriculturii și dezvoltării rurale de aprobare a prezentului Regulament, organismele delegate vor elabora manualele de proceduri proprii în vederea respectării obligațiilor ce le revin conform prezentului Regulament.

Articolul 14

Anexele 1- 7 fac parte integrantă din prezentul Regulament.

